

Samenwerkingsovereenkomst 2016-2019 tussen Stad Gent en Startersfabriek vzw (extern verzelfstandigd agentschap)

Tussen

De Stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen van de Stad Gent, voor wie hier ondertekenen de heer Daniël Termont, burgemeester en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris, in toepassing van art. 247 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 2016, hierna de Stad genoemd;

En

Het EVA Startersfabriek vzw, gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door de heer Mathias De Clercq, voorzitter en door Hilde Schuddinck, ondervoorzitter, samen handelend overeenkomstig artikel 29 van de statuten, hierna de Startersfabriek genoemd;

VOORAFGAANDE UITEENZETTING:

Bij gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2016 werd de oprichting van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA) onder de vorm van een vzw, EVA vzw Startersfabriek, goedgekeurd.

Bij besluit van 21 juni 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding werd de oprichting van EVA vzw Startersfabriek goedgekeurd.

Overeenkomstig artikel 247 van het Gemeentedecreet dient tussen de Stad en de Startersfabriek een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN.

Artikel 1 Opdrachten van de Startersfabriek

De hierna vermelde opdrachten van de Startersfabriek kaderen in de volgende (hoofd) strategische en operationele doelstellingen van de Stad Gent.

Deze activiteit valt onder de hoofdstrategische doelstelling HS00005 "Gent wendt de aanwezige creativiteit en de ruimte optimaal aan voor een gediversifieerde en duurzame economie en industrie

waarin talent, ondernemingszin, arbeid en tewerkstelling worden gestimuleerd.”, onder de strategische doelstelling SD00019 “We realiseren een klimaat dat ondernemerschap, creatieve ideeën en innovatie prikkelt en versterkt.”; en onder de operationele doelstelling OD00083 – “Er wordt gezorgd voor een ondersteuningsbeleid op maat van de scharniermomenten in de levenscyclus van de onderneming, samen met partners”.

De Startersfabriek zal zich steeds aligneren op de strategische doelstellingen van de Stad Gent. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de Stad Gent een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

De Startersfabriek heeft tot doel als ‘startersfabriek’ de centrale uitvalsbasis te creëren waar alle Gentse startende ondernemers terecht kunnen rondom alle mogelijke vragen bij de opstart van hun onderneming. In het bijzonder dient de Startersfabriek daarbij te werken rond de volgende assen:

1. Begeleiding en scholing;
2. Geïntegreerde dienstverlening;
3. Locatiemanagement;
4. Begeleiding in de financiering van een ondernemingsidee.

Door op het grondgebied stad Gent begeleiding op deze assen aan te bieden, kan de vereniging uitgroeien tot de uitvalsbasis voor startende ondernemingen.

Artikel 2 Aanvang en duur

Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1 december 2016 en neemt een einde uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2019.

Beide partijen drukken de intentie uit om telkens een nieuwe overeenkomst te sluiten die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad zal ingaan en zal gelden voor een periode van zes jaar.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking getreden is, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd met een overgangperiode, tot op het moment dat een nieuwe overeenkomst in werking treedt, met een maximum van één jaar.

Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden of als deze werd ontbonden of geschorst, zal de Stad Gent na overleg met de Startersfabriek voorlopige regels vaststellen die zullen gelden tot een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

Bij ontbinding van de Startersfabriek, om welke reden ook, neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 3 Algemene Principes en gedragsregels inzake dienstverlening en personeelsmanagement

De Startersfabriek zal inzake dienstverlening rekening houden met de algemene principes die richting geven aan het beleid en de uitvoering ervan zoals het gelijkheidsbeginsel, continuïteit van dienstverlening, vertrouwelijkheid van informatie, informatieplicht, transparantie ... enz.

Non-discriminatie:

De Startersfabriek verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;

- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- De wetten en reglementen, die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven;
- Indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Tegen de achtergrond van voornoemde principes, waarden en gedragsregels zal de Startersfabriek een integraal diversiteitsbeleid uitzetten in de organisatie.

Artikel 4 Instructies gemeenteraad

Ingevolge art. 246 § 2 van het gemeentedecreet dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. De Startersfabriek streeft ernaar dat uiterlijk 30 dagen voor de algemene vergadering van de Startersfabriek de agenda en de stukken elektronisch worden overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de gemeente.

Artikel 5 Ter beschikking gestelde infrastructuur

De Stad stelt kosteloos eigen infrastructuur, met name lokalen die gebruikt worden door Dienst Economie, ter beschikking van de Startersfabriek tot ten minste 31 maart 2017. Tegen uiterlijk 31 maart 2017 maken partijen onderhandelde afspraken over de eventueel ter beschikking gestelde infrastructuur na die datum. Indien de nieuwe afspraken afwijken van de eerste zin van dit artikel, wordt tussen partijen een gewijzigde samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

Artikel 6 Verplichtingen inzake gebruik gebouwen

Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, een partijvergadering, de voorstelling van een politiek programma, een verkiezingsbijeenkomst, religieuze activiteiten,enz. zijn niet toegestaan.

Artikel 7 Ondersteuning Stad Gent

1. Algemene principes

Bij de opmaak en vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst, wordt afgesproken hoe en met welke diensten de Startersfabriek zal samenwerken (gezamenlijk departement FM, gezamenlijk departement HR, Dienst Communicatie, Financiën, Digipolis, Dienst Economie, Juridische Dienst en Kennisbeheer).

Tussen partijen wordt gestreefd naar een maximale samenwerking. Wanneer de behoeften van de Startersfabriek evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de stadsdiensten kunnen bieden, kan de Startersfabriek beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier. In dit geval financiert de Startersfabriek dit met eigen budget.

De stadsdiensten zullen kosteloos de afgesproken dienstverlening aanbieden aan de Startersfabriek. De budgetten hiertoe worden bij betrokken dienstverlenende stadsdiensten voorzien en beheerd. De betreffende dienstverlening is opgenomen in catalogi, waarin een lijst van de aangeboden producten opgenomen is, en gekoppeld is aan basisafspraken en eventueel SLA's (Service Level Agreements). In principe zal de Startersfabriek gebruik dienen te maken van deze ondersteuning.

De Stad neemt alle implementatiekosten die verband houden met de omschakeling naar deze ondersteuning op zich.

Een basisafpraak verduidelijkt wat onder een specifieke dienst begrepen kan worden en op welke manier deze op afroep bekomen kan worden (via welke ondersteunende systemen, de eventuele verrekening van de kosten voor deze systemen, via welke contactpersonen, ...).

Een SLA verduidelijkt de normen die bij elke individuele prestatie geldig zijn. Indien een afgesproken SLA voor een aangevraagde dienst niet nagekomen wordt, dan kan de Startersfabriek voor deze individuele aanvraag, na afspraak hierover met een stadsdienst, beroep doen op externe dienstverlening of het product zelf aankopen op de kredieten van de respectievelijke stadsdiensten.

In de SLA wordt ook de precieze escalatieprocedure uitgewerkt.

Elke SLA en de eventuele aanpassingen eraan worden goedgekeurd bij Collegebesluit. Over het naleven van de SLA's en toepassen van de escalatieprocedure wordt gerapporteerd door de betreffende stadsdienst aan de bevoegde schepen.

Desgevallend kan deze dienstverlening ook de vorm aannemen van raamovereenkomsten waarop de Startersfabriek kan inschrijven. De Stad zorgt ervoor dat de Startersfabriek kan inschrijven op alle raamcontracten die door haar worden afgesloten.

Bovendien is het zo dat de Startersfabriek kan afnemen van de reeds lopende raamcontracten, de Startersfabriek bestond immers nog niet op het moment van de gunning van deze contracten en kon bijgevolg ook niet vermeld worden als deelnemende partij.

Hieronder wordt een beknopte beschrijving meegegeven van de dienstverlening voor de voor de Startersfabriek meest relevante stadsdiensten. Voor de overige stadsdiensten zit alles vervat onder de algemene principes.

2. Domein Human Resources

Op dit ogenblik heeft de Startersfabriek enkel terbeschikkinggesteld personeel.

Er zal samengewerkt worden voor volgende HR domeinen:

- Loopbaan
- Personeelsbeheer
- Personeelsbeleid
- Vorming en opleiding van personeel
- IDPBW (Intern Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk)
- Personeelsinvulling
- Veiligheidsconsulent

Voor elk van deze domeinen wordt maximaal samengewerkt, met uitzondering van:

- Diensten die in het licht van de rechtspositieregeling niet van toepassing zijn voor (bepaalde categorieën van) de medewerkers van de Startersfabriek (vb. 'tucht' is enkel van toepassing voor statutair personeel).
- Het selectie- en rekruteringsproces voor het aanwerven van medewerkers met een contract van bepaalde duur.
- De mogelijkheid wordt voorzien dat de Startersfabriek in de toekomst eigen personeel tewerkstelt. Hiervoor zal geen beroep gedaan kunnen worden op HR-diensten van stad Gent.

3. Departement Facility Management

Er zal samengewerkt worden voor volgende FM domeinen:

- Patrimoniumbeheer
- Huisvesting
- Bouw en renovatie
- Onderhoud en schoonmaak gebouwen
- Service- en Logistieke Opdrachten
- Gebruiksartikelen
- Verbruiksartikelen

Het Departement Facility Management levert t.a.v. de Startersfabriek dezelfde diensten als deze die

Departement Facility Management ter beschikking stelt aan de stadsdiensten. Zie de producten en diensten catalogus (PDC) van FM.

4. Dienst communicatie

- De positionering en communicatie van de Startersfabriek is naar stijl en inhoud in lijn met de waarden en de identiteit van de Stad Gent en haar partners binnen Groep Gent. De merkrelatie met de Stad Gent wordt toegepast zoals zal worden vastgelegd in de merkarchitectuur Groep Gent.
- De Dienst Communicatie Stad Gent biedt de Startersfabriek ad hoc communicatieadvies op vraag. Dit houdt geen verdere ontwikkeling of begeleiding in op vlak communicatiestrategie, creatief ontwerp, copywriting, digitale marketing, verandercommunicatie en zo meer.
- De Startersfabriek krijgt redactionele ruimte in de externe en interne print en online mediakanalen en persberichtgeving van de Stad Gent en werkt hiervoor via de geëigende systemen en procesafspraken. Content van de stadsdiensten heeft zo nodig voorrang. De Startersfabriek kan gebruik maken van de beeldbank volgens de geldende disclaimer.
- De Startersfabriek kan aansluiten bij het lerend netwerk Communicatieacademie, haar activiteiten en vormingsaanbod.
- De Startersfabriek voorziet in een contactpersoon voor de samenwerking rond communicatie. De vertegenwoordiging binnen de werkgroep coördinatoren communicatie en de redactieraad loopt via het Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen.
- De Startersfabriek voorziet in de opmaak en periodieke update van een communicatiejaarplan volgens het ritme van de Stad Gent, als ondersteuning voor een planmatige en inhoudelijke samenwerking met de Dienst Economie, de Dienst Communicatie en de verschillende partners.
- De Startersfabriek werkt met een eigen communicatiebudget en kan (indien in het bestek zo is voorzien) beroep doen op raamcontracten met communicatiebureaus die door de Dienst Communicatie Stad Gent worden aangeboden.

5. Dienst Economie

Er zal ondersteuning zijn vanuit Dienst Economie in het kader van activiteiten die onder de koepel van de Startersfabriek zullen vallen. Op basis van het jaaractieplan van de dienst Economie en het activiteitenplan van de Startersfabriek wordt 2 maal per jaar de ondersteuning vanuit Dienst Economie bepaald.

6. Departement Financiën en GDC Financiën

Het departement Financiën van het OCMW Gent verleent ten behoeve van de Startersfabriek de hierna vermelde ondersteuning, in samenwerking met de Startersfabriek.

- de (IT) opzet van de boekhouding
- Technische ondersteuning van de budgetcyclus
- de periodieke afsluiting
- de legale en fiscale rapportering en aangiften
- Ondersteuning bij de opmaak van managementrapportering
- Specifieke boekhoudkundige verrichtingen (zonder operationele inslag)
- Beheer van boekhoudkundige stamgegevens
- Informeren bij wijzigingen in relevante financiële wetgeving
- Fiscale fiches
- Het ontwerpen van de financiële procedures en ondersteunen bij de uitvoering ervan
- Het aanleveren van financiële informatie ter ondersteuning van inhoudelijke beslissingen
- Het opzetten van een beperkte analytische boekhouding (1 dimensie)

Volledigheidshalve wordt hieraan toegevoegd dat de Startersfabriek zelf verantwoordelijk is voor:

- De tijdige inbreng van de operationele verrichtingen in het systeem, binnen de uitgetekende procedures
- Facturatie, binnen de uitgetekende procedures
- Het beheer van operationele stamgegevens (gegevens klanten, leveranciers)
- De betalingen
- De relaties met klanten en leveranciers
- Het innen van openstaande vorderingen. Zowel naar opvolging van inning als toewijzen van binnenkomende gelden aan openstaande vorderingen
- De opmaak van subsidiedossiers
- De interne controle
- De kredietcontrole en beheer van budgetten

OCMW Gent en de Startersfabriek sluiten over deze ondersteuning nog een afzonderlijke overeenkomst af.

7. Andere stadsdiensten

Voor alle andere stadsdiensten die niet als gemeenschappelijke dienstencentra aanzien worden, kunnen er, indien de Startersfabriek beslist beroep te doen op hun dienstverlening, specifieke afspraken gemaakt worden omtrent de samenwerking.

Artikel 8 Samenwerking met DIGIPOLIS

Met de opdracht houdende vereniging Digipolis zal door de Startersfabriek verplicht samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk, software en applicaties waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten
- Adviseren en ondersteuning bij de voorbereiding, en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook de Startersfabriek vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van de Startersfabriek mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar de Startersfabriek kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis. Hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis, hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door de Startersfabriek zelf.

Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen de Startersfabriek en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

Artikel 9 Financiële bepalingen

- a. De Stad kent de Startersfabriek voor het jaar 2016 een exploitatietoelage toe ten bedrage van 253.698,57 euro op rekening BE.. die uiterlijk 30 dagen na goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraad wordt betaald aan de Startersfabriek.

Het geheel van de exploitatietoelage 2016 zal worden aangewend voor activiteiten die bijdragen aan het doel zoals omschreven in artikel 1 van deze samenwerkingsovereenkomst. Hiervan wordt een specifiek bedrag, begroot op 65.500 euro, aangewend voor de organisatie van het Starterscongres in het voorjaar van 2017.

- b. De Stad kent de Startersfabriek voor het jaar 2017 een exploitatietoelage toe ten bedrage van 131.773,71 euro op bovenvermeld rekeningnummer, die uiterlijk op 1 april 2017 wordt betaald

aan de Startersfabriek.

Het geheel van de exploitatietoelage 2017 zal worden aangewend voor activiteiten die bijdragen aan het doel zoals omschreven in artikel 1 van deze samenwerkingsovereenkomst. Hiervan wordt een specifiek bedrag, begroot op 14.000 euro, aangewend voor het EFRO project Gentrepreneur en een specifiek bedrag, begroot op 20.000 euro, aangewend voor het organiseren van 2 startersevents, onthaal van nieuwe ondernemers in Gent. Het beleid en de beleidsinstrumenten van de Stad Gent voor Gentse ondernemers maken een vast onderdeel uit van het programma van de startersevents.

- c. De Stad kent de Startersfabriek voor het jaar 2018 een exploitatietoelage toe ten bedrage van 162.828,96 euro op bovenvermeld rekeningnummer, die uiterlijk op 1 april 2018 wordt betaald aan de Startersfabriek.

Het geheel van de exploitatietoelage 2018 zal worden aangewend voor activiteiten die bijdragen aan het doel zoals omschreven in artikel 1 van deze samenwerkingsovereenkomst. Hiervan wordt een specifiek bedrag, begroot op 7.000 euro, aangewend voor het EFRO project Gentrepreneur en een specifiek bedrag, begroot op 45.000 euro, aangewend voor rolmodellen als ambassadeurs voor het ondernemerschap en een specifiek bedrag, begroot op 20.000 euro, aangewend voor het organiseren van 2 startersevents, onthaal van nieuwe ondernemers in Gent. Het beleid en de beleidsinstrumenten van de Stad Gent voor Gentse ondernemers maken een vast onderdeel uit van het programma van de startersevents.

- d. De Stad kent de Startersfabriek voor het jaar 2019 een exploitatietoelage toe ten bedrage van 161.193,87 euro op bovenvermeld rekeningnummer, die uiterlijk op 1 april 2019 wordt betaald aan de Startersfabriek.

Het geheel van de exploitatietoelage 2019 zal worden aangewend voor activiteiten die bijdragen aan het doel zoals omschreven in artikel 1 van deze samenwerkingsovereenkomst. Hiervan wordt een specifiek bedrag, begroot op 45.000 euro, aangewend voor rolmodellen als ambassadeurs voor het ondernemerschap en een specifiek bedrag, begroot op 20.000 euro, aangewend voor het organiseren van 2 startersevents, onthaal van nieuwe ondernemers in Gent. Het beleid en de beleidsinstrumenten van de Stad Gent voor Gentse ondernemers maken een vast onderdeel uit van het programma van de startersevents.

- e. Het is de Startersfabriek toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen. De Startersfabriek mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen, met uitzondering van de Startersevents zoals hierboven in punten b, c, en d vermeld.
- f. Alle middelen waarover de Startersfabriek beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van de Startersfabriek.
- g. Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het strategisch meerjarenbeleidsplan opgenomen.
- h. De Startersfabriek kan geen leningen aangaan of krediet aanvragen zonder uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad.
- i. De Startersfabriek kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad, met uitzondering van financiële transacties in het kader van het aanbod van de Startersfabriek.

- j. De Startersfabriek wordt inzake afvalophaling en schoonmaak beschouwd als een stadsdienst. De stad voorziet hiervoor het vereiste budget.
- k. Zo nodig doet de Startersfabriek, zoals een stadsdienst, beroep op het aanbod van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW).

Artikel 10 Personeel

- a. De Stad stelt 1,5 VTE personeelsleden ter beschikking van de Startersfabriek.
- b. In het contingent personeelsleden dat ter beschikking gesteld wordt, is 1 VTE coördinator-expert voorzien.

Hij/zij staat in voor de strategische en operationele leiding van de Startersfabriek;

Hij/zij staat in voor de goede werking van de Startersfabriek, zowel inhoudelijk, methodisch als organisatorisch.

Hij/zij coördineert de activiteiten.

Hij/zij rapporteert aan de Raad van Bestuur van de Startersfabriek en aan de verantwoordelijke van de afdeling Ondernemerschap binnen de Dienst Economie.

- c. In het contingent personeelsleden dat ter beschikking gesteld wordt, is een 0,5 VTE consulent voorzien.

De Stad zal de Startersfabriek betrekken bij de selectie van de personeelsleden die door de Stad ter beschikking gesteld worden van de Startersfabriek.

Artikel 11 Interne controle - audit

De Startersfabriek zal onder zijn verantwoordelijkheid een intern controlesysteem opzetten, zoals bedoeld in artikel 247 van het Gemeentedecreet. Hiertoe zal gebruik gemaakt worden van het intern controlesysteem van de Stad. De Startersfabriek zal hierover jaarlijks rapporteren (bevindingen, aanbevelingen en actieplannen) aan de Stad.

De Stad kan een audit van de Startersfabriek organiseren. Deze audit kan georganiseerd worden op vraag van het college van burgemeester en schepenen, een gemeenteraadslid via de bevoegde schepenen, de stadssecretaris of de raad van bestuur van de Startersfabriek, dat de vraag hiertoe richt tot de stadssecretaris.

Conform de in het Auditcharter omschreven procedure voor niet geplande activiteiten (= ad hoc audits) zal hiertoe een aanvraag ingediend worden bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

De Startersfabriek geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan de Dienst Interne Audit van de Stad van audittaken in de Startersfabriek zelf. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die de Startersfabriek gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

De Startersfabriek kan zelf ook een aanvraag doen bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit voor ad hoc audits.

De aanvraag hiervoor wordt door de raad van bestuur van de Startersfabriek gericht naar de stadssecretaris.

De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Artikel 12 Boekhouding - jaarrekening

- a. De Startersfabriek stelt op haar kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aan die jaarlijks haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering.
- b. De Startersfabriek is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 30 juni van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de Stad Gent – Dienst Economie. De notulen van het dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan voornoemde dienst.

Artikel 13 Overleg

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking.

In het bijzonder zal op regelmatige basis overleg plaatsvinden tussen de Startersfabriek en de Dienst Economie waarbij een rapportering van de activiteiten, het budget en financiële toestand besproken wordt en een afstemming van de activiteiten zal gebeuren. Ook de ondersteuning vanuit de Dienst Economie zal op deze tijdstippen wordt besproken. Daarnaast gaat een overleg door telkens als hetzij de Dienst Economie, hetzij de Startersfabriek dit nodig of wenselijk achten. Ook met de stadsdiensten van de Stad Gent zal de Startersfabriek periodiek overleg plegen. Zo bijvoorbeeld zal periodiek overleg gepleegd worden met het departement Facility Management voor het maken van praktische afspraken in verband met de facilitaire dienstverlening van het departement.

In het kader van de budgetbesprekingen zal de Startersfabriek, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het departement Financiën een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van de Startersfabriek en een verantwoording geven voor de gevraagde subsidies als tussenkomst in de werkingskosten van de Startersfabriek.

Artikel 14 Evaluatie

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Gemeentedecreet legt de Startersfabriek in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Artikel 15 Geschillenregeling

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

Indien het geschil na bemiddeling blijft bestaan zal dit het voorwerp uitmaken van een arbitrageprocedure.

Artikel 16 Toezicht

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst zal worden uitgeoefend door de stadssecretaris. Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan de Startersfabriek.

Een vertegenwoordiger van de dienst Economie heeft het recht de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering bij te wonen met raadgevende stem. Hij/zij ontvangt voor iedere vergadering hiertoe een uitnodiging.

Artikel 17 Beëindiging

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief.

Artikel 18 Wetgeving

De Startersfabriek verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op openbare besturen en hun agentschappen en de vzw wetgeving.

Dit betreft onder andere: de wetgeving op de overheidsopdrachten, deze inzake openbaarheid van bestuur, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht....enz.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de toelagen verleend door de Stad aan de Startersfabriek.

Artikel 19 Participaties

De Startersfabriek kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad.

De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

Artikel 20 Presentiegelden en vergoedingen

In het kader van de bestuurlijke werking van de Startersfabriek worden geen presentiegelden/vergoedingen toegekend.

Artikel 21 Klachtenmanagement

De Startersfabriek verbindt er zich toe inzake klachtenmanagement steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 december 2007, met inbegrip van alle later aan te brengen wijzigingen.

Artikel 22 Inzage stukken

De oprichtingsbeslissing, de statuten en de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de Startersfabriek worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Stad, Botermarkt 1, 9000 Gent.

Aldus opgemaakt te Gent op 2016 in tweevoud, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Stad Gent

Paul Teerlinck

Daniël Termont,

Stadssecretaris

Burgemeester,

Voor de Startersfabriek

Hilde Schuddinck
De ondervoorzitter,

Mathias De Clercq
De voorzitter,

Bijlagen: