

Samenwerkingsovereenkomst 1 juli 2016 t.e.m. 30 juni 2019 tussen Stad Gent - vzw REGent (extern verzelfstandigd agentschap)

Tussen

De Stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, voor wie hier ondertekenen de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en Daniël Termont, burgemeester, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2016, hierna de Stad genoemd;

En

Het EVA vzw REGent, gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht krachtens gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2007, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Heyse Tine, voorzitter en mevrouw Ingrid Vandaele, bestuurder, hierna het agentschap genoemd;

VOORAFGAANDE UITEENZETTING:

De Gemeenteraad keurde op 22 oktober 2007 de oprichting en de statuten van het energiebedrijf de vzw REGent goed.

De oprichting van dit extern verzelfstandigd agentschap werd goedgekeurd door toenmalig Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, Marino Keulen, op 20 november 2007.

De oprichtingsvergadering van de vzw REGent vond plaats op 18 december 2007.

Een samenwerkingsovereenkomst tussen het Fonds ter Reductie van de globale energiekost (FRGE) en de vzw REGent inzake het project sociale leningen werd ondertekend op 8 oktober 2008. Deze overeenkomst werd met één jaar verlengd onder dezelfde voorwaarden en vervolgens met een avenant d.d. 8/12/2015 verlengd tot 31 december 2016.

De vzw REGent werd erkend als sociaal kredietgever op 24/07/2008 onder het nummer 211832 door FOD Economie, Regulering en Organisatie van de Markt – Dienst kredieten – Schuldenlast.

Conform art. 247 van het Gemeentedecreet werd op 25 november 2008 tussen de Stad Gent en vzw REGent een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de periode 2008-2012, automatisch verlengd t.e.m. 30 juni 2014.

Deze samenwerkingsovereenkomst werd in 2010 geactualiseerd en goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 december 2010.

In 2014 werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor een periode van 2 jaar, met name van 1 juli 2014 tot en met 30 juni 2016, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 juni 2014.

Hierbij werd door beide partijen de intentie uitgedrukt om, na evaluatie van voornoemde overeenkomst, een nieuwe overeenkomst af te sluiten die zal ingaan op 1 juli 2016 en een einde zal nemen uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten vanaf 1 juli 2016 en heeft een looptijd tot 30 juni 2019.

PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Definities

Maatschappelijk kwetsbare doelgroepen: de doelgroep zoals gedefinieerd door het KB van 2 juni 2006

Energielening: sinds 1 januari 2015 is energie besparen een regionale bevoegdheid en is de FRGE-lening vervangen door de Vlaamse Energielening. De voorwaarden blijven identiek. Het FRGE (Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost) werd in 2006 opgericht door de federale overheid. Het FRGE maakte energiebesparende investeringen in woningen mogelijk door het verstrekken van goedkope leningen. Op deze manier wil men de energiekost in woningen doen dalen. Bovendien hebben de energiebesparende investeringen een positief effect op het milieu.

Energiehuis: instantie die op het niveau van één of meerdere gemeenten instaat voor de lokale realisering van doelstellingen van het FRGE (KB van 1 juli 2006)

Sociaal Dak Isolatie Project (SDIP): verhoogde tussenkomst voor dakisolatie in een private huurwoning of –wooneenheid voor zover de bewoner behoort tot de doelgroep.

Subsidiereglement voor energiebesparende maatregelen (EBM): voor de periode 2014-2019 De Stad Gent kan subsidies verlenen voor het aanbrengen van energiebesparende maatregelen

De Energiecentrale: het contactpunt voor alle Gentenaars voor alle producenten en diensten die de Stad aanbiedt rond energiezuinig wonen en (ver)bouwen.

Artikel 2 Kernopdrachten van het agentschap

De hierna vermelde kernopdrachten van het agentschap kaderen in de strategische en operationele doelstellingen van de Stad Gent.

Deze zijn:

- **Hoofdstrategische doelstelling (2) van de stad**:
Gent is op termijn klimaatneutraal en energie-onafhankelijk door maximaal in te zetten op energiereductie en duurzame, hernieuwbare lokale energieproductie
- **Strategische doelstelling van het departement Milieu, Groen en Gezondheid (2.1)**:
Samen met alle stakeholders streven we naar een klimaatneutrale stad door het stimuleren van energie-efficiëntie, energiezuinig wonen voor iedereen en het gebruik en productie van hernieuwbare energie.
- **Operationele doelstelling van de Dienst Milieu en Klimaat (124)**:
Verminderen van energieverbruik, CO₂-uitstoot en verhogen van het aandeel hernieuwbare energie door middel van een gediversifieerde ondersteuning van stakeholders en brede activering via het klimaatverbond met als prioritaire thema's wonen, mobiliteit, economie en voeding.

Het agentschap heeft als taak alle lokale initiatieven te nemen en te ontwikkelen die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energie- en watergebruik op het grondgebied van Gent te reduceren door middel van een wijziging in het gedrag van alle Gentenaars en door energievriendelijke technologieën en technieken te promoten en te implementeren in het onroerende patrimonium op het grondgebied Gent.

Ook bestaande en toekomstige projecten van hogere overheden, zowel Europees, federaal, gewestelijk als provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van deze vzw kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

Het agentschap zal binnen het kader van haar doel prioritair inspanningen leveren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

Artikel 3 Aanvang en duur

Deze overeenkomst vervangt integraal de voorgaande samenwerkingsovereenkomst die liep voor de periode 1 juli 2014 – 30 juni 2016, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2014. Deze overeenkomst geldt voor drie jaar. Ze neemt een aanvang op 1 juli 2016 en eindigt op 30 juni 2019.

Indien bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst, om een of andere reden, geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de looptijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd met een overgangperiode, tot op het moment dat een nieuwe overeenkomst in werking treedt, met een maximum van één jaar.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook, neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 4 Verplichtingen ten aanzien van de kernopdrachten

Het agentschap verbindt er zich toe zijn opdrachten, zoals hierna opgesomd te realiseren. Deze opdrachten dienen gelezen en geïnterpreteerd te worden in het licht van bijlage 1 bij deze samenwerkingsovereenkomst, met name de 'Evaluatie samenwerkingsovereenkomst vzw REGent – Stad Gent 2014 – 2016'. Doelstellingen vzw REGent:

SD1 - Tegen 2019 verhogen we het aantal energiezuinige renovaties.

OD - Stimuleren, Adviseren en Begeiden van Gentenaars bij energiebesparende renovatie en gebruik van hernieuwbare energiebronnen

Actie - Trajectbegeleiding collectief, projectmatig, bepaalde doelgroepen

Actie - Trajectbegeleiding individueel

Indicator - 100 dossiers/VTE Trajectbegeleider van REGent

Dienstverleningsopdracht Energiebesparende Renovatie begeleiding

Actie - verstrekken/promoten goedkope leningen (Energieleening)

Indicator - 200 ingeleide leningsdossiers per jaar

Actie - maximaal toeleiden naar subsidies, premies, Energielening, ...

Actie - groepsaankopen organiseren/participeren/promoten

Actie - doelgroepgerichte acties (senioren, verhuurders, eenoudergezinnen, kwetsbare doelgroepen, ...)

OD - Onderzoeken / ontwikkelen methodiek 'Renoveren zonder budget'

OD – REGent neemt initiatief tot afstemming tussen de verschillende partners, projecten en initiatieven die als doelstelling stellen Gentse woningen energiezuinig te renoveren in samenwerking met de Dienst Milieu en Klimaat

Actie – promoten van instrumenten (stadsbrede tools en instrumenten, ...) zodat deze maximaal opgenomen worden in projecten van partners, etc

Actie – participatie aan diverse projecten en initiatieven

Actie – onderzoeken en ontwikkelen werkwijze, afbakening van doel en doelgroepen en het onderzoek naar effecten en bruikbaarheid komt tot stand door een wisselwerking tussen de Dienst Milieu en Klimaat en de vzw REGent, respectievelijk startend vanuit een beleids- of voorbereidende rol en startend vanuit terrein kennis en werking..

OD - Tegen 2019 verhogen we de kwaliteit van uitgevoerde EBM

Actie – Uitbouw expertise vzw REGent door opleiding eigen personeel

Actie - verder uitbouwen lijst aannemers

Actie - infomomenten en terugkoppeling aannemers

Actie – Infomomenten en workshops voor Doe-het-zelvers en andere derden

SD2 - Tegen 2019 verhogen we de reductie van het energie- en waterverbruik bij alle Gentenaars.

OD - Informeren, adviseren en begeleiden van Gentenaars inzake energiebesparingen.

Actie - Organiseren en participeren aan infomomenten, studiedagen, ...

Actie - Uitvoeren van Energiescans/waterscans

Indicator- 930 Energiescans/jaar bij de Eandis-DG, 370 Energiescans/jaar bij de niet-Eandis-DG

Actie – Opvolging van bewoners na een energiescan om langdurige energiebesparing te realiseren

Actie – Opzetten/uitbouwen van projecten of methodiek voor specifieke doelgroepen

SD3 - Binnen het bestaande aanbod van Energiescans en Opvolgscans verhogen we het gebruik van bestaande rechten, mogelijkheden en dienstverlening mbt Energiezuinig wonen voor mensen met een beperkt inkomen in de strijd tegen Energiearmoede

OD - Informeren, adviseren en begeleiden van kwetsbare doelgroepen en intermediairen

Actie - Promoten en actief gebruik van sociale voordelen voor mensen met een beperkt inkomen binnen het aanbod van Energiescan, Waterscans en Opvolgscans.

Actie - Opzetten van samenwerkingen met partners voor uitbouw aanbod op maat voor kwetsbare doelgroep

Actie - Informeren en sensibiliseren van intermediairen over middelen in de strijd tegen Energiearmoede en het aanbod van REGent.

SD4 – Verstrekken van informatie aan bewoners die rechtstreeks of onrechtstreeks kan bijdragen tot allerlei energiebesparingen.

OD - Laagdrempelig, klantvriendelijke dienstverlening en onthaal uitbouwen.

Actie – Maximale integratie van REGent met de Energiecentrale voor de uitbouw van een centraal loket voor alle energievragen

Actie - Ontwikkelen en opmaak van communicatiemateriaal (folders, ...) en terreininitiatieven op maat van de verschillende doelgroepen in samenwerking met Dienst Milieu en Klimaat

Actie – Harmoniseren van begrippen en naamgeving begeleidingsaanbod

Actie - Verder uitbouw en ontwikkelen centraal registratie- en dossieropvolgsysteem

Bepalen en opvolgen van de inhoudelijke opdrachten van het personeel dat door het stadsbestuur aan het agentschap ter beschikking gesteld wordt.

De realisatie van voornoemde opdrachten is onderworpen aan SLA's (Service Level Agreements). Deze SLA's kunnen verder uitgewerkt worden na een beslissing van de Raad van Bestuur, op advies van het Dagelijks Bestuur van het agentschap.

Artikel 5 Algemene principes en gedragsregels inzake dienstverlening

Het agentschap zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie...enz.

Non-discriminatie

Het agentschap verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- De wetten en reglementen, die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven;
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Artikel 6 Wetgeving

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun agentschappen. Dit betreft onder andere: de wetgeving op de overheidsopdrachten, deze inzake openbaarheid van bestuur, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht....enz.

Artikel 7 Rechtspersonen

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad. De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

Artikel 8 Financiële verbintenissen

Het is het agentschap toegestaan kredieten aan te gaan en toe te staan als erkend Energiehuis voor het verstrekken van de Energielening
Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), andere dan deze vermeld in vorig lid, zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad. Voor dergelijke toestemming is een beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de Stad vereist.

Artikel 9 Instructies gemeenteraad

Ingevolge art. 246 § 2 van het gemeentedecreet dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Het agentschap streeft ernaar dat uiterlijk 45 dagen voor de algemene vergadering van het agentschap de agenda en de stukken worden overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de gemeente.

Artikel 10 Ondersteuning door en samenwerking met de dienst Milieu en klimaat, Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen.

Onderzoek en methodieontwikkeling

Het onderzoeken en ontwikkelen van een werkwijze, de afbakening van doel en doelgroepen en het onderzoek naar effecten en bruikbaarheid komt tot stand door een wisselwerking tussen de Dienst Milieu en Klimaat en de vzw REGent, respectievelijk startend vanuit een beleids- of voorbereidende rol en startend vanuit terrein kennis en werking.

Energiezuinige Renovatiebegeleiding

Tegen 2019 verhogen we het aantal energiezuinige renovaties. Hiervoor zal het bestaande aanbod van energiezuinige renovatiebegeleiding aangevuld worden. Voor deze aanvullende dienstverlening sloot de Dienst Milieu en Klimaat een subsidieovereenkomst met de vzw Gents Milieufrent af.

Deze subsidieovereenkomst "Energiezuinige renovatiebegeleiding" tussen de Stad Gent en vzw Gents Milieufrent, werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 7 november 2014.

Deze subsidieovereenkomst werd gesloten voor de termijn van 1 december 2014 tot en met 31 december 2016. Het beheer van deze lopende overeenkomst zal overgenomen worden door het agentschap tot het einde van de overeenkomst.

Gezien de flexibele aard van de dienstverlening zal het pakket van 'Energiezuinige renovatiebegeleiding' voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 30 juni 2019 via een overheidsopdracht verlopen beheerd door het Agentschap.

De bedragen die hiervoor ter beschikking worden gesteld van de vzw REGent bedragen op kalenderjaar-basis :

202.000,00 € (2017)

206.040,00 € (2018)

210.160,80 € (2019)

Deze bedragen dienen voor uitvoering van de overheidsopdracht voor energiezuinige renovatiebegeleiding en dit vanaf 1 januari 2017, met inbegrip van kosten voor ondersteuning (zoals bv. licentiekosten CRM).

Afstemming loketwerking

Met de dienst Milieu en Klimaat zal door het agentschap samengewerkt worden voor de uitbouw van één contactpunt voor alle Gentenaars, voor alle producenten en diensten die de Stad aanbiedt rond energiezuinig wonen en (ver)bouwen. Het huidige loket van het agentschap en de Energiecentrale zullen hierbij maximaal geïntegreerd worden tot één contactpunt voor alle Gentenaars.

Artikel 11 Ondersteuning Stad Gent

Teneinde het agentschap toe te laten haar opdrachten te vervullen onderschrijft de Stad een aantal engagementen, zoals hierna opgenomen. De ter beschikking gestelde middelen kunnen uitsluitend aangewend worden voor de opdrachten die toegekend zijn aan het agentschap.

1. Algemene principes

Bij de opmaak en vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst, wordt afgesproken welke diensten het agentschap zal afnemen van de ondersteunende departementen en de GDC's (Gezamenlijke Dienstverleningscentra). Tussen partijen wordt gestreefd naar een maximale samenwerking. Wanneer de behoeften van het agentschap evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de stadsdiensten kunnen bieden, kan het agentschap beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier. In dit geval zal hiertoe een budget aan het agentschap ter beschikking gesteld worden door de Stad.

De ondersteunende departementen/GDC's van de Stad zullen kosteloos de afgesproken dienstverlening aanbieden aan het agentschap. De budgetten hiertoe worden bij betrokken dienstverlenende stadsdiensten voorzien en beheerd.

De betreffende dienstverlening is opgenomen in catalogi, waarin een lijst van de aangeboden producten opgenomen is, en gekoppeld is aan basisafspraken en eventueel SLA's (Service Level Agreements).

In principe zal het agentschap gebruik dienen te maken van deze ondersteuning.

De Stad neemt alle implementatiekosten die verband houden met de omschakeling naar deze GDC-ondersteuning op zich.

Een basisafpraak verduidelijkt wat onder een specifieke dienst begrepen kan worden en op welke manier deze op afroep bekomen kan worden (via welke ondersteunende systemen, de eventuele verrekening van de kosten voor deze systemen, via welke contactpersonen, ...). Een SLA verduidelijkt de normen die bij elke individuele prestatie geldig zijn. Indien een afgesproken SLA voor een aangevraagde dienst niet nagekomen wordt, dan kan het agentschap voor deze individuele aanvraag, na afspraak hierover met het ondersteunende departement/ het GDC, beroep doen op externe dienstverlening of het product zelf aankopen op de kredieten van de respectievelijke ondersteunende departementen/ GDC's.

In de SLA wordt ook de precieze escalatieprocedure uitgewerkt.

Elke SLA en de eventuele aanpassingen eraan worden goedgekeurd bij Collegebesluit. Over het naleven van de SLA's en toepassen van de escalatieprocedure wordt gerapporteerd door het betreffend ondersteunend departement / GDC aan de bevoegde schepen.

Desgevallend kan deze dienstverlening ook de vorm aannemen van raamovereenkomsten waarop het agentschap kan inschrijven. De Stad zorgt ervoor dat het agentschap kan inschrijven op alle raamcontracten die door haar worden afgesloten.

Bovendien is het zo dat het agentschap kan afnemen van de reeds lopende raamcontracten, het agentschap bestond immers nog niet op het moment van de gunning van deze contracten en kon bijgevolg ook niet vermeld worden als deelnemende partij.

Hieronder wordt een beknopte beschrijving meegegeven van de dienstverlening voor de voor het agentschap meest relevante ondersteunende departementen / GDC's. Voor de overige GDC's zit alles vervat onder de algemene principes;

2. Domein HR

Er zal samengewerkt worden voor volgende HR domeinen:

- Loopbaan
- Personeelsbeheer
- Personeelsbeleid
- Vorming en opleiding van personeel
- IDPBW

- Personeelsinvulling
- Informatiebeveiliging, veiligheidsconsulent

Voor elk van deze domeinen wordt maximaal samengewerkt, met uitzondering van:

- Diensten die RPR-gewijs niet van toepassing zijn voor (bepaalde categorieën van) de medewerkers van het agentschap (vb. ‘tucht’ is enkel van toepassing voor statutair personeel).
- Diensten die voor het agentschap anders zijn dan voor de Stad omwille van een verschillende rechtspositieregeling (vb. overleg met sociale partners).

3. Departement FM

Er zal samengewerkt worden voor volgende FM domeinen:

- Patrimoniumbeheer
- Huisvesting
- Bouw en renovatie
- Onderhoud gebouwen
- Service- en Logistieke Opdrachten
- Gebruiksartikelen
- Verbruiksartikelen

Het Departement Facility Management levert t.a.v. het agentschap dezelfde diensten als deze die Departement Facility Management ter beschikking stelt aan de stadsdiensten.

4. Andere stadsdiensten

Voor alle andere stadsdiensten die niet als GDC aanzien worden, kunnen er, indien het agentschap beslist beroep te doen op hun dienstverlening, specifieke afspraken gemaakt worden omtrent de samenwerking.

Artikel 12 Samenwerking met DIGIPOLIS

Met de opdrachthoudende vereniging Digipolis zal door het agentschap verplicht samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten
- Adviseren bij de voorbereiding en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook het agentschap vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van het agentschap mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar het agentschap kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis. Hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis,

hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door het agentschap zelf.

Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen het agentschap en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

Artikel 13 Personeel

1. De Stad stelt voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst 7 VTE personeelsleden ter beschikking van het agentschap. Dit aantal kan enkel verhoogd worden mits volledige, extra subsidiëring en een voorziening op het personeelskader van de Dienst Milieu en Klimaat. Dit is het geval voor 1 bijkomende VTE adjunct van de directie vanaf mei 2016 tot 31 december 2019 die zal instaan voor de expertise uitbouw en opvolging van de dienstverleningsopdracht Energiezuinige Renovatiebegeleiding. Daarboven wordt vanaf april 2016 tot 31/12/2019 één extra scanteam ingezet voor de werking met Sociale Huisvestingsmaatschappijen. Dit team zal bestaan uit één 0,8 VTE technisch instructeur en één 0.8 VTE onderhoudsman. Deze bijkomende personeelsleden worden gefinancierd door projectmiddelen vanuit de Dienst Milieu en Klimaat.
2. Dit aantal is ook exclusief de bijzondere tijdelijke tewerkstellingen met een bijzonder statuut zoals dienstenbanen, art. 60§7 van de organieke OCMW-Wet, enz

De vzw zal zelf geen personeel aanwerven.

De opdracht van de terbeschikkingstelling bestaat erin dat de bedoelde personeelsleden de opdracht van het agentschap, zoals opgenomen in deze overeenkomst, kunnen realiseren. Conform artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet zal de terbeschikkingstelling het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk, door de gemeenteraad goed te keuren geschrift, waarin de voorwaarden en de duur ervan zullen bepaald worden.

3. De in lid 1 vermelde 7 VTE personeelsleden betreffen in casu:
1 coördinator-expert, 1 adjunct van de directie, 2 administratieve medewerkers, 3 technische instructeurs/scanners. Indien daarenboven extra personeelsleden ter beschikking worden gesteld, mits volledige en extra subsidiëring en een voorziening op het kader van de Dienst Milieu en Klimaat zoals uiteengezet in lid 1, worden de concrete categorieën in overleg met de personeelsdienst bepaald. Vanaf 2016 betreft dit aanvullend 1 technisch instructeur (0.8VTE), 1 onderhoudsmedewerker (0.8 VTE) en 1 adjunct van de directie (1 VTE).
4. De Stad zal het agentschap betrekken bij de selectie van de personeelsleden die door de Stad ter beschikking gesteld worden van het agentschap.
5. Het personeelsstatuut van de Stad is integraal van toepassing. De personeelsleden zijn dus volledig onderworpen aan de stedelijke reglementering en hebben alle bestaande rechten en verplichtingen. Het personeel blijft ook administratief onderworpen aan de stedelijke onderrichtingen m.b.t. ziektemeldingen en arbeidsongevallen. Het personeel behoudt de door de Stad afgesloten verzekeringen die desgevallend van toepassing of afgesloten zijn. Het agentschap zal een bijkomende verzekering afsluiten in functie van de uit te voeren taken.
6. De personeelsadministratie- en -opvolging zal door de personeelsverantwoordelijke(n) van de Dienst Milieu en Klimaat van de stad uitgevoerd worden.
7. Functioneringsgesprekken en evaluatie van het personeel zullen onder toezicht van de Dienst Milieu en Klimaat uitgevoerd worden.

Artikel 14 Infrastructuur

1. Voor de uitvoering van haar opdrachten huurt het agentschap de gebouwen gelegen te 9000 Gent, Kastanjestraat 2-6 tot april 2017. Deze huur maakt het voorwerp uit van een huurovereenkomst met Sogent.
De huurovereenkomst werd initieel goedgekeurd door de gemeenteraad van de Stad Gent in zitting van 17 maart 2008 en gewijzigd middels bijakte, goedgekeurd in zitting van 23 november

2009. Bedoelde overeenkomst werd, met behoud van dezelfde voorwaarden, overgenomen door Sogent.

2. Vanaf 2017 zal de vzw REGent geherhuisvest worden op de site Zuid. De Stad zal hiervoor instaan. Indien deze timing niet kan gehaald worden zal voornoemde huurovereenkomst ofwel tijdelijk verlengd worden, of zal er door de Stad gezorgd worden voor een tijdelijke huisvesting op een geschikte locatie.
3. Het agentschap zal intekenen op de lopende overeenkomst van de Stad voor telefonie (vast en mobiel). Het agentschap zal de kosten hiervan maandelijks vergoeden aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde. Indien door budgetbesparing op niveau van de Stad geen noodzakelijke telefoniemiddelen kunnen ingezet worden, is het toegelaten dat het agentschap deze middelen op eigen kosten (werkingsmiddelen) aanschaf op basis van een prijsofferte van de Stad. De ondersteuning van de Stad voor het gebruik van deze telefonie blijft ook in dit geval bestaan.
4. De Stad stelt aan het agentschap drie voertuigen ter beschikking, met name drie Honda Civic Hybride Crv met nummerplaten YAM 593, YAM 589, YAM 598.
De autoverzekering wordt afgesloten door de Stad en de kosten voor de premies worden jaarlijks door het agentschap vergoed aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde. Eén tankkaart wordt door de Stad voorzien voor de drie voertuigen en de kosten hiervan worden jaarlijks door het agentschap vergoed aan de Stad na eindafrekening en facturatie door laatstgenoemde.
Mits voorafgaandelijke toestemming van de Stad via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen kunnen de ter beschikking gestelde voertuigen gewijzigd of vervangen worden.
5. Het agentschap zal de vereiste verzekering afsluiten om zijn bestuurders te vrijwaren in functie van hun ambt, in zover een dergelijke verzekering niet door de Stad zou afgesloten zijn. Het agentschap zal een algemene burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten en een verzekering afsluiten om zijn personeelsleden te vrijwaren in functie van de opdrachten die zij uitvoeren namens het agentschap.

Artikel 15 Financiering

1. De Stad voorziet jaarlijks in een subsidie ter dekking van de werkingskosten van het agentschap. Voor de duur bij deze overeenkomst wordt, binnen de perken van het goedgekeurd budget, een jaarlijkse subsidie door de Stad voorzien van 200.000 euro voor de dekking van de werkingskosten, en dit vanaf het jaar 2016 .
2. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex van de maand mei van het voorgaande jaar.
Indien omwille van besparingen een subsidie wordt voorzien, die afwijkt van het bedrag vooropgesteld in voorgaand lid, wordt dit door de stad onmiddellijk meegedeeld aan het agentschap.
3. De jaarlijkse subsidie van de Stad, zoals vermeld in lid 1 van onderhavig artikel, komt bovenop de subsidie ter dekking van de personeelskosten die door de Stad aan het agentschap worden aangerekend.
4. De subsidie ter dekking van de personeelskosten van de Stad wordt verrekend als volgt :

- a. Jaarlijks zal de Stad aan het agentschap een factuur sturen voor de totale netto personeelskost (zoals bepaald in artikel 12.7)
- b. De door de stad aan het agentschap gefactureerde loonkost zal niet effectief betaald worden aan de Stad, maar zal boekhoudkundig verrekend worden met een dotatie ten bedrage van de door de Stad aan het agentschap gefactureerde personeelskost.
- c. Indien het agentschap ontvangsten krijgt ter financiering van de personeelskost (gedragen door de Stad), dan moet het agentschap voor eenzelfde bedrag de ontvangen loonsubsidies van de Stad terugstorten in het jaar $x + 1$. De ontvangsten ter financiering van de loonkost betreffen o.m.:
 - 1° Alle loonsubsidies die door derden rechtstreeks aan het agentschap toegekend worden;
 - 2° Alle bedragen die het agentschap toekomen voor het uitvoeren van energiescans in het kader van de overeenkomst tussen de Stad en Imewo.

Het teveel ontvangen subsidiebedrag van derden dat het agentschap zal doorstorten aan de stad bedraagt maximaal de totale netto personeelskost van alle personeelsleden waarvan de loonkost gedragen wordt door de stad (zoals bepaald in artikel 12.7). Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat een subsidie ter financiering van de netto personeelskost zowel in een eerder jaar als in een later jaar kan worden ontvangen dan de uitgave van de personeelskost.

Werkingsubsidies die desgevallend door derden rechtstreeks aan het agentschap worden toegekend, blijven verworven voor het agentschap.

5. Het agentschap oefent geen andere activiteiten uit die inkomsten genereren ten voordele van het agentschap zelf, dan deze vermeld in artikel 4. Hierop kan het college van burgemeester en schepenen uitdrukkelijk een afwijking toestaan.
6. Het agentschap zal een vooraf bepaalde procedure volgen bij het onderzoek van iedere kredietaanvraag en het toekennen van een lening. Ieder dossier zal nauwgezet worden opgevolgd. Een gedetailleerde rapportering van al deze dossiers zal maandelijks aan de stad bezorgd worden. De stand van zaken zal bovendien het voorwerp uitmaken van de periodieke evaluaties zoals hierna uiteengezet.
Het college van burgemeester en schepenen keurde hiertoe op 25 november 2008 een "Procedure kredietaanvraag FRGE" goed.

Artikel 16 Presentiegelden en vergoedingen

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden/vergoedingen toegekend.

Artikel 17 Overleg

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking, enz.

In het bijzonder zal op regelmatige basis overleg plaatsvinden tussen het agentschap en de Dienst Milieu en Klimaat, telkens als hetzij de Dienst Milieu en Klimaat, hetzij het agentschap dit nodig of wenselijk achten.

Ook met de ondersteunende diensten van de Stad zal het agentschap periodiek overleg plegen.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het agentschap, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het departement Financiën een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het agentschap en een verantwoording geven voor de gevraagde dotatie als tussenkomst in de werkingskosten van het agentschap. Het meerjarenplan van het agentschap is opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

Artikel 18 Interne controle - Rapportering – Audit

Het agentschap zal onder haar verantwoordelijkheid een intern controlesysteem opzetten, zoals bedoeld in artikel 247 van het gemeentedecreet. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van het intern controlesysteem van de Stad.

Het agentschap zal hierover jaarlijks rapporteren (bevindingen, aanbevelingen en actieplannen) aan de Stad.

Het agentschap rapporteert halfjaarlijks intern aan haar Dagelijks Bestuur en haar Raad van Bestuur over de financiële toestand van het agentschap en driemaandelijks over de voortgang van de activiteiten, incl. toetsing aan de targets. De begroting, het meerjarenplan, de jaarrekening en het jaarverslag worden jaarlijks, na voorafgaandelijk schriftelijk advies van de Dienst Milieu en Klimaat van de Stad ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene vergadering van het agentschap en vervolgens, voor akteneming voorgelegd aan de gemeenteraad van de Stad. Naar aanleiding hiervan zal het agentschap verslag uitbrengen over de uitvoering van deze overeenkomst. De minimale bestanddelen van dit verslag zullen later meegedeeld worden door de Dienst Milieu en Klimaat. Bij dit verslag wordt een advies of commentaar van de Dienst Milieu en Klimaat gevoegd.

De Stad kan een audit van het agentschap organiseren. Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan een externe auditcommissie, aan de interne auditor van de Stad of aan een of meer commissarissen van audittaken in het agentschap zelf, dit overeenkomstig de artikel 247, 4° en 265 van het Gemeentedecreet.

De opdracht kan betrekking hebben op een financiële audit, een nakomingsaudit en een operationele audit. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Artikel 19 Evaluatie

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Gemeentedecreet legt het agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Artikel 20 Klachtenmanagement

Het agentschap verbindt er zich toe inzake 'klachtenmanagement' steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2007, met inbegrip van alle later aan te brengen wijzigingen. De klachtenrapportering gebeurt via de Dienst Milieu en Klimaat.

Artikel 21 Communicatie

Het agentschap en de Dienst Milieu en Klimaat communiceren samen als Energiecentrale over alles wat de burger activeert voor een energiezuinige ingreep of renovatie, en over alle dienstverlening die ze hiervoor samen opzetten onder noemers als renovatieadvies, energieadvies, renovatiebegeleiding en andere relevante zaken waarbij dienstverlening aan huis of aan huishoudens valt.

Artikel 22 Neerlegging van stukken op het stadssecretariaat

De goedgekeurde oprichtingsbeslissing, de statuten en de notulen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van het agentschap worden ter inzage neergelegd het secretariaat van de Stad.

Artikel 23 Geschillenregeling

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van de vzw REGent, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

Voor de Stad Gent

Voor de VZW REGent

Paul Teerlinck

Tine Heyse

Stadssecretaris

Voorzitter

Daniël Termont
Burgemeester

Ingrid Vandaele
Ondervoorzitter

Bijlage 1: Evaluatie Samenwerkingsovereenkomst vzw REGent – Stad Gent 2014-2016