

Overeenkomst in het kader van het PROJECT INTENSIEVE BEGELEIDING ALTERNEREND LEREN BIS 2016-2017

Tussen:

Naam van de organisatie: **Departement Onderwijs en Vorming**

Rechtsvorm: **Openbaar bestuur**

Maatschappelijke zetel: **Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel**

Ondertekenaars:

Naam: **Katrien Bonneux**

Functie: **Afdelingshoofd Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding**

Telefoon: **02 553 97 92**

e-mail: **katrien.bonneux@ond.vlaanderen.be**

enerzijds en

Naam van de organisatie: **I11 – Stad Gent – Dienst Werk**

Rechtsvorm: **Publiekrechtelijk rechtspersoon**

Maatschappelijke zetel: **Stadhuis, Botermarkt 1
9000 Gent**

Naam van de ondertekenaar: **Paul Teerlinck en Rudy Coddens**

Functie: **stadssecretaris en schepen voor Seniorenbeleid, Werk en
Armoedebestrijding**

Telefoon: **09 266 50 22 en 09 266 53 55**

e-mail: stadssecretaris@stad.gent en schepen.coddens@stad.gent

Rekeningnummer: **BE 34 0910 0027 77 90**

hierna genoemd “de organisator” anderzijds,

wordt hetgeen volgt overeengekomen:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De uitvoering van het ESF-project “Intensieve Begeleiding Alternierend Leren - bis”, kaderend binnen Investeringsprioriteit (IP) 8.2: Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren, met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen. Daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie.

Artikel 2: Duurtijd van het project

De overeenkomst wordt afgesloten voor een bepaalde duur die begint op 1 mei 2016 en eindigt op 31 augustus 2017.

Artikel 3: Context

Leren en Werken is een stelsel waarin leerlingen een arbeidsmarktgerichte opleiding kunnen volgen. Deze opleiding gebeurt deels in een school en deels op de werkplek waarbij er inhoudelijke alternering is tussen het deel op de werkplek en het deel op school.

De Intensieve Begeleiding Alternierend leren bis is een begeleidingstraject voor arbeidsrijpe en -bereide jongeren in het stelsel van Leren en Werken die werken met een opleidings- of arbeidsovereenkomst in het normaal economisch circuit (NEC) maar nog extra begeleiding nodig hebben. Naast jongeren in een tewerkstelling beoogt dit begeleidingstraject eveneens de ondersteuning van jongeren in een fase ‘te oriënteren naar arbeidsdeelname’.

Artikel 4. Begeleiding

De noodzaak tot deelname aan de Intensieve Begeleiding Alternierend Leren bis moet blijken uit de trajectbepaling in het trajectbegeleidingsplan van de jongere. De intensieve begeleiding is gespreid over een periode van maximum 4 maanden effectieve tewerkstelling, te rekenen vanaf de startdatum van de IBAL-bis overeenkomst van de leerling. Een begeleidingstraject omvat maximaal 25 uren individuele begeleiding gedurende deze periode. Minimum 85% van de uren in het traject moeten besteed worden aan begeleidingsactiviteiten, maximum 15% mag gespendeerd worden aan administratie.

Essentieel aan de Intensieve Begeleiding Alternierend Leren bis is dat deze op individueel niveau gebeurt. Een uitzondering voor begeleiding in groep is enkel mogelijk wanneer de deelnemende jongeren zich in de fase van ‘te oriënteren naar arbeidsdeelname’ bevinden.

Artikel 5. Richtlijnen

De organisator verbindt zich ertoe de richtlijnen (als bijlage bij deze overeenkomst) inzake Intensieve Begeleiding Alternierend Leren bis, opgesteld door het Departement Onderwijs en Vorming, te volgen. Deze richtlijnen geven verdere informatie omtrent begeleiding, registratie en controle. Deze richtlijnen kunnen, naargelang wijziging in regelgeving of beleidsevoluties, gedurende de looptijd worden bijgestuurd.

Artikel 6. Registratie

De organisator is, samen met de opleidingsverstrekker, verantwoordelijk voor een correcte registratie van de gepresteerde deelnemersuren. Jongeren die niet geregistreerd werden in Mijn Loopbaan, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Onnauwkeurigheid of ten onrechte ingevoerde prestaties kunnen aanleiding geven tot het schrappen van de ESF-steun. Het Departement Onderwijs en Vorming kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor foute of onvolledige registraties.

Artikel 7: samenwerkingsverbanden

Organisatoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen. Deze bepaling omvat eveneens samenwerkingen met onderliggende organisaties.

De organisator die voorliggende overeenkomst ondertekent blijft de eindaansprakelijke voor het Departement Onderwijs en Vorming. Het Departement Onderwijs en Vorming is op geen enkele wijze aansprakelijk voor onregelmatigheden voortkomend uit een onderaanneming of partnerschap van de organisator.

Artikel 8: Toezicht op de uitvoering

Het Departement Onderwijs en Vorming treedt op als intermediaire instantie die (onder delegatie van het ESF-agentschap) instaat voor het operationele beheer van een deel van het operationeel programma Europees Sociaal Fonds (ESF) in Vlaanderen 2014 - 2020, zoals goedgekeurd door de Europese Commissie op 27 november 2014 en door de Vlaamse Regering op 19 december 2014. In deze rol als intermediaire instantie staat het Departement Onderwijs en Vorming eveneens in voor de opvolging en uitvoering van deze overeenkomst.

De organisatoren zijn verantwoording verschuldigd over het project aan het Departement Onderwijs en Vorming en aan de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie. Participeren aan het project Intensieve Begeleiding Alternierend Leren bis betekent dat de subsidiërende instanties op elk ogenblik kunnen beslissen om een inhoudelijke en financiële audit uit te voeren. In het kader van dergelijke audits is een controle ter plaatse mogelijk. Reeds toegekende middelen kunnen door

het Departement Onderwijs en Vorming teruggevorderd worden op basis van de bevindingen vanuit deze audits.

De organisatoren zorgen voor een passende boekhoudkundige codering en hanteren het principe van een open boekhouding. Op aanvraag wordt inzage verschaft in alle documenten en stukken. De nodige bewijsvoering zal op eenvoudige vraag voorgelegd of overgemaakt worden aan de gemandateerden namens de Vlaamse overheid en/of de Europese Commissie.

Artikel 9. Weigering van controle

Weigering of belemmering van de controle kan niet alleen aanleiding geven tot het schrappen van de middelen, er kan bovendien overgegaan worden tot de terugvordering van de al eerder uitbetaalde middelen.

Artikel 10. Kwaliteit van de uitvoering

Het Departement Onderwijs en Vorming zal waken over een kwaliteitsvolle invulling, getoetst aan de doelstellingen uit de projectoproep, en opvolging van het project met betrekking tot de outputindicatoren. De organisatoren zullen de kwaliteit van de begeleiding van de jongere o.m. moeten aantonen aan de hand van het met de jongere afgesproken alterneringsplan, het verslag van het trimestrieel overleg, de chronologische fiche en het vervolgtraject (15% van de jongeren die een traject gevolgd hebben, zijn aan het werk, in opleiding of in onderwijs na afloop van de actie).

Artikel 11. Inhoud van een project

Indien een project en/of de uitvoering van het project tijdens de looptijd van het project afwijkt van de goedgekeurde projectaanvraag, dient vooraf schriftelijk toestemming te worden gevraagd aan het Departement Onderwijs en Vorming.

Artikel 12. Financiële steun

De financiële steun binnen dit project blijft beperkt tot de maximale toegewezen enveloppe door het ESF. Dit betekent concreet dat dit kan leiden tot het beperken van het aantal trajecten of het verminderen van het maximum aantal subsidieerbare uren.

Artikel 13. Middelen voor de organisator

Het maximaal subsidiebedrag is 30 euro per effectief gepresteerd begeleidingsuur. Minimum 85% van het aantal begeleidingsuren moet besteed worden aan begeleidingsactiviteiten, maximum 15% kan gebruikt worden voor administratie.

Artikel 14. Inkomsten uit het project

Indien de promotor en/of partners producten gekoppeld aan het project (of voortkomend uit het project) op commerciële wijze exploiteren gedurende de projectperiode moeten alle ontvangsten die voortvloeien uit deze commercialisering als ontvangsten worden ingebracht en verrekend in de projectfinanciering. Onder commerciële exploitatie wordt verstaan het product laten gebruiken door 'derden', die hiervoor een financiële vergoeding betalen.

Artikel 15. Financiële rapportage

Het Departement Onderwijs & Vorming kent 90% van de aangevraagde uren toe aan de organisator. De overige 10% zijn beschikbaar via trekkingsrecht, na uitputting van de beschikbare uren; dit wordt aangevraagd op ROP Vlaanderen. Na goedkeuring van de begroting wordt, voor het einde van de maand januari van het schooljaar 2016-2017, 60% van het subsidiebedrag uitbetaald door het Departement Onderwijs & Vorming op basis van het document "Aanvraag voorschot" als voorschot op het subsidiebedrag.

De aanvaarding van het voorschot houdt de verplichting in dat uiterlijk op 31 juli 2016 zowel de inhoudelijke als de financiële rapportage van de maanden mei-juni 2016 als op 31 juli 2017 de inhoudelijke en financiële rapportage van het schooljaar 2016-2017 (m.i.v. de maanden juli 2016 en augustus 2016) wordt ingebracht in de ESF-applicatie. Enkel tijdig ingediende en volledig ingevulde dossiers zullen behandeld worden.

De organisator houdt de verantwoordingsstukken en de bijhorende betalingsbewijzen ter beschikking voor controle tot en met 31 december 2027.

Artikel 16. Uitbetaling saldo

Het saldo kan slechts integraal betaald worden mits correcte opvolging van het alterneringsplan, Mijn Loopbaan, en handtekenlijsten of uitprint prikklok, begeleidingsovereenkomst, én na goedkeuring van de rapportage, en zal op basis van het document 'aanvraag saldo' door het Departement Onderwijs en Vorming uitbetaald worden in de loop van de maand november volgend op het betrokken schooljaar.

Betalingen worden uitgevoerd na een grondige verificatie van de geregistreerde prestaties in Mijn Loopbaan en de aanvaarding van de aanwezigheidslijsten.

Het toegekende subsidiebedrag kan nooit meer bedragen dan het in de begrotingsfase goedgekeurde bedrag.

In geval van een negatief saldo wordt een terugvordering ingesteld. Het niet terugstorten binnen de gestelde termijn houdt in dat het Departement Onderwijs en Vorming geen nieuw dossier zal aanvaarden en dat de betrokken organisator niet langer zal beschouwd worden als deelnemer aan dit project.

Artikel 17. Bezwaarprocedure

Indien de organisator niet akkoord gaat met de subsidiëring van zijn project, kan hij binnen de 7 kalenderdagen (poststempel geldt als bewijs), na kennisgeving van het toegekende bedrag en/of het terug te vorderen bedrag, gemotiveerd beroep aantekenen tegen deze beslissing bij Departement Onderwijs en Vorming, Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding (t.a.v. Katrien Bonneux), Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Het Departement Onderwijs en Vorming formuleert binnen de 15 kalenderdagen een definitieve beslissing in een antwoord op het bezwaar, na een tweede behandeling en nazicht van het dossier.

De mogelijkheid van beroep kan niet aangewend worden om het dossier te vervolledigen of om nieuwe, aangepaste stukken in de plaats te stellen van deze die op basis van de richtlijnen onbetwistbaar verworpen waren.

Artikel 18: Omvang van het project

Uw projectvoorstel werd goedgekeurd voor een maximum van **1.899,00 uren (= 90 % onmiddellijk beschikbaar en 10 % trekkingsrecht)** en een minimum van **76,00 trajecten**¹.

Artikel 19: Opmerkingen – Groeimogelijkheden - Verbeterpunten

Bij de uitvoering van uw project dient u rekening te houden met de geformuleerde opmerkingen en verbetervoorstellen.

Artikel 20: Terugvordering

Indien naar aanleiding van een audit tijdens een of meerdere steekproeven een totale gemiddelde foutenmarge van 2% of meer wordt vastgesteld, wordt het terug te vorderen bedrag bepaald door de vastgestelde foutenmarge te extrapoleren naar het totaal van de verstrekte subsidie. In afwijking hiervan kan bij ernstige overtredingen en fouten, overgegaan worden tot een volledige terugvordering.

Naast de bovengenoemde terugvordering kan het Departement Onderwijs en Vorming steeds overgaan tot terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen indien het bedrag de som van € 250 overschrijdt. Voor bedragen onder de € 250 (excl. rente) kan het Departement Onderwijs en Vorming beslissen om geen terugvordering in te stellen.

¹ Het aantal trajecten is afgeleid uit het ondertekende ROP protocol.

Indien na controle blijkt dat (het totaal van) vastgestelde onregelmatigheden € 10.000 overschrijdt, zal het Departement Onderwijs en Vorming de Europese Commissie in kennis stellen van deze onregelmatigheid.

Artikel 21: Publiciteit

De Europese gedachte en vooral de subsidiërende Europese instantie, het ESF dienen duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn bij de organisatoren. Het ESF-logo wordt geafficheerd en aangebracht op publicaties gesubsidieerd via dit project.

Artikel 22: gelijkheid man/vrouw en non-discriminatie

De organisator bewaakt de gelijkheid van mannen en vrouwen en leeft het non-discriminatiebeginsel na in zijn algemene werking.

Voor het Departement Onderwijs en Vorming

Voor Stad Gent – Dienst Werk

Mevrouw Katrien Bonneux

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Voor de burgemeester
Bij delegatiebesluit van 16/06/2014
Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk
en Armoedebestrijding