

---

## OPSCHRIFT

Vergadering van 11 april 2016

Besluit nummer: 2016\_GR\_00293

**Onderwerp:**

**Nieuw bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een nieuw 'Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel' goed te keuren, met inwerkingtreding op 1 mei 2016.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt hierover advies aan de Cultuurraad.

De gemeenteraad wordt uitgenodigd kennis te nemen van dit advies.

**Bevoegd:** Annelies Storms

**Bestemd voor:**

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3 en artikel 57, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.
- Het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, artikel 55.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- BHR Norbertijnenkapel
- Retributiereglement terbeschikkingstelling zalen Cultuurdienst (informatief)
- Algemeen huishoudelijk reglement stadslokalen (informatief)
- Collegebesluit d.d. 24/09/1997 - beheer Norbertijnenkapel door Museum voor Volkskunde (informatief)

- BHR Norbertijnenkapel (word-versie) (informatief)

---

## MOTIVERING

Bij collegebesluit van 24 september 1997 werd het beheer van de Norbertijnenkapel (d.i. Drongenhofkapel) overgedragen aan het toenmalig Museum voor Volkskunde (nu: Huis van Alijn) met als bedoeling de 'tentoonstelling van een selectie van reuzen en handpoppen' en het organiseren van 'kleine tijdelijke manifestaties'.

Gezien de gewijzigde organisatiestructuur en de evolutie van de werking van het Huis van Alijn, wordt voorgesteld het beheer van de Norbertijnenkapel over te dragen aan de Cultuurdienst, die instaat voor het ter beschikking stellen aan derden van zalen voor receptief gebruik.

De retributie voor het ter beschikking stellen van de Norbertijnenkapel werd reeds opgenomen in het Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadsklokken (Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd), zoals laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2015.

Voor de beschikbaarstellingen van zalen geldt, naast een algemeen huishoudelijk reglement dat geldig is voor alle stadsklokken, per gebouw een bijzonder huishoudelijk reglement. Zonder dergelijk reglement kunnen geen beschikbaarstellingen worden goedgekeurd.

Het ontwerp van bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel wordt voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad op grond van het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, art. 55.

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2016.

---

**Beslist het volgende:**

---

## VOORSTEL

### **Artikel 1:**

Neemt kennis van het bijgevoegde advies van de Cultuurraad over het ontwerp van Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel.

### **Artikel 2:**

Keurt goed het Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

---

## BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

**Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd - Cultuurdienst**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34087 Ondersteunen van initiatieven van cultuurhuizen, verenigingen en individuele personen door stadsdagen, het beschikbaar stellen van zalen en het uitbouwen van een betere culturele wijkinfrastructuur

---

#### BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- BHR Norbertijnenkapel

## Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Norbertijnenkapel

**Goedgekeurd door de gemeenteraad op ...**

**Bekendgemaakt op ...**

1. Het maximaal aantal toegelaten personen is vastgesteld op 49 personen.
2. Praktische afspraken met betrekking tot het gebruik van de zaal (sleutelbeheer, gebruik van het aanwezige meubilair, data van eventuele leveringen van materiaal, schenken van drank en/of serveren van eten, enz.) worden gemaakt met de Cultuurdienst. Het schenken van drank en/of het serveren van eten moet reeds op het aanvraagformulier worden meegedeeld.
3. De Norbertijnenkapel is bedoeld om tentoonstellingen te organiseren. De duur van de tentoonstellingen is beperkt tot maximaal 3 opeenvolgende weekends. Aan de tentoonstelling gelinkte activiteiten (bvb. recepties bij openstelling, finissage, workshops e.a.) dienen gelijktijdig met de tentoonstelling te worden aangevraagd. Uitzonderlijk kunnen ook andere activiteiten dan tentoonstellingen worden toegestaan.
4. De gebruiker staat zelf in voor de nodige technische opbouw en afbouw van de zaal, en dit in voorafgaand overleg met de Cultuurdienst. Er mag niets worden verankerd aan de wanden. In de zaal zijn geen tentoonstellingsfaciliteiten aanwezig, enkel een algemene verlichting en elektriciteitsvoorzieningen. Er zijn geen sanitaire voorzieningen, noch water en verwarming. De vloer is niet verhard.
5. Brandblustoestellen en evacuatieplannen mogen niet worden verplaatst en dienen te allen tijde duidelijk zichtbaar te blijven.
6. Het is uitdrukkelijk verboden te roken in de Norbertijnenkapel.
7. Afval dient onmiddellijk na de activiteit door de gebruiker verwijderd te worden. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.
8. Indien de activiteit publiek toegankelijk is (bvb. tentoonstellingen, muziek- of theatervoorstellingen, lezingen, ...) moeten de leden van het College van burgemeester en schepenen, de leden van de gemeenteraad en de directeur van de Cultuurdienst worden uitgenodigd.
9. Dansfeesten/fuiven mogen in de Norbertijnenkapel niet worden georganiseerd.
10. De zaal moet ten laatste om 22.00 uur gesloten zijn.
11. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2016.