

OVEREENKOMST NR. ART5/16/002 BETREFFENDE HET VERSTREKKEN VAN  
ANONIEME SOCIALE GEGEVENS

Tussen de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,  
Willebroekkaai 38 te 1000 Brussel,  
vertegenwoordigd door de heer Frank Robben,  
Administrateur-Generaal,  
hierna "Kruispuntbank" genoemd,

en de afdeling Human Resources van de stad Gent,  
Stad Gent,  
Botermarkt 1 te 9000 Gent,  
vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie  
optreedt:

- a) de heer Daniël Termont, burgemeester,
- b) de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris,

in uitvoering van het collegebesluit d.d.,

hierna "Onderzoeker" genoemd,

wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1. -VOORWERP

De Kruispuntbank deelt de Onderzoeker anonieme sociale gegevens mee in uitvoering van artikel 5 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (hierna genoemd Kruispuntbankwet) voor het bekomen van anonieme gegevens met het oog op een diversiteitsmeting van het stadspersoneel. De doelstellingen en de vermoedelijke duur van het onderzoek staan beperkend omschreven in bijlage 2.

De Onderzoeker verbindt zich ertoe alle verplichtingen na te leven voortvloeiend uit de Kruispuntbankwet en haar uitvoeringsbesluiten en uit deze overeenkomst. Deze overeenkomst kan in geen geval afbreuk doen aan de bepalingen van de beslissing van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid (advies nr. 15/62 van 1 december 2015, gewijzigd op 5 juli 2016).

## Artikel 2. -UITVOERDERS VAN HET ONDERZOEK

Het onderzoek zal worden uitgevoerd door de afdeling Human Resources van de stad Gent.

## Artikel 3. -AANWENDING VAN DE GEGEVENS

De Onderzoeker mag de meegedeelde anonieme sociale gegevens uitsluitend aanwenden voor de doeleinden vermeld in bijlage 2. Hij mag niet meer kopieën nemen dan vereist voor deze doeleinden.

Het is de Onderzoeker verboden de anonieme sociale gegevens of een gedeelte ervan mee te delen aan derden. Het is de Onderzoeker wel toegelaten de resultaten van de verwerkingen die leiden tot verder geaggregeerde anonieme sociale gegevens te publiceren.

De Onderzoeker zal alle mogelijke middelen inzetten om te vermijden dat de identiteit van de personen op wie de meegedeelde anonieme sociale gegevens betrekking hebben, zou worden achterhaald. Het indelen in klassen of het weglaten van de variabelen die het grootste risico op heridentificatie inhouden, wordt beschouwd als een adequaat middel, dat in elke fase van de procedure van de aanvraag door de Kruispuntbank kan gehanteerd worden. In elk geval is het de Onderzoeker verboden om handelingen te stellen die ertoe strekken de meegedeelde anonieme sociale gegevens om te zetten in niet-gecodeerde sociale gegevens van persoonlijke aard.

Vermits de stad Gent in dit geval zowel leverancier van niet-gecodeerde persoonsgegevens (input) als bestemming van anonieme gegevens (output) is, dient hij een organisatorische scheiding van functies te voorzien tussen de betrokken afdelingen. De afdeling die de output ontvangt en verwerkt moet verschillend zijn van de afdeling die de input aanlevert en mag geen toegang hebben tot de input.

Indien de meegedeelde informatie andere dan anonieme sociale gegevens omvat, dient de Onderzoeker de Kruispuntbank hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen en deze informatie onmiddellijk te vernietigen.

De Onderzoeker mag de meegedeelde anonieme sociale gegevens slechts aanwenden gedurende de duur vermeld in bijlage 2. Na deze duur worden de gegevens door de Onderzoeker volledig vernietigd. De Onderzoeker kan evenwel aan de Kruispuntbank vragen dat de betrokken gegevens nog gedurende een periode vermeld in bijlage 2 worden bijgehouden met het oog op een verantwoording van de onderzoeksresultaten of follow-up.

#### Artikel 4. -VERPLICHTINGEN VAN DE KRUISPUNTBANK

Onverminderd de toepassing van de derde paragraaf van artikel 3 verbindt de Kruispuntbank zich tot het ter beschikking stellen van de in bijlage 1 aangeduide anonieme sociale gegevens voor de doelstellingen en gedurende de duur vermeld in bijlage 2, op voorwaarde dat de nodige gegevens aanwezig zijn in het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en de Kruispuntbank de nodige gegevens ontvangt van de drie entiteiten van de stad Gent.

#### Artikel 5. -PRIJS

De meerkost in hoofde van de Kruispuntbank voor de uitvoering van deze overeenkomst wordt helemaal gedragen door de Onderzoeker. Deze meerkost kan o.a. betrekking hebben op het samenbrengen, verstrekken en bijhouden van de gegevens.

De meerkost voor de tabellen die jaarlijks moeten worden opgeleverd wordt door de Kruispuntbank geraamd op 2.288,55 EUR voor de eerste uitvoering. Voor alle volgende uitvoeringen wordt de meerkost geraamd op 915,42 EUR. De meerkost voor de tabellen die twee maal per jaar moeten worden opgeleverd wordt door de Kruispuntbank geraamd op 486,22 EUR, zowel voor de eerste uitvoering als voor alle volgende uitvoeringen. De meerkost dient door de Onderzoeker betaald te worden uiterlijk een maand na het meedelen van de anonieme sociale gegevens op rekeningnummer BE66 6790 0009 1643 (BIC: PCHQBEBB) op naam van de Kruispuntbank met verwijzing naar deze overeenkomst.

Indien tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden blijkt dat de geraamde niet de werkelijke meerkost dekt in hoofde van de Kruispuntbank en de instellingen die haar informatie dienen te verstrekken, brengt de Kruispuntbank de Onderzoeker hiervan op de hoogte en worden de werkzaamheden slechts verdergezet indien de Onderzoeker het verschil tussen de werkelijke en de geraamde meerkost betaalt op de wijze vermeld in het tweede lid van dit artikel.

Alle eventuele taken en belastingen die verschuldigd worden ingevolge het aangaan, opstellen en uitvoeren van deze overeenkomst, alsmede alle eventuele boetes die zouden voortvloeien uit het niet naleven van de hieraan verbonden wettelijke verplichtingen zijn uitsluitend ten laste van de Onderzoeker. Eventuele port- en vervoerskosten zijn eveneens ten laste van de Onderzoeker.

## Artikel 6. -VERANTWOORDELIJKHEID KRUISPUNTBANK

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de Kruispuntbank op geen enkele wijze aansprakelijk zal worden gesteld voor de inhoudelijke correctheid van de data waarop de statistieken gebaseerd zijn.

## Artikel 7. -GEGEVENSVERANTWOORDELIJKE

De Onderzoeker verbindt er zich tevens toe in bijlage 3 van deze overeenkomst de natuurlijke persoon aan te duiden die persoonlijk verantwoordelijk is voor het naleven van alle verplichtingen m.b.t. de uitvoering van deze overeenkomst in het kader van de Kruispuntbankwet en haar uitvoeringsbesluiten.

Deze persoon verbindt zich ertoe om daadwerkelijk toezicht uit te oefenen op de rechtmatige aanwending van de ingezamelde gegevens.

## Artikel 8. -CONTROLE DOOR DE KRUISPUNTBANK EN/OF HET SECTORAAL COMITÉ VAN DE SOCIALE ZEKERHEID EN VAN DE GEZONDHEID

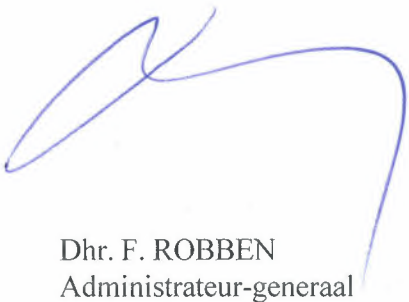
De Onderzoeker stemt er uitdrukkelijk mee in dat vertegenwoordigers van de Kruispuntbank of het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid ten alle tijde toegang hebben tot de lokalen waar de meegedeelde gegevens worden bewaard, om toe te zien op de uitvoering van de bepalingen van de Kruispuntbankwet en haar uitvoeringsbesluiten en van deze overeenkomst.

Artikel 9. -TOEPASSELIJK RECHT - BEVOEGDE RECHTBANK

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgische recht van toepassing. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken te Brussel bevoegd.

Opgesteld te Brussel op 6 september 2016 in minstens zoveel exemplaren als er belanghebbende partijen zijn en waarvan elke partij erkent er minstens één ontvangen te hebben.

Voor de Kruispuntbank,



Dhr. F. ROB BEN  
Administrateur-generaal

Voor de Onderzoeker,

Voor de Onderzoeker,

Dhr. Daniël Termont  
Burgemeester

Dhr. Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Bijlage 1 :

beschrijving van de tabellen

Bijlage 2 :

omschrijving van het onderzoeksthema  
omschrijving van de doelstellingen  
vermelding van de bewaringstermijn van de gegevens  
vermelding van de duur  
vermelding van de frequentie  
vermelding van de uitvoerder van het onderzoek

Bijlage 3 :

identificatiegegevens van de verantwoordelijke natuurlijke persoon  
handtekening van de verantwoordelijke natuurlijke persoon

## BIJLAGE 1 :

### Beschrijving van de tabellen :

De mededeling heeft betrekking op het personeel van de stad Gent. Dat is het personeel van de drie entiteiten: de stad, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en het onderwijs.

Daarnaast worden ook enkele tabellen meegedeeld m.b.t. de Gentse bevolking.

#### A. Volgende tabellen worden jaarlijks meegedeeld :

##### *Gegevens over de Gentse bevolking :*

- tabel 1: aantal inwoners per herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 2: aantal inwoners per herkomstgroep (uitgebreide indeling);
- tabel 3: aantal inwoners per herkomstgroep (beknopte indeling) en geslacht;
- tabel 4: aantal inwoners per herkomstgroep (uitgebreide indeling) en geslacht;
- tabel 5: aantal inwoners per herkomstgroep (beknopte indeling) en leeftijdsklasse;
- tabel 6: aantal inwoners per herkomstgroep (uitgebreide indeling) en leeftijdsklasse.

##### *Gegevens per entiteit :*

- tabel 1: aantal personeelsleden per entiteit en herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 2: aantal personeelsleden per entiteit en herkomstgroep (uitgebreide indeling);
- tabel 3: aantal personeelsleden per entiteit, woonplaatsklasse en herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 4: aantal personeelsleden per entiteit, woonplaatsklasse en herkomstgroep (uitgebreide indeling);
- tabel 5: aantal personeelsleden per entiteit, geslacht en herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 6: aantal personeelsleden per entiteit, geslacht en herkomstgroep (uitgebreide indeling);
- tabel 7: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en leeftijdsklasse;
- tabel 8: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en leeftijdsklasse;
- tabel 9: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en functieniveau;

- tabel 10: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en functieniveau;
- tabel 11: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en dagloonklasse;
- tabel 12: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en dagloonklasse;
- tabel 13: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en statuut (contractueel of statutair);
- tabel 14: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en statuut (contractueel of statutair);
- tabel 15: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee);
- tabel 16: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee);
- tabel 17: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en soort contract;
- tabel 18: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en soort contract;
- tabel 19: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling), functieniveau en niveau leidinggevend (ja of nee).

*Gegevens per departement :*

- tabel 1: aantal personeelsleden per departement en herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 2: aantal personeelsleden per departement en herkomstgroep (uitgebreide indeling);
- tabel 3: aantal personeelsleden per departement, geslacht en herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 4: aantal personeelsleden per departement, geslacht en herkomstgroep (uitgebreide indeling);
- tabel 5: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en leeftijd;
- tabel 6: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en leeftijd;
- tabel 7: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en functieniveau;
- tabel 8: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en functieniveau;
- tabel 9: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en dagloonklasse;
- tabel 10: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en dagloonklasse;
- tabel 11: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en statuut (contractueel of statutair);

- tabel 12: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en statuut (contractueel of statutair);
- tabel 13: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee);
- tabel 14: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee);
- tabel 15: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en soort contract;
- tabel 16: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en soort contract.

B. Volgende tabellen worden twee maal per jaar meegedeeld :

*Gegevens m.b.t. de instroom van nieuwe personeelsleden :*

- tabel 1: aantal nieuwe personeelsleden per herkomstgroep (beknopte indeling);
- tabel 2: aantal nieuwe personeelsleden per herkomstgroep (beknopte indeling) en entiteit;
- tabel 3: aantal nieuwe personeelsleden per herkomstgroep (beknopte indeling) en functieniveau.

Indien aan een bepaalde combinatie van variabelen slechts één, twee of drie personen voldoen, zou het precieze aantal worden vervangen door de vermelding "1-3".

De gegevensaanvraag wordt voor ieder jaar uitgevoerd (1 of 2 maal), te starten met de situatie op 31 december 2014.

BIJLAGE 2 :

ONDERZOEKSTHEMA	het verrichten van een diversiteitsmeting van het stadspersoneel.
ONDERZOEKSDOELSTELLINGEN	het verrichten van een diversiteitsmeting van het stadspersoneel en het treffen van gepaste maatregelen voor een representatievere aanwezigheid van de diverse bevolkingsgroepen.
DUUR (VAN HET ONDERZOEK)	5 jaar na ontvangst
BEWARINGSTERMIJN VAN DE GEGEVENS (DOOR DE KRUISPUNTBANK)	5 jaar na ontvangst
FREQUENTIE	Jaarlijks wederkerend
UITVOERDER	de afdeling Human Resources van de stad Gent.

BIJLAGE 3 :

De heer of mevrouw .....

de afdeling Human Resources van de stad Gent,  
Stad Gent,  
Botermarkt 1 te 9000 Gent

Rijksregisternummer : .....

Handtekening van de verantwoordelijke natuurlijke persoon,

.....

