

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Bekendgemaakt op **dag maand jaar** [Bestuursondersteuning vult dit aan].

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Toelagebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle	7
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)	8
Artikel 9. Non-discriminatieclausule	8
Artikel 10. Opheffingsbepalingen	8
Artikel 11. Overgangsbepalingen	8
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)	9

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een toelage toekennen aan startende Ondernemers, met het doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

Starterscontract: Driejarig contract tussen de Stad Gent en de (her)startende ondernemer-aanvrager op basis waarvan een toelage van maximum 5.000,00 euro voor Ondernemingsdoeleinden kan worden toegekend.

Indien de startende Ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een vennootschap, wordt het Starterscontract aangegaan tussen de Stad en de vennootschap.

Starter: Startende Ondernemers en startende beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep en sinds minder dan twee jaar onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

Herstarter: Personen die in het verleden actief zijn geweest als zelfstandige in hoofdberoep en die, op het ogenblik van hun aanvraag, na een onderbreking van minstens één jaar, sinds minder dan twee jaar opnieuw onderworpen zijn aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

In dit reglement wordt een Herstarter gelijkgeschakeld met een Starter.

Ondernemingsdoeleinden:

- a. het uitoefenen van ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten en
- b. het beoefenen van een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep.

Ondernemer: Een natuurlijk persoon die ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten en/of een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep uitoefent en die niet door een arbeidsovereenkomst verbonden is. Eventueel kan de Ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefenen via de juridische vorm van een vennootschap (BVBA, NV, ...).

De Ondernemer is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

Investeringsen:

- 1) Elke roerende investering met ondernemingsdoeleinden die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit;
- 2) Elke investering in een pand met ondernemingsdoeleinden waardoor het uitzicht en/of de structuur ervan intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit.

Vormingscursussen: Opleidingen gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of ondernemersattitudes. Ze hebben een rechtstreeks verband met de Ondernemingsdoeleinden en worden georganiseerd door een erkende onderwijsinstelling of ander vormingscentrum.

Advies: Professioneel advies en begeleiding voor ondernemingsdoeleinden door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

Beoordelingscomité: Het comité, onder leiding van de Dienst Economie van de Stad Gent, bestaande uit ambtenaren van de Stad Gent samen met een aantal externe bedrijfsdeskundigen, dat de aanvragen voor een Starterscontract zal beoordelen.

De samenstelling en de werking wordt bepaald door het "huishoudelijk reglement voor het beoordelingscomité voor Starterscontracten" en is beschikbaar op de website van de Stad Gent of op aanvraag bij de secretaris van het Beoordelingscomité.

Ondernemingsplan: Instrument om op kwalitatieve en kwantitatieve manier de Ondernemer en zijn activiteit of beroep voor te stellen. Het geeft weer wat de Ondernemer in de toekomst wil bereiken en hoe hij dat wil bewerkstelligen. Het bevat volgende onderdelen:

1. projectvoorstelling;
2. omgevingsanalyse;
3. commercieel plan;
4. organisatieplan;
5. financieel plan.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- a. Starters en herstarters die hun activiteit of beroep vestigen in Gent na inwerkingtreding van dit reglement of er reeds gevestigd zijn;
- b. Starters of herstarters conform a. die hun activiteiten aanbieden onder de vorm van een vennootschap, waarvan minstens 51% van de aandelen eigendom is van natuurlijke personen die beantwoorden aan de definitie van Starter of Herstarter.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. alle verkooppunten of filialen van detailhandel-ketens;
- b. Zelfstandig filiaal van dienstverlenende onderneming;
- c. automatenshops, gok- en speelzalen, seksdiensten;
- d. bijkomende vennootschappen of vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen;

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De Starter verbindt zich ertoe om aan alle onderstaande verplichtingen te voldoen:
 - 1) gedurende een aaneensluitende periode van tenminste drie jaar vanaf de start van het Starterscontract, minstens jaarlijks een beroep te doen op Advies;
 - 2) de engagementen van de Vormingscursussen nauwgezet te respecteren;
 - 3) de zelfstandige (bedrijfs)activiteit, die aanleiding geeft tot toekenning van de toelage in het kader van dit reglement, minstens gedurende een ononderbroken periode van drie jaar uit te oefenen;
 - 4) informatie te verstrekken die de Stad Gent de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.
- b. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. Een kost of uitgave die onder huidig reglement, voor de starter, financiële voordelen vanwege de Stad Gent oplevert, kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de Stad Gent.

Artikel 5. Toelagebedrag

§ 1. De Stad Gent kan aan de Starters een toelage toekennen die uitsluitend betrekking kan hebben op:

- a. inschrijvings- en cursusgelden en syllabi van Vormingscursussen;
- b. honoraria en kosten van Advies;
- c. investeringen uitgevoerd ten voordele van de Starters.

§ 2. De toelage verstrekt in het kader van dit reglement kan nooit meer bedragen dan 40% van de totale met facturen en betalingsbewijzen bewezen uitgaven en kosten (inclusief BTW) zoals bepaald onder artikel 5, § 1 met een maximum van 5.000,00 euro.

§ 3. 75% van het in het Starterscontract voorziene bedrag wordt uitbetaald aan de Starter na ondertekening van het Starterscontract.

De uitbetaling van het saldo van 25% gebeurt ten vroegste na indiening van alle facturen, betalingsbewijzen en verantwoordingsstukken die het recht op toelage aantonen. Deze financiële bewijsstukken moeten de Stad Gent bereiken uiterlijk bij het verstrijken van het starterscontract, verlengd met zes maanden.

Het starterscontract begint te lopen vanaf:

- a. de datum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of
- b. de datum van aanvraag van het starterscontract

De maximale termijn waarop de kosten kunnen betrekking hebben bedraagt 42 maanden (=3,5 jaar) en deze periode vangt aan 6 maanden voor de startdatum van het starterscontract.

De toelages kunnen slechts éénmaal door dezelfde Starter worden aangevraagd en bekomen, met uitzondering van Herstarters die geen grove fouten, nalatigheid of fraude in hun voorgaande ondernemingsactiviteit en/of Starterscontract kunnen verweten worden.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Om de toelage zoals bepaald in huidig reglement te kunnen bekomen, dient de Starter bij de Stad Gent een aanvraag in via het daartoe geijkte aanvraagformulier te bekomen bij de Stad Gent of online via de website van de Stad Gent.
- b. Het aanvraagformulier dient o.a. meer vergezeld te zijn van een Ondernemingsplan en een gedetailleerde raming van de kosten waarvoor de Starter subsidiëring vraagt, zoals bepaald in artikel 5, § 1.
- c. De Starter die zijn activiteiten aanbiedt onder de vorm van een vennootschap, wordt vrijgesteld van de verplichting het verslag inzake beheer en financiële toestand aan te leveren.
- d. De aanvraag dient te gebeuren bij ter post aangetekend schrijven, gericht aan: Stad Gent, t.a.v. Dienst Economie, Botermarkt 1, 9000 Gent, door afgifte tegen ontvangstbewijs bij het stadsloket, of digitaal via de website van de Stad Gent.
- e. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld.
- f. De aanvraag dient te gebeuren binnen de twee jaar na de aanvang van het sociaal statuut van zelfstandige in hoofdberoep.
- g. Eens het dossier door de secretaris van het Beoordelingscomité ontvankelijk wordt verklaard ontvangt de aanvrager een schriftelijke vermelding van het dossiernummer.
- h. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van huidig reglement.

§ 2. Beoordeling

- a. De secretaris van het Beoordelingscomité oordeelt of een aanvraagdossier ontvankelijk is. Dit is het geval wanneer het de onderdelen bevat zoals bepaald in artikel 6, § 1 en de aanvrager behoort tot de doelgroep bepaald in artikel 3, § 1.
- b. Het Beoordelingscomité beoordeelt de gegrondheid van het dossier aan de hand van volgende criteria:

1) Concept:

- (a) Biedt het concept een antwoord op de vragen: “Hoe ga jij je klanten tevreden stellen? Waarom zouden mensen die op het ogenblik ergens anders klant zijn, toch bij jou aankloppen in Gent?”?
- (b) Wat is de meerwaarde van het beoogde concept?
- (c) Heb jij als Ondernemer de kennis, ervaring en het talent om het beoogde concept waar te maken? Hoe krijg jij het persoonlijk georganiseerd?

2) Omzet als begin van alles:

- (a) Welke omzet zal gerealiseerd worden?
- (b) Op welke manier kom je aan die omzet? Heb je marktonderzoek gedaan, berekeningen gemaakt, ...?

3) Rendabiliteit als essentiële voorwaarde voor duurzaamheid:

- (a) Staat de opbrengst in verhouding tot het risico, de inspanningen en de ingezette middelen?
- (b) Blijft er voldoende winst over om van te leven?
- (c) Wordt er voldoende cashflow gegenereerd?

4) Toekomstvisie:

- (a) Waar wil je als Ondernemer naar toe evolueren?
- (b) Hoe ga jij inspelen op het feit dat markten en de klantenbehoeften waaraan je tegemoetkomt, steeds sneller veranderen en op het feit dat concurrentie van steeds meer kanten kan komen?

5) Financiële structuur:

- (a) Wat is de verhouding [vaste activa + ijzeren voorraad (d.i. de minimum voorraad om je bedrijf onbelemmerd draaiend te houden) + klantenkern (d.i. het gemiddelde aan uitstaande vorderingen)] / kapitaal op lange termijn (d.i. het eigen vermogen en schulden op meer dan één jaar)?
- (b) Wat is de verhouding vlottende activa / schulden op korte termijn?
- (c) Wat is de verhouding eigen vermogen / schulden?
- (d) Wat is de verhouding eigen vermogen / totaal vermogen?

6) Projectvoorstelling:

- (a) Geeft de projectvoorstelling een duidelijk en voldoende omschrijving van de onderneming?

7) Omgevingsanalyse:

- (a) Geeft de omgevingsanalyse een duidelijk en voldoende beeld van de trends in de sector waarin de onderneming actief is, van de doelgroep en van de concurrenten?

8) Commercieel plan:

- (a) Geeft het commercieel plan een duidelijk en voldoende beeld van wat de onderneming aanbiedt tegen welke prijs en hoe de onderneming zich bekend maakt?

9) Organisatieplan:

- (a) Geeft het organisatieplan een duidelijk en voldoende beeld van hoe de onderneming georganiseerd is en van eventuele indienstname van personeel?

10) Financieel plan:

- (a) Geeft het financieel plan een duidelijk en voldoende beeld van wat de geplande investeringen zijn en hoe deze gefinancierd worden en van de geschatte opbrengst en kosten?

- c. Het Beoordelingscomité komt 11 keer per jaar samen om aanvraagdossiers te beoordelen.
- d. De Starter kan uitgenodigd worden om gehoord te worden door het Beoordelingscomité om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag met de bedoeling het dossier te vervolledigen.
- e. Een aanvraag voor een Starterscontract kan tot drie keer voor het Beoordelingscomité gebracht worden.
- f. Het verslag van het Beoordelingscomité m.b.t. de eigen aanvraag kan door een aanvrager worden geraadpleegd op aanvraag bij de secretaris van het Beoordelingscomité.
- g. De beoordeling vindt plaats binnen de 8 weken na het ontvankelijk verklaren van de aanvraag.
- h. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het advies van het Beoordelingscomité.
- b. Deze beslissing vindt plaats binnen de termijn van acht weken na de beoordeling door het Beoordelingscomité.
- c. De beslissing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager door de secretaris van het Beoordelingscomité.
- d. Een voorstel van Starterscontract wordt verzonden aan de aanvrager, voor controle van de daarin opgenomen gegevens.
- e. De aanvrager wordt schriftelijk gevraagd om het Starterscontract te ondertekenen.
- f. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. Tussentijdse evaluatie

- a. De starter kan, minstens 9 maanden voor het beëindigen van het contract, aangeven niet langer te kunnen voldoen aan de voorwaarden van het starterscontract (art 4, § 1 a) of melden dat hij/zij door omstandigheden minder kosten heeft gemaakt dan voorzien in het aanvraagdossier. De starter dient mits gemotiveerd schrijven t.a.v. de Dienst Economie aan te geven waarom de voorwaarden van het starterscontract niet langer kunnen nageleefd worden en welke stappen reeds ondernomen werden om dit te vermijden.
- b. De secretaris van het beoordelingscomité zal dit schrijven voorleggen aan het beoordelingscomité. Indien zij uit de motivering van de starter afleiden dat deze binnen zijn/haar mogelijkheden de nodige inspanningen heeft geleverd om te voldoen aan de voorwaarden van het starterscontract, werken zij een adviestraject uit voor deze starter. Als

de starter kan bewijzen dat hij alle stappen van dit adviestraject heeft doorlopen vóór de einddatum van het starterscontract dan:

- 1) wordt de toelage verstrekt in het kader van dit reglement verhoogd tot 70% van de totale met facturen en betalingsbewijzen bewezen uitgaven en kosten zoals bepaald onder artikel 5, § 1 en § 2. De starter kan echter geen aanspraak meer maken op het saldo van 25% van het in het starterscontract voorziene bedrag.
- 2) vervalt de voorwaarde voor het starterscontract onder artikel 4, § 1, a.

- c. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de bewijslast van het adviestraject op basis van het advies van het beoordelingscomité.
- d. De verantwoording moet de Stad Gent bereiken uiterlijk bij het verstrijken van het starterscontract , verlengd met 6 maand.

§ 5. Inbreuk op voorwaarden

- a. Indien aan de voorwaarden vermeld onder artikel 4, § 1, a. niet (langer) kan worden voldaan en dit te wijten is aan één van de volgende redenen, dan kan de Starter dit via aangetekend schrijven melden aan de Dienst Economie:
 - 1) Langdurige ziekte en werkonbekwaamheid van de Starter;
 - 2) Overlijden van de Starter of medewerkende partner;
 - 3) Overmacht, zijnde een onoverwinnelijke en onvoorziene hindernis, vreemd aan de wil van de Starter die het verder zetten van de uitbating van de onderneming onmogelijk maakt.
- b. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de verschoonbaarheid op basis van het advies van het beoordelingscomité.

§ 6. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- a. De uitbetaling van de toelage gebeurt binnen de termijn van acht weken na de ondertekening van het Starterscontract door de Starter en de Stad Gent.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

- § 1. Binnen een termijn van zes maanden na afloop van het Starterscontract moeten de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) worden ingediend die de aanwending van de toegekende toelage verduidelijken.
- § 2. In geval de Starter een alternatieve Vorming gevolgd heeft en/of een ander Advies geraadpleegd heeft dan de vooropgestelde in het kader van artikel 5, geeft het Beoordelingscomité advies over de relevantie van het alternatief en om dit al dan niet te aanvaarden.
- § 3. De behandelende ambtenaar van de Stad Gent kan deze termijn verlengen in geval van nood aan bijkomende informatie.
- § 4. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.
- § 5. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de toelage.

§ 6. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De toelage moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd door het indienen van de verantwoordingsstukken bepaald in artikel 7, § 1 en het toestaan van de controle. Zo niet dient de toelage terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de toelage te schorsen en in de toekomst geen toelages meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende toelagebedrag terug te vorderen.
- § 3. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van huidig reglement niet werden nageleefd kan de toelage worden teruggevorderd.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Opheffingsbepalingen

Het Reglement Starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 oktober 2008 en laatst gewijzigd op 22 maart 2010, wordt opgeheven.

Artikel 11. Overgangsbepalingen

Alle aanvragen die werden ingediend op basis van het Reglement Starterscontract, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 oktober 2008 en laatst gewijzigd op 22 maart 2010, worden beoordeeld en afgehandeld conform de bepalingen van voornoemd reglement.

Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2016. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)