

## OPSCHRIFT

**Vergadering van 21 november 2016**

**Besluit nummer: 2016\_GR\_00970**

**Onderwerp:**

**Subsidieovereenkomst 'Jong geleerd, goed gehuurd - advies op maat' voor werkingsjaren 2017-2019 - Goedkeuring**

**Beknopte samenvatting:**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomst met de Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw, Grondwetlaan 56B, 9040 Gent, waarbij een subsidie wordt toegekend van 199.914 euro voor uitvoering van het project 'Jong geleerd, goed gehuurd - advies op maat' voor de periode 01.01.2017 - 31.12.2019.

**Bevoegd:** Tom Balthazar

**Bestemd voor:**

- Commissie Openbare Werken, Mobiliteit en Stedenbouw

---

## DE GEMEENTERAAD

---

## AANHEF

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- subsidieovereenkomst
- Verslag evaluatie- en oriënteringsgesprek SO Huurdersbond (informatief)
- Financiële bijlage Huurdersbond (informatief)

---

## MOTIVERING

De Huurdersbond Oost-Vlaanderen is een belangrijke partner in het laagdrempelig eerstelijns juridisch advies aan burgers met huurproblemen.

Sinds 1 mei 2010 tot 31 december 2016 heeft het Stadsbestuur Gent onafgebroken een subsidieovereenkomst met de Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw. De huidige subsidieovereenkomst 'Jong geleerd, goed gehuurd - advies op maat' loopt van 1 april 2014 tot en met 31 december 2016 en werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 mei 2014.

Op 20 september 2016 was er een evaluatie- en oriënteringsgesprek met de Huurdersbond vzw. De werking wordt positief ervaren en de vooropgestelde criteria worden gehaald. Een continuering van het project is wenselijk (zie verslag in bijlage).

De Huurdersbond verbindt zich ertoe de uitvoering van het project 'Jong geleerd, goed gehuurd - advies op maat' verder te zetten met een voltijdse medewerker met niveau B1c (cf. PC 319.01) van 38 uur per week. Aan elk deelproject wordt 19 uur per week besteed.

De activiteit loopt van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019. De Huurdersbond ontvangt hiervoor 199.914 euro voor de drie jaren. Voor 2017 is dit 66.240 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met 0,6 %.

De activiteit bestaat uit 2 deelopdrachten:

Deel 1: Vorming rond wonen, op maat aan doelgroepen

De doelgroepen zijn: laatstejaarsleerlingen uit ASO, BSO, TSO, BuSO, jongeren in instellingen, personen met een psychische beperking, gedetineerden met zicht op invrijheidsstelling, dak- en thuislozen, vluchtelingen, Gentse kotstudenten en de doelgroep van organisaties die werken met en voor kansengroepen. De scholen en organisaties hebben hun locatie op Gents grondgebied.

Per kalenderjaar worden er minimum 75 vormingen, met minimum 10 deelnemers, gegeven, waarvan minimum 25 % aan kwetsbare doelgroepen.

Deel 2: Advies op maat aan particulieren

De Huurdersbond verstrekt eerstelijns juridisch woonadvies aan private en sociale (kandidaat-) huurders. Zij vertrekken van de specifieke situatie van de huurder en stemmen hun advies af vertrekkend van de geldende huur- en aanverwante wetgeving (bv. Vlaamse Wooncode, Woninghuurwet, sociale huurwetgeving, ...). Zij volgen ook de adviestussenkomsten verder op en ondersteunen de huurders hierbij door bv. het schrijven van brieven, het telefonisch contact opnemen met allerlei instanties, ... .

Per 2 weken verzorgt de Huurdersbond 3 zitdagen in Woonwinkel Zuid met een duurtijd van 3u30. De zitdagmomenten zijn af te spreken met Dienst Wonen. Maximum 7 afspraken worden per zitdagmoment ingepland. Per dossier rekent de Huurdersbond een doorverwijsbrief (10 euro/stuk) aan.

90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald.

De uitbetaling van het saldo van 10 % van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de inhoudelijke controle van de prestaties en de meting en na de financiële controle van de financiële afrekening van het betrokken jaar. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

---

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen  
Beslist het volgende:**

---

## BESLISSING

### Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst 'Jong geleerd, goed gehoord - advies op maat' voor werkingsjaren 2017-2019, met de Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw, Grondwetlaan 56B, 9040 Gent, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

---

## BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

**Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen - Dienst Wonen**

**Dit besluit kadert in volgende activiteit:** AC34876 Regisseren van woonbeleid voor kwetsbare groepen

### Visum van de financieel beheerder:

Visum verleend met visum nummer 5616500585.

### Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar op MJP:

Budgetplaats	Budget	Subsidie	MJP	MJP	MJP	JAREN	totaal
	Positie	Code	2017	2018	2019	2020 tm jaar N	
348760000	6491000	/	59.616	66.597	66.997	6.704	199.914

Toelichting:

Werkingssubsidie project 'Jong geleerd, goed gehoord - advies op maat' Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw.

Het budget voor 2020 kan pas vastgelegd worden van zodra beschikbaar.

Verwachte ontvangsten:

nvt

---

## BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- subsidieovereenkomst

## Voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Tom Balthazar, schepen van stadsontwikkeling, wonen en openbaar groen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw, Grondwetlaan 56B, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Paul Pataer, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	'Jong geleerd, goed gehoord – advies op maat'	
Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal maximum toegekend subsidie-bedrag per jaar	2017: 66 240 euro 2018: 66 637 euro 2019: 67 037 euro	15% overheadskosten op personeelskost en werkingskosten
- voor personeel	2017: 54 000 euro 2018: 54 324 euro 2019: 54 650 euro	
- voor werkingskosten	Aankoop doorverwijsbrieven bij Huurdersbond à 10 euro/stuk: Raming per jaar: jaar maximum 360 doorverwijsbrieven = 3600 euro per jaar )	

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder verbindt zich ertoe voor de uitvoering van het project 'Jong geleerd, goed gehoord - advies op maat' een voltijdse medewerker met niveau B1c (cf. PC 319.01) van 38 uur per week in te zetten. Aan elk deelproject wordt 19 uur per week besteed.

Prestaties in 2017, 2018 en 2019	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1 Vorming rond wonen, op maat aan doelgroepen De doelgroepen zijn: laatstejaarsleerlingen uit ASO, BSO, TSO, BuSO, jongeren in instellingen, personen met een psychische beperking, gedetineerden met zicht op invrijheidsstelling, dak- en thuislozen, vluchtelingen, Gentse kotstudenten en de doelgroep van organisaties die werken met en voor kansengroepen. De scholen en organisaties hebben hun locatie op Gents grondgebied.</p>	<p>Inzet 0.5 VTE consultant 75 vormingen (met minimum 10 deelnemers) per kalenderjaar, waarvan minimum 25 % aan de kwetsbare groepen.</p> <p>Registratie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal scholen, klassen, leerlingen</li> <li>- het aantal organisaties en deelnemers (andere kwetsbare doelgroepen)</li> <li>- het gegeven aantal vormingen</li> <li>- de manier van bekendmaking van het project</li> <li>- het vormingspakket</li> <li>- de gebruikte methodiek</li> </ul>
<p>2 Advies op maat aan particulieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per 2 weken 3 zitdagen in Woonwinkel Zuid, dagen af te spreken met Dienst Wonen.</li> <li>- Maximum 7 huurders/zitdagmoment. Het spreekuur duurt dan 3u30 (30 minuten per persoon, bij adviesverlening aan anderstaligen, eventueel met tolk wordt meer tijd genomen).</li> </ul>	<p>Inzet 0.5 VTE consultant Registratie van de zitdagen, het aantal afspraken en vrije consultaties per zitdag op de Dienst Wonen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het eerste contact of een contact in opvolging van een lopende adviesvraag.</p> <p>Registratie van het aantal dossiers en</p>

- bij voorkeur op afspraak, maar vrije adviesverlening kan als er geen afspraken op dat moment zijn.
  - van 15/7 tot en met 15/8 en tussen Kerst en Nieuwjaar is er geen zitdag
  - werkt met het huurdersbondmodel:
    - a. de huurders die langs komen worden met de doorverwijsbrief van de Dienst Wonen gratis lid van de Huurdersbond
    - b. deze huurders ontvangen een lidkaart en kunnen gedurende 1 jaar lang een beroep doen op de diensten van de Huurdersbond. Zij ontvangen eveneens het ledenmagazine.
    - c. Medewerkers Dienst Wonen kunnen gratis concrete huurdersvragen voor advies voorleggen aan de Huurdersbond . Wordt cliënt doorverwezen naar de Huurdersbond, dan wordt een doorverwijsbrief aangerekend.
- adviezen, het profiel van de adviesvragers, de aard van de problemen/vragen, type woning en verhuring, contract, huurprijs, opvolging en doorverwijzing, conform het jaarlijkse werkingsverslag van de Huurdersbond Oost-Vlaanderen.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We hebben aandacht voor de woonnoden en –wensen van verschillende doelgroepen en ondersteunen hen waar nodig.
(Project)Operationele doelstelling	Bevorderen van wonen met zorg voor alle doelgroepen.
Activiteit of project	Regisseren woonbeleid voor kwetsbare doelgroepen: Project 'Jong geleerd, goed gehoord – advies op maat'

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25\,000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven betaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

**Art. 6 – In te dienen verantwoording:**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Bijkomende aandachtspunten:**

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.  
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2017, 2018 en 2019 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van het betreffende jaar door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien telkens op 31 maart van het volgende kalenderjaar.

**Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad

De uitvoerder

- Organisatie	Huurdersbond Oost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Paul Pataer
- Contactpersoon	Katty Van Belleghem
- Correspondentieadres	Grondwetlaan 56b – 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 28 77 – 09 223 63 20
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE55 8802 5474 1144 Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw
- e-mail	Katty.Van.Belleghem@huurdersbond.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Wonen
- Diensthoofd	Hilde Reynvoet
- Contactpersoon	Annemie Van Hoecke
- Adres	Botermarkt 1 – 9000 Gent
- Telefoon	06 266 76 12
- e-mail	Annemie.vanhoecke@gent.be

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

### **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Tom Balthazar  
Schepen van stadsontwikkeling, wonen en  
openbaar groen

voor de uitvoerder



Paul Pataer  
Bestuurder Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw

## STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 21 november 2016:

- Met unanimitéit
-