
OPSCHRIFT

Vergadering van 9 november 2016

Besluit nummer: 2016_GR_00900

Onderwerp:

Rechtspositieregeling - Arbeidsreglement - Bedrijfsvervoerplan - Betaalkaart maaltijdcheques - Wijziging

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling te wijzigen.

Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht het ontwerp van de wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor te leggen aan de vakbonden en aan de OCMW-raad en het ontwerp van arbeidsreglement voor te leggen aan de vakbonden.

Bevoegd: Martine De Regge

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, § 2, 4° en artikel 57, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de Rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

- Raadsbesluit van 16 december 2008 tot invoering van de stedelijke Rechtspositieregeling en latere wijzigingen;
- Voorontwerp van raadsbesluit tot wijziging van de Rechtspositieregeling opgemaakt door de stadssecretaris in overleg met het managementteam.

MOTIVERING

Op 16 december 2008 heeft de gemeenteraad de rechtspositieregeling van het stadspersoneel goedgekeurd en op 25 januari 2016 het arbeidsreglement.

Door het nieuw bedrijfsvervoerplan en de aanduiding van een nieuwe leverancier voor de maaltijdcheques zijn een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement noodzakelijk. De wijzigingen aan de rechtspositieregeling moeten besproken worden met de vakbonden en voorgelegd worden aan de OCMW-raad. De wijzigingen aan het arbeidsreglement moet enkel voorgelegd worden aan de vakbonden.

Wijzigingen aan de rechtspositieregeling:

Uitbreiden van de combinatiemogelijkheden voor het woon-werkverkeer

Het aantal combinatiemogelijkheden voor het woon-werkverkeer wordt uitgebreid in de rechtspositieregeling conform de modaliteiten vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Lijnkaarten en NMBS key cards

De mogelijkheid wordt ingevoerd om vier lijnkaarten per jaar aan te vragen voor medewerkers die niet beschikken over een lijnabonnement. Twee van deze vier lijnkaarten kunnen ingeruild worden voor een Key Card van de NMBS, behalve voor medewerkers die beschikken over een treinabonnement.

Parkeervouchers

Medewerkers (m/v/x) die niet beschikken over een parkeerabonnement kunnen maximum 24 parkeervouchers per jaar aankopen.

Cumulverbod

In de rechtspositieregeling wordt een cumulverbod opgenomen. Dit houdt in dat medewerkers voor dezelfde afgelegde kilometers slechts één keer vergoed kunnen worden.

Persoonlijke bijdrage parkeerabonnement

De tarieven voor het parkeerabonnement worden niet langer bepaald aan de hand van een lineair uurtarief. Dit wordt aangepast in de rechtspositieregeling.

Wijzigingen aan het arbeidsreglement:

Uitbreiden glijtijd

Vandaag kunnen medewerkers (m/v/x) glijden tussen 7.30 uur en 9 uur; er wordt gevraagd om te kunnen glijden tussen 7.30 uur en 9.30 uur. De glijtijd is de periode waarin de medewerkers (m/v/x) zelf kunnen kiezen wanneer ze starten of stoppen met hun prestaties of hun prestaties onderbreken, rekening houdend met de goede werking van de dienst. De uitbreiding van de glijtijd wordt aangepast in het arbeidsreglement. Deze aanpassing kadert binnen de visie van het bestuur om te streven naar een groter evenwicht werk-privé voor de medewerker (m/v/x).

Sanctiebepaling bedrijfsvervoerplan

In het arbeidsreglement wordt een sanctiebepaling ingevoerd m.b.t. het bedrijfsvervoerplan. Onverminderd de wettelijke bepalingen inzake ontslagrecht en tuchtrecht kan het bestuur bij misbruiken of valse verklaringen de terugbetaling vragen van de gemaakte kosten. Als de medewerker (m/v/x) nalaat om vrijwillig de verschuldigde som terug te betalen, dan zal een inhouding gebeuren op het dubbel vakantiegeld.

Verlies of beschadiging van de betaalkaart voor maaltijdcheques

Stad Gent, OCMW Gent, AZ Jan Palfijn, de AGB's Erfgoed en Kunsten & Design en het Sociaal Verhuurkantoor OCMW Gent hebben in juni 2016 beslist om vanaf 1 september 2016 in te stappen in de overeenkomst die het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Gemeenschap voor de toekenning van maaltijdcheques met Edenred (Ticket Restaurant) heeft gesloten. Elke medewerker (m/v/x) krijgt als gevolg hiervan een nieuwe betaalkaart. Als een medewerker (m/v/x) een nieuwe betaalkaart nodig heeft, wordt die steeds aangerekend aan de werkgever. Om medewerkers (m/v/x) op hun verantwoordelijkheid te wijzen, wordt artikel 21 van het arbeidsreglement van de Stad en het OCMW aangepast.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Keurt de hiernavolgende wijzigingen aan het arbeidsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 januari 2016, goed:

- * In artikel 7 wordt in § 1 "7.30 uur en 9 uur" vervangen door "7.30 uur en 9.30 uur"
- * In artikel 7 wordt in § 2 "9.00 uur tot 11.30 uur" vervangen door "9.30 uur tot 11.30 uur"
- * In artikel 7 wordt in § 3 "7.30 uur en 9 uur" vervangen door "7.30 uur en 9.30 uur"
- * In artikel 8 wordt in § 3 in de vierde en de vijfde alinea "9 uur" vervangen door "9.30 uur"

* Artikel 21 wordt geredigeerd als volgt:

"Artikel 21 Toegangssleutels, badges en betaalkaart voor maaltijdcheques

§ 1. Bij indiensttreding worden op kosten van het bestuur de nodige toegangssleutels, badges voor tijdsregistratie en toegangscontrole en een betaalkaart voor maaltijdcheques aan de medewerker (m/v/x) bezorgd.

§ 2. Bij verlies of beschadiging van de toegangssleutels badges of betaalkaart wordt het uitreiken van een eerste nieuwe toegangssleutel, badge of betaalkaart niet aangerekend aan de medewerker (m/v/x).

Het uitreiken van een volgende nieuwe toegangssleutel, badge of betaalkaart wordt daarentegen wel tegen kostprijs aangerekend aan de medewerker (m/v/x), behalve in geval van de normale slijtage."

* In artikel 49 wordt in § 2 een vierde alinea toegevoegd luidend als volgt: "Bij misbruiken of valse verklaringen in het kader van woon-werkverkeer zal het bestuur de gemaakte kosten terugvorderen t.a.v. de medewerker (m/v/x). Als de medewerker (m/v/x) nalaat om vrijwillig deze kosten terug te betalen, dan zal het verschuldigde bedrag worden ingehouden op het dubbel vakantiegeld. Voor elke inhouding op het dubbel vakantiegeld zal de medewerker (m/v/x) schriftelijk gehoord worden."

Artikel 2:

Keurt de hiernavolgende wijzigingen aan de Rechtspositieregeling Personeel Stad Gent goed:

* Artikel 214 wordt geredigeerd als volgt:

"Artikel 214

Bij gebruik van het openbaar vervoer, georganiseerd door de NMBS, wordt aan de medewerker (m/v/x) een abonnement afgeleverd via derdebetalersregeling. Het gebeurlijke supplement eerste klasse blijft ten laste van de medewerker (m/v/x).

Bij gebruik van het openbaar vervoer, georganiseerd door De Lijn, wordt aan de medewerker (m/v/x) een abonnement afgeleverd via derdebetalersregeling of maximum vier lijnkaarten per jaar. Twee van deze vier lijnkaarten kunnen ingeruild worden voor een Key Card van de NMBS.

De verschillende combinatiemogelijkheden worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Er bestaat een cumulverbod. Het cumulverbod houdt in dat geen twee vergoedingen kunnen worden toegekend voor dezelfde afgelegde kilometers. De twee vergoedingen kunnen wel gecombineerd worden voor verschillende delen van het traject tijdens dezelfde verplaatsing."

* Artikel 215 wordt geredigeerd als volgt:

"Artikel 215

De medewerker (m/v/x) die het woon-werkverkeer volledig of gedeeltelijk met de eigen fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding van 22 cent per kilometer zonder dat de afstand meer mag bedragen dan de effectieve afstand woon-werkplaats. De terugbetaling wordt per dag in elk geval begrensd tot twee verplaatsingen van huis naar werk, of omgekeerd.

De medewerker (m/v/x) die een pendelfiets gebruikt, heeft geen recht op een fietsvergoeding."

* Er wordt een artikel 215 bis toegevoegd luidend als volgt: "De medewerker (m/v/x) die het woon-werkverkeer te voet, met de fiets of het openbaar vervoer aflegt, kan maximum 24 parkeervouchers per jaar aankopen."

* In artikel 216 bis worden de woorden "op basis van een lineair uurtarief" geschrapt.

Artikel 3:

Keurt goed de gecoördineerde versie van het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling Personeel Stad Gent, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 4:

Stelt de datum van inwerkingtreding vast op 1 januari 2017.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Human Resources - Staf

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34627 Bieden van juridische ondersteuning.
