

Proces-verbaal: Dienst Selectie en Mobiele Ploeg – opstarten selectieprocedure voor de graad van stadssecretaris (m/v/x)

Personeels- aanvraag

Nummer personeelsaanvraag: niet van toepassing

Graad: stadssecretaris (m/v/x)

Functie: stadssecretaris (m/v/x)

Wijze van invulling

Op basis van art. 120 van de Rechtspositieregeling Stad Gent wordt de betrekking van stadssecretaris bij mandaat vervuld. Het mandaatstelsel houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie. De duur van een mandaatperiode bedraagt 12 jaar. Het mandaat wordt telkens met zes jaar verlengd indien het betrokken personeelslid op het einde van elke mandaatperiode een gunstig evaluatieresultaat heeft behaald.

Op basis van art. 125 § 1 wordt de geselecteerde kandidaat in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij/zij een vast aangesteld statutair medewerker (m/v/x) van het bestuur is.

De geselecteerde kandidaat wordt in contractueel dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij/zij een contractueel medewerker (m/v/x) van het bestuur is of als hij/zij extern is aan het bestuur.

Op basis van Art. 8 & 9 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent wordt voorgesteld om bovenstaande vacature in te vullen door tegelijk een bevorderingsprocedure en een aanwervingsprocedure uit te voeren.

Soort wervingsreserve

Conform art. 23 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent en omdat deze functie slechts éénmaal voorkomt in het organogram, zal een wervingsreserve met rangschikking aangelegd worden.

Vervolg op volgende pagina

Proces-verbaal: Dienst Selectie en Mobiele Ploeg – opstarten selectieprocedure voor de graad van stadssecretaris (m/v/x), *Vervolg*

Deelnemings-voorwaarden*Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure (conform art. 100 tot 107 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent):*

- Een minimale niveauanciënniteit hebben naargelang de betrekking waarvoor men zich kandidaat stelt, met name 6 jaar niveauanciënniteit in niveau A (cfr. Art. 104 §1);
- Gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 10 jaar relevante leidinggevende ervaring (bijv. ervaring in een managementfunctie, leidinggevende ervaring in een complexe context,...). Dit voorstel moet aan het Bijzonder Onderhandelingscomité worden voorgelegd, Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder).

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure (conform art. 10 tot 19 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent):

- Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de betrekking gesitueerd is (niveau A), conform het ministerieel besluit van de Vlaamse Overheid van 19 februari 2013 tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, §2, tweede lid van het Besluit van 7 december 2007 van de Vlaamse Regering betreffende de Rechtspositieregeling van het gemeente- en het provinciepersoneel, met name een masterdiploma of een diploma hieraan gelijkgesteld.
- Gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 10 jaar relevante leidinggevende ervaring (bijv. ervaring in een managementfunctie, leidinggevende ervaring in een complexe context,...). Dit voorstel moet aan het Bijzonder Onderhandelingscomité worden voorgelegd, Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder).

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

Vervolg op volgende pagina

Proces-verbaal: Dienst Selectie en Mobiele Ploeg – opstarten selectieprocedure voor de graad van stadssecretaris (m/v/x), *Vervolg*

Programma selectie- procedure

Om de te meten competenties (zie verder) efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. een eerste eliminerend onderdeel. In dit deel worden een beperkt aantal competenties en motivatie gemeten aan de hand van een interview met de selectiecommissie. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit onderdeel om tot de volgende proeven toegelaten te worden.

Met deze punten wordt verder geen rekening gehouden, tenzij op alle overige selectieonderdelen een ex aequo behaald wordt.

Conform art. 19 ter van de rechtspositieregeling en gezien het groot aantal verwachte kandidaturen, wordt beslist dat slechts 10 kandidaten, in volgorde van de behaalde score, mogen doorgaan naar het volgende selectieonderdeel.

2. een eliminerend psychotechnisch deel inclusief assessment center
Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek en testen op managementvaardigheden en leiderscapaciteiten op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie. Het psychotechnisch deel resulteert in één van volgende beoordelingen: ‘gunstig’, ‘gunstig met voorbehoud’, ‘ongunstig’. Kandidaten met een beoordeling ‘gunstig’ of ‘gunstig met voorbehoud’ worden toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.
3. een eliminerend mondeling deel
In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases, enz. te bevragen. De kandidaten maken eveneens een case. Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 60% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Kandidaten moeten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Proces-verbaal: Dienst Selectie en Mobiele Ploeg – opstarten selectieprocedure voor de graad van stadssecretaris (m/v/x), *Vervolg*

Competentie- profiel

In overleg met de stadssecretaris en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld de volgende competenties – cruciaal voor de uitoefening van de functie – te meten:

- klantgericht handelen
 - resultaatgericht werken
 - coachen
 - team leiden
 - bemiddelen
 - netwerken
 - overtuigen
 - beslissen
 - conceptualiseren
 - omgevingsbewust handelen
 - zich een oordeel vormen
 - zich waardig en integer gedragen
-

Inhoud en termijn van bekendmaking

De inhoud van de bekendmaking van de vacature wordt opgesteld conform artikel 17 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent.

Gelet op de inhoud van de vacature wordt deze o.a. gepubliceerd via: intranet, site Stad Gent, circulaire, netwerk contactpersonen HR, VDAB, Jobpunt Vlaanderen, enz. Daarnaast worden proactief via headhunting interessante profielen gecontacteerd om de vacature onder de aandacht te brengen.

De inschrijvingstermijn voor deze vacature bedraagt minimum 15 kalenderdagen, vanaf de datum van de bekendmaking van de vacature.

Proces-verbaal: Dienst Selectie en Mobiele Ploeg – opstarten selectieprocedure voor de graad van stadssecretaris (m/v/x), *Vervolg*

Samenstelling selectie- commissie

Conform art. 22, § 2 van de rechtspositieregeling van de Stad Gent en rekening houdend met de te meten competenties bestaat de selectiecommissie voor bovenvermelde graad uit:

- de consultant van het extern selectiebureau dat de selectie uitvoert;
 - 1 of meer externe juryleden
 - Paul Teerlinck, stadssecretaris of een afgevaardigde
 - Een (arbeids)psycholoog van de Stad Gent
-

Ondertekening

02/05/2016

Paul Teerlinck
stadssecretaris

Mieke Hullebroeck
Departementshoofd
Departement Human
Resources

Sigrid Van Steenberge
Wvd. Directeur
Dienst Rekrutering en
Selectie
