

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *Oxfam Wereldwinkels Gent*

**Voor “het uitbouwen van Gent als voorbeeld en erkend centrum  
voor kennis en innovatie rond eerlijke handel”**

**voor werkingsjaren 2017-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Energie en Noord-Zuid, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Oxfam Wereldwinkels, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Lammerstraat 16, vertegenwoordigd door de heer Guido COOREVITS, lid van de Raad van Bestuur Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum vzw en mevrouw Sara SCHROÉ , coördinator Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Uitbouw draagvlak rond eerlijke handel in Gent en verdere ontwikkeling van Oxfam Wereldwinkels in Gent.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 30/06/2019
-----------	--------------------------------------

	Financiering doelstellingen 1, 2 en 3 <b>Werkingsmiddelen</b>	Financiering doelstellingen 4, 5, 6 en 7 ( <i>Waarvan overhead max. 15% Euro</i> )	Totaal subsidiebedrag per jaar
Jaar 2017	21.000 euro	59.200 Euro	80.200 euro
Jaar 2018	21.126 euro	59.555 euro	80.681 euro
Jaar 2019	10.626 euro	29.956 euro	40.582 euro
Totaal subsidiebedrag per categorie	52 752 euro	148.711 euro	201.463 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6% (de stijging is reeds in voorgaande tabel opgenomen).

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen midden 2019</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>1. verder ontwikkelen van de werking van Oxfam Wereldwinkels in Gent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Openhouden van 7 Gentse wereldwinkels</li> <li>- Aanwezigheid in verschillende wijken en deelgemeenten van Gent met permanente en/of tijdelijke informatie- en verkoopactiviteiten</li> <li>- Aanwenden van verschillende communicatie-dragers (pers, website, nieuwsbrief, brochures, boek, ...) en publieksactiviteiten om de eigen werking en het bredere thema van internationale solidariteit actief uit te dragen en draagvlak te vergroten.</li> <li>- Inhoudelijke versterking van de organisatie en haar vrijwilligers via interne vormingssessies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimaal 160 openingsuren per jaar die zodanig worden georganiseerd dat een breed en meer publiek wordt bereikt;</li> <li>- Minimaal 10 activiteiten/jaar gespreid over de verschillende wijken en deelgemeenten van Gent</li> <li>- Minimaal 4 publicaties (print of digitaal) met Gent als scope en ze beperken zich niet tot verkoops promotie.</li> <li>- Minimaal 5 publieksacties (bv tentoonstellingen, standen, infosessies, ...) over eerlijke handel en met een link naar meerdere linken over internationale solidariteit gericht op het meer bereiken van het brede publiek;</li> <li>- Minimaal 50 educatieve sessies in Gent/jaar, met focus op Gentse scholen en staat open voor methodologische vernieuwing, en werkt hiervoor samen met andere Noord-Zuidverenigingen en de Stad Gent.</li> <li>- Het aantal actieve vrijwilligers in de wereldwinkels blijft minimaal stabiel en op vraag worden ervaringen rond vrijwilligerswerking met het brede Gentse middenveld gedeeld.</li> <li>- minimaal 10 interne vormingen per jaar met telkens minimaal 6 deelnemers; het intern aanbod is gecoördineerd en inhoudelijk gericht op algemene thema's rond internationale solidariteit.</li> </ul>

<p>2. Versterken van de coördinatie tussen de verschillende wereldwinkels in Gent met oog op vergroten van de impact en effectiviteit van de inspanningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bestaande Regio-overleg tussen de Gentse Oxfam Wereldwinkels is uitgewerkt tot een overleg- en coördinatieplatform.</li> <li>- Minimaal 4 overlegmomenten per jaar.</li> <li>- Het aantal gecoördineerde activiteiten neemt toe.</li> </ul>
<p>3. Actieve betrokkenheid in het Gentse middenveld</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deelname aan vergaderingen van STAR/GONZ</li> <li>- het aanbieden van een platform voor communicatie en informatie van het brede Gentse Noord-Zuidmiddenveld in de Gentse Oxfam Wereldwinkels.</li> </ul>
<p>4. Inhoudelijk uitwerken van een specifiek productsegment dat toelaat de principes van eerlijke handel op een bevatbare manier bij verschillende doelgroepen te brengen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiewerk: samenbrengen van bestaand materiaal rond een specifiek productsegment.</li> <li>- Ontsluiten van de inhoudelijke analyse van het gekozen productsegment naar verschillende doelgroepen binnen de stadsorganisatie en andere relevante actoren en aan de hand van verschillende methodieken.</li> </ul>
<p>5. Verzorgen van inhoudelijk correcte en wervende communicatie rond het thema eerlijke handel op schaal van Gent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De websites <a href="http://www.gentfairtrade">www.gentfairtrade</a> en de facebookpagina van 'Gent: fair trade' worden accuraat en aantrekkelijk up-to-date gehouden.</li> <li>- De evolutie in methodieken en communicatiemiddelen, aangereikt door de nationale Fair Trade Gemeente campagne worden actief opgevolgd zodat Gent minimaal de titel Fair Trade Gemeente behoudt en waar wenselijk verder participeert in deze campagne.</li> <li>- Een creatieve en wervende benadering van het Gentse media (kranten, radio, on-line, sociale media, ...) zorgt voor een sterkere aanwezigheid van het thema eerlijke handel en activiteiten die eraan verbonden zijn.</li> <li>- Een variatie aan communicatie-acties (evenementen, workshops, publicaties, studiedagen, ...) wordt gecombineerd die toelaat om een grote groep Gentenaars te bereiken en om inhoudelijk sterke informatie te verspreiden.</li> </ul>
<p>6. Opzetten van sensibiliserende activiteiten naar verschillende doelgroepen, strategisch in de tijd gespreid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerichte acties naar het stadspersoneel worden opgezet waarbij zowel de aankooporganisatie als de ambtenaren (als individuen) worden benaderd.</li> <li>- Strategisch benaderen van de brede Gentse doelgroepen</li> <li>- Uitwerken en uitvoeren van minimaal twee sensibiliserende activiteiten per kalenderjaar gericht op specifieke Gentse doelgroepen in Gent.</li> <li>- Inspanningen worden gemaakt om vernieuwende methodieken te verankeren bij partner-organisaties (bv.</li> </ul>

	<p>sociale bewegingen, vakorganisaties, werkgevers/werknemerssyndicaten, ...) met als doel eerlijke handel structureel aan bod te laten komen bij verschillende doelgroepen.</p>
<p>7. Opbouwen van een netwerk van relevante belanghebbenden rond dit productsegment, op basis van inhoudelijke kennis (academisch, toegepast, handelsweefsel, middenveld, ...) en met doel om bereik en impact te maximaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engageren van een diverse groep belanghebbenden rond het thema eerlijke handel, met specifieke focus op betrekken van de academische wereld en verkennen van mogelijkheden om het Gentse economische landschap te betrekken.</li> <li>- Doorlopen van een participatief proces met gericht geselecteerde belanghebbenden in de opmaak van een visie rond noodzaak en doelstelling van de opstart van een netwerk rond Eerlijke Handel in Gent</li> </ul>

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We stimuleren het engagement inzake internationale solidariteit en nemen daarbij een voorbeeldrol op.
(Project)Operationele doelstelling	Het stimuleren en ondersteunen van internationale solidariteit in Gent door het pro-actief betrekken van relevante belanghebbenden, met focus op eerlijke handel, vrede en ontwikkeling en gedecentraliseerde internationale samenwerking.
Activiteit of project	<p>Het bijdragen aan bestuurskrachtversterking van lokale besturen in het Zuiden.</p> <p>Het uitbouwen van Gent als voorbeeld en erkend centrum voor kennis en innovatie rond eerlijke handel.</p> <p>Het versterken van het draagvlak voor internationale solidariteit</p>

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (max. 15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.  
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

**Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 juli in jaar X+1

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

**Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Guido Coorevits
- Contactpersoon	Sara Schroé
- Correspondentieadres	Lammerstraat 16, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 46 02
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE70 8802 3734 7125 (Oxfam Wereldwinkel Gent-centrum)
- e-mail	Sara.schroe@owwgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Internationale Relaties en Netwerken
- Diensthoofd	Dirk Temmerman
- Contactpersoon	Els Michiels
- Adres	Vredeshuis, Sint-Margrietstraat 9, 9000 Gent
- Telefoon	09/223.29.53
- e-mail	Els.michiels@stad.gent

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 30/06/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Tine Heyse  
Schepen van Milieu, Klimaat, Energie  
en Noord-Zuid

voor de uitvoerder

Sara SCHROÉ  
coördinator Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum

Guido COOREVITS  
Lid van de Raad van Beheer