

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar**.

Bekendgemaakt op **dag maand jaar**.

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag	4
Artikel 6. Dialoogkamer	4
Artikel 7. Procedure.....	4
Artikel 8. Controle	6
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	7
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	8

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wenst de Gentenaars een nieuwe mogelijkheid te bieden om samen aan de stad te bouwen: het burgerbudget. Met de stadsmissie als leidraad, nodigen we alle Gentenaars (in al dan niet georganiseerd verband) uit om projecten voor te stellen die uitdagingen in de straat/buurt/wijk helpen aanpakken. De Gentenaar krijgt dus de mogelijkheid om actief te participeren aan het beleid door het indienen van projectvoorstellen en kan mee beslissen door te stemmen op de projectvoorstellen. Het burgerbudget wordt toegekend in de vorm van een subsidie.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Stadsmissie: *“Gent is een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad. Zij verbindt alle krachten om de stad uit te bouwen tot een blijvend leefbaar geheel en zo de toekomst verder vorm te geven. Gent wil op creatieve wijze voorloper zijn in de transitie naar een klimaatneutrale stad. We bouwen verder aan een milieuvriendelijke en gediversifieerde economie die welvaart brengt voor iedereen. Zo ontwikkelen we ons tot een gemeenschap van verantwoordelijke burgers die zich vrij kunnen ontplooiën en op de nodige ondersteuning kunnen rekenen.”*

Dialoogkamer: een extern orgaan belast met procesbewaking en het voeren van een constructieve dialoog (met de indieners van projectvoorstellen, met de betrokken stadsdiensten, met het stadsbestuur). De Dialoogkamer houdt toezicht op de procedure, voert gesprekken, ondersteunt de indieners van projectvoorstellen en beoordeelt de projectvoorstellen.

Grondgebied van Gent: voor dit reglement wordt het grondgebied van Gent opgedeeld in 3 clusters van wijken:

Kernstad: clustering van de wijken Binnenstad, Elisabethbegijnhof-Prinsenhof-Papegaaï-Sint-Michiels, Watersportbaan-Ekkerghem, Stationbuurten -Noord en -Zuid, Macharius-Heirnis.

19de eeuwse gordel: clustering van de wijken Brugse Poort-Rooigem, Rabot-Blaisantvest, Bloemekenswijk, Muide-Meulestede-Afrikalaan, Sluizeken-Tolhuis-Ham, Dampoort, Ledeborg, Oud-Gentbrugge, Moscou-Vogelhoek, Nieuw-Gent-UZ.

20ste eeuwse gordel: clustering van de wijken Drogen, Mariakerke, Wondelgem, Gentse Kanaaldorpen en -zone, Oostakker, Sint-Amandsberg, Gentbrugge, Zwijnaarde, Sint-Denijs Westrem-Afsnee.

Dienst Beleidsparticipatie: deze stedelijke dienst organiseert en/ of geeft ondersteuning op maat voor inspraak en actieve vormen van betrokkenheid in de 25 Gentse wijken. De Dienst Beleidsparticipatie ziet toe op het naleven van dit reglement, adviseert het college van burgemeester en schepenen over de ontvankelijkheid van projectaanvragen, ondersteunt de aanvragers bij het indienen van de aanvraag, bij de inhoudelijke uitwerking van de aanvraag en inventariseert de lijst van definitieve projectvoorstellen.

Engagementsverklaring: een verklaring waarin de aanvrager zich engageert om het ingediende projectvoorstel ook daadwerkelijk te realiseren, op voorwaarde dat de subsidies worden toegekend. Hiertoe kan op eenvoudig verzoek een modelformulier opgevraagd worden bij de Dienst Beleidsparticipatie (postadres: Dienst Beleidsparticipatie, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Wie komt in aanmerking voor de subsidie:

- a. natuurlijke personen die ingeschreven staan in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Gent;
- b. minderjarige personen mogen enkel onder begeleiding van een meerderjarig persoon projectvoorstellen indienen;
- c. feitelijke verenigingen van natuurlijke personen waarvan minstens een meerderheid van bestuursleden in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Gent ingeschreven is en waarbij het grootste deel van de activiteiten binnen een Gentse context plaatsvinden of bestemd zijn voor de Gentenaar;
- d. rechtspersonen met maatschappelijke zetel in Gent of waarvan het grootste deel van de activiteiten in Gent context plaatsvindt of bestemd is voor de Gentenaar.

§ 2. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang die zich situeren op het grondgebied van Gent en die publiek toegankelijk zijn.

§ 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. projectvoorstellen met een louter commerciële doelstelling;

- b. projectvoorstellen die onder de reguliere werking vallen van een vereniging die voor deze reguliere werking reeds door het stadsbestuur wordt gesubsidieerd;
- c. onderdelen van de aanvraag waarvoor al financiering is voorzien in de meerjarenbegroting van de Stad Gent;
- d. onderdelen van de aanvraag waaraan al andere subsidies van de Stad Gent of van andere instanties zijn toegekend;
- e. projectvoorstellen met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;
- f. aanvragen die in strijd zijn met de vigerende wetgeving;
- g. Projectvoorstellen die in strijd zijn met bepalingen van art. 4, punt c.

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De projectvoorstellen dragen bij tot het realiseren van de stadsmissie.
- b. De projectvoorstellen zijn aantoonbaar gedragen in de buurt, wijk of stad.
- c. De projectvoorstellen voldoen in ruime mate aan de meeste van volgende criteria:
 - een vernieuwende en creatieve aanpak toepassen op actuele of toekomstige stedelijke uitdagingen;
 - opgemaakt, gedragen en/of uitgevoerd door kinderen en jongeren en/of de mate waarin een project kind- en jeugd vriendelijk is;
 - de impact van het project op het stedelijk weefsel en/of mate waarin het project laagdrempelig is en verschillende groepen Gentenaars bereikt;
 - duurzaam zijn;
 - het effect van het project is langdurig.

Het projectvoorstel mag geen enkele van de hierboven opgenomen criteria negatief beïnvloeden.

- d. De projectvoorstellen hebben een budget van minimum 20.000 euro (incl. BTW) en maximum 150.000 euro (incl. BTW).
- e. De indieners van een projectvoorstel openen een afzonderlijke post- of bankrekening op naam, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het projectvoorstel. Deze post- of bankrekening wordt uiterlijk 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing tot subsidiëring aan de projecteigenaar geopend (zie art.7 §5).
- f. Projecten moeten gerealiseerd worden in de periode van 1 augustus 2017 tot en met 30 juni 2019.
- g. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Het bedrag van een subsidie is minimum 20.000,00 euro (incl. BTW) en maximum 150.000,00 euro (incl. BTW).

§ 2. De drie wijkclusters beschikken over een budget vastgelegd volgens evenredigheid van bewonersaantallen:

Kernstad:	317.345,95 euro
19de eeuwse gordel:	512.792,15 euro
20ste eeuwse gordel:	519.843,45 euro

§ 3. Binnen elke wijkcluster bepaalt de rangorde van projecten de verdeling van de subsidie. Het eerste project in de rangorde wordt ook eerst betoelaagd, vervolgens het tweede project in de rangorde, enzovoort. Tot zover het beschikbare budget per wijkcluster reikt.

§ 4. Indien er in een cluster middelen over zijn, dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om die middelen naar andere clusters over te dragen.

Artikel 6. Dialoogkamer

§ 1. De Dialoogkamer is samengesteld uit elf externe leden. Ze zetelen in hun eigen naam en niet in naam van een organisatie die ze eventueel mogen vertegenwoordigen.

§ 2. Leden van de Dialoogkamer worden benoemd door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen is tevens belast met de goedkeuring van het huishoudelijk reglement en het toezicht op het naleven ervan.

§ 3. De beoordeling van de Dialoogkamer telt mee voor 30% in de eindbeoordeling (zie art.7 §4).

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag (26 oktober 2016 tot en met 28 februari 2017)

a. Aanvragen tot deelname kunnen van 26 oktober 2016 tot en met 28 februari 2017 ingediend worden bij de Dienst Beleidsparticipatie aan de hand van het daarvoor voorziene aanvraagformulier. Dit formulier is terug te vinden op de website www.burgerbudget.gent. Er kan op geen enkele andere manier worden deelgenomen.

b. De Dienst Beleidsparticipatie kan bijstand verlenen bij het invullen van het aanvraagformulier op eenvoudig verzoek van de aanvrager (postadres: Dienst Beleidsparticipatie, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).

c. De aanvraag bevat verplicht de volgende informatie:

- 1) Een duidelijke omschrijving van het project waaruit blijkt dat de aanvraag beantwoordt aan het doel en de voorwaarden van dit reglement.
- 2) Een duidelijk overzicht van de voorlopige raming van kosten.
- 3) De aanvraag van een minderjarige wordt ingediend samen met de ondertekende bevestiging van de aanvraag en een verklaring van begeleiding door de wettelijke vertegenwoordiger.

→ Indien het bedrag van de aanvraag maximum 25.000 EUR bedraagt: voor zover de aanvrager een rechtspersoon is: voor zover het een éénmalige subsidie betreft wordt de subsidieverkrijger vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen; voor zover het een structurele subsidie is (m.a.w. over meer dan één jaar loopt) moet de balans

en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bij de aanvraag als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie.

→ Indien het bedrag van de aanvraag meer dan 25.000 EUR bedraagt:

voor zover de aanvrager een rechtspersoon is: zowel bij de aanvang als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand.

- d. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de 7 werkdagen met vermelding van het verdere verloop van de procedure.
- e. Het college van burgemeester en schepenen keurt in deze periode maandelijks een lijst van ontvankelijke projectvoorstellen goed (conform de bepalingen in artikel 3 en 4 van dit reglement). De aanvragers ontvangen binnen de 7 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen een schriftelijke mededeling over de beslissing en met vermelding van het verdere verloop van de procedure.

§ 2. Verdere uitwerking van ontvankelijke projectvoorstellen (1 maart 2017 tot en met 31 mei 2017)

- a. In de periode vanaf 1 maart 2017 tot en met 31 mei 2017 biedt de Dienst Beleidsparticipatie de mogelijkheid aan tot begeleiding bij de voorbereiding van tijdig ingediende projectvoorstellen en dit met het oog op de uitwerking van de definitieve versie tegen 31 mei 2017. Hiervoor wijst de Dienst Beleidsparticipatie een medewerker toe als meter of peter aan elke ontvankelijk projectvoorstel.
- b. De Dialoogkamer gaat ook in dialoog met de aanvrager, met de Dienst Beleidsparticipatie en met de mogelijks betrokken stadsdiensten, wiens advies zal worden gevraagd. De Dialoogkamer kan meer informatie vragen en zal de aanvrager uitnodigen voor minstens één gesprek. De aanvrager is verplicht om op deze uitnodiging in te gaan.
- c. Indien nodig kan de Dienst Beleidsparticipatie aanvullende informatie opvragen bij de indiener.

§ 3. Indiening van definitieve versie van projectvoorstellen

- a. Definitieve versie van projectvoorstellen wordt ten laatste op 31 mei 2017 ingediend op de website www.burgerbudget.gent samen met de ondertekende engagementsverklaring.
- b. De minderjarigen dienen een definitieve versie van projectvoorstellen in samen met de ondertekende verklaring van begeleiding door hun wettelijke vertegenwoordiger.
- c. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de 7 werkdagen met vermelding van het verdere verloop van de procedure.
- d. Het college van burgemeester en schepenen legt de inventaris van de projectvoorstellen vast, brengt de aanvragers hiervan op de hoogte en nodigt vervolgens de Dialoogkamer en de Gentenaar uit om de verschillende projectvoorstellen te beoordelen.

§ 4. Beoordeling (1 juni 2017 tot en met 31 juli 2017)

- a. Evaluatie door de Dialoogkamer
 - 1) De Dialoogkamer evalueert de projecten op basis van de voorwaarden van dit reglement (zie art. 4). Ze doet dit door de projecten te quoteren op 30.
 - 2) De beoordeling van de Dialoogkamer is op eenvoudig verzoek op te vragen bij de Dienst Beleidsparticipatie (postadres: Dienst Beleidsparticipatie, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).

b. Stemming door de Gentenaar

- 1) De stemronde door de Gentenaar duurt 7 kalenderdagen.
- 2) De Stad Gent communiceert in het voorjaar van 2017 over de praktische organisatie van de stemming.
- 3) Kunnen deelnemen aan de stemming: natuurlijke personen die ingeschreven staan in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Gent en die op het moment van de stemming de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
- 4) Elke stemgerechtigde Gentenaar mag slechts 1 maal deelnemen aan de stemming, waarbij hij verplicht zijn stem uitbrengt op drie verschillende projectvoorstellen.
- 5) Het resultaat van de stemming door de Gentenaar telt mee voor 70% in de uiteindelijke beoordeling. Concreet wordt per project binnen een wijkcluster de volgende formule toegepast: (aantal stemmen op het project *gedeeld door* de topscore qua stemmenaantal binnen de wijkcluster) x 70.

c. Aggregatie van de evaluatie door de Dialoogkamer en de stemming door de Gentenaar

De quotatie op 30 van de Dialoogkamer en de omzetting van het aantal stemmen door de Gentenaar naar een quotatie op 70 worden per project opgeteld. Elke wijkcluster krijgt op deze manier een rangorde van projecten. Op deze manier wordt de verdeling van de subsidie zoals beschreven in art. 5 §3 mogelijk gemaakt.

§ 5. Beslissing (juli 2017)

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot subsidiëring van de projectvoorstellen op basis van (1) het advies van de Dialoogkamer (telt mee voor 30%), (2) de uitkomst van de stemming op de projectvoorstellen voor de Gentenaar (telt mee voor 70%).
- b. De beslissing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de projecteigenaar in juli 2017.
- c. Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie toe mits het afsluiten van een subsidieovereenkomst.

§ 6. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager en gebeurt in 2 schijven:
 - 1) 90% na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen.
 - 2) Resterende 10% na controle en aanvaarding van de documenten (Art. 8).
- b. De uitbetaling van de subsidies zoals beschreven in art.7 §6 a. is standaard, tenzij tijdens het begeleidingsproces blijkt dat een andere verdeling in schijven en timing wenselijk is.
- c. De projectleider verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

- § 1. Binnen 2 maand na de door de aanvrager opgegeven einddatum van de activiteit en maximaal 18 maand na het uitbetalen van de schijf van 90% van de subsidie moet de aanvrager de volgende verantwoordingsstukken indienen:
- 1) een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend

2) een financieel verslag, met name een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project, gestaafd met de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de projectleider, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. Als de projectleider niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de Stad Gent, kan het subsidiebedrag worden verrekend of teruggevorderd.

§ 4. In geval de projectleider onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. De toegekende subsidie mag door de projectleider niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand (indien noodzakelijk, zie art.8 §1), kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§ 7. Bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement kan de subsidie teruggevorderd worden.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 26 oktober 2016 en eindigt op het moment dat alle betoelaagde projecten met positief gevolg werden gecontroleerd (art. 8).

Artikel 12. Aanvaarding reglement

Door zijn deelname aan het burgerbudget aanvaardt de deelnemer dit reglement.

(einde reglement)

