

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en WoninGent cvba-so,

**voor renovatiewerken om leegstand van sociale huurwoningen
versneld terug te dringen**

voor de werkingsjaren 2016-2017

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Tom Balthazar, schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en Openbaar Groen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. **.././2016**;

hierna genoemd **de Stad**;

en anderzijds

WoninGent cvba, met zetel te 9000 Gent, Lange Steenstraat 54, vertegenwoordigd door de heer Dirk Holemans, ondervoorzitter, en mevrouw Karin Wouters, directeur;

hierna genoemd **de uitvoerder**,

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1 : Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1 – Omschrijving van het project

Omschrijving:	Renovatiewerken in leegstaande sociale huurwoningen <ul style="list-style-type: none">- op grondgebied van de stad Gent- die minstens drie maanden leegstaan;- waarbij renovatie leidt tot versnelde herverhuring;- waarvoor renovatie binnen de sectoriële technische en financiële normen (C2008; Financieringsbesluit) niet mogelijk of niet wenselijk is.
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2016 tot en met 31/12/2017
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar:	5.000.000 Euro
contingent WoninGent:	3.250.000 Euro

Deze overeenkomst heeft als doel leegstaande sociale huurwoningen in Gent zo snel mogelijk opnieuw te verhuren door het verstrekken van een tussenkomst in noodzakelijke renovatiewerken. Deze renovatiewerken betreft noch werken in het kader van reguliere Vlaamse projectfinanciering voor sociale woonprojecten noch klassieke aanpassings- of verbeteringswerken tussen twee verhuringen. De werken die hier beoogd worden zijn werken die noodzakelijk zijn om de leegstand die in de afgelopen jaren sterk is toegenomen om te keren, en die op geen andere wijze gefinancierd of gesubsidieerd worden.

Enkel renovatiewerken die afdoende gestaafd worden met facturen komen in aanmerking voor subsidiëring. Enkel facturen met een datum tussen 1/01/2016 en 15/08/2017 komen in aanmerking. De renovatiewerken zelf zijn ten laatste op 30/06/2017 afgerond.

De subsidie bedraagt 100% van het totale factuurbedrag (incl. niet recupereerbare btw) per woonentiteit.

Het minimum factuurbedrag per woonentiteit bedraagt 5.000 Euro (incl. niet recupereerbare btw).

De maximum subsidie bedraagt 20.000 Euro (incl. niet recupereerbare btw) per woonentiteit. Werken die per woonentiteit duurder zijn dan 20.000 Euro (incl. niet recupereerbare btw) komen in aanmerking ten belope van het maximumbedrag.

Art. 2 – De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen 30 juni 2017	
Prestaties	Indicator
Terugdringen van leegstand door het versneld herverhuren na renovatie	Aantal leegstaande sociale huurwoningen van de uitvoerder op 31/12/2015: 1.005

De uitvoerder verbindt er zich toe het aantal leegstaande sociale huurwoningen substantieel terug te dringen t.o.v de toestand op 31/12/2015 door een doelgerichte en efficiënte aanwending van de subsidiëring voor noodzakelijke renovatiewerken.

Art. 3 – Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We verruimen het aanbod aan sociale, bescheiden en private wooneenheden in zowel de huur- als koopmarkt (SD 00015)
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod van sociale, bescheiden en gezinsvriendelijke woningen (OD 00006)
Activiteit of project	Regisseren van het woonaanbod (AC 34873)

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4 – De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- Een eerste schijf van 25% wordt zo snel mogelijk na ondertekening van deze overeenkomst uitbetaald.
- Een tweede schijf van 25% wordt uitbetaald na voorlegging van de bewijsstukken van de eerste schijf.
- Een derde schijf van 25% wordt uitbetaald na voorlegging van de bewijsstukken van de tweede schijf.
- Een vierde en laatste schijf van 25% wordt uitbetaald na voorlegging van de bewijsstukken van de derde schijf.
- De bewijsstukken van de vierde (of de laatste benodigde) schijf worden ten laatste op 31/08/2017 ingediend bij de Stad.

Het eventueel niet benutte, reeds uitbetaalde deel van het contingent zal door de uitvoerder worden terug gestort aan de Stad, ten laatste op 31/10/2017.

Art. 5 – De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan de Stad mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen bewijsstukken:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bestaan de bewijsstukken uit:

1. **een inhoudelijk deel:** duiding in welke mate de in artikel 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd:
 - o een overzicht op adres van de woonentiteiten waarin renovatiewerken in het kader van deze overeenkomst werden uitgevoerd en afgerond, met **per woonentiteit**:
 - een beknopte omschrijving van de werken
 - een verwijzing naar de van toepassing zijnde facturen
 - vermelding van het bijhorende factuurbedrag (incl. niet recupereerbare btw)
2. **een financieel deel:**
 - o gedetailleerde facturen van renovatiewerken (aanneming en/of materialen);
 - o balans, rekeningen en verslag inzake beheer en financiële toestand

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan.
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening bewijsstukken:

- Inhoudelijk deel en bijhorende facturen: zie artikel 4
- Balans, rekeningen en verslag inzake beheer en financiële toestand 2016 wordt ingediend ten laatste op 30 juni 2017.
- Balans, rekeningen en verslag inzake beheer en financiële toestand 2017 wordt ingediend ten laatste op 30 juni 2018.

Art. 8 – De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde bewijsstukken gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend, indien er geen of onvoldoende financiële of inhoudelijke verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden, of wanneer andere voorwaarden van deze overeenkomst niet nageleefd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen.

Art. 9 – De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 – Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend kan de overeenkomst aangepast worden.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 – De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

- Organisatie	WoninGent
- Rechtsvorm	cvba-so
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Verschillende mogelijkheden (art. 21 van de statuten) - de voorzitter of de ondervoorzitter van de raad van bestuur, alleen handelend - twee bestuurders, samen handelend - een directeur, alleen handelend
- Contactpersoon	- voor beleidszaken: Karin Wouters – algemeen directeur - voor de technische dienst: Kristiaan De Cock – diensthoofd - voor de administratieve afhandeling van deze subsidie-overeenkomst: Ivo Blancke – directie assistent
- Correspondentieadres	Lange Steenstraat 54 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 235 99 00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	WoninGent cvba-so BE14 2900 1374 1483
- e-mail	info@woningent.be

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Wonen
- Diensthoofd	Hilde Reynvoet
- Contactpersoon	Kristof Gielen
- Adres	AC-Zuid, Woodrow Wilsonplein 1 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 76 05
- e-mail	kristof.gielen@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Algemene bepalingen

Art. 12 – Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen, tenzij dit gebeurt in het kader van een wettelijke of decretale verplichting. De uitvoerder stelt de stad desgevallend onmiddellijk schriftelijk in kennis hiervan.

Art. 13 – De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 – De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of hun partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 – De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige clausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 – In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 – Huidige overeenkomst gaat in op **.././2016** en eindigt op 31/12/2017.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op **.././2016**

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Tom Balthazar
Schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en Openbaar Groen

Voor de uitvoerder

Karin Wouters
Algemeen directeur

Dirk Holemans
Ondervoorzitter