

# Overeenkomst vormingsfonds kinderopvang en thuiszorg

Tussen

het lokale bestuur *Stad Gent, dienst Kinderopvang, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden (naam van de schepen), schepen van (bevoegdheid) en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....*

en

de opdrachtnemer ...

vertegenwoordigd door ...

wordt het volgende overeengekomen - ter concretisering van de raamovereenkomst die de opdrachtnemer afsloot met Diverscity/VVSG inzake het Vormingsfonds Kinderopvang en Thuiszorg:

## art. 1: thema

- de opdrachtnemer aanvaardt om een vorming/opleiding/training te geven met als thema ..... , zoals opgenomen in het aanbod van het vormingsfonds thuiszorg/kinderopvang\*
- de vorming wordt gegeven door (opleider/trainer):  
.....  
..... De opdracht is steeds op naam en kan niet doorgegeven worden aan anderen. In geval van ziekte of overmacht wordt de inhoudelijk verantwoordelijke bij het lokale bestuur (of de dienst) voor de vorming onmiddellijk telefonisch verwittigd. Er wordt samen gezocht naar een oplossing die (de dienst van) het lokale bestuur niet schaadt.

## Art. 2: inhoud

Overeengekomen specificaties inzake:

Inhoud:

...

---

\* schrappen wat niet past

Aanpak:

...

Maximum aantal deelnemers:

...

### Art. 3: organisatie

De vorming zal doorgaan

- op ... (*datum/data*)... van ... u tot ... u.
- in volgende lokalen van (de dienst van) het lokale bestuur:..... *Adres:*
- die voldoen aan volgende voorwaarden inzake licht en ruimte:  
....

De opdrachtgever

- richt de lokalen in als volgt: ...
- voorziet volgende materialen:...
- voorziet wel/niet warme/koude dranken, broodjes...
- andere:...

De opdrachtnemer voorziet volgende materialen:

...

Eventuele bijkomende afspraken:

...

### Art. 4: kwaliteitscriteria

- De vormingen verstrekt in het kader van het vormingsfonds zijn aan dezelfde kwaliteitseisen onderhevig als alle vormingen en opleidingen door VVSG aangeboden aan de lokale besturen.
- De opdrachtnemer doet er alles aan om volgende uitgangspunten en criteria te respecteren:
  - Vertrouwen: een setting creëren die toelaat dat deelnemers openhartig zijn en zelf alle informatie discreet behandelen.
  - Resultaatgerichtheid: de gewenste resultaten van het leer of begeleidingstraject duidelijk benoemen en aftoetsen bij het bestuur en/of de deelnemers; desgevallend in overleg met hen de criteria voor succes benoemen. Zo mogelijk werken naar een concreet (tussen)product dat invoerbaar is in de praktijk.
  - Werkplekieren: met reële situaties werken, gebruik maken van de werkervaringen van de deelnemers, hen ook leren om in de toekomst de eigen werkervaring te benutten als ontwikkelingskans.
  - Interactie: uitwisseling tussen de deelnemers of tussen besturen tijdens (en zelfs na) het leertraject stimuleren.
  - Transfer: oog hebben voor wat nodig is om het resultaat van de begeleiding of de vorming te verankeren in het bestuur.
  - Communicatie: resultaten, praktijken, instrumenten die ontwikkeld worden of naar boven komen in een opleiding of begeleiding mededeelzaam maken.
- De opdrachtnemer werkt mee aan de evaluatie van elke vorming met de methode en binnen het systeem door Diverscity/VVSG voorzien.

- De opdrachtnemer is bereid om mee te werken aan uitwisseling met het oog op verbetering en kwaliteitsverhoging van het vormingsfonds kinderopvang en thuiszorg. Werkwijze/inhoud/modaliteiten hiervoor worden later geconcretiseerd.

#### **Art. 5: bijkomend criterium**

Elke vorming aangeboden in het kader van het vormingsfonds vormt een afgerond geheel met een duidelijke finaliteit.

#### **Art. 6: afsluiten en annuleren van de overeenkomst**

- De boeking van de vorming wordt bevestigd via het online boekingsstelsel (zoals wordt gevraagd in de bevestigingsmail). Ze is pas definitief wanneer zowel het lokale bestuur als de opleider op 'bevestigen' hebben geklikt in de mail.
- De overeenkomst wordt zo snel mogelijk en ten laatste 1 maand na de boeking ondertekend en (uitsluitend per e-mail) verstuurd naar [vormingsfonds@diverscity.be](mailto:vormingsfonds@diverscity.be).
- Het boeken van een vorming kan tot eind mei van het lopende jaar, zodat ten laatste eind juni van het lopende jaar de overeenkomsten verstuurd worden.
- De overeenkomst is pas geldig wanneer beide partijen hebben ondertekend.
- Bij annulering door het lokale bestuur voor de ondertekening van de overeenkomst, worden geen kosten aangerekend en wordt de opdrachtnemer niet vergoed.
- Bij annulering door het lokale bestuur na ondertekening van de overeenkomst, betaalt het lokale bestuur 500,00€ (per geannuleerde vorming) aan het vormingsfonds kinderopvang en thuiszorg en zal het vormingsfonds de opdrachtnemer betalen zoals voorzien in de overeenkomst. In dit geval neemt het lokaal bestuur onmiddellijk contact op met de opleider en met Diverscity.

#### **Art. 7: facturering**

- De facturering van de opdrachten gebeurt rechtstreeks bij het vormingsfonds, zoals voorzien in de raamovereenkomst afgesloten tussen Diverscity/VVSG en de opdrachtnemer.
- Facturering gebeurt door de opdrachtnemer. Facturen van onderaannemers worden niet aanvaard.

#### **Datum:**

Voor akkoord,  
Voor de stad Gent

*(handtekeningen)*

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Voor de burgemeester  
*(bij delegatiebesluit van xxxxxx)*  
*(naam van de schepen)*  
Schepen van *(bevoegdheid)*

Voor de opdrachtnemer

*(handtekening)*

*(Naam)*

*(Functie)*