
OPSCHRIFT

Vergadering van 19 september 2016

Besluit nummer: 2016_GR_00774

Onderwerp:

Addendum aan de gezamenlijke overeenkomst en addendum aan het subsidiecontract van het Urbact III programma 2014-2020 voor het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het addendum aan de overeenkomst tussen de Stad Gent als leadpartner en de projectpartners van het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) - Urbact III Programma 2014-2020 goed te keuren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het addendum aan het subsidiecontract tussen de Stad Gent als leadpartner van het URBACT-III Programma 2014-2020 goed te keuren.

Bevoegd: Daniel Termont

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 § 1

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- REFILL Joint convention Addendum NL
- REFILL Subsidiecontract Addendum NL
- REFILL Joint convention Addendum (informatief)
- Refill Subsidy Contract Addendum (informatief)
- Refill Joint Convention addendum finbijlage

MOTIVERING

Op 3 mei 2016 heeft het URBACT III Monitoring Committee fase 2 van het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) goedgekeurd. De stad Gent is leadpartner van het project. Het project loopt in twee fases. Fase 1 liep van 15 september 2015 tot 15 maart 2016. Fase 2 loopt van 3 mei 2016 tot 3 mei 2018.

Tijdens fase 1 keurde de gemeenteraad op 16 november 2015 het subsidiecontract goed tussen de Stad Gent als leadpartner en het URBACT-secretariaat in het kader van het URBACT-III 2014-2020 programma. Op 14 december 2015 keurde de gemeenteraad de gezamenlijke overeenkomst (joint convention) goed die wordt afgesloten tussen de leadpartner en de projectpartners en de interne werkafspraken regelt.

Het totale projectbudget van REFILL (fase 1 en fase 2 bedraagt 733.405,24 EUR). Het totale projectbudget voor de stad Gent bedraagt 224.182,20 EUR. Het subsidiepercentage bedraagt 70%.

De Stad Gent ontvangt als leadpartner alle subsidies, ook deze van de projectpartners. Volgens de subsidieovereenkomst dienen deze subsidies binnen de maand door de Stad Gent te worden doorgestort aan de projectpartners. Dit zal gebeuren via de algemene boekhouding, de door te storten bedrag wordt dus niet in het budget opgenomen.

De goedkeuring van fase 2 van het netwerk heeft tot gevolg dat het netwerk van REFILL wordt uitgebreid. Naast Gent als leadpartner en de steden Amersfoort, Poznan, Bremen, Athene en Riga die reeds deel uitmaakten van het netwerk gedurende fase 1 worden volgende partners aan het netwerk toegevoegd : ADDMA Athene (Griekenland - ter vervanging van de Stad Athene), SAMOA Nantes (Frankrijk), FORUM VIRUM Helsinki (Finland), Cluj (Roemenië), Ostrava (Tsjechië).

Gezien de goedkeuring van fase 2, dient aan het subsidiecontract en aan de gezamenlijke overeenkomst (joint convention) een addendum te worden toegevoegd.

Door de ondertekening van het addendum aan het subsidiecontract en aan de gezamenlijke overeenkomst (joint convention) van het URBACT III Programma 2014-2020 project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) worden de verantwoordelijkheden van de stad Gent ten aanzien van het URBACT-secretariaat vastgelegd alsook deze van de projectpartners.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt goed het addendum aan de gezamenlijke overeenkomst (joint convention) fase 2 tussen de

Stad Gent als leadpartner en de projectpartners van het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) in het kader van het Europese URBACT III-Programma 2014-2020, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 2:

Keurt goed het addendum aan de subsidie-overeenkomst fase 2 tussen de Stad Gent als leadpartner en het Urbact-secretariaat voor het project REFILL (REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation on a Local Level) in het kader van het Europese URBACT III-Programma 2014-2020, zoals gevoegd in bijlage.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Bedrijfsvoering - Strategische Coördinatie - Dienst Strategische Subsidies

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34498 Uitbouwen en coördineren competence center strategische subsidies

Visum van de financieel beheerder:

Visum verleend met visum nummer 4616005494.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP jaar 2016	MJP jaar 2017	MJP jaar 2018	Totaal
3449800SS	6142000	URB.RFL	38.121,41	61.638,60	73.003,19	172.763,20

Dit is het projectbudget fase 2 voor de Stad Gent. Het subsidiepercentage voor de stad Gent bedraagt 70%.

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP jaar 2016	MJP jaar 2017	MJP jaar 2018	Totaal
3449800SS	7405000	URB.RFL	26.684,99	43.147,02	51.102,23	120.934,24

Voor de partners uit 'minder ontwikkelde landen, bedraagt het subsidiepercentage 85%. De subsidieovereenkomst tussen het URBACT-secretariaat en de Stad Gent bepaalt dat de Stad Gent ook de subsidies voor de projectpartners ontvangt en deze binnen de maand doorstort aan de projectpartners. Dit zal gebeuren via de algemene boekhouding AMAR 4991010. De door te storten bedragen (aandeel van de partners) worden niet in het budget opgenomen, vermits de Stad Gent voor de subsidies van de projectpartners enkel fungeert als doorgeefluik. Voor deze doorstorting aan de projectpartners is een visum vereist. Het niet aangewende budget van fase 1 wordt voor alle partners automatisch toegevoegd aan het budget van fase 2.

Voor fase 2 worden aan de partners volgende bedragen doorgestort zoals vermeld in het addendum aan de gezamenlijke overeenkomst :

Riga : 37.194,62 euro

Poznan : 35.393,90 euro

Amersfoort : 38.857 euro

Bremen : 37.030 euro

ADDMA Athene : 38.759 euro

Ostrava : 40.194,70 euro

Cluj : 43.120,16 euro

Samoa Nantes : 38.992,38 euro.

Forum Virum Helsinki : 40.474,98 euro.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat de niet aangewende bedragen van fase 1 (zie bedragen gezamenlijke overeenkomst) automatisch worden toegevoegd aan het budget van fase 2.

In het URBACT-programma bestaat de flexibiliteitsregeling van 20% tussen budgetcategorieën enerzijds maar ook tussen partners anderzijds. Dit heeft tot gevolg dat de hierbovenvermelde bedragen nog kunnen stijgen of dalen in functie van deze 2 gegevens, zonder dat echter het maximale budget zoals goedgekeurd door het URBACT-programma wordt overschreden. De hierboven opgegeven bedragen hebben enkel betrekking op de budgetten voor fase 2, de budgetten voor fase 1 zijn opgenomen in de gezamenlijke overeenkomst (joint convention) fase 1 (zie gemeenteraadsbesluit 2015_GR_00999).

- REFILL Joint convention Addendum NL
- REFILL Subsidiecontract Addendum NL

	The URBACT III Programme 2014 - 2020	JOINT CONVENTION
---	--	-------------------------

**GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST TUSSEN DE LEAD
PARTNER EN DE PROJECT PARTNERS OVER HET OPERATIONELE
URBACT III PROGRAMMA**

ACRONIEM VAN HET PROJECT/ REFILL

NAAM VAN HET PROJECT: **REuse of vacant spaces as driving Force for Innovation
on Local Level**

De volgende overeenkomst wordt afgesloten tussen:

DE LEAD PARTNER

1. Stad Gent

Botermarkt 1

9000 Gent

België

Vertegenwoordigd door:

Dhr Daniël Termont

Burgemeester

Dhr Paul Teerlinck

Stadssecretaris

PROJECT PARTNERS

Tijdens de Ontwikkelingsfase van het project (fase I)

2. De Stad Riga

3. De Stad Poznan

4. ADDMA Athene

5. De Stad Amersfoort

6. De Stad Bremen

7. Forum Virum Helsinki

8. Samoa Nantes

9. Cluj Metropolitan Area

10. De stad Ostrava

Voor de tenuitvoerlegging van het URBACT III actieplan netwerk REFILL, hierna vermeld als ‘het Project’, waarvan fase I op 11 september 2015 door het Toezichthoudend Comité werd goedgekeurd en fase II op 3 mei 2016 werd goedgekeurd.

§ 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het voorwerp van deze overeenkomst bestaat uit de organisatie van een partnerschap met het oog op de uitvoering van het Project, ondersteund door het Operationele URBACT III Programma.

1.2 De taakomschrijving van het Project staat vermeld in de Finale aanvraag die werd verzonden aan het URBACT III Secretariaat, samen met een tijdsschema, het werkprogramma, het gedetailleerd budget en de verklaringen in verband met de cofinanciering ervan.

§ 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Dit akkoord treedt met terugwerkende kracht in werking op 15 september 2015. Het blijft in werking tot de Lead Partner al zijn verplichtingen ten opzichte van de Administratieve Instantie volledig heeft vervuld en elke Project Partner zijn aandeel van de eindbetaling heeft ontvangen vanwege de EU Commissie.

2.2 Dit akkoord heeft zowel betrekking op de Ontwikkelingsfase (fase I) als op de Tenuitvoerleggingsfase (fase II) van het project. Indien de Finale aanvraag voor fase II niet wordt goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité, dan is dit akkoord enkel geldig voor fase I.

In dat geval, zullen de verplichtingen, vereisten en verantwoordelijkheden, gestipuleerd in dit akkoord, enkel van toepassing zijn voor fase I en zullen de betrokken partners in deze overeenkomst beperkt blijven tot de partners van fase I.

§ 3 Definitie van de partners

De Partners in deze overeenkomst zijn:

- De **Lead Partner**, als de verantwoordelijke voor het gehele Project. Deze organisatie is zowel administratief, wettelijk en financieel verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het project ten overstaan van het URBACT Secretariaat/ Administratieve Instantie.

- De **Project Partners**, als de organisaties verantwoordelijk voor de activiteiten zoals vermeld in het Project, op basis van het werkprogramma, het uitvoeringsschema en het budget. Elke Project Partner blijft aansprakelijk voor het degelijke financiële beheer van de eigen uitgaven.

§ 4 Taken, verplichtingen en verantwoordelijken van de partners

De Lead Partner en de Project Partners engageren zich om alles te doen wat in hun macht ligt om de uitvoering van het Project te waarborgen, zoals gestipuleerd in de goedgekeurde toepassing. Zij gaan akkoord met de voorwaarden die in het Subsidiecontract vermeld staan.

4.1 Lead Partner

De **Lead Partner** speelt een sleutelrol in het beheer van het Project. Deze draagt de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid en zijn rol is dan ook essentieel voor het succes van het Project.

De Lead Partner vormt een administratieve link tussen het Project en het Programma, waarvan de taken hieronder staan samengevat, overeenkomstig met de diverse fasen van de projectduur.

4.1.1 Project management en uitvoering

Op het vlak van het algemene project management en de uitvoering ervan, moet de Lead Partner voldoen aan de volgende verplichtingen:

- a. Het ondertekenen van alle vereiste overeenkomsten met de partners en met de Administratieve Instantie i.v.m. de Ontwikkelingsfase (fase I) / Uitvoeringsfase (fase II).
- b. De uitvoering van de werkzaamheden verzekeren volgens de beschrijving in de recentste versie van de Finale aanvraag, zoals goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de betrokken partners in het project.
- c. Verzekeren van de samenhang tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn omschreven enerzijds en het toegewezen budget anderzijds;
- d. Zorgen voor een efficiënt intern management en controlesysteem;
- e. Er op toezien dat de taken van de partners vervuld worden, overeenkomstig met de Finale aanvraag, met deze Gezamenlijke overeenkomst en het Subsidiecontract;
- f. Opvragen en innen van betalingen voor het programmabudget, volgens de procedures beschreven in het Programmahandboek
- g. Transfer van programmafondsen (EFRO) naar de partners, in overeenstemming met de bedragen vermeld in het voortgangsrapport (op basis van het opgezette financieel managementsysteem);
- h. Indien fondsen verkeerdelijk (of onterecht) betaald werden, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve

Instantie/Secretariaat en dit bedrag terugvorderen van de verantwoordelijke partner, op basis van de omschreven procedures in het URBACT III Handboek;

- i. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden de subsidie terug schroeft of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan eist.
- j. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (die gaan boven de flexibiliteitsregels).
- k. Deelnemen aan de verschillende activiteiten op programmaniveau en er over waken dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en taken uitvoeren in verband met de project werkactiviteiten. Verzekeren van de productie en verspreiding van de projectresultaten en –bevindingen binnen de plaatselijke administratie, naar de media, naar de relevante stakeholders en de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsvormers en -beoefenaars.
- l. De URBACT website gebruiken als de belangrijkste internet tool om over het project te communiceren en het regelmatig updaten van de de informatie die aan het project is gewijd (minstens elke 3 maanden). In verband met de website, kan het projectbudget enkel acties financieren die verband houden met het gebruik van de URBACT website;
- m. In publieke verklaringen (rapporten, publicaties, enz) er uitdrukkelijk op wijzen dat het project is uitgewerkt d.m.v. financiële ondersteuning van EFRD fondsen binnen het kader van het URBACT III programma. Er moet duidelijk gesteld worden dat het project meegefinancierd werd door EFRO via het URBACT III programma. Hierbij moet telkens de Europese vlag, logo en slogan worden gebruikt;
- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013 tot minstens 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht

- o. Wijzigingen van data, deadlines en andere informatie tijdig doorgeven aan de partners.

4.2 Project Partners

De **Project Partners** en de Lead Partner (in zijn functie van projectpartner) aanvaarden de volgende taken en verplichtingen:

- a. De Project Partners duiden een projectcoördinator aan, die als enige contactpunt dient voor de Lead Partner en die ook de bevoegdheid heeft om de partners in het project te vertegenwoordigen.
- b. Uitvoeren van het projectonderdeel waarvoor de Project partner te zijner tijd verantwoordelijk is volgens de beschrijvingen van individuele componenten die in de toepassing vermeld zijn;
- c. Zich engageren om afzonderlijke verslagen van transacties i.v.m. de uitvoering van het project bij te houden, met inbegrip van een overeengekomen audittraject;
- d. De Lead Partner meteen waarschuwen over elke gebeurtenis die zou kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve beëindiging of over elke andere wijziging van het project;
- e. Ten behoeve van auditdoeleinden, te allen tijde overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, ten minste tot 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget tot het bedrag waarvoor de partner in het programma deelneemt, met inbegrip van de terugvordering van fondsen door het Toezichtcomité in geval van faillissement.
- g. In geval van onregelmatigheden in de ingediende uitgavenstaat, overgaan tot de terugbetaling van de onrechtmatig verkregen EFRO- middelen aan de lead partner volgens de procedures omschreven in het URBACT III programmahandboek.

- h. Naleving van alle regels en verplichtingen in de Finale aanvraag, deze Gezamenlijke overeenkomst en in de verbintenisverklaring die elke partner heeft ondertekend;

- i. Onmiddellijk reageren op elke aanvraag van de organen die het URBACT III Programma ten uitvoering brengen;

- j. De EU regelgeving en de plaatselijke wetgeving naleven;

SAMENVATTING REFILL SUBSIDIECONTRACT- addendum

URBACT III PROGRAMMA 2014 - 2020

STEDENNETWERK VOOR HET UITWERKEN VAN STEDELIJKE STRATEGIEËN

Betrokken partijen:

- **Commissariaat-generaal voor de gelijkheid van gebieden – Eerste Minister**
beherende overheid van het territoriale samenwerkingsprogramma URBACT III, hierna
genoemd **Administratieve Instantie**
- **Stad Gent**
belangrijkste begunstigde, hierna genoemd **Lead Partner**)

Art. 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid

- 1) In overeenstemming met artikel 13.2 van het EU reglement nr. 1299/2013 en de infoches 2 E sectie 1, uit het URBACT III Handboek zal de Lead Partner verantwoordelijkheid dragen voor
 - a/ de tenuitvoerlegging van het gehele project
 - b/ de transfer van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) naar de betrokken partners in het project zodra de betaling van de Certificerende Instantie ontvangen is
- 2) De Lead Partner draagt als enige de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid voor het project en de projectpartners
- 3) De Lead Partner garandeert dat hij gerechtigd is om alle projectpartners te vertegenwoordigen en daarbij als enige verantwoordelijk is voor het verspreiden en ontvangen van informatie en adviezen, relevant voor het projectbeheer tussen de Lead Partner en de projectpartners, die de Administratieve Instantie/URBACT Secretariaat heeft verstrekt.

Art. 6 – Verplichtingen van de Lead Partner

De Lead Partner moet voldoen aan de volgende verplichtingen op het vlak van het globale projectbeheer en de uitvoering

- a. Ondertekenen van de vereiste contractuele overeenkomsten met partners and met de Administratieve Instantie in verband met het project
- b. De tenuitvoerlegging van het project verzekeren (met inbegrip van de tenuitvoerlegging van werkpakketten en de productie van output in de recentste versie van het Aanvraagformulier dat door het Toezichthoudend Comité is goedgekeurd

- c. De geschikte human resources ter beschikking stellen om een degelijk projectbeheer mogelijk te maken, conform met de richtlijnen op programmatorisch niveau (geschikte stafleden die de verscheidenheid aan taken opneemt die de Lead Partner moet uitvoeren)
- d. Verantwoordelijkheid voor de taakverdeling tussen de betrokken partners
- e. Een efficiënt intern beheers- en controle systeem opzetten
- f. Er op toezien dat de taken van de partners volbracht worden, in naleving met het Aanvraagformulier, de Joint Convention en het subsidiecontract
- g. Opvragen en innen van de betalingen van programmafondsen volgens de procedures beschreven in het Programma Handboek – Fact sheet 2E sectie 4
- h. Transfert van programmafondsen naar de partners volgens de bedragen vermeld in het voortgangsrapport en bevestigd door de Certificerende Instantie (instantie die instaat voor de uitbetaling van de subsidies (Urbact Secretariaat).
- i. Indien fondsen verkeerdelijk (of onrechtmatig) uitbetaald worden voor een project, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/secretariaat en het bedrag verhalen op de verantwoordelijke partner, volgens de procedures beschreven in het URBACT III Operationele Programma
- j. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden gemachtigd is om de subsidie terug te schroeven of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan te eisen
- k. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (overschrijding van de flexibiliteitsregels) of in geval van andere belangrijke wijzigingen. De goedkeuring van het Toezichthoudend Comité wordt aangevraagd door de Administratieve Instantie, samen met het aangepaste aanvraagformulier door de lead partner van het project
- l. Deelnemen aan de verschillende programma niveau activiteiten, inclusief opleidingssessies, conferenties en programma niveau evenementen alsook gegroepeerde project activiteiten
- m. Erop toezien dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en opereren in verband met de project werkactiviteiten (zie Programma Handboek – Fact Sheet 2A)
- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013. Andere, statutair bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- o. Voldoen aan de regelgeving zoals vermeld in de preambule van dit contract, net zoals in de relevante nationale wetgeving