

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Averroes

Voor Actieplan "Radicalisering in de kering"

voor 01.11.2016 – 31.12.2017

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, burgemeester, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Averroes, met maatschappelijke zetel te 9032 Wondelgem, Oogststraat 36, vertegenwoordigd door de heer Hicham Bachiri, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

In de eerste helft van 2015 is het project 'Radicalisering in de Kering' ontstaan vanuit een interkabinettenwerkgroep. Sinds begin 2016 is het 'Team Radicalisering in de Kering (hierna TRiK)' operationeel. Het TRiK bestaat uit 2 persoonsleden: 1 consultant volgt het preventieve luik op en 1 casemanager (adjunct van de directie) volgt het curatieve luik op. Het TRiK opereert vanuit het Departement Samenleven, Welzijn en Gezondheid. Het "Actieplan: radicalisering in de kering, een gecoördineerde aanpak" werd politiek gevalideerd en vormt het uitgangspunt voor de werking van het TRiK. Verder werd het preventieve luik van de werking van het TRiK verder verfijnd in de loop van 2016: de 4 strategische doelstellingen van dit preventieve luik werden politiek gevalideerd op de Stuurgroep Radicalisering op 6 juli 2015.

Gebaseerd op dit "Actieplan radicalisering in de kering" en de "Strategische preventieve doelstellingen" wenst de Stad een subsidieovereenkomst af te sluiten met de uitvoerder op basis van de volgende motieven:

1. versterken van bestaande lokale actoren die kunnen bijdragen in de strijd tegen radicalisering
2. professionaliseren van vrijwilligersorganisaties (die hiaten in het maatschappelijk veld)

- blootleggen én opvullen)
3. opbouwen van structurele contacten met lokale organisaties die etnisch-culturele minderheden bereiken
 4. expertise van de uitvoerder rond de thema's 'jeugd' en 'sport' voor kansengroepen, wat van belang is voor preventie van radicalisering
 5. expertise van de uitvoerder met psychosociale ondersteuning en contextbegeleidingen, wat van belang is voor de curatieve begeleiding van personen die vastzitten in een radicaliseringsproces

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Het opzetten van: (1) contextbegeleidingen in dossiers van radicalisering (2) een uitwisselingstraject tussen jeugdverenigingen in de wijk Brugse Poort (3) de verdere uitbouw van de Sportschool van de uitvoerder
---------------	--

Looptijd:	Van 01/11/2016 tot en met 31/12/2017
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag	25.000 euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 3750 Euro
----------------------------------	-------------	--

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Psychosociale begeleidingen:	
De uitvoerder engageert zich ertoe dossiers die door de casemanager radicalisering van het TRiK vanuit het Kernteam Radicalisering aangebracht worden, op te nemen en psychosociale ondersteuning en contextbegeleiding op te starten. De uitvoerder maakt gemiddeld 4 uur per week vrij voor de opvolging van deze dossiers.	Aantal uren gespendeerd aan opvolging van dossiers/ Looptijd subsidieovereenkomst (in weken)
De uitvoerder verbindt zich ertoe om tijdens een casusoverleg minstens maandelijks terug te koppelen aan de casemanager i.v.m. de dossiers van radicalisering die zij opvolgen.	Aantal casusoverleggen/Looptijd subsidieovereenkomst (in maanden)
2. Traject jeugd:	
Er is een uitwisselingstraject tussen jeugdverenigingen in de wijk Brugse Poort opgezet waarbij jongeren van verschillende achtergronden met elkaar in contact gebracht worden en er gewerkt wordt aan een verbinding die een positief klimaat bevordert.	Er is een uitwisselingstraject tussen jeugdverenigingen in de wijk Brugse Poort opgezet (ja/nee).
Op geregelde basis en minstens op een 3-maandelijks overlegmoment tussen het Trik en de uitvoerder wordt teruggekoppeld over de voortgang van dit uitwisselingsproject.	Aantal overlegmomenten/looptijd subsidieovereenkomst (in maanden)
3. Traject sport:	
De Sportschool van de uitvoerder voorziet een	De Sportschool bereikt gemiddeld 200 cliënten

kwaliteitsvol sportaanbod dat toegankelijk is voor iedereen.	per week (ja/nee).
	De Sportschool biedt minstens 5 activiteiten per week aan (ja/nee).
De uitvoerder engageert zich om in de werking van dit project ook sessies te organiseren die gezamenlijk naar mannen en vrouwen zijn gericht.	
Op geregelde basis en minstens op een 3-maandelijks overlegmoment tussen het Trik en de uitvoerder wordt teruggekoppeld over de voortgang van het traject sport.	Aantal overlegmomenten/looptijd subsidieovereenkomst (in maanden)

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstrategische doelstelling HSD7	Gent is een veilige, gezonde en leefbare stad door de evenwichtige inzet op preventie, zorg en handhaving.
Strategische doelstelling 7.3.	We zetten alles in het werk om de veiligheid te garanderen, verhogen het veiligheidsgevoel voor iedereen en versterken de operationele inzet op preventie, zorg en handhaving.
(Project)Operationele doelstelling OD00062	Het beheersen van lokale veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen door samen met betrokken en bevoegde partners en op een geïntegreerde, evenwichtige wijze in te zetten op preventie (voorkomen), curatie (herstellen) en repressie (handhaven).
Activiteit of project AC 35147	Organiseren en uitvoeren van een geïntegreerde aanpak van veiligheids-, leefbaarheids- en samenlevingsproblemen

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring door de gemeenteraad én ondertekening door beide partijen, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het saldo van 10% gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties,

gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de recentste jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01.05.2018.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Averroes
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Hicham Bachiri

- Contactpersoon	Mohamed Ben Haddou
- Correspondentieadres	Oogststraat 32, 9032 Wondelgem
- Telefoonnummer	0486 579962
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE35 0016 9409 9037
- e-mail	map@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Preventie voor Veiligheid
- Diensthofd	Kim Geenens
- Contactpersoon	Hannes Schotte
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 2668274
- e-mail	hannes.schotte@stad.gent

Art. 12. - De uitvoerder stuurt een uitnodiging voor elke publieksgerichte activiteit die deel uitmaakt van de actie naar de dienst Regie Samenleven en Welzijn binnen het Departement Samenleven en Welzijn. De uitnodiging dient te worden gestuurd aan preventie@stad.gent.

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2016 en eindigt op 31/12/2017.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Daniël Termont
Burgemeester

voor de uitvoerder

Hicham Bachiri
voorzitter