

# SCHOOLREGLEMENT BASISONDERWIJS

## WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2016 – 2017

---

### HOOFDSTUK I. RECHTSGROND, DOEL EN DOELGROEP

*Artikel 2 (doelgroep en toepassingsgebied) wordt artikel 3 aangezien er reeds een artikel 2 (definities) bestaat. De nummering wordt zodoende aangepast.*

#### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

Dit schoolreglement is van toepassing op alle kleuters en leerlingen van het Stedelijk Onderwijs Gent.

Het schoolreglement, het pedagogisch project en het interne reglement van de school worden door de directeur voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager (tegen ontvangstbewijs voor akkoord) overgemaakt aan de ouders, die ter instemming ondertekenen.

### HOOFDSTUK II - PROCEDURE VAN INSCHRIJVING

*In artikel 5, §1. wordt de term “Centraal Aanmeldingsregister” vervangen door de term “inschrijvingsregister”.*

*Onder artikel 5 wordt een nieuwe §2. ‘Buitengewoon onderwijs’ toegevoegd. Deze toevoeging is noodzakelijk omdat het schoolreglement voor het basisonderwijs ook van toepassing is op het buitengewoon basisonderwijs, waar een bijkomende inschrijvingsvoorwaarde geldt.*

*Onder artikel 5, §3., c. ‘Specifieke onderwijsbehoeften’ wordt in het kader van het Decreet van 12 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en ter navolging van het advies van het iCLB – Stad Gent toegevoegd dat de directeur de inschrijving echter kan weigeren als de leerling een attest heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, hij is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en de aanpassingen die de school moet doen om de leerling les te laten volgen, onredelijk zijn.*

*Onder artikel 5, §3, d. ‘Motiveringsplicht’ wordt in het derde punt geschrapt dat het standaardformulier ‘tegen ontvangstbewijs aangetekend’ wordt opgestuurd omdat dit geen verplichting is. In de laatste alinea wordt als bijkomende informatie de verwijzing toegevoegd naar de Commissie inzake Leerlingenrechten.*

## **Artikel 5. Verloop van de procedure**

### **§1. Inschrijving**

De directeur informeert de ouders schriftelijk bij de eerste inschrijving van hun kind over:

- het pedagogisch project van de school;
- de juridische aard en samenstelling van het schoolbestuur;
- het leerlingenvervoer indien daarin voorzien is;
- het Centrum voor Leerlingenbegeleiding - stad Gent - interstedelijk centrum voor leerlingenbegeleiding;
- de organisatie van de schooluren;
- de voor- en naschoolse opvang indien daarin voorzien is;
- de organisatie van het oudercontact;
- de samenstelling van de scholengemeenschap;
- de samenstelling, de bevoegdheden en de werking van de schoolraad.

De directeur bezorgt de ouders eveneens:

- het pedagogisch project van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- het schoolreglement;
- het interne reglement van de school.

Na ondertekening door de ouders van het schoolreglement, met inbegrip van het pedagogisch project en het interne reglement van de school, wordt de leerling definitief ingeschreven. De ouders ondertekenen hiervoor het inschrijvingsregister.

Zowel bij de inschrijving van een leerling lager onderwijs als bij de inschrijving van een kleuter wordt een officieel bewijsstuk voorgelegd waaruit de juiste schrijfwijze van de naam en ook de geboortedatum blijkt. Omdat voor de controle op de leerplicht ook het rijksregisternummer noodzakelijk is, wordt de SIS-kaart of kids-ID gevraagd. Scholen vragen aan de ouders echter geen (eensluidende) kopie van het geboortebewijs.

Wijzigingen aan het schoolreglement of het pedagogische project worden door de school schriftelijk of elektronisch aan de ouders meegedeeld. Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijzigingen, eindigt de inschrijving van de leerling op 31 augustus van het lopende schooljaar.

### **§ 2 Buitengewoon onderwijs**

Om in te schrijven in het buitengewoon onderwijs gelden in grote lijnen dezelfde regels als in het gewoon onderwijs. Maar er is wel een verschil: om je kind te kunnen inschrijven in het buitengewoon onderwijs, heb je een verslag nodig van een centrum voor leerlingenbegeleiding. Uit het verslag moet blijken dat redelijke aanpassingen niet voldoende zijn om je kind de gewone leerdoelen te laten halen in een gewone school. Je kind heeft een individueel aangepast leertraject nodig.

Een verslag bestaat uit een attest en een protocol. In het attest moet staan welk type buitengewoon onderwijs het meest geschikt is. Het protocol bundelt alle documenten die de oriëntering van de leerling naar het type en de onderwijsvorm motiveren en verantwoorden.

### § 3. Weigeren

#### c. Specifieke onderwijsbehoeften

Het gewoon basisonderwijs is in principe verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen van bedoelde leeftijdscategorie. Het moet door blijvende aandacht en verbreding van de zorg zoveel mogelijk leerlingen blijvend begeleiden. Het werkt hiervoor op een systematische, planmatige en transparante wijze samen met het CLB en de ouders en doet, in het bijzonder voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, gepaste en redelijke aanpassingen, waaronder het inzetten van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen naargelang de noden van de leerling. De specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van het onderwijspersoneel en de ouders staan daarbij centraal.

De directeur kan de inschrijving echter weigeren als de leerling een attest heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, hij ingeschreven is onder ontbindende voorwaarde en de aanpassingen die de school moet doen om de leerling les te laten volgen, onredelijk zijn.

#### d. Motiveringsplicht

De school:

- informeert de ouders over de weigering en de plaats die het kind opneemt in het inschrijvingsregister;
- noteert de niet-gerealiseerde inschrijving in het inschrijvingsregister ;
- vult het standaardformulier in drie exemplaren in en bezorgt binnen de vier kalenderdagen één exemplaar aan de ouders én één aan de voorzitter van het LOP.

Elke belanghebbende kan, binnen de 30 kalenderdagen na de vastgestelde feiten, tegen de weigeringsbeslissing een schriftelijke klacht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten indienen. Deze commissie doet uitspraak binnen de 5 kalenderdagen. Bijkomende informatie kan bekomen worden op [www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie](http://www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie).

## HOOFDSTUK III. ENGAGEMENTSVERKLARING

***In artikel 7,§ 4. wordt de term 'school' in de eerste zin gewijzigd in 'scholengemeenschap' en wordt een formelere formulering gebruikt.***

### Artikel 7

#### §4. Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school

Onze scholengemeenschap kent enkel Nederlandstalige scholen. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Om het leerproces op school te bevorderen, engageren de ouders er zich toe om hun kind te stimuleren bij het leren van Nederlands, ook in hun vrije tijd. De school engageert zich om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling, maar

ook om de culturele eigenheid van de ouders te eerbiedigen en begrip op te brengen voor hun gezinssituatie. De ouders krijgen van de school informatie over plaatselijke initiatieven die hun engagement kunnen helpen ondersteunen.

## **HOOFDSTUK IV. AAN- EN AFWEZIGHEDEN**

*In artikel 9, §2. wordt bij de afwezigheid wegens in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen, mits voorafgaand, schriftelijk akkoord van de directeur, de beperking van maximaal 4 al dan niet gespreide halve lesdagen per schooljaar, geschrapt omdat deze beperking niet meer van toepassing is.*

*Onder artikel 9 wordt een nieuwe § 7. toegevoegd waarbij wordt vermeld dat een afwezigheid omwille van preventieve schorsing, een tijdelijke of een definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, een gewettigde afwezigheid is.*

*Onder artikel 9 wordt, conform de omzendbrief BaO/2002/11 van 16 augustus 2002 m.b.t. afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs (3.6.), een nieuwe § 8 toegevoegd betreffende de 'afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden'.*

### **Artikel 9 - Afwezigheden**

§ 2. De **afwezigheid** om een van onderstaande redenen wordt **van rechtswege** als gewettigd beschouwd op voorwaarde van voorlegging van, naargelang het geval, hetzij een verklaring van de ouders, hetzij een document met officieel karakter tot staving van de afwezigheid:

- ziekte;
- het bijwonen van een familierraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of een persoon die onder hetzelfde dak woont ;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen zijn aan de naleving van bijzondere maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (b.v. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, e.a.);
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar;
- de afwezigheid wegens in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen, mits voorafgaand, schriftelijk akkoord van de directeur.

### **§7. Afwezigheid omwille van preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting**

Een afwezigheid omwille van preventieve schorsing, een tijdelijke of een definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

### **§8. Afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden**

Een afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden is een gewettigde afwezigheid onder de volgende voorwaarden:

a. de afwezigheid in het gewoon of buitengewoon onderwijs omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, die niet behoren tot situaties die vallen onder b. of c., en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

b. de afwezigheid in het gewoon onderwijs gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen, voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Een bewijs van deze diagnose moet terug te vinden zijn in het revalidatiedossier voor deze leerling op school. Indien dit voor specifieke diagnoses omwille van privacy (persoonsgegevens betreffende de gezondheid) niet mogelijk is, kan het bewijs geleverd worden op basis van een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose zoals omschreven in artikel 5, 4° van het BVR tot vaststelling van de operationele doelen van CLB.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomen niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Onder schoolgebonden aanbod wordt verstaan: het reguliere pedagogisch-didactische aanbod voor alle leerlingen, de aanvullende zorgmaatregelen op niveau van de school of scholengemeenschap en de schoolexterne dienstverlening door personeel of diensten, gefinancierd of gesubsidieerd door het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in vorig punt.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

c. de afwezigheid in het buitengewoon onderwijs gedurende maximaal 250 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie voor die leerling vereist is;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijsaanbod voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in vorig punt.

De therapie die gegeven wordt aan leerlingen uit het buitengewoon onderwijs door een therapeut verbonden aan een internaat of semi-internaat valt niet onder de toepassing van de regeling van afwezigheden omwille van revalidatie.

## HOOFDSTUK VI. HET ONDERWIJS AAN HUIS

***Artikel 14, §8. wordt gewijzigd conform de richtlijnen van de omzendbrief BaO/97/5 betreffende 'Tijdelijk Onderwijs aan huis (TOAH), Permanent Onderwijs aan Huis (POAH) en vrijstelling van leerplicht in het basisonderwijs' van 17/06/1997, zoals gewijzigd.***

### Artikel 14

§8. Een kind heeft recht op permanent onderwijs aan huis als het:

- Door een beperking niet naar school kan;
- Wel onderwijsbegeleiding aankan.

Vanaf 5 jaar kan een kind permanent onderwijs aan huis volgen.

Het kind moet een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs hebben. Daar staat in welk type van buitengewoon onderwijs het beste aansluit bij de noden van het kind.

Het CLB bezorgt het verslag aan de ouders na een onderzoek.

## HOOFDSTUK VII. HUISWERK, AGENDA, RAPPORT EN SCHOOLLOOPBAAN

***Zowel de titel als artikel 17, §1. worden gewijzigd conform de omzendbrief BaO/2001/10 van 10 augustus 2001 betreffende de toelatingsvoorwaarden voor leerlingen in het gewoon basisonderwijs, zoals gewijzigd. Zittenblijven wordt zodoende vervangen door schoolloopbaan waarbij ook wordt verwezen naar de eindbeslissing inzake een jaar langer in het kleuteronderwijs blijven.***

***Daarnaast wordt een nieuwe §2. toegevoegd m.b.t. een jaar vroeger instappen in het lager onderwijs.***

## **Artikel 17 – Schoolloopbaan**

§1. De ouders van de leerling nemen de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van een toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB;
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

§2. Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

## **HOOFDSTUK IX. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING**

***Artikel 21, §3. werd samengevoegd met de voormalige artikelen 23 en 24 omdat de inhoud samenhoort. De verwijzing naar tuberculose en de opsomming van besmettelijke ziekten werden geschrapt en vervangen door een verwijzing naar de officiële (online) link met de lijst van meldingsplichtige infectieziekten.***

### **Artikel 21 - Specifiek: verplichte begeleiding**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (hierna CLB) heeft volgende verplichte activiteiten:

§ 3. Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen. De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "<http://www.zorg-en-gezondheid.be/een-meldingsplichtige-infectieziekte-aangeven>".

## **HOOFDSTUK X. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS - TOEKENNING EN BEROEP**

***In artikel 23,§4. wordt toegevoegd dat het getuigschrift basisonderwijs ook na een beroepsprocedure kan worden toegekend.***

***In artikel 24,§3. wordt toegevoegd dat, indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, zij opnieuw wordt gemotiveerd en door de directeur aangetekend wordt meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen.***

***In artikel 24,§4. wordt onder de werking van de beroepscommissie gewijzigd dat niet de leerling maar de ouders worden gehoord. Zij hebben immers het ouderlijk gezag in rechte of in feite over de minderjarige die ze onder hun bewaring hebben. Tevens wordt gewijzigd***

***dat de ouders bij aangetekende brief beroep kunnen instellen bij het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent binnen de vijf werkdagen na verzending van de beslissing i.p.v. binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing. Aangetekende beslissingen worden vaak niet afgehaald zodat de beroepsprocedure stilligt. Er moet in beroep echter een definitieve beslissing worden genomen tegen uiterlijk 15 september.***

### **Artikel 23**

§4 Als de klassenraad beslist aan een leerling het getuigschrift basisonderwijs toe te kennen, ontvangt de leerling dit getuigschrift uiterlijk op dertig juni of na een beroepsprocedure.

### **Artikel 24**

§ 3. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door de directeur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen.

§ 4. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders bij aangetekende brief beroep instellen bij het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs wordt opgericht. De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep.

De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden, respectievelijk aangeduid uit onderstaande geledingen:

#### **Intern stemgerechtigde leden:**

- de directeur van de school waar de leerling is ingeschreven of zijn afgevaardigde zetelt als altijd verplicht intern lid in de beroepscommissie;
- een lid van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen;
- het hoofd van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepen van Onderwijs en Opvoeding als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs en Opvoeding als plaatsvervangend lid;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

#### **Extern stemgerechtigde leden:**

- een lid van de ouder- of schoolraad van de betrokken basisschool waar de leerling is ingeschreven die geen personeelslid van de school is;
- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA

Stedelijk Onderwijs Gent.

Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de extern stemgerechtigde leden.

De coördinerende directeurs basisonderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent kunnen als niet-stemgerechtigd lid steeds deel uitmaken van de beroepscommissie. Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

Elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de ouders in kwestie. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen.

De beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

1° hetzij de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid als

(a) de in artikel 24, §4 opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

(b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in artikel 24, §4;

2° hetzij de bevestiging van het oorspronkelijke evaluatieresultaat;

3° hetzij de vervanging door een ander evaluatieresultaat, al dan niet na opleggen van bijkomende proeven.

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

## **HOOFDSTUK XI. KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN**

***In artikel 26 wordt geschrapt dat de verklaring van de ouders, waarin ze verplicht een keuze van levensbeschouwelijk vak maken binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school of vanaf 1 september, wordt afgegeven aan de directeur en tevens dat de ouders bij het begin van elk schooljaar hun keuze kunnen wijzigen. OVSG heeft het schoolbestuur reeds meegedeeld dat met ingang van 1 september 2016 de ouders hun keuze zullen moeten meedelen voor eind juni van het voorafgaande schooljaar. De betrokken omzendbrief hierover werd echter nog niet aangepast.***

### **Artikel 26**

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs bepalen de ouders, bij

ondertekende verklaring dat hun kind:

a. een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;

b. een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag een vrijstelling bekomen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school.

## **HOOFDSTUK XV. PRIVACY EN INZAGERECHT**

***In artikel 34, §4 wordt toegevoegd dat een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB verplicht moet overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.***

### **Artikel 34 - Persoons- en leerlingengegevens**

§ 4. De school zal in principe geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling. In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen.

Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

## **HOOFDSTUK XIX. OVERBLIJVEN VAN KINDEREN**

***Kinderen die niet worden afgehaald, worden opgevangen door Het Huis van het Kind, vestigingsplaats Olijfstraat, ongeacht de leeftijd. De opvang gebeurt niet meer in de vestigingsplaats Pollepelstraat. Artikel 42, §3. wordt in die zin gewijzigd.***

### **Artikel 42 - Procedure**

§3. Wanneer na het verstrijken van het half uur het kind nog steeds niet is afgehaald, wordt het kind op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar Het Huis van het Kind, Olijfstraat 44, 9000 Gent (tel 09 226 19 00) gebracht. Op de laatste schooldag van de week en vóór een vakantiedag wordt het kind naar CKG Sloeberhof gebracht.

CKG Sloeberhof is 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 bereikbaar te Evergem, Langerbrugsestraat 69, tel. 09 253 82 65

## **TITEL II. INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL**

***In artikel 46 wordt de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen overgenomen door het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent.***

***In artikel 47, §2., c. worden de bedragen van de maximumfactuur aangepast conform de omzendbrief BAO/2007/05 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs, zoals gewijzigd. Tevens wordt, op advies van OVSG, een nieuw punt d toegevoegd dat zegt dat ouders, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden zijn tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening.***

## Artikel 46

Het hoofd IVA Stedelijk Onderwijs Gent stelt de jaarkalender en de schooluren vast.

## Artikel 47

§ 2. Het schoolbestuur kan aan de ouders een bijdrage vragen voor:

a. activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen;

b. verplichte materialen die niet begrepen zitten in de lijst met materialen die bij gebruik kosteloos ter beschikking dienen gesteld te worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen;

c. deelname aan meerdaagse schoolreizen in het lager onderwijs. Deze bijdrage wordt gespreid over de gehele schoolloopbaan en is afzonderlijk per school waar het kind is ingeschreven.

De volgende bedragen van de scherpe maximumfactuur zijn van toepassing vanaf 1 september 2016:

- voor het kleuteronderwijs: 45 euro;

- voor het lager onderwijs: 85 euro;

- voor meerdaagse uitstappen voor het volledig lager onderwijs : 420 euro. Voor het kleuteronderwijs kan geen bijdrage voor meerdaagse uitstappen gevraagd worden aan ouders.

• De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde extra-murosactiviteiten.

In geval van niet-deelname weigeren de ouders schriftelijk volgens de onderrichtingen van de directeur, die in dit geval zorgt voor aangepaste opvang.

• Ouders kunnen de volgende redenen tot weigering van deelname aan een meerdaagse schoolreis aandragen bij de directeur van de school: medische redenen, psychische redenen, overmacht (b.v. ziekte, sterfgeval, enz.) familiale redenen. Volgende redenen worden in elk geval niet aanvaard: financiële redenen en maatregelen in het kader van de leefregels (titel III) van de school. Maatregelen in het kader van de tuchtregeling (titel IV) zijn wel geldige redenen voor weigering tot deelname.

• Het schoolbestuur kan beslissen tot een tussenkomst in de nettobijdrage van de ouders. De tussenkomst is beperkt tot de helft van de nettobijdrage van de ouders voor zover dit mogelijk is binnen de beschikbare budgettaire middelen. De directeur bepaalt op vraag van de betrokken ouders of van de meerderjarige leerling welke leerling een tussenkomst krijgt. De directeur beslist op basis van de toepasselijke criteria gehanteerd in het decreet betreffende het gelijke onderwijskansenbeleid van 28 juni 2002. In andere gevallen kan de directeur bij twijfel aan de gegrondheid van de aanvraag, weigeren. Een uitgebreid verslag, opgesteld door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, is dan vereist.

d. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de

rekening betaald is.

## **TITEL V. SLOTBEPALINGEN**

*Doorlichtingsverslagen kunnen door eenieder geraadpleegd worden via de onderwijssite en hoeven niet meer opgevraagd te worden in het kader van POB. Zodoende wordt de formulering in artikel 60 aangepast.*

*Artikel 62 wordt geschrapt.*

*In artikel 63 (nieuw artikel 62) wordt de datum aangepast.*

### **Artikel 60**

Eenieder kan het meest recente doorlichtingsverslag van de school raadplegen op [www.onderwijs.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.onderwijs.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen).

### **Artikel 62**

Het gewijzigd schoolreglement treedt in werking op 1 september 2016. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

## **BIJLAGE 2 HANDELSACTIVITEITEN, SPONSORING EN RECLAME**

*In bijlage 2 werd de tekst aangevuld met de termen “centrumbestuur” en “centrum”. Deze bijlage geldt immers als algemene bijlage voor alle onderwijsniveaus en dus ook voor het Centrum voor Leren en Werken Gent en het Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) Leerdorp. Voor deze laatste wordt gesproken over een “centrum” en “centrumbestuur”.*

### **Handelsactiviteiten**

Het schoolbestuur/centrumbestuur kunnen handelsactiviteiten verrichten, voor zover ze geen daden van koophandel zijn. Deze handelsactiviteiten mogen niet gericht zijn op persoonlijke verrijking.

Indien zij niet rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de onderwijsopdracht, moeten zij een uitzonderlijk karakter hebben.

### **Reclame**

Reclame is een openbare aanprijzing om de verkoop van goederen of diensten te bevorderen.

De in de scholen of centra verstrekte leermiddelen, materialen en verplichte activiteiten blijven vrij van reclame.

Niet verplichte activiteiten blijven vrij van reclame, behalve indien deze reclame er louter de aandacht wil op vestigen dat een activiteit of een gedeelte ervan tot stand komt door middel van een gift, een schenking of een prestatie, gratis of onder de reële prijs, verricht door een bij naam genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging. Leerlingen moeten kritisch leren omgaan met informatie en daarom ook met reclame. Leerlingen worden in het basisonderwijs best niet geconfronteerd met reclame op school. Leerlingen in het secundair onderwijs moeten wel in staat zijn reclame op school te verwerken.

### **Sponsoring.**

Sponsoring is het dragen van de kosten in ruil voor een tegenprestatie.

In de scholen/centra kan sponsoring enkel in ruil voor de naambekendheid van de sponsor.

Sponsoring van scholen/centra mag niet in de plaats treden van de subsidies noch van de eigen middelen die de inrichtende macht voor haar scholen en het centrum moet voorzien.

Basisprincipes inzake reclame en sponsoring

1. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school of het centrum.

2. De reclame en sponsoring mogen niet strijdig zijn met de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid en brengen de onafhankelijkheid van de school en het centrum niet in het gedrang.

### **Middelen**

De middelen worden school/centrumgebonden of school/centrumoverstijgend verzameld.

Buurtgebonden sponsoring komt altijd de school of het centrum ten goede.

Het basisonderwijs kan ook gesponsorde middelen verwerven die centraal worden beheerd.

Het secundair, het deeltijds kunst- en het volwassenenonderwijs kunnen ook gesponsorde opleidingsgebonden middelen verwerven. Dit mag er niet toe leiden dat de school en het centrum afhankelijk worden van de sponsor.

### **Tegenprestatie**

Buiten de school/centrum kunnen de sponsors zich uiten over hun sponsoring.

Binnen de school/centrum kunnen buurtgebonden sponsors zich occasioneel bekendmaken.

In het secundair, het deeltijds kunst- en het volwassenenonderwijs kunnen sponsors van opleidingsgebonden middelen zich op bescheiden wijze uiten.

### **Controle**

Een begeleidingscommissie per school of centrum is belast met de controle op de toepassing van deze regeling.

In de scholen van het basis- en secundair onderwijs is deze begeleidingscommissie de schoolraad. Hij heeft een overlegbevoegdheid met betrekking tot de bedoelde controle.

In de scholen voor deeltijds kunstonderwijs, het Centrum voor Volwassenenonderwijs en het Centrum voor Leren en Werken Gent is de begeleidingscommissie de school- of centrumraad. Hij streeft een consensus na bij de bedoelde controle. Indien geen consensus wordt bereikt, beslist het schoolbestuur.

---

## BIJLAGE 4 SAMENSTELLING SCHOLENGEMEENSCHAP NEXUS GANDAE

### *Een update van de samenstelling van de scholengemeenschap Nexus Gandae*

School	Straat + nr	Gemeente	Tel.
Bollekensschool	Neermeerskaai 2	9000 Gent	09 222 0110
Freinetschool De Boekenmolen	Hutsepotstraat 77	9052 Zwijnaarde	09 222 97 77
Freinetschool Het Tandwiel	St.-Bernadettestraat 158	9040 St-Amandsb.	
Freinetschool De Sterre-spits	Maaltebruggestraat 185	9000 Gent	09 225 86 03
Freinetschool Het Eiland	Heldenplein 45	9000 Gent	09 226 27 77
Freinetschool De Boomgaard	Bommelstraat 24	9000 Gent	09 220 88 58
Basisschool De Brug	Trekweg 1	9030 Mariakerke	09 226 13 96
Basisschool De Dialog	Frans van Ryhovelaan 191	9000 Gent	09 226 14 57
Jenaplanschool De Feniks	Acaciastraat 11	9000 Gent	09 226 17 06
Freinetschool De Harp	Bagattenstraat 155	9000 Gent	09 225 98 59
Freinetschool Het Prisma	Steenakker 4	9000 Gent	09 222 08 22
Basisschool De Tovertuin	Francisco Ferrerlaan 42	9000 Gent	09 227 28 32
Jenaplanschool De Kleurdoos	Onderwijsstraat 10	9050 Ledeberg	09 231 22 78
Basisschool De Letterdoos	Gentstraat 212	9041 Oostakker	09 255 17 61
Basisschool De Muze	Begijnhofdries 42	9000 Gent	09 225 14 55
Basisschool De Panda	August Vermeylenstraat 2	9000 Gent	09 221 61 03
Basisschool De Piramide	Slinke Molenstraat 26A	9000 Gent	09 226 71 83
Freinetschool De Loods	Patrijsstraat 12	9000 Gent	09 251 06 61
Freinetbasisschool Mandala	Jozef II-straat 69	9000 Gent	09 265 76 10
Freinetkleuterschool Mandala	Jozef II-straat 28	9000 Gent	09 225 12 42
Basisschool De Regenboog	Sint-Sebastiaanstraat 8	9032 Wondelgem	09 253 84 19
Basisschool De Sassepoort (type 3)	Bevelandstraat 24	9000 Gent	09 233 36 58
Basisschool Désiré van Monckhoven	Désiré van Monckhovenstraat 34	9000 Gent	09 222 29 45
Freinetschool De Spiegel	Zwijnaardsesteenweg 250	9000 Gent	09 243 80 20
Basisschool De Sportschool	Jules de St.-Genoisstraat 93	9050 Gentbrugge	09 230 79 36
Basisschool De Triangel	Kartuizerlaan 70	9000 Gent	09 225 29 02
Kleuterschool De Toverstaf	Lübeckstraat 58	9000 Gent	09 251 09 15
Freinetschool De Vlieger	Dendermondsesteenweg 53	9000 Gent	09 228 29 77
Basisschool De Zonnepoort (type 2)	Sint-Lievenspoortstraat 2	9000 Gent	09 225 77 26
Kleuterschool De Zonnewijzer	Abeelstraat 16	9000 Gent	09 258 04 71
Basisschool François Laurentinstituut	Onderstraat 10	9000 Gent	09 225 26 58
Kleuterschool Fr. Laurentinstituut	Onderstraat 19	9000 Gent	09 225 47 37
Daltonschool De Lotus	Grensstraat 202	9000 Gent	09 226 11 23
Basisschool De Octopus (basisaanbod)	Drongensesteenweg 146	9000 Gent	09 251 02 75
Basisschool Henri D'Haese	Tweekapellenstraat 38	9050 Gentbrugge	09 230 41 62
Kleuterschool De Speurneus	Kerkstraat 85	9050 Gentbrugge	09 230 51 97
Kleuterschool De Kleine Speurneus	Guldenmeers 2	9050 Gentbrugge	09 231 06 98
Basisschool Het Kompas (basisaanbod)	Ijskelderstraat 29	9000 Gent	09 225 44 23
Jenaplanschool Het Kriebelhuis	Peerstraat 176	9000 Gent	09 226 34 06
Jenaplanschool Het Kriebelhuis	Kiekenstraat 4b	9000 Gent	09 226 34 06
Jenaplanschool Hippo's Hof	Hippoliet Lammensstraat 10	9000 Gent	09 235 24 30
Basisschool De Wonderfluit	Achterstraat 18	9040 St-Amandsb.	09 373 87 07
Freinetschool Het Trappenhuis	Lucas Munichstraat 29	9000 Gent	09 224 05 04
Basisschool Klaverdries	Klaverdries 1	9031 Drongen	09 226 37 55
Basisschool De Toverberg	Schoolstraat 27	9040 St-Amandsb.	09 228 60 71
Kleuterschool Ter Leie	Gordunakaai 58	9000 Gent	09 222 78 96
Kleuterschool De Bollekens	Jubileumlaan 215d	9000 Gent	09 220 95 40
Basisschool 't Groen Drieske	Voordries 31	9050 Gentbrugge	09 230 20 73
Basisschool De Klavertjes	Moutstraat 50	9000 Gent	09 221 18 55

Ziekenhuisschool Stad Gent (type 5)	De Pintelaan 185	9000 Gent	09 222 11 33
Basisschool Victor Carpentier	Meulesteedsesteenweg 390	9000 Gent	09 251 04 24
Basisschool Westerhem	Kerkdreef 9	9051 St-Denijs-W.	09 222 33 30
Basisschool De Stadspoort	Coupure Rechts 54	9000 Gent	09 225 59 28
Basisschool Spoor 9 (type 9)	Bevelandstraat 22/24	9000 Gent	09 233 36 58

## BIJLAGE 5 SCHOOLBESTUUR: GEMEENTERAADSLEDEN

*Een update van de leden van het schoolbestuur.*

Tom Balthazar (sp.a)	Christophe Peeters (Open Vld)
Zeneb Bensafia (Groen)	Fatma Pehlivan (sp.a)
Mieke Bouve (sp.a)	Guy Reynebeau (sp.a)
Sigfried Bracke (N-VA)	Greet Riebbels (sp.a)
Sofie Bracke (Open Vld)	Gert Robert (N-VA)
Ilknur Cengiz (sp.a)	Anne Schiettekatte (sp.a)
Rudy Coddens (sp.a)	Elke Sleurs (N-VA)
Camille Daman (Open Vld)	Sami Souguir (Open Vld)
Stephanie D'Hose (Open Vld)	Annelies Storms (sp.a)
Gabrielle De Boever (Vlaams Belang)	Sven Taeldeman (sp.a)
Astrid De Bruycker (sp.a)	Resul Tapmaz (sp.a)
Isabelle De Clercq (N-VA)	Karin Temmerman (sp.a)
Mathias De Clercq (Open Vld)	Daniël Termont (sp.a)
Martine De Regge (sp.a)	Bram Van Braeckeveldt (Groen)
Robin De Wulf (N-VA)	Freya Van den Bossche, (sp.a)
Johan Deckmyn (Vlaams Belang)	Filip Van Laecke (CD&V)
Elke Decruynaere (Groen)	Jef Van Pee (CD&V)
Karlijn Deene (N-VA)	Caroline Van Peteghem (Groen)
Ömer Faruk Demircioglu (N-VA)	Sandra Van Renterghem (N-VA)
Paul Goossens (CD&V)	Sas van Rouveroij (Open Vld)
Tine Heyse (Groen)	Geert Versnick (Open Vld)
Dirk Holemans (Groen)	Wis Versyp (Vlaams Belang)
Mehmet Sadik Karanfil (Open Vld)	Steven Vromman (Groen)
Sara Matthieu (Groen)	Filip Watteuw (Groen)
Bruno Matthys (sp.a)	Veli Yüksel (CD&V)
Guido Meersschaut (N-VA)	

Meest recente lijst te raadplegen via [www.gent.be](http://www.gent.be).

