

Tussen enerzijds

De STAD GENT, Botermarkt 1 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden: de heer Resul Tapmaz, Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris.

En anderzijds

KRCG vzw met maatschappelijke zetel Yachtdreef 2, 9000 Gent en vertegenwoordigd door Roland Sautois, voorzitter, wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent en in overeenstemming met de Wet van 14 november 1983 betreffende controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kent de Stad Gent een subsidie toe aan KRCG vzw voor de organisatie van “Internationale roeiwedstrijden van KRCG” op de Watersportbaan in Gent.

Artikel 2: Periode

De overeenkomst wordt gesloten voor 3 edities van de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG”, d.w.z. voor de edities die doorgaan op:

- 10 en 11 september 2016
- 9 en 10 september 2017
- 8 en 9 september 2018

Artikel 3: Voorwaarden voor de organisator

De organisator KRCG vzw staat in voor de algemene leiding van de organisatie van de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG” en verbindt zich er toe dit op de beste wijze te organiseren.

De toelage moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend.

De organisator staat op zijn kosten in voor:

- Logovermelding “Gent: sport” in alle geschreven en video-advertenties die zouden verschijnen ter promotie van het event
- Ophangen van 20 m duidelijke publiciteit onder de vorm van een spandoeken-rol met vermelding van “Gent : Sport” langs de Watersportbaan
- Ophangen van 2 spandoeken “Gent : Sport” in/rond de cafetaria/clubhuis
- Opnemen logo ‘Gent: Sport’ op alle communicatiedragers en drukwerk
- Opnemen logo ‘Gent: Sport’ in trailer campagne op sociale media (Facebookpagina organisator en Sportdienst)

- taggen van de Sportdienst Stad Gent en expliciete vermelding dat het evenement gerealiseerd is met steun van Sportdienst Gent op sociale media van de organisator
- Opnemen van een link naar www.stad.gent/sport op de website van het evenement en van de club
- Opnemen van het logo van Gent:sport in het infoblad dat aan de toeschouwers zal worden aangeboden.
- Laten uitreiken van een beker, door de Schepen van Sport of zijn vertegenwoordiger
- Ter beschikking stellen aan de Sportdienst Gent (ten laatste 4 weken vóór het event) van 10 vipkaarten voor de finaledag.
- Duidelijke aanwezigheid van het logo van Gent:sport in de vipruimte
- Indien een persconferentie wordt georganiseerd, toelaten dat de Sportdienst Gent tijdens de persconferentie haar visibiliteit kan verzorgen met 2 roll-ups en 4 mini –beachflags
- Opnemen van een (vooraf door het kabinet Sport goedgekeurd) voorwoord van de Schepen van Sport + foto in de pers- en/of programmabrochure.
- Mogelijkheid bieden aan de Sportdienst/Stad Gent tot het inrichten van een promotiestand, incl. elektriciteit
- Ter beschikking stellen van audiovisueel materiaal van het evenement aan de Sportdienst (filmje + fotomateriaal) indien voorhanden
- Samenwerking tijdens sportcarrousel Sportdienst met gratis gebruik materiaal en het aanleveren van een ervaren lesgever (contingent van 3 X 3uur = 9uur)
- Samenwerking tijdens de sportkampen van de Sportdienst gedurende twee weken met gratis gebruik van materiaal en het aanleveren van een ervaren lesgever (contingent van 2 kampen van 5 dagen X 6u = 60 uur)

De organisator:

- wordt partner van het Gentse UITPAS-project op het moment dat daarom gevraagd wordt door de Stad en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die dan zal worden afgesloten tussen de ‘Stad’ en de “organisator”
- wordt verplicht om een “groeneventscan” van het sportief event te maken via de website <http://www.grooneventscan.be> en het resultaat hiervan door te mailen naar ondersteuning.sport@stad.gent. Tijdens de scan dient de organisator aan te vinken dat zijn deelname aan de eventscan mag vermeld worden op een specifieke website
- voorziet voor de Sportdienst Gent:
 - * een door de organisator opgemaakte evaluatie (met cijfers, foto’s, persknipsels, verslag interne evaluatie,...) ten laatste 30 dagen na het evenement

Artikel 4: Subsidie

“Het stadsbestuur” verbindt er zich toe een forfaitaire subsidie per editie van de “Internationale roeiwedstrijden van KRCCG” te betalen aan de organisator.

De vergoeding per editie van dit evenement bedraagt :

- * in 2016: 5.000 euro
- * in 2017: 5.000 euro
- * in 2018: 5.000 euro

De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van deze overeenkomst en bij een positieve evaluatie na afloop van het event.

De organisator bezorgt de Sportdienst hiervoor een evaluatiedossier binnen 30 dagen na het event, op basis waarvan de uitbetaling zal gebeuren.

Bij onregelmatigheden kan de Stad een deel van de subsidie terugvorderen van de vzw.

Alle betalingen gebeuren door overschrijving op bankrekeningnummer

Iban : BE 18 4460 1132 2165 - op naam van KRCCG vzw, met vermelding van het evenement "Internationale roeiwedstrijden van KRCCG".

De vzw verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van dit rekeningnummer.

Artikel 5: Extra ondersteuning

Het Stadsbestuur verbindt zich er tevens toe:

- logistieke ondersteuning (nadars, podium e.d) ter beschikking te stellen ifv. de beschikbaarheid bij de betrokken stadsdiensten. De aanvraag gebeurt door de organisator.

Artikel 6

De opsomming van de verplichtingen in artikelen 3, 4 en 5 is niet limitatief, maar kan worden uitgebreid teneinde het organisatieniveau te optimaliseren.

Ingeval nog bijkomende maatregelen dienen te worden getroffen, zal dit geschieden mits onderling akkoord van beide partijen. Partijen zullen overeenkomen wie de bijkomende kost dient te dragen.

Van deze overeenkomst kan enkel met een schriftelijk akkoord van beide partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van het stadsbestuur als van de organisator.

Artikel 7

Het staat de organisator vrij te beslissen of het evenement al dan niet zal doorgaan. In het negatieve geval zijn de beide partijen voor het betrokken evenement ontslagen van hun verplichtingen.

De toelage moet worden terugbetaald indien ze niet wordt aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend.

Artikel 8: Non-discriminatie-clausule

De Organisator verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levens-beschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheids-toestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 9: Duurzaamheid en gezonde voeding

De organisator doet er alles aan om het evenement duurzaam te maken door middel van de juiste mobiliteitsmaatregelen, oog voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling en gepaste geluidsmaatregelen.

Afvalbeleid:

- sorteren van alle afval die tijdens het event gecreëerd wordt, inzamelen in sorteerbakken (PMD, rest en papier)
- maximaal vermijden van verpakkingen
- maximaal hergebruiken van het groot materieel (materialen, turntoestellen, tapijt, ...) voor dit evenement voor verschillende andere evenementen en dit, wanneer mogelijk, gedurende meerdere jaren
- maak gebruik van 'echte' borden en 'echt' bestek voor het eten van de deelnemers
- Waar mogelijk aanbieden van dranken in herbruikbare recipiënten. Herbruikbare bekertjes kunnen gratis worden aangevraagd bij IVAGO (contactinfo toevoegen).

Mobiliteit:

- de organisator neemt contact met de evenementenconsulent van het Mobiliteitsbedrijf ten minste 8 weken voor aanvang van het evenement om een bereikbaarheidsfiche op te maken.

(Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Tony.Martens@stad.gent)

- de organisator verbindt zich ertoe de mobiliteitsmaatregelen die in samenspraak met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent worden uitgewerkt, te implementeren
- in elk geval voorzien van voldoende fietsenstallingen
- de organisator communiceert duidelijk rond de bereikbaarheid van het evenement volgens het STOP-principe. De aandacht gaat prioritair naar Stappen, dan Trappen (fiets), vervolgens Openbaar vervoer en Personenwagens.

Gezonde catering:

- voorzien van een vegetarisch aanbod en gezonde, duurzame voeding bij de maaltijden voor de deelnemers

- Indien er cateringmogelijkheden zijn voor toeschouwers, biedt de organisator een gezond alternatief aan met betrekking tot drank- en/of eetmogelijkheden

Communicatie:

- drukwerken zoveel mogelijk beperken door vooral digitale communicatie

Artikel 10: Toegankelijkheid

De Stad Gent ondersteunt de organisator om het evenement toegankelijk te maken voor personen met een beperking.

De organisator maakt ten minste 4 weken voor het evenement gedetailleerde inplantingsplannen over aan de toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent (Dienst Regie Samenleven en Welzijn: Marie-Andree.Avraam@stad.Gent)

De toegankelijkheidsambtenaar brengt ten minste 2 weken voor het evenement een advies uit over aandachtspunten en mogelijke verbeteringen in functie van de toegankelijkheid voor personen met een beperking.

De Klankbordgroep Integrale Toegankelijkheid, een groep van ervaringsdeskundigen, bezoekt het evenement en evalueert de toegankelijkheid voor personen met een beperking.

Artikel 11

Alle briefwisseling en/of mededelingen in uitvoering van deze overeenkomst dienen gericht te worden aan:

- voor de Stad: Stad Gent, t.a.v. de Sportdienst, p.a. stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, tel: 09 266 80 00, e-mail: sportdienst@stad.gent

- voor de organisator : KRCG vzw t.a.v. Roland Sautois (voorzitter), p.a. Bredenakkerstraat 44 te 9070 Destelbergen tel 09 228 79 09, email: rolandsautois@telenet.be

Artikel 12

Van deze overeenkomst kan enkel met een schriftelijk akkoord van beide partijen worden afgeweken, zowel op initiatief van het stadsbestuur als van de organisator.

Artikel 13

Onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgische Recht. In geval van betwisting zijn de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

Opgemaakt te Gent op ... in 2 exemplaren, elk der partijen verklaren een origineel te hebben ontvangen.

Voor akkoord:

Organisator: KRCG vzw

Vertegenwoordiger Roland Sautois

Voorzitter

De Stad Gent

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Voor de Burgemeester (bij Delegatiebesluit van 16 juni 2014) |
| Paul Teerlinck Stadssecretaris | Resul Tapmaz Schepen Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport |