



SAMENWERKINGSCONTRACT

De ondergetekenden:

Koninklijke Maatschappij voor Landbouw en Plantkunde vzw (KMLP),

vertegenwoordigd door:

De heer Dirk De Cock , CEO

Email: dirk.decock@floralien.be

Gsm: +32 472 970240

hierna de "KMLP " genoemd

en

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 2016;

hierna genoemd 'de Stad Gent'.

Verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Doel van de samenwerking

Met de partner wordt een partnershipovereenkomst afgesloten in het kader van Floraliën Gent 2016.

Floraliën Gent 2016 is een nieuw, bruisend stadsfestival in het Gentse Kunstenkwartier. Op het event worden bezoekers verrast door een magische wereld van bloemen en planten, boeiende inspiratietuinen en adembenemende kunstinstallaties.

Naast een groot aanbod aan workshops, pop-ups, green- en conceptrooms, toont de Vlaamse sierteeltsector de laatste ontwikkelingen op gebied van onderzoek en innovatie.

Het event is een dynamisch en interactief stadsfestival voor groot en klein.

Op 4 locaties van het Kunstenkwartier – de Bijloke, de Leopoldkazerne, het Sint-Pietersplein en het Citadelpark – brengen nationale en internationale topfloristen, siertelers, tuinarchitecten en kunstenaars hun mooiste creaties.

Het event zal plaatsvinden van 22 april t.e.m 1 mei 2016. De avant-premières van het event vinden plaats op 20 en 21 april 2016



Specifieke voorwaarden voor de samenwerking

De rechtsverhouding tussen de leverancier en de afnemer wordt beheerst door onderhavige overeenkomst, de Algemene en de Specifieke Voorwaarden.

Art. 1 Voorwerp

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de Maatschappij en de Stad Gent in het kader van het Floraliën 2016, voor publiek toegankelijk van 20 april 2016 (sectordag) tot en met 1 mei 2016.

Deze samenwerking bestaat uit:

- de organisatie van infosessies in de aangeduide lokalen van de wereld van Kina
- de financiële afspraken bij de samenwerking.

Floraliën installeert op het plein verschillende stadstuinen. De KMLP neemt de kosten van deze tuinen op zich.

Art. 3 Toegankelijkheid binnenplein wereld van Kina voor bezoekers Floraliën 2016

De toegankelijkheid van het binnenplein wordt besproken met de wereld van Kina.

Het binnenplein is toegankelijk voor Floraliën van 1 april 2016 tem 4 mei 2016.

Op vrijdag 8 april wordt een lerarendag ingericht, waar leerkrachten en hun familie op afkomen. Om veiligheidsredenen zullen geen werken op 8 april uitgevoerd worden.

De wereld van Kina voorziet verder geen andere activiteiten gedurende de afgesproken periode.

Het plein is vrij toegankelijk voor bezoekers en dit van 8.00 uur tot 23.00 uur. De doorgang naar de Sint Pieterstuin wordt om 22u00 afgesloten.

Art. 4 Overzicht financiële afspraken

De wereld van Kina stelt het gebruik van de lokalen gelijkvloers animatiecentrum ter beschikking aan Floraliën.

Floraliën voorziet hierbij een aankleding van de inkomtrap als teaser naar het museum.

De Stad Gent wordt een actieve partner en wordt opgenomen in de communicatie van Floraliën Gent zoals op de sociale media.

De wereld van Kina: het huis neemt als exposant ook deel aan het project van de tuinen. Zij worden op het projectbord en op het deelnemers bord vermeld.

Art. 5 Algemene modaliteiten

- Er worden géén recepties of walking dinners toegelaten
- Bij het evenement Floraliën 2016 moet voor de Maatschappij een door hem aangeduide bevoegde siteverantwoordelijke bereikbaar zijn. Deze is verantwoordelijk voor het naleven van de veiligheidsinstructies.
- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aangerekend worden.
- Indien na afloop van de activiteit schade wordt vastgesteld, wordt de Maatschappij uitgenodigd om in gezamenlijk overleg de schade vast te stellen.
- Kinderen worden steeds begeleid door een volwassene.



Samenwerkingsovereenkomst

Bijlage 1: Algemene voorwaarden

Bijlage 2, ...n : Specifieke verwijzingen naar plannen etc.

Opgemaakt te Gent, in 2 exemplaren, op 8 maart 2016.

Voor KMLP

Voor de Stad Gent

Voor de burgemeester

Paul TEERLINCK
Stadssecretaris

Elke DECRUYNAERE
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
(bij delegatiebesluit 16 juni 2014)



Algemene voorwaarden

Artikel 1 : Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst vernietigt en vervangt alle schriftelijke of mondelinge contracten, voorstellen en verbintenissen die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp en die aan de datum van deze overeenkomst zouden voorafgaan.

Het voorwerp van de overeenkomst is het leveren van goederen en/of diensten in het kader van het event Floraliën Gent 2016.

Artikel 2: Het event

Floraliën Gent 2016 is een nieuw, bruisend stadsfestival in het Gentse Kunstenkwartier. Op het event worden bezoekers verrast door een magische wereld van bloemen en planten, boeiende inspiratietuinen en adembenemende kunstinstallaties.

Naast een groot aanbod aan workshops, pop-ups, green –en conceptrooms, toont de Vlaamse sierteeltsector de laatste ontwikkelingen op gebied van onderzoek en innovatie.

Het event is een dynamisch en interactief stadsfestival voor groot en klein.

Op 4 locaties van het Kunstenkwartier – de Bijloke, de Leopoldkazerne, het Sint-Pietersplein en het citadelpark – brengen nationale en internationale topfloristen, sierteler, tuinarchitecten en kunstenaars hun mooiste creaties.

Het event zal plaatsvinden van 22 april tem 1 mei 2016. De avant-premières van het event vinden plaats op 20 en 21 april 2016.

Artikel 3: De partijen

3.1 KMLP

De Koninklijke Maatschappij voor Landbouw en Plantkunde vzw (KMLP) zal het event organiseren.

Deze organisatie bestaat sinds 1808. De allereerste bloemen –en plantententoonstelling vond plaats in 1809, in een Gentse herberg, en maakte sindsdien een spectaculaire groei en evolutie door.

In 2016 verlaten de Floraliën de expohallen van Flanders Expo en keren ze terug naar de stad.

3.2 De leverancier

De leverancier is de partij die verplicht is de overeengekomen goederen en/of diensten te leveren.

Artikel 4: Bestellingen en levertijden

4.1

De leverancier verbindt er zich toe zich aan de bestellingen van de KMLP alle prioriteit te geven en de levering uit te voeren conform de Algemene en de Specifieke Voorwaarden.

4.2

De leverancier is gebonden aan de door KMLP opgegeven levertijden.

4.3

De leverancier volgt de aanwijzingen van KMLP en levert de goederen en/of diensten op de afgesproken locatie, conform de Specifieke Voorwaarden.

4.4

Indien er een fysieke levering plaatsvindt, verbindt de leverancier zich ertoe om de goederen af te leveren aan KMLP conform de vereisten zoals overeengekomen op het ogenblik van de totstandkoming van de overeenkomst, zoals bepaald in de Specifieke Voorwaarden.

De leverancier verbindt zich ertoe om de diensten te presteren aan KMLP conform de vereisten zoals overeengekomen op het ogenblik van de totstandkoming van de overeenkomst, zoals bepaald in de Specifieke Voorwaarden.

De leverancier verbindt zich ertoe de goederen en/of diensten te leveren die qua vorm en inhoud overeenkomen met de geldende Belgische en Europese wettelijke voorschriften en handelsgebruiken.

4.5

Indien er een fysieke levering plaatsvindt, dan blijven de pallets, containers, verpakkingsmateriaal en andere hulpmiddelen bij het transport in elk geval de eigendom van de leverancier en verplicht deze zich ertoe voornoemde goederen zelf te recupereren voor de aanvang van de volgende fase zoals bepaald in de Specifieke Voorwaarden.

4.6



De leverancier verstrekt KMLP alle relevante informatie en certificatie met betrekking tot de conformiteit van de goederen en/of diensten aan de Belgische en/of Europese wetgeving op het eerste mondeling en/of schriftelijk verzoek van KMLP.

4.7

Indien de leverancier pallets, containers, verpakkingsmateriaal en andere hulpmiddelen bij het transport na levering aan KMLP ter site achterlaat, kan KMLP deze zonder voorafgaande ingebrekestelling ophalen of verwijderen, waarbij de kosten aangerekend worden aan de leverancier, met een minimum van 500 € exclusief BTW per ophaling.

Indien er een fysische levering plaatsvindt, mag de levering de voorbereiding en werking van het event op geen enkele manier hinderen.

Indien de geleverde goederen de voorbereiding en werking van het event hinderen, dan kan de KMLP daarvoor de enerzijds ophaling- of verwijderingskosten aanrekenen, met een minimum van 500 € excl. BTW per ophaling, anderzijds verhinderingskosten (congestion damages). .

4.8

De leverancier neemt het transportrisico op zich ten aanzien van de aan KMLP te leveren producten.

4.9

De te leveren goederen en/of diensten worden door de leverancier voldoende verzekerd.

4.10

De leverancier verbindt zich ertoe een adequate en kwalitatieve vervang- of aanvulvoorraad aan te houden ter tijdige voorziening in de behoefte van het evenement en mogelijke problemen.

4.11

De leverancier verbindt zich KMLP te vrijwaren tegen alle jegens laatstgenoemde ingestelde aanspraken op schadevergoeding wegens een gebrek in de goederen en/of diensten, en dit ongeacht de identiteit van de klager.



Artikel 5: Overmacht

De leverancier, hierin inbegrepen de onderaannemers, de uitvoeringsagenten, de lasthebbers, het personeel, vrijwilligers en alle mogelijke personen waarop de leverancier een beroep kan doen, kan zich niet beroepen op enige vorm van overmacht en/of vreemde oorzaak teneinde haar van haar contractuele en/of buitencontractuele, quasi-delictuele aansprakelijkheid ten aanzien van KMLP te ontslaan.

Artikel 6: Garantie

6.1

De leverancier garandeert KMLP de constante, afgesproken kwaliteit van geleverde goederen en/of diensten.

6.2

Bij eventuele gebreken van goederen en/of diensten zal de leverancier binnen een redelijke termijn in de vervanging ervan voorzien en daarvan de kosten voor herstel dan wel vervanging te dragen.

Artikel 7: Informatie

7.1

De leverancier heeft de verplichting op eenvoudig verzoek van KMLP de nodige informatie te voorzien met betrekking tot het gebruik en/of werking van de geleverde goederen en/of diensten.

7.2

KMLP deelt de leverancier de nodige informatie mee met betrekking tot de modaliteiten van dit contract, zoals uitgewerkt in de Specifieke Voorwaarden.

Artikel 8: Erkenningen, certificaten, attesten en verzekeringen

8.1

De leverancier beschikt over alle geldige erkenningen, certificaten, attesten, verzekeringen, ... of enig ander document onder welke noemer ook die attesten dat men aan alle wettelijke (Belgische en/of Europese) vereisten voldoet binnen het kader van huidige overeenkomst en voor de duur ervan.

Dit geldt voor de leverancier zowel als voor diens mogelijke onderaannemers, uitvoeringsagenten, contractanten, lasthebbers, personeel, vrijwilligers en alle andere personen die de leverancier gebruikt voor het verschaffen en leveren van goederen en/of diensten.

8.2

De leverancier vrijwaart KMLP voor elke mogelijke aanspraak voortvloeiend uit een inbreuk op de vereisten van de erkenningen, certificaten, attesten van de leveranciers en diens mogelijke onderaannemers, uitvoeringsagenten, contractanten, lasthebbers, personeel en vrijwilligers. De leverancier stelt KMLP integraal schadeloos voor elke mogelijke directe en/of indirecte schade die zij zou oplopen in dit kader.

8.3. De leverancier bevestigt dat hij en zijn onderaannemers voldoende verzekerd zijn voor mogelijke schade in het kader van de samenwerking en voor de materies opgenomen in de Specifieke Voorwaarden.

Artikel 9: Levering

9.1

KMLP zal de leverancier informeren omtrent de leveringsvoorwaarden bepaald in de Specifieke Voorwaarden ten laatste bij ondertekening van de overeenkomst.

9.2

In geval van een fysieke levering voorziet KMLP de nodige ruimte zodat de goederen kunnen worden geleverd en neemt KMLP de geleverde goederen in ontvangst.

9.3

De leverancier informeert zich minstens 24u op voorhand bij KMLP wie de verantwoordelijke van de site is die bevoegd is voor de inontvangstname van de goederen.

9.4

Op het moment van de levering dient de siteverantwoordelijke de leveringsbon af te tekenen voor ontvangst. Eventuele zichtbare gebreken dienen op de leveringsbon te worden vermeld of uiterlijk binnen een termijn van 48u schriftelijk aan de leverancier te worden gemeld, waarbij KMLP de gebreken dient te beschrijven.

9.5

De kosten van de levering zijn in de prijs inbegrepen.

Indien de levering het gebruik van bijzonder materiaal vereist (bijvoorbeeld een kraan of een heftruck), zal hiervoor een beroep op een gespecialiseerde firma worden gedaan. Deze kosten hiervan zijn ten laste van de leverancier, tenzij anders overeengekomen in de Specifieke Voorwaarden.

9.6

Het respecteren van de leveringstermijn is bijzonder belangrijk voor KMLP gezien het tijdelijke karakter van het event en het kritisch pad (cascade) voor de tijdige oplevering van het event.

9.7

Er kan niet afgeweken worden van de leveringstermijnen, behalve in gemeenschappelijk akkoord.

9.8

Elke mogelijke directe en indirecte schade die een vertraging in de leveringstermijn met zich meebrengt geeft aanleiding tot het vergoeden van de schade aan KMLP en dit zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.

Artikel 10: Prijs

10.1

Alle belastingen, taksen en/of heffingen, van welke aard dan ook, die betrekking hebben op de geleverde goederen en/of diensten of het transport ervan, met inbegrip van nieuwe belastingen, taksen en heffingen die na de totstandkoming van de overeenkomst zouden worden ingevoerd, zijn integraal ten laste van de leverancier.

10.2

Tenzij de partijen schriftelijk een andere vergoedingsregeling zouden overeenkomen, zal de leverancier de bestelde goederen leveren en/of diensten uitvoeren tegen de prijs die in de Specifieke Voorwaarden werd overeengekomen.

10.3

De voorwaarden voor betaling van de facturen van de leverancier zijn bepaald in de Specifieke Voorwaarden. Indien dit niet bepaald zou geweest zijn, dan zijn de facturen betaalbaar 30 dagen einde maand.

10.4

De leverancier behoudt zich het recht voor om verdere leveringen en plaatsingen op te schorten indien de facturen niet conform de Specifieke Voorwaarden betaald zouden worden.

10.5

Bestellingen en facturen dienen te worden opgemaakt op de volgende gegevens:

KMLP vzw

Koninklijke Maatschappij voor Landbouw en Plantkunde

Kortrijksesteenweg 1097 A

9051 Sint-Denijs-Westrem

Tel: + 32/ 92415090

BTW nr. 0406.711.102



10.6

Alle facturen dienen de door KMLP meegedeelde referentie te vermelden. Bij gebreke aan de correcte referentie wordt de factuur niet betaald.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

11.1

Elk van de partijen verbindt zich ertoe om geen enkele informatie te verspreiden die ze van de andere partij heeft verkregen of waartoe ze toegang zou hebben gehad voor de sluiting of de uitvoering van deze overeenkomst en dit voor, tijdens en na deze overeenkomst.

De bovenstaande verplichtingen moeten worden begrepen onverminderd de wettelijke bepalingen of de gerechtelijke of administratieve beslissingen die de verspreiding of de mededeling van voormelde informatie zouden opleggen.

11.2

Elk van de partijen erkent dat alle informatie die de andere partij in het kader van deze overeenkomst heeft verschaft, de exclusieve eigendom is van de partij die de informatie heeft verschaft.

11.3

De uitwisseling van informatie met betrekking tot derden (met name klanten, potentiële klanten, partners, leden, deelnemers aan opdrachten, ...) en de verwerking van deze informatie zullen worden uitgevoerd met strikte inachtneming van de wettelijke verplichtingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 12 : Intellectuele eigendom

12.1

KMLP houdt zich het recht voor om al haar intellectuele eigendom te vrijwaren.

12.2

Onder intellectuele eigendomsrechten wordt verstaan: alle intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten (ongeacht of deze geregistreerd zijn of niet), met inbegrip van maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten, merken, handelsnamen, logo's, tekeningen modellen of aanvragen tot registratie als tekening of model, octrooien, aanvragen tot octrooien, domeinnamen en knowhow.

12.3

De leverancier erkent uitdrukkelijk dat deze door deze overeenkomst geen zeggenschap verwerft over deze rechten.

12.4

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen de partijen, geldt als volgt:

- De leverancier verbindt zich ertoe de intellectuele eigendomsrechten van KMLP te respecteren en redelijke inspanningen te leveren om die rechten te beschermen.
- De leverancier zal KMLP vrijwaren tegen alle vorderingen van derden op grond van een inbreuk op de intellectuele rechten van KMLP.
- De leverancier heeft niet het recht om zonder daartoe bijkomende toestemming van KMLP de naam van KMLP als commerciële referentie aan te wenden.

Artikel 13: Duur en beëindiging van de overeenkomst

13.1

Deze overeenkomst wordt van kracht op de datum van ondertekening van de Specifieke Voorwaarden en eindigt overeenkomstig de bepalingen in de Specifieke Voorwaarden.

13.2

Ieder van de partijen heeft in de hieronder omschreven gevallen en voor zover hieronder toegekend, het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen: wanneer de wederpartij in WCO is of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1

Een partij die toerekenbaar te tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst is jegens de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden en te lijden schade.

14.2.

Onder schade waarvoor de leverancier verantwoordelijk is behoort nadrukkelijk ook de schade die veroorzaakt is door een handelen of een nalaten van diens mogelijke onderaannemers, uitvoeringsagenten, contractanten, lasthebbers, personeel, vrijwilligers, etc. in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ingezet.

14.3

De in dit artikel genoemde beperkingen en maximering van aansprakelijkheid komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.



Artikel 15: Geldigheid van de overeenkomst

15.1

Partijen verklaren volledig in orde te zijn om zijn activiteit te kunnen en mogen uitoefenen en bezit alle nodige rechten om deze overeenkomst te kunnen sluiten.

15.2

Elke bijlage bij deze overeenkomst maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

15.3

Indien zou blijken dat een gedeelte van deze overeenkomst in strijd is met de openbare orden en/of goede zeden dan wel om andere redenen ongeldig blijkt te zijn, zal de eventuele ongeldigheid van dat gedeelte geen ongeldigheid van de gehele overeenkomst met zich meebrengen.

In dat geval zijn partijen verplicht deze overeenkomst te herzien, in die zin dat het aanvankelijk door partijen beoogde effect van het later ongeldig gebleken gedeelte in de geest van deze overeenkomst en conform de beginselen van redelijkheid en billijkheid zoveel mogelijk wordt benaderd.

15.4

Behoudens andersluidende bepaling, mag er aan deze overeenkomst geen enkele wijziging worden aangebracht tenzij met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de partijen.

15.5

Voor iedere wijziging aan de Specifieke Voorwaarden, zal steeds een handtekening of de goedkeuring nodig zijn van dhr. Dirk De Cock, CEO van KMLP vzw.

15.6

Partijen erkennen dat de toepasselijkheid van eigen voorwaarden of andere voorwaarden expliciet is uitgesloten en aanvaarden uitdrukkelijk de bepalingen van deze overeenkomst.

15.7

Deze overeenkomst is slechts van toepassing voor voormelde editie van het Event.

Artikel 16: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

16.1

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.
Deze overeenkomsten en/of handelingen worden geacht in België te zijn gesloten, respectievelijk verricht.

16.2

De partijen verbinden zich ertoe voor eventuele geschillen in verband met de geldigheid, totstandkoming, uitlegging, uitvoering of verbreking van de overeenkomst eerst te pogen zelf



Samenwerkingsovereenkomst

tot een regeling te komen. Indien dit niet zou lukken, dan zullen zij een beroep doen op bemiddeling en pas dan op elke andere vorm van geschillenbeslechting.

Zij zullen daartoe een aangetekend schrijven richten aan de wederpartij, met de vraag om tot bemiddeling over te gaan. Partijen zullen dan in onderling overleg en op gemene kosten een bemiddelaar aanstellen en een bemiddelingsovereenkomst ondertekenen.

Deze bemiddelaar zal in elke stand van het geschil onafhankelijk en onpartijdig ten aanzien van alle bij het geschil betrokken partij moeten optreden.

16.3

Indien zowel de onderhandeling als de bemiddeling niet slagen zou, dan zal elk geschil tussen de partijen met betrekking tot onderhavige overeenkomst aan de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Gent onderworpen worden.