

**Proces-verbaal: opstarten van selectieprocedure voor:**

**Stad Gent**

**De functie van: Directeur (m/v/x)**

**De graad van: Directeur (m/v/x)**

**Bij de Ombudsdienst**

<b>Personeelsaanvraag</b>	<p><u>Personeelsaanvraag: nvt</u> <u>Functionele loopbaan: A5a – A5b</u></p>
<b>Wijze van invulling</b>	<p>Op basis van art. 120 van de Rechtspositieregeling Stad Gent wordt de betrekking van directeur Ombudsdienst bij mandaat vervuld. Het mandaatstelsel houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie. De duur van een mandaatperiode bedraagt 6 jaar. Het mandaat wordt telkens met zes jaar verlengd indien het betrokken personeelslid op het einde van elke mandaatperiode een gunstig evaluatieresultaat heeft behaald. Op basis van art. 125 § 1 wordt de geselecteerde kandidaat in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij/zij een vast aangesteld statutair medewerker (m/v/x) van het bestuur is.</p> <p>De geselecteerde kandidaat wordt in contractueel dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij/zij een contractueel medewerker (m/v/x) van het bestuur is of als hij/zij extern is aan het bestuur.</p> <p>Op basis van art. 8 &amp; 9 van de rechtspositieregeling, en omdat het gaat om een specifieke functie die op één plaats in de organisatie voorkomt wordt voorgesteld om bovenvermelde vacature in te vullen door tegelijk een selectieprocedure van interne mobiliteit, een bevorderingsprocedure en een aanwervingprocedure uit te voeren.</p>
<b>Soort Werfreserve</b>	<p>Conform art. 23 van de rechtspositieregeling, zal een wervingsreserve met rangschikking aangelegd worden. Om gemotiveerde redenen kan de wervingsreserve van toepassing worden verklaard op andere gelijkaardige vacatures voor dezelfde graad als er binnen Stad Gent of OCMW Gent een vacante betrekking ontstaat bij een andere dienst.</p>
<b>Deelnemingsvoorwaarden interne mobiliteit</b>	<p>Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de procedure van interne mobiliteit (conform art. 111 tot 115 van de rechtspositieregeling):</p> <p>Op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder) moet aan deze voorwaarden voldaan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Op het ogenblik van deelname aangesteld zijn in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang en minstens 6 maand graadanciënniteit hebben, in zoverre de proeftijd of inlooperperiode is beëindigd;</li><li>· Gelet op de specificiteit van de functie dienen kandidaten te beschikken over minstens 4 jaar relevante professionele ervaring in een managementfunctie ofwel in het inhoudelijke domein, meer bepaald in klachtenbehandeling, bemiddeling en/of bestuurskunde</li></ul>
<b>Deelnemingsvoorwaarden bevordering</b>	<p>Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure (conform art. 100 tot 107 van de rechtspositieregeling):</p> <p>Op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder) moet aan deze voorwaarden voldaan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· een minimale niveauanciënniteit hebben naar gelang de betrekking waarvoor men zich kandidaat stelt, met name vier jaar niveauanciënniteit in niveau A (cfr. Art. 104 §1)</li><li>· Gelet op de specificiteit van de functie dienen kandidaten te beschikken over minstens 4 jaar relevante professionele ervaring in een managementfunctie ofwel in het inhoudelijke domein, meer bepaald in klachtenbehandeling, bemiddeling en/of bestuurskunde</li></ul>
<b>Deelnemingsvoorwaarden aanwerving</b>	<p>Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure (conform art. 10 tot 19 van de rechtspositieregeling)</p> <p>Op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure (zie verder) moet aan deze voorwaarden voldaan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· U beschikt over een master diploma of een diploma hieraan gelijkgesteld. Alleen de lijst van erkende diploma's of getuigschriften die per niveau door de Vlaamse minister, bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden worden vastgesteld, komen bij aanwerving in aanmerking.</li><li>· Gelet op de specificiteit van de functie dienen kandidaten te beschikken over minstens 4 jaar relevante professionele ervaring in een managementfunctie ofwel in het inhoudelijke domein, meer bepaald in klachtenbehandeling, bemiddeling en/of bestuurskunde</li></ul>

**Proces-verbaal: opstarten van selectieprocedure voor:  
Stad Gent  
De functie van: Directeur (m/v/x)  
De graad van: Directeur (m/v/x)  
Bij de Ombudsdienst**

**Programma  
selectieprocedure**

Om de te meten competenties (zie verder) efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure voor interne personeelsmobiliteit uit onderstaand selectieprogramma:

- een eliminerend psychotechnisch deel inclusief assessment center. Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie. Het psychotechnisch deel resulteert in één van volgende beoordelingen: 'gunstig', 'gunstig met voorbehoud', 'ongunstig'. Kandidaten met een beoordeling 'gunstig' of 'gunstig met voorbehoud' worden toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

- een eliminerend mondeling deel

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases, enz. te bevragen. De kandidaten maken eveneens een case. Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 60% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

---

Om de te meten competenties (zie verder) efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de bevorderings- en aanweringsprocedure uit onderstaand programma:

- een eerste eliminerende onderdeel: telefonische screening. De kandidaten worden aan de hand van een gestructureerd telefonisch interview bevraagd over hun kennis, ervaring, technische vaardigheden en motivatie in relatie tot de functie. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit onderdeel en tot de volgende proeven toegelaten te worden.

Conform art. 19 ter van de rechtspositieregeling en gezien het groot aantal verwachte kandidaturen, wordt beslist dat in totaliteit slechts 10 kandidaten, in volgorde van de behaalde score, mogen doorgaan naar het volgende selectieonderdeel.

- een eliminerend psychotechnisch deel inclusief assessment center. Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie. Het psychotechnisch deel resulteert in één van volgende beoordelingen: 'gunstig', 'gunstig met voorbehoud', 'ongunstig'. Kandidaten met een beoordeling 'gunstig' of 'gunstig met voorbehoud' worden toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

- een eliminerend mondeling deel

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases, enz. te bevragen. De kandidaten maken eveneens een case. Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 60% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

**Competentieprofiel**

In overleg met de betrokken dienst(en) en vanuit de inhoud van de functiebeschrijving wordt voorgesteld de volgende competenties – cruciaal voor de uitoefening van de functie – te meten:

- Klantgericht handelen
- Resultaatgericht werken
- coachen
- team leiden
- conceptualiseren
- beslissen
- organiseren
- organisatiebetrokkenheid tonen
- rapporteren
- bemiddelen

**Aanvulling op de  
fucntiebeschrijving**

De concretisering van de functiebeschrijving bevindt zich in bijlage.

**Inhoud en termijn  
bekendmaking**

De inhoud van de bekendmaking van de vacature wordt opgesteld conform artikel 17 van de rechtspositieregeling. Gelet op de inhoud van de vacature wordt deze o.a. gepubliceerd via: intranet, site Stad Gent, circulaire, netwerk contactpersonen HR, VDAB, Jobpunt Vlaanderen, enz.

De inschrijvingstermijn voor deze vacature bedraagt minimum 15 kalenderdagen, vanaf de datum van de bekendmaking van de vacature

---

**Proces-verbaal: opstarten van selectieprocedure voor:**

**Stad Gent**

**De functie van: Directeur (m/v/x)**

**De graad van: Directeur (m/v/x)**

**Bij de Ombudsdienst**

**selectiecommissie**

Aangezien de specifieke expertise om de kandidaat te beoordelen binnen de organisatie aanwezig is, wordt de selectiecommissie samengesteld conform art. 23 § 3 van de rechtspositieregeling, en bestaat deze enkel uit:

- een consultant van het extern selectiekantoor dat de selectie uitvoert
- een arbeidspsycholoog van de Dienst Selectie en Mobiele Ploeg
- Paul Teerlinck, stadssecretaris of een afgevaardigde
- één of meer externe juryleden

**Ondertekening**

---

25/05/2016

Sigrid Van Steenberge  
WN Directeur  
Dienst Selectie en Mobiele Ploeg

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris