

Huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor starterscontracten

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Samenstelling van het beoordelingscomité.....	2
Artikel 5. Vergaderingen	3
Artikel 6. Beoordeling van de aanvragen	3
Artikel 7. Terugvordering van toelagen	4
Artikel 8. Non-discriminatieclausule	4
Artikel 9. Opheffingsbepalingen.....	5
Artikel 10. Overgangsbepalingen	5
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)	5

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent voorziet d.m.v. haar 'Reglement voor een toelage aan startende ondernemers' in een toelage aan startende ondernemers, met als doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren.

De wederzijdse rechten en plichten van de betrokken partijen worden vastgesteld in een 'starterscontract' dat door beide partijen wordt ondertekend.

De aanvraag van een starterscontract wordt beoordeeld door een beoordelingscomité dat advies verleent aan het college van burgemeester en schepenen.

De samenstelling en werking van dit comité worden in dit reglement bepaald.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Starterscontract: Driejarig contract tussen de Stad Gent en de (her)startende ondernemer-aanvrager op basis waarvan een toelage van maximum 5.000,00 euro voor Ondernemingsdoeleinden kan worden toegekend.

Indien de startende Ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een vennootschap, wordt het Starterscontract aangegaan tussen de Stad en deze vennootschap.

Investerings:

- 1) Elke roerende investering met Ondernemingsdoeleinden die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit;
- 2) Elke investering in een pand met Ondernemingsdoeleinden waardoor het uitzicht en/of de structuur ervan intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit.

Vormingscursussen: Opleidingen gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of ondernemersattitudes. Ze hebben een rechtstreeks verband met de Ondernemingsdoeleinden en worden georganiseerd door een erkende onderwijsinstelling of ander vormingscentrum.

Advies: Professioneel advies en begeleiding voor Ondernemingsdoeleinden door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

Beoordelingscomité: Het comité, onder leiding van de Dienst Economie van de Stad Gent, bestaande uit ambtenaren van de Stad Gent samen met een aantal externe bedrijfsdeskundigen, dat de aanvragen voor een Starterscontract zal beoordelen.

Ondernemingsplan: Instrument om op kwalitatieve en kwantitatieve manier de Ondernemer en zijn activiteit of beroep voor te stellen. Het geeft weer wat de Ondernemer in de toekomst wil bereiken en hoe hij dat wil bewerkstelligen. Het bevat volgende onderdelen:

1. projectvoorstelling;
2. omgevingsanalyse;
3. commercieel plan;
4. organisatieplan;
5. financieel plan.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de Starters en Herstarters die een aanvraag indienen voor een starterscontract conform het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers.

Artikel 4. Samenstelling van het beoordelingscomité

§ 1. Het Beoordelingscomité bestaat uit een secretaris, de voorzitter en vier leden, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen:

- a. De secretaris is een vertegenwoordiger van de Dienst Economie van de Stad Gent.
- b. De leden zijn:
 - 1) Een vertegenwoordiger van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen;
 - 2) Een vertegenwoordiger van Belgian Senior Consultants Vlaams Gewest vzw;
 - 3) Een vertegenwoordiger van Syntra Midden-Vlaanderen;
 - 4) Een vertegenwoordiger van de Dienst Economie van de Stad Gent;

c. De vertegenwoordiger van de Dienst Economie, is voorzitter van het Beoordelingscomité.

§ 2. Er zijn telkens één effectief lid en enkele plaatsvervangende leden, een effectieve en plaatsvervangende secretaris en een effectieve en plaatsvervangende voorzitter. Indien het

effectieve lid/de secretaris/voorzitter niet aanwezig kan zijn op een vergadering, dient hij/zij het plaatsvervangende lid/de plaatsvervangende secretaris/voorzitter te verwittigen.

§ 3. De voorzitter, secretaris, leden en plaatsvervangers worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De leden worden niet bezoldigd voor hun deelname aan het Beoordelingscomité.

Artikel 5. Vergaderingen

§ 1. Periodiciteit van de samenkomst

- a. Het Beoordelingscomité komt maandelijks samen.
- b. De vergadering is voorzien van 10u00 tot 12u30.
- c. De secretaris nodigt de leden voor elke vergadering schriftelijk uit.
- d. In augustus komt het Beoordelingscomité niet samen.
- e. De vergadering van het Beoordelingscomité gaat niet door wanneer minstens twee effectieve leden of hun plaatsvervangers afwezig zijn. In dat geval legt de secretaris in samenspraak met de leden een nieuwe datum van bijeenkomst van het comité vast. Deze bijeenkomst heeft plaats in dezelfde maand na de afgelaste vergadering.

§ 2. Stemming

- a. Op de bijeenkomst van het Beoordelingscomité kunnen zowel het effectieve als de plaatsvervangende leden aanwezig zijn, maar per organisatie is er bij stemming slechts één stem voorzien.
- b. De secretaris heeft geen stem.

Artikel 6. Beoordeling van de aanvragen

§ 1. Agendering

- a. De secretaris gaat na of het aanvraagdossier volledig en ontvankelijk is conform de bepalingen van het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers. De secretaris stelt de agenda op. Hij stuurt de agenda en alle aanvraagdossiers met de vermelding welke dossiers volledig en ontvankelijk zijn door naar het Beoordelingscomité en dit ten laatste zeven dagen voor de samenkomst ervan.

§ 2. Beoordeling

- a. Het Beoordelingscomité beoordeelt het aanvraagdossier naar gegrondheid op basis van de criteria vastgesteld in het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers.
- b. Het Beoordelingscomité gaat daarbij als volgt te werk:
 - 1) Beoordeling van het ingediende Ondernemingsplan;
 - 2) Beoordeling van de opgegeven Vormingscursussen, Advies en Investerings naar relevantie;
 - 3) Formulering van een gemotiveerd eindadvies aan het college van burgemeester en schepenen over de inhoud (bedrag en verplichtingen) van de individuele Starterscontracten.
- c. Wanneer het Beoordelingscomité oordeelt dat bijkomende informatie nodig is, brengt de secretaris de aanvrager hiervan op de hoogte. Wanneer de bijkomende informatie is aangeleverd, brengt de secretaris het dossier opnieuw op de agenda van het eerstvolgende

Beoordelingscomité. Desgevallend kan het Beoordelingscomité de aanvrager ook horen. Het beoordelingscomité geeft de aanvrager 6 maand de tijd om de ontbrekende informatie aan te leveren.

- d. Het Beoordelingscomité kan de definitieve beoordeling van een aanvraagdossier gedurende maximum zes maanden opschorten om de aanvrager de kans te geven de levensvatbaarheid van de onderneming in de praktijk aan te tonen.
- e. Een dossier kan maximaal drie keer voor het Beoordelingscomité worden gebracht. De derde keer moet een eindadvies opgemaakt worden.

§ 3. Eindadvies

- a. De opmaak van het eindadvies gebeurt indien mogelijk bij consensus en anders bij stemming.
- b. Indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden akkoord is met de formulering van het eindadvies, wordt deze formulering aangenomen en wordt het voorstel van individueel Starterscontract opgesteld.
- c. Het advies wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over de toekenning van het Starterscontract.

Artikel 7. Terugvordering van toelagen

§ 1. Agendering

- a. In de gevallen bepaald in artikel 8 van het Reglement voor een toelage aan startende ondernemers, kan de toelage (geheel of gedeeltelijk) worden teruggevorderd.
- b. De starter kan de terugvordering (gedeeltelijk of volledig) voorkomen door:
 - 1) Zich te beroepen op de verschoningsgronden zoals vermeld in artikel 6, § 5, a van het reglement voor een toelage aan startende ondernemers.
 - 2) Het volgen van alle stappen uit het adviestraject opgelegd door het beoordelingscomité en vermeldt in artikel 6, § 4 van het reglement voor een toelage aan startende ondernemers.
- c. De secretaris plaatst de dossiers van starters die een terugvordering willen voorkomen op de agenda van het Beoordelingscomité. Hij stuurt dit dossier naar de leden van het Beoordelingscomité en dit ten laatste zeven dagen voor de samenkomst ervan.

§ 2. Beoordeling

Op de bijeenkomst van het Beoordelingscomité worden per dossier van starters die een terugvordering willen voorkomen volgende punten besproken:

- a. Beoordeling van de verschoningsgronden bepaald in artikel 6, § 5, a van het reglement voor de toelage aan startende ondernemers.
- b. Beoordeling van de voorgelegde bewijslast over het volgen van de stappen van het adviestraject bepaald in artikel 6, § 4 van het reglement voor de toelage aan startende ondernemers.

§ 3. Eindadvies

- a. De opmaak van het gemotiveerde eindadvies gebeurt indien mogelijk bij consensus en anders bij stemming.
- b. Indien minstens 2/3 van de aanwezige leden akkoord is met de formulering van het eindadvies, wordt deze formulering aangenomen.

- c. Het advies wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, dat in deze gevallen beslist over al dan niet handhaving van de terugvordering van de toelage.

Artikel 8. Non-discriminatieclausule

§ 1. Het beoordelingscomité verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 9. Opheffingsbepalingen

Het Huishoudelijk reglement beoordelingscomité Starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 maart 2010, wordt opgeheven.

Artikel 10. Overgangsbepalingen

Alle aanvragen die werden ingediend op basis van het Reglement Starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 oktober 2008 en laatst gewijzigd op 22 maart 2010, worden beoordeeld conform de bepalingen van het Huishoudelijk reglement beoordelingscomité Starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 maart 2010.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2016. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)