



## **OVEREENKOMST BETREFFENDE DE OPDRACHT VAN LEVERINGEN**

**AANKOOP EN LEASING VAN DUURZAME KLEDIJ VOOR DE MEDEWERKERS  
VAN ONTHAAL EN CEREMONIEEL GEDURENDE EEN PERIODE VAN 2 JAAR**

### **TUSSEN**

**Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, schepenen van Burgerzaken en Protocol, Sofie Bracke en de stadssecretaris, Paul Teerlinck;

hierna “de aanbestedende overheid”;

**en**

DS Sustainable Entrepreneurs BV, handelend onder de naam DutchSpirit, Sonsbeeksingel 147, 6822 BL Arnhem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 56611757, vertegenwoordigd door de directie, voor wie tekent, Erik Toenhake;

hierna “de opdrachtnemer” of “de leverancier”;

### **WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

#### **ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

Met deze overeenkomst wijst de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer volgende opdracht van leveringen toe in toepassing van artikel 26,§1, 1°, f Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006:

Aankoop en leasing van duurzame kledij voor de medewerkers van onthaal en ceremonieel gedurende een periode van 2 jaar.

Onderhavige overeenkomst legt de rechten en verplichtingen van beide partijen vast alsook de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten van de opdracht.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de opdrachtnemer zich niet te bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61 van het KB van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Beide partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen neergelegd in deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren met het oog op het welslagen van de opdracht.

## **ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKE BEPALINGEN**

Zijn van toepassing op onderhavige opdracht van leveringen, onverminderd de bepalingen van deze overeenkomst:

### **Volgende wetten en besluiten:**

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (**hierna “Wet Overheidsopdrachten”**);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (**hierna “KB Plaatsing”**);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (**hierna “KB Uitvoering”**);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (**hierna “Wet Rechtsbescherming”**);
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van ondertekening van deze overeenkomst, alsook de bepalingen van deze overeenkomst die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten en besluiten en alle andere documenten waarnaar deze overeenkomst verwijst.

### **Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:**

artikel 25 KB uitvoering: er wordt geen borgtocht gevraagd, gelet op het feit dat de betalingsmodaliteiten voldoende garanties bieden.

### **De overige opdrachtdocumenten:**

- de bijbehorende technische nota
- de bijbehorende inventaris

## **ARTIKEL 3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

De opdracht betreft de aankoop en leasing van kwalitatief hoogwaardige, duurzaam en sociaal verantwoorde bedrijfskledij voor de medewerkers onthaal en ceremonieel van het stadhuis, dienst Protocol, Bedrijfsvoering, Stad Gent. Deze opdracht heeft volgende hoofdkenmerken:

- Kwalitatief hoogwaardige bedrijfskledij:  
De functie, het takenpakket en de werkplek stellen speciale eisen aan de kledij van de medewerkers (zie: Technische nota – functie-inhoud)
- Duurzaam en sociaal verantwoord:  
Voor elk onderdeel wordt, binnen de huidige realiteit en context, gestreefd naar het hoogst mogelijke niveau op vlak van respect voor mensenrechten en milieu in de productieketen (zie: onder Art. 4. Duurzaamheid).
  - Voor de onderdelen van het pakket waar een fairtrade grondstof (met fairtrade label) voor beschikbaar is, wordt hier - met inachtnaam van de technische

kwaliteiten en beschikbaarheid - voorrang aan gegeven (voorrang op eventuele recycleerbaarheid).

- Voor de onderdelen waar geen grondstoffen met fairtrade labels voor beschikbaar zijn én waar recycleerbaarheid groter is (bv. wol artikelen), wordt gemikt op een zo hoog mogelijke ecologische standaard, met nadruk op recycleerbaarheid.

LEASE concept: de opdrachtnemer heeft duurzaamheid en circulair denken in zijn DNA, communiceert hier actief over, en streeft hierdoor een voortdurende innovatie na. Zo wordt o.m. gewerkt met een systeem van leasing (o.m. 'lease-a-suit') of aankoop (in de particuliere markt met statiegeld) waarbij de stukken die terugkeren, op een verantwoorde manier worden gerecycled.

## **ARTIKEL 4. DUURZAAMHEID**

### **4.1 DUURZAAM EN SOCIAAL VERANTWOORDE KLEDIJ**

De opdrachtnemer streeft ernaar voor elk onderdeel van de opdracht de hoogst mogelijke standaard te halen op vlak van respect voor mensenrechten en milieu in de productieketen. Dit houdt in dat er zowel voor grondstoffen als in de confectiefase en distributie een eerlijke prijs en loon wordt gegarandeerd voor de producten, verwerkers en verdelers, en dat de hoogst mogelijke bescherming van milieu en werknemers wordt nagestreefd in elk aspect van de keten. DutchSpirit streeft realistisch idealisme na wat wil zeggen dat er een juiste balans dient te zijn tussen het hoogst haalbare en realistische factoren als prijs, inspanning en praktische haalbaarheid.

Waar mogelijk en beschikbaar, wordt dit geïllustreerd met labels en certificering door onafhankelijke en erkende instellingen. Bij afwezigheid van onafhankelijke controle, worden alle relevante beleidsdocumenten en managementsystemen gedocumenteerd door de opdrachtnemer.

### **4.2 TRANSPARANTIE PRODUCTIETEN**

De opdrachtnemer verbindt er zich toe melding te maken van alle onderaannemingen die betrokken worden bij de productie van de stukken ( zie: Art. 7 Onderaannemers) en, aan te geven waarom hij, vanuit duurzaamheids- en sociaal oogpunt kiest voor deze partners. Deze onderaannemingen kunnen door de opdrachtgever bevestigd worden (o.m. naar lonen voor hun werknemers, arbeidsvoorwaarden, veiligheidsgaranties voor werknemers, ... ) .

De opdrachtnemer bezorgt de opdrachtgever een nota waarin beide aspecten (4.1 en 4.2) voldoende onderbouwd worden.

## **ARTIKEL 5. PRIJS (ART. 13-20 KB PLAATSING)**

### **5.1. PRIJSVASTSTELLING**

Onderhavige levering is een opdracht

**volgens een gemengde opdracht:** de prijzen worden volgens verschillende wijzen vastgesteld. De inventaris bevat:

Overeenkomst aankoop en leasing duurzame kledij voor de medewerkers onthaal en ceremonieel

- Volgende posten zijn forfaitaire posten: deze worden uitgevoerd tegen een globale prijs:
  1. Post algemene kosten: deze post betreft zowel de kosten van de testkledij voor 2 personen (kostuum, blouse (2), cardigan, sjaal (vrouw), kostuum, hemd (2); cardigan, das (man)) als alle algemene kosten voor bezoeken aan de Stad Gent voor presentaties, overleg, pas- en meetdagen, extra begeleiding,... Dit laatste betreft een forfaitair bedrag (1000 euro) voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Er kunnen bijgevolg geen extra kosten worden aangerekend die niet in deze overeenkomst werden opgenomen.
  2. Posten m.b.t. de aankoop van de blouses, hemden, cardigans, dassen:  
De eerste eenmalige globale aankoop voor alle medewerkers bij de start van de overeenkomst is forfaitair. De opgegeven eenheidsprijzen van elk item worden gebruikt ingeval er nieuwe stukken dienen aangekocht te worden tijdens de duur van de overeenkomst.
- Posten tegen prijslijst (P.L.): posten met een opgave van vermoedelijke hoeveelheden (V.H.) waarvan alleen de eenheidsprijzen voor de prestaties forfaitair zijn. Door de eenheidsprijzen op de daadwerkelijk uitgevoerde en tegensprekelijk opgemeten hoeveelheid toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld.

Het maandelijks te betalen leasingbedrag voor het leasen van de maatpakken voor dames en heren is afhankelijk van het aantal stuks dat op dat moment in leasing is gegeven door de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid. Ingeval een extra personeelslid tewerkgesteld wordt binnen de dienst, worden de nodige maatregelen genomen (opmeten, maken en leveren van de kledingstukken) opdat dit personeelslid het volledige kledingpakket zo snel mogelijk bezorgd krijgt. De maand volgend op deze waarbinnen extra werden geleverd, wordt het maandelijks te betalen leasingbedrag aangepast. Het maandelijks leasebedrag van deze extra artikelen alsook de looptijd van dat leasecontract wordt aangepast aan de resterende looptijd van de oorspronkelijke leasecontracten.

- Post werkelijke uitgaven: deze post betreft kosten voor onvoorziene omstandigheden waarbij de oorzaak ligt bij de Stad Gent (bv. extra opmeting wegens ziekte personeelslid, opmeten nieuw personeelslid, opnieuw aanmeten van kleding door gewichtstoename of –afname van meer dan 1 maat) hiervoor zal een vergoeding gevraagd worden van de opdrachtgever van € 250 per bezoek, te vermeerderen met reiskosten a € 0,30 per km. Dit bedrag bestaat uit reis- en verblijfstijd, kosten evt. tailor en alle onvoorziene kosten. Ook is het mogelijk een nieuwe medewerker op het kantoor van DutchSpirit op te meten, in dat geval zijn er geen kosten mee gemoeid.

## 5.2. PRIJSBESTANDELEN

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- alle vergoedingen voor de gebruikslicenties van reeds bestaande of eigen intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de leveringen;

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

### 5.3. PRIJSHERZIENING

Prijsherziening is niet toegelaten.

### **ARTIKEL 6. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)**

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Naam: Joke Laethem  
Functie: adjunct van de directie  
Adres: Stad Gent, Bedrijfsvoering, dienst Protocol, Botermarkt 5, 9000 Gent  
Email: joke.laethem@stad.gent  
Tel: 0032 (0)9 266 56 44  
Fax: 0032 (0)9 266 52 68

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de levering tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de levering tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring, zowel a priori als a posteriori;
- het nazicht van de vorderingsstaten;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering;
- de controle op de levering.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

### **ARTIKEL 7. ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe enkel met onderstaande onderaannemers samen te werken voor de uitvoering van de opdracht:

Maatpakken (producent)	The Makers Liesboslaan 291 4838 EV Breda Nederland
Overhemden/Blouses (productie)	Gloriette Fashion GmbH Kastellstrasse 46 7551 Stegersbach Oostenrijk
Overhemden/Blouses (stof)	N.V. Utexbel C.Snoecklaan 30 B-9600 Ronse Belgie
Stropdassen, sjaaltjes en cardigans	BAS bedrijfskleding

Overeenkomst aankoop en leasing duurzame kledij voor de medewerkers onthaal en ceremonieel

(leverancier)	Blankenweg 41 6827 BW Arnhem Nederland
Stropdassen, sjaaltjes (producent)	Greiff Mode gmbh & co. Kg Memmelsdorfer Straße 250 96052 Bamberg Duitsland
Cardigans (producent)	HAKRO GmbH Oberstettener Straße 41 74575 Schrozberg Duitsland
Tailor	Atelier Bas van Loo G.J. van Heekstraat 408 7521 EN Enschede Nederland

De opdrachtnemer kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden tevens partners zijn met een duurzaam DNA en, voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

#### **ARTIKEL 8. BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33, 133 EN 144 KB UITVOERING)**

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

#### **ARTIKEL 9. VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING)**

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon. Wat zijn de verbrekingsgronden?

#### **ARTIKEL 10. BETALINGEN (ART. 66 – 72, 127 EN 141 KB UITVOERING)**

- De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten:
  - Post algemene kosten: betaling testkledij gebeurt na goedkeuring van de (ev. aangepaste) producten; de betaling van de overige algemene kosten gebeurt in 2 keer: 50% na ondertekening van de overeenkomst en 50% eind 2016.
  - Aangekocht kledingpakket: na levering en goedkeuring van de producten
  - Geleasede artikelen: maandelijks op basis van het aantal kledingstukken die in het bezit zijn van de aanbestedende overheid. De leasetermijn en de betaling starten pas vanaf het moment van de levering en goedkeuring van het geheel van de (ev. aangepaste) producten.
- De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.
- De **facturen**, die gelden als schuldvordering, worden **verplicht per post** verzonden naar onderstaand adres:  
Stad Gent  
Dienst protocol

Overeenkomst aankoop en leasing duurzame kledij voor de medewerkers onthaal en ceremonieel

Factuurregistratie  
p.a. Stadhuis, Botermarkt 1  
9000 Gent

**Let wel, de factuur mag nooit bij de levering zelf worden gevoegd!**

- **Betalingstermijn.** De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in artikel 120 KB Uitvoering bedoelde verificatie (zie artikel 15 Nazicht van de levering), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

In geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, wordt de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.

Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen

1° overschrijding van de termijn waarover de leverancier beschikt om zijn factuur in te dienen, zo de aanbestedende overheid heeft voorzien in een verificatie op basis van de leveringslijst of een afzonderlijke schuldvordering en in de indiening van de factuur na verificatie;

2° dat nodig is om het antwoord van de leverancier te ontvangen, wanneer de aanbestedende overheid hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

- De levering van de goederen betreft een intracommunautaire levering conform artikel 138, lid 1, Richtlijn 2006/112. DutchSpirit factureert met 0% BTW. Op de facturen zullen de BTW-nummers van de aanbestedende overheid en opdrachtnemer worden vermeld evenals de vermelding zoals hierboven aangegeven.
- Overeenkomstig artikel 43 §4 Wet Overheidsopdrachten wordt de overdracht of in pandgeving van de schuldvordering op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

#### **ARTIKEL 11. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)**

Bij geschillen over de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

#### **ARTIKEL 12. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 116 KB UITVOERING)**

De uitvoeringstermijn van deze opdracht bedraagt 2 jaar.

Volgende gedeeltelijke dwingende leveringstermijnen zijn van toepassing:

1. Maatopname alle medewerkers: dinsdag 21 juni en evt. woensdag 22 juni 2016
2. Leveren van de eerste set maatpakken en eerste blouse/hemd voor dames en heren per personeelslid en nieuw pasmoment: begin september 2016

Overeenkomst aankoop en leasing duurzame kledij voor de medewerkers onthaal en ceremonieel

3. Leveren van de overige aangekochte kledingpakketen (das, sjaal, cardigans): begin september 2016 (zelfde datum als 2.)
4. Aanleveren van alle geleasede maatpakken en alle blouses/hemden voor dames en heren per personeelslid: eind oktober 2016

Ingeval de geleasede maatpakken voor dames en heren na het verloop van de uitvoeringstermijn van 2 jaar nog bruikbaar zijn, wordt deze overeenkomst verlengd gedurende een periode van maximum één jaar. Vanaf dat moment zal geen maandelijks leasingbedrag betaald moeten worden aan de opdrachtnemer.

Na positieve evaluatie kan deze opdracht worden verlengd voor een periode van 2 jaar. Op dat moment worden nieuwe modaliteiten onderhandeld.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om dezelfde stoffen/maatpakken voor dames en heren te kunnen aanbieden voor de eventuele verlenging van deze opdracht.

De gedeeltelijke dwingende leveringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de verrichtingen die de productie voorafgaan en de voorbereiding van de leveringen, inzonderheid de eventuele voorafgaande keuringen.

## **ARTIKEL 13. LEVERINGSMODALITEITEN (ART. 117 EN 119 KB UITVOERING)**

### **13.1. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN**

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om volgende vaste of minimale hoeveelheden af te nemen: zie vermoedelijke hoeveelheden opgenomen in de inventaris "lease". Deze hoeveelheden worden vermeerderd ingeval een nieuw personeelslid wordt aangeworven en geleasede kledij ontvangt, of bij het leasen van meerdere items voor bestaande personeelsleden (vb. ingevolge gewichtsschommelingen).

### **13.2. PLAATS VAN DE LEVERING**

De goederen worden geleverd op volgende plaats(en): Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent

### **13.3. LEVERINGSLIJST**

Voor iedere levering maakt de leverancier een lijst op met het oog op de voorlopige oplevering. Hij bezorgt de lijst aan de aanbestedende overheid ten laatste op de dag zelf van de verzending of van de aflevering van de goederen.

De lijst specificeert de verzonden producten en bevat de hoeveelheden, het besteknummer en de datum van de bestelling.

### **13.4. VERPAKKINGEN**

De aanbestedende overheid wordt eigenaar van de verpakkingen. De leverancier kan hiervoor geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding.

## **ARTIKEL 14. NAZICHT VAN DE LEVERING (ART. 120 KB UITVOERING)**

De aanbestedende overheid ziet de leveringen na op de leveringsplaats. Ze neemt eveneens de eventuele beschadigingen op. Het resultaat van dit nazicht alsmede de juiste datum van de aankomst van de leveringen worden vermeld in een proces-verbaal of eventueel op de leveringslijst of factuur (\*).

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering, om de formaliteiten betreffende de keuring en/of voorlopige oplevering te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur (\*) wordt gesteld.

Let wel, het ondertekenen van de levering voor ontvangst houdt niet automatisch de goedkeuring van de levering in de zin van art. 120, lid 2 KB Uitvoering.

Bij de eerste levering van het geleasede maatpak en de blouse/hemd voor dames en heren wordt, samen met de opdrachtnemer, het pak, de blouse en het hemd per persoon gepast, opgemeten en bekeken in hoeverre aanpassingen dienen te gebeuren. Na goedkeuring van dit maatpak en het hemd/blouse, wordt het geleverde maatpak alsook de blouses/hemden desgevallend aangepast en worden de andere bestelde stukken gefabriceerd.

(\*) Conform artikel 3.7 Betalingen mag de factuur nooit bij de levering zelf worden gevoegd.

## **ARTIKEL 15. OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65, 128-135-139 EN 142-143 KB UITVOERING)**

### **15.1 AANGEKOCHTE KLEDINGSTUKKEN**

#### **15.1.1 VOORLOPIGE OPLEVERING**

Een gedeeltelijke volledige oplevering op de plaats van levering zonder oplevering op de plaats van productie.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 dagen, ingaande de dag na die waarop de kledingstukken op de plaats van levering aankomen, op voorwaarde dat de aanbestedende overheid ook in het bezit is gesteld van de leveringslijst of factuur zoals bedoeld in artikel 118,§2 KB Uitvoering, voor de kennisgeving van de aanvaarding of weigering.

#### **15.1.2. DEFINITIEVE OPLEVERING**

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn.

Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Met klachten wordt o.m. bedoeld: artikelen die niet-conform blijken te zijn aan de omschreven kledingvereisten en regels van de kunst of die een gebrek vertonen. Wanneer de leveringen tijdens de waarborgtermijn wel aanleiding hebben gegeven tot klachten, wordt er binnen de 30 kalenderdagen voorafgaand aan het verstrijken van de waarborgtermijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

### **15.1.3. WAARBORG**

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering en bedraagt 3 maanden.

### **5.2 GELEASEDE KLEDINGSTUKKEN**

Bij het verstrijken van de in deze overeenkomst bepaalde uitvoeringstermijn wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier.

Dit proces-verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

### **ARTIKEL 16. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE**

De opdrachtnemer:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van werken.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de opdrachtnemer – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de aanbestedende overheid kan aantonen dat de opdrachtnemer voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de opdrachtnemer toepassing maken van art. 45 tot 49 en 85 tot 88 van het KB Uitvoering.

### **ARTIKEL 17. RETOURNERING OUDE KLEDING**

DutchSpirit streeft naar een circulaire economie en zal de oude kleding recyclen. Dien tengevolge stemmen partijen contractueel af dat de gedragen kleding aan het eind van de levensduur wordt getourneerd naar DutchSpirit. De opdrachtgever zal de kleding inzamelen en bewaren, DutchSpirit zorgt voor afhaling na overleg.

## **ARTIKEL 18. INWERKINGTREDING VAN DE OVEREENKOMST**

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op datum van betekening aan de opdrachtnemer van het door de gemeenteraad goedgekeurde origineel.

Opgemaakt te Gent op **XX/XX/2016** in zoveel exemplaren als er partijen zijn en elke partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Voor de aanbestedende overheid,

De stadssecretaris,

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Paul Teerlinck

Schepen van Burgerzaken en Protocol  
Sofie Bracke

Voor de opdrachtnemer,

Directeur,

Erik Toenhake