

**Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Vlaamse Jonge Ondernemingen vzw**

**‘Train the teacher onderzoekend en ondernemend leren’**

**voor werkingsjaren 2016-2017**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden schepen Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van XXX hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Vlaamse Jonge Ondernemingen vzw (VLAJO), Kapeldreef 60, B-3001 Heverlee, vertegenwoordigd door Peter Coenen;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Stimuleren van ondernemingszin en ondernemerschap in het Gentse secundair onderwijs	
Looptijd van de actie	Van 01/01/2016 tot en met 31/12/2017	
Totaal toegekend subsidie-bedrag	60.000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: Euro
- voor personeel	60.000 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

Art. 2. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 28 We richten ons binnen het onderwijs in Gent op emancipatie, op aandacht voor de arbeidsmarkt en op interactie met de stad via brede school en door de school als ontmoetingsplaats te gebruiken.
Operationele doelstelling	OD 145 Het uitbouwen en continueren van een participatief, netoverschrijdend onderwijsbeleid met aandacht voor de stedelijke maatschappelijke context

Art. 3. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator
<b>2016</b>	
1. Uitwerken concept en traject op maat. Doelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De leerkrachten leren interactieve werkvormen kennen en integreren die werkvormen binnen de dagelijkse klaspraktijk</li> <li>b. De leerkrachten kunnen een context creëren waar het evalueren van ondernemende vaardigheden en attitudes mogelijk wordt</li> <li>c. De leerkrachten evalueren ondernemende vaardigheden en attitudes anders en breder</li> <li>d. Kennisdeling in het schoolteam:               <ul style="list-style-type: none"> <li>i. De leerkrachten reflecteren in groep op (succesvolle) initiatieven in de klas</li> <li>ii. leerkrachten zoeken samen naar alternatieven die de leeromgeving voor leerlingen krachtiger, dus meer effectief moet maken</li> </ul> </li> </ul>	Gedetailleerd trajectplan
2. Realiseren van een proefproject in Atheneum Wispelberg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 tot 8 leerkrachten in duo (3 of 4 vakken)</li> <li>- Rapport over de resultaten</li> </ul>
3. Evaluatie en eventuele bijsturing van het traject	Bijgestuurd trajectplan
<b>Schooljaar 2016-2017</b>	

<p>4. Presenteren van het proefproject als goede praktijk. Doel is om andere scholen warm te maken voor dit aanbod</p>	<p>Organiseren, i.s.m. Onderwijscentrum Gent, van een voorstellingsmoment Train the teacher als goede praktijk voor de Gentse scholen.</p>
<p>5. Realiseren van bijkomende trajecten in scholen van de verschillende netten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. steeds i.s.m. de pedagogische begeleidingsdienst van de school</li> <li>b. de deelnemende scholen/PBD's engageren zich tot het verder uitrollen van de opgedane know how/methodieken in de school en tot het delen van de opgedane kennis over de netten heen (evt. via het Onderwijscentrum Gent)</li> </ol> <p>De netten/PBD's kunnen ook kiezen voor geconcentreerder trajecten in minder scholen, indien het om pilotscholen gaat, die de verdere uitrol van de goede praktijk in hun schoolnet zullen faciliteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 bijkomende trajecten in 8 scholen van verschillende netten voor 6 tot 8 leerkrachten in duo (3 of 4 vakken)</li> </ul> <p>OF, in samenspraak met de netten/PBD's, geconcentreerder trajecten in minder scholen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport over de resultaten</li> </ul>

## Hoofdstuk 2. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 4 - De uitvoerder verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld. Bij schending van dit opportuniteitsprincipe: zie art. 7
- Overheadkosten bedragen max. 15% van het totaal toegekende subsidiebedrag. Ze worden toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. De overheadkosten worden als flatrate toegekend. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 5- Voor de financiering van de actie wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten :

- 90 % van het voor deze overeenkomst door de Stad Gent toegekend jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening door de Stad Gent en de uitvoerder uitbetaald of gezien meerjarige overeenkomst jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar;
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het toegekende jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar op het door de bevoegde diensten aangeleverde evaluatieformat. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, worden de respectievelijke voorschotten in 2 schijven uitbetaald:

- 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Art. 6 – *enkel van toepassing bij éénmalige subsidies >25.000 EUR of meerjarige subsidie >8.500 EUR* De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de uitvoerder eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Hoofdstuk 3 : wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk 4 : correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.11- De bevoegde stadsdienst (Onderwijscentrum Gent) beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vlaamse Jonge Ondernemingen (Vlajo)
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Coenen
- Contactpersoon	Tine Feyaerts
- Correspondentieadres	Kapeldreef 60, 3001 Heverlee
- Telefoonnummer	0492/46 22 01
- Faxnummer	016/298 402
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE53 2100 4413 5153
- e-mail	tine.feyaerts@vlajo.org

De Stad Gent: bevoegde stadsdienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent – Departement Onderwijs, Opvoeding & Jeugd
- Diensthoofd	Philippe Vandenweghe
- Contactpersoon	Arwen Dewilde
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	0473 63 34 58
- Fax-nummer	
- e-mail	<a href="mailto:arwen.dewilde@stad.gent">arwen.dewilde@stad.gent</a>

## Hoofdstuk 5 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2016 en eindigt op 31/12/2017

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op \_/05/2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/6/2014)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Elke Decruynaere  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder Vlajo vzw

Peter Coenen  
directeur