

---

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 27 juni 2016**

**Besluit nummer: 2016\_GR\_00562**

**Onderwerp:**

**Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs - Wijziging**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs te wijzigen m.i.v. 1 september 2016.

**Bevoegd:** Elke Decruynaere

**Bestemd voor:**

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet van 14 juli 1998 houdende diverse maatregelen met betrekking tot het secundair onderwijs;
- Het Decreet van 12 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken;
- De omzendbrief SO 64 van 5 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Wijzigingen algemeen schoolreglement secundair onderwijs
- Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs - gecoördineerde versie

---

## MOTIVERING

De gemeenteraad wijzigde op 22 juni 2015 het Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs.

Met het oog op het schooljaar 2016-2017 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren.

Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen is te vinden in het document in bijlage dat integraal deel uitmaakt van dit besluit. Deze wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2016.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

## BESLISSING

### **Artikel 1:**

Wijzigt het Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs zoals aangegeven in het document in bijlage dat integraal deel uitmaakt van dit besluit.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2016.

### **Artikel 2:**

Keurt goed de gecoördineerde versie van het Algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs zoals gevoegd in bijlage.

---

## BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

**Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - IVA Stedelijk Onderwijs Gent**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34433 Inrichten van voltijds secundair onderwijs

---

## BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Wijzigingen algemeen schoolreglement secundair onderwijs

# SCHOOLREGLEMENT VOOR HET SECUNDAIR ONDERWIJS WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2016 – 2017

---

## HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

*In artikel 3, § 1 wordt de voorlegging van de SIS-kaart geschrapt wegens het niet meer gebruiken ervan.*

*Aan artikel 3 wordt een nieuwe § 2 toegevoegd in navolging van het advies van de inspectie waarbij het schoolbestuur een leerling zonder getuigschrift basisonderwijs pas als regelmatige leerling kan toelaten onder de in § 2 vermelde voorwaarden indien het schoolbestuur deze mogelijkheid ook heeft ingeschreven in het schoolreglement. Het ter beschikking stellen van het laatste schoolrapport wordt geschrapt.*

*Onder artikel 4 wordt in het kader van het Decreet van 12 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en ter navolging van het advies van het iCLB – Stad Gent een nieuwe § 4 toegevoegd waarbij wordt vermeld dat de directeur de inschrijving kan weigeren als de leerling een attest heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, hij is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en de aanpassingen die de school moet doen om de leerling les te laten volgen, aantoonbaar onredelijk zijn.*

*Er wordt een nieuw artikel 5 toegevoegd m.b.t. de taalscreening. In het voltijds gewoon secundair onderwijs wordt vanaf 1 september 2014 elke leerling die voor het eerst instroomt, gescreend op zijn kennis van het Nederlands. Op basis van de taalscreening neemt een secundaire school dan gepaste maatregelen. De taalscreening vindt plaats na de inschrijving van de leerling en is dus geen toelatingsvoorwaarde. De taalscreening is wel verplicht, zowel voor de school als voor de leerling. De nieuwe regelgeving vindt men terug in de ‘codificatie’ en in de omzendbrieven SO 64 van 25 juni 1999 en SO 75 van 30 juni 2006.*

*Er wordt een nieuw artikel 6 toegevoegd m.b.t. individueel flexibel leertraject (IFL) op basis van het advies van de verificateur waarbij werd gesteld dat een school pas een IFL kan instellen indien dit is voorzien in het schoolreglement en waarbij de voorwaarden worden vermeld waaronder dit kan gebeuren.*

### Artikel 3

§ 1 De inschrijving gebeurt aan de hand van één van de volgende officiële documenten:

- de identiteitskaart van de leerling;
- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;

- de reispass voor vreemdelingen;

of in uitvoering van art. 2. van het eerste aanvullend protocol bij het Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, ondertekend te Parijs op 20 maart 1952 en goedgekeurd bij de wet van 13 mei 1955.

§ 2 Kunnen als regelmatige leerlingen worden toegelaten:

1° de houders van het getuigschrift van basisonderwijs, behaald in het gewoon of buitengewoon onderwijs;

2° de regelmatige leerlingen die het zesde leerjaar van het gewoon lager onderwijs hebben beëindigd doch niet met vrucht, onder de volgende voorwaarden :

- a) gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad;
- b) akkoord van de betrokken personen, die vooraf het advies van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding moeten hebben ontvangen;

3° in afwijking op 1° en 2°, de leerling die voldoet aan de volgende voorwaarden :

- a) gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad op basis van screening van de leerling;
- b) akkoord van de betrokken personen.

Het schoolbestuur beslist of de school gebruik maakt van deze afwijkingmogelijkheid, die ertoe strekt a) rekening te houden in individuele gevallen met specifieke onderwijskundige of organisatorische argumenten en b) meer individuele leertrajecten aan te bieden.

#### **Artikel 4**

§ 4 De directeur kan de inschrijving weigeren als de leerling een attest heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, hij ingeschreven is onder ontbindende voorwaarde en de aanpassingen die de school moet doen om de leerling les te laten volgen, aantoonbaar onredelijk zijn.

#### **Artikel 5 - Taalscreening**

Voor elke leerling die voor het eerst in het voltijds gewoon secundair onderwijs instroomt, voert de school een verplichte screening uit die nagaat wat het niveau van de leerling inzake onderwijstaal (Nederlands) is. De taalscreening vindt plaats na de inschrijving van de leerling en is dus geen toelatingsvoorwaarde. De taalscreening is wel verplicht, zowel voor de school als voor de leerling, en gebeurt met een valide en betrouwbaar screeningsinstrument. Indien de resultaten van deze screening daar aanleiding toe geven, kan de school maatregelen treffen die aansluiten bij de beginsituatie en de specifieke noden van de betrokken leerling inzake de onderwijstaal.

#### **Artikel 6 – Individueel flexibel leertraject (IFL)**

De klassenraad kan autonoom, maar in samenspraak met het CLB, de leerlingen en de ouders, beslissen om een individueel flexibel leertraject voor een deel of geheel van het schooljaar te organiseren. De mogelijkheden zijn:

- snuffelstages volgen (zonder resultaatverbintenis);
- een volledige vrijstelling van bepaalde vakken (enkel indien de leerling zijn of haar jaar overzit of indien deze vakken vervangen worden door extra Nederlands) of een deel van een vak (indien de leerling zijn of haar jaar niet dubbelt). De vrijgekomen uren worden besteed aan een door de betrokken klassenraad samengesteld vervangend en evenwaardig individueel lesprogramma dat de finaliteit van het structuuronderdeel niet aantast. Daardoor blijft de studiebelasting voor de leerling dezelfde als voor de overige leerlingen uit zijn groep, vermits het totaal aantal wekelijkse uren niet wordt verminderd;
- een eindbeslissing uitstellen tot het einde van een graad. De leerling ontvangt dan een attest van regelmatige lesbijwoning;
- het lesprogramma spreiden, hetzij van een leerjaar over twee schooljaren toestaan, hetzij van een graad over drie schooljaren. Dit kan indien een leerling wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften, het geheel van de vorming van een bepaald leerjaar niet binnen één schooljaar niet kan volgen.

### **HOOFDSTUK 3 – LESBIJWONING IN EEN ANDERE SCHOOL**

*Er wordt een **nieuw hoofdstuk 3 (artikel 7) toegevoegd op basis van de regelgeving zoals opgenomen in de omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 (punt 3.13). Deze opname in het schoolreglement maakt het mogelijk dat leerlingen van het secundair onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent lessen kunnen volgen in een andere school.***

#### **Artikel 7**

Enkele of zelfs alle leerlingen van een klasgroep van het gewoon voltijds secundair onderwijs kunnen gedurende een deel of het geheel van het schooljaar bepaalde lessen volgen in een andere school voor voltijds gewoon secundair onderwijs. Hieronder wordt dan verstaan :

- een andere school dan de school waarin de leerling is ingeschreven;
- een andere school van hetzelfde of een ander schoolbestuur;
- lesverstrekking door onderwijzend personeel van die andere school;
- mobiliteit van leerlingen naar die andere school.

Scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken om onder meer volgende redenen:

- beschikbaarheid van specifieke of meer moderne didactische apparatuur;
- aanwezigheid van bijzondere expertise of knowhow in een bepaald vakgebied;
- verzekerde lesverstrekking bij afwezigheid van eigen leraar (door ziekte, bedrijfsstage, e.a);
- keuzeverruiming voor leerlingen binnen het complementair vakkenpakket;
- "proeven" van andere opleiding met het oog op eventuele heroriëntering;

- faciliteren van geheel of gedeeltelijk schoolbegeleide vormen van werkplekleren.

Deze samenwerking tussen scholen is gebonden aan een aantal gecumuleerde voorwaarden:

1. uitsluitend het schoolreglement van de school waar de leerling is ingeschreven, is op die leerling van toepassing;
2. uitsluitend de school waar de leerling is ingeschreven, is bevoegd en verantwoordelijk voor evaluatie, studiebekrachtiging en kwaliteitszorg;
3. de leraars van de andere school die aan de leerling les geven maken stemgerechtigd deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen tot hetzelfde schoolbestuur behoren of maken raadgevend deel uit van de bevoegde klassenraden in het geval de scholen niet tot hetzelfde schoolbestuur behoren.

## **HOOFDSTUK 7 - DOCUMENTEN**

***In artikel 20 wordt de term “schriften” geschrapt omdat dit achterhaald is. Leerlingen gebruiken tevens werkboeken, individuele werkbladeren, e.a.***

### **Artikel 20 – Leerstof en oefeningen**

De leerling noteert op aanwijzing van de leraar leerstof en oefeningen.

Dit wordt steeds nauwgezet en volledig bijgehouden.

## **HOOFDSTUK 8 – PRIVACY EN INZAGERECHT**

***In artikel 23, § 4 wordt toegevoegd dat de school bij schoolverandering verplicht is een kopie van het gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs over te dragen aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zicht tegen deze overdracht niet verzetten.***

### **Artikel 23 – Persoons- en leerlingengegevens**

§ 4 De school zal (in principe) geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling. In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen.

Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen verzetten na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

De school is bij schoolverandering verplicht een kopie van het gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs over te dragen aan de nieuwe school. In het belang van de optimale begeleiding van de betrokken leerling en de organisatie van de school kunnen ouders zicht tegen deze overdracht niet verzetten.

## **HOOFDSTUK 14 - HET EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR**

*In **artikel 33** wordt de verwijzing naar het BUSO in § 4 geschrapt omdat er vanaf 1 september 2016 voor dit niveau een apart schoolreglement bestaat.*

*Onder artikel 33 wordt een **nieuwe § 4** toegevoegd waarin vermeld staat dat de anderstalige nieuwkomer een attest van regelmatige lesbijwoning krijgt in het onthaaljaar indien hij de volledige effectieve periode van het onthaaljaar als regelmatige leerling heeft gevolgd.*

*In **artikel 36, § 4** wordt toegevoegd dat het aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.*

### **Artikel 33**

§ 4 Bij het beëindigen van de **volledige effectieve periode** dat de anderstalige nieuwkomer het onthaaljaar als regelmatige leerling heeft gevolgd, krijgt hij een attest van regelmatige lesbijwoning in het onthaaljaar. Dit attest geeft recht op vrijstelling van de inburgeringsplicht in het kader van het Vlaams inburgerings- en integratiebeleid.

### **Artikel 36 - Betwisting door de ouders (\*) van de genomen beslissing**

§ 4 Indien de klassenraad opnieuw samengeroepen wordt en bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het centrum aangetekend meegedeeld aan de ouders (\*), uiterlijk binnen de drie werkdagen. Dit aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

## **HOOFDSTUK 17 - TUCHTMAATREGELN**

*In **artikel 44** wordt de timing van drie schooldagen toegevoegd waarbinnen de beslissing om een tuchtmaatregel te nemen door de directeur na de bijeenkomst van de klassenraad aangetekend wordt meegedeeld aan de ouders/meerderjarige leerling. Tevens wordt vermeld dat het aangetekend schrijven geacht wordt ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.*

### **Artikel 44**

In geval van de intentie tot definitieve uitsluiting wordt voorafgaandelijk advies gevraagd aan de klassenraad, uitgebreid met een personeelslid van het CLB, dat een adviserende stem heeft en het voorstel tot tuchtsanctie beoordeelt.

Indien de klassenraad adviseert om een tuchtmaatregel te nemen, deelt de directeur dit na de bijeenkomst van de klassenraad binnen de drie schooldagen aangetekend mee aan de ouders (\*). In deze brief worden zij opgeroepen tot een onderhoud met de directeur over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. Ze kunnen zich laten bijstaan door een

vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden. De ouders (\*) hebben vóór het gesprek inzage in het tuchtdossier van de leerling. Van het onderhoud wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend voor kennisneming.

Na dit onderhoud neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die aangetekend binnen de drie schooldagen wordt meegedeeld aan de ouders(\*). Dit aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

Het aangetekend schrijven vermeldt bij een beslissing tot definitieve uitsluiting tevens de mogelijkheid tot het instellen van het beroep en de bepalingen zoals vermeld in artikel 46 van het schoolreglement.

Indien de maatregel ingaat voor de laatste les- of gelijkgestelde dag wordt aangegeven of de leerling al dan niet aanwezig moet zijn op school.

## **HOOFDSTUK 18 - SLOTBEPALINGEN**

*Doorlichtingsverslagen kunnen door eenieder geraadpleegd worden via de onderwijssite en hoeven niet meer opgevraagd te worden in het kader van POB. Zodoende wordt de formulering in artikel 50 aangepast.*

*Artikel 51 wordt opgeheven.*

*In artikel 53 (nieuwe artikel 52) wordt de datum aangepast en toegevoegd dat het om een gewijzigd schoolreglement gaat.*

### **Artikel 50**

Eenieder kan het meest recente doorlichtingsverslag van de school raadplegen op [www.onderwijs.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.onderwijs.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen).

### **Artikel 52**

Dit schoolreglement treedt in werking op 1 september 2016.

## **BIJLAGE 2 HANDELSACTIVITEITEN, SPONSORING EN RECLAME**

*In bijlage 2 werd de tekst aangevuld met de termen “centrumbestuur” en “centrum”. Deze bijlage geldt immers als algemene bijlage voor alle onderwijsniveaus en dus ook voor het Centrum voor Leren en Werken Gent en het Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) Leerdorp. Voor deze laatste wordt gesproken over een “centrum” en “centrumbestuur”.*

### **Handelsactiviteiten**

Het schoolbestuur/centrumbestuur kunnen handelsactiviteiten verrichten, voor zover ze geen daden van koophandel zijn. Deze handelsactiviteiten mogen niet gericht zijn op persoonlijke verrijking.

Indien zij niet rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de onderwijsopdracht, moeten zij een uitzonderlijk karakter hebben.

## **Reclame**

Reclame is een openbare aanprijzing om de verkoop van goederen of diensten te bevorderen.

De in de scholen of centra verstrekte leermiddelen, materialen en verplichte activiteiten blijven vrij van reclame.

Niet verplichte activiteiten blijven vrij van reclame, behalve indien deze reclame er louter de aandacht wil op vestigen dat een activiteit of een gedeelte ervan tot stand komt door middel van een gift, een schenking of een prestatie, gratis of onder de reële prijs, verricht door een bij naam genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging. Leerlingen moeten kritisch leren omgaan met informatie en daarom ook met reclame. Leerlingen worden in het basisonderwijs best niet geconfronteerd met reclame op school. Leerlingen in het secundair onderwijs moeten wel in staat zijn reclame op school te verwerken.

## **Sponsoring.**

Sponsoring is het dragen van de kosten in ruil voor een tegenprestatie.

In de scholen/centra kan sponsoring enkel in ruil voor de naambekendheid van de sponsor.

Sponsoring van scholen/centra mag niet in de plaats treden van de subsidies noch van de eigen middelen die de inrichtende macht voor haar scholen en het centrum moet voorzien.

Basisprincipes inzake reclame en sponsoring

1. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school of het centrum.
2. De reclame en sponsoring mogen niet strijdig zijn met de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid en brengen de onafhankelijkheid van de school en het centrum niet in het gedrang.

## **Middelen**

De middelen worden school/centrumgebonden of school/centrumoverstijgend verzameld.

Buurtgebonden sponsoring komt altijd de school of het centrum ten goede.

Het basisonderwijs kan ook gesponsorde middelen verwerven die centraal worden beheerd.

Het secundair, het deeltijds kunst- en het volwassenenonderwijs kunnen ook gesponsorde opleidingsgebonden middelen verwerven. Dit mag er niet toe leiden dat de school en het centrum afhankelijk worden van de sponsor.

## **Tegenprestatie**

Buiten de school/centrum kunnen de sponsors zich uiten over hun sponsoring.

Binnen de school/centrum kunnen buurtgebonden sponsors zich occasioneel bekendmaken. In het secundair, het deeltijds kunst- en het volwassenenonderwijs kunnen sponsors van opleidingsgebonden middelen zich op bescheiden wijze uiten.

## **Controle**

Een begeleidingscommissie per school of centrum is belast met de controle op de toepassing van deze regeling.

In de scholen van het basis- en secundair onderwijs is deze begeleidingscommissie de

schoolraad. Hij heeft een overlegbevoegdheid met betrekking tot de bedoelde controle.

In de scholen voor deeltijds kunstonderwijs, het Centrum voor Volwassenenonderwijs en het Centrum voor Leren en Werken Gent is de begeleidingscommissie de school- of centrumraad. Hij streeft een consensus na bij de bedoelde controle. Indien geen consensus wordt bereikt, beslist het schoolbestuur.

## **BIJLAGE 2 PROCEDURE INVORDERINGEN**

### ***Bijlage 2 werd geactualiseerd conform de richtlijnen van de Juridische Dienst en Kennisbeheer.***

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd hanteert het principe dat maatregelen die kunnen genomen worden t.a.v. wanbetalingen aan minimum de volgende criteria moeten voldoen:

- Elke ouder moet - hoe klein ook - iets bijdragen in de rekening van de school / het centrum. Aan ouders die leven in preciaire leefomstandigheden (zonder geregistreerde inkomsten) kan een verminderd tarief worden toegekend via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- De directeur of zijn afgevaardigde heeft de mogelijkheid om een afbetalingsplan op te stellen.

De procedure verloopt als volgt:

1. Indien de betalingsuitnodiging 30 kalenderdagen onbetaald blijft, gebeurt een eerste aanzet door de school/het centrum. Dit kan zijn:
  - mondelinge aanmaning tot betaling;
  - bemiddelend gesprek met ouders met mogelijkheid tot opmaak afbetalingsplan;
  - meegeven van een herinnering van de niet betaalde betalingsuitnodiging bij de nieuwe betalingsuitnodiging;

- e.a.

2. Bij niet-betaling binnen de 15 kalenderdagen na de vervalt termijn van de betalingsuitnodiging volgt een eerste schriftelijke aanmaning door de school/het centrum.
3. Bij niet-betaling binnen de 15 kalenderdagen na deze schriftelijke aanmaning wordt het dossier doorgestuurd naar het departementshoofd.
4. Via het departementshoofd volgt een tweede schriftelijke aanmaning. Bij niet-betaling binnen de 15 kalenderdagen wordt het dossier overgemaakt aan hetzij het Departement Financiën met het oog op een dwangbevel (artikel 94 Gemeentedecreet), hetzij aan de Juridische Dienst en Kennisbeheer van de Stad Gent met het oog op een gerechtelijke invordering.

Als het wanbetalingsdossier voor verdere invordering wordt overgemaakt aan het Departement Financiën / de Juridische Dienst en Kennisbeheer, zal het departement een aantal maatregelen (minimale dienstverlening) nemen ten aanzien van wanbetalers met de bedoeling om verdere schuldcumulatie tot een minimum te beperken.

## **BIJLAGE 6 CLB Stad Gent - Centrum voor leerlingenbegeleiding**

***In punt 2 bij 'Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school' wordt de verwijzing naar de opsomming van besmettelijke ziekten werden geschrapt en vervangen door een verwijzing naar de officiële (online) link met de lijst van meldingsplichtige infectieziekten.***

### **Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school**

Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen.

De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "<http://www.zorg-en-gezondheid.be/een-meldingsplichtige-infectieziekte-aangeven>".

## **BIJLAGE 5 SCHOOLBESTUUR: GEMEENTERAADSLEDEN**

***Een update van de leden van het schoolbestuur.***

<p>Tom Balthazar (sp.a)  Zeneb Bensafia (Groen)  Mieke Bouve (sp.a)  Sigfried Bracke (N-VA)  Sofie Bracke (Open Vld)  Ilknur Cengiz (sp.a)  Rudy Coddens (sp.a)  Camille Daman (Open Vld)  Stephanie D'Hose (Open Vld)  Gabrielle De Boever (Vlaams Belang)  Astrid De Bruycker (sp.a.)  Isabelle De Clercq (N-VA)  Mathias De Clercq (Open Vld)  Martine De Regge (sp.a)  Robin De Wulf (N-VA)  Johan Deckmyn (Vlaams Belang)  Elke Decruynaere (Groen)  Karlijn Deene (N-VA)  Ömer Faruk Demircioglu (N-VA)  Paul Goossens (CD&amp;V)  Tine Heyse (Groen)  Dirk Holemans (Groen)  Mehmet Sadik Karanfil (Open Vld)  Sara Matthieu (Groen)  Bruno Matthys (sp.a)  Guido Meersschaut (N-VA)</p>	<p>Christophe Peeters (Open Vld)  Fatma Pehlivan (sp.a)  Guy Reynebeau (sp.a)  Greet Riebbels (sp.a)  Gert Robert (N-VA)  Anne Schiettekatte (sp.a)  Elke Sleurs (N-VA)  Sami Souguir (Open Vld)  Annelies Storms (sp.a)  Sven Taeldeman (sp.a)  Resul Tapmaz (sp.a)  Karin Temmerman (sp.a)  Daniël Termont (sp.a)  Bram Van Braeckevelt (Groen)  Freya Van den Bossche, (sp.a)  Filip Van Laecke (CD&amp;V)  Jef Van Pee (CD&amp;V)  Caroline Van Peteghem (Groen)  Sandra Van Renterghem (N-VA)  Sas van Rouveroj (Open Vld)  Geert Versnick (Open Vld)  Wis Versyp (Vlaams Belang)  Steven Vromman (Groen)  Filip Watteeuw (Groen)  Veli Yüksel (CD&amp;V)</p>
---	--

Meest recente lijst te raadplegen via [www.gent.be](http://www.gent.be).



## STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 27 juni 2016:

- Met unanimititeit
-