

STAD GENT

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Victoria Deluxe vzw**

**Voor algemene werking van YOUnted9000
voor werkingsjaren 2017-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.
hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Victoria Deluxe, Dok Noord 4F – 102, 9000 Gent vertegenwoordigd door Luk Verschueren, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Victoria Deluxe neemt jongeren met een diverse achtergrond mee in een artistiek werkproces dat hen uitdaagt zichzelf en hun talent te ontwikkelen. Dit enerzijds via een atelierwerking, anderzijds via doorgroeiprojecten, en ten derde via gerichte coaching. Het uiteindelijke doel is om een aantal onder hen te laten doorgroeien naar de brede culturele sector en er hen een volwaardige plaats te zien innemen.</p> <p>1. kwaliteitsvolle artistieke (atelier)werking met jongeren realiseren</p> <p>Jaarlijks realiseert Victoria Deluxe een atelierreeks waarin jongeren met een superdiverse achtergrond artistiek aan de slag kunnen met diverse en kwaliteitsvolle kunstenaars. Motivatie is het belangrijkste criterium, niet 'talent'. De ateliers zijn divers qua artistieke media. Voor de rekrutering en toeleiding wordt samengewerkt met diverse Gentse scholen en jeugdwerkorganisaties. Vanuit de atelierwerking worden ook doorgroeitrajecten georganiseerd voor jongeren die de atelierwerking reeds hebben doorlopen.</p> <p>2. presentatiemogelijkheden realiseren</p> <p>Victoria Deluxe organiseert, in samenwerking met de partnerorganisaties uit het onderwijs en de culturele en welzijnssector, toon- en publieksmomenten op diverse presentatieplekken in de stad. Deze toonmomenten worden artistiek, technisch en productioneel op kwaliteitsvolle wijze omkaderd. Victoria Deluxe organiseert een sterke publiekswerking waardoor jongeren de kans krijgen hun werk t.a.v. een heterogene groep mensen te presenteren: ouders, begeleiders, medestudenten, vrienden en regulier publiek worden gericht uitgenodigd en bekenmaking gebeurt via de eigen promotiekanalen en deze van de partnerorganisaties.</p> <p>3. stimuleren van doorgroeimogelijkheden binnen de kunstensector en het kunstonderwijs</p> <p>Victoria Deluxe stimuleert met het project diverse mogelijke doorstroom- of doorgroeimogelijkheden van jong en divers talent (als gebruiker, maker of medewerker)</p>	<p>Kwaliteitsvolle artistieke (atelier)werking met jongeren realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none">• De jaarlijkse organisatie van ateliers (minimum 3) van oktober tot april, telkens op woensdagnamiddag• De organisatie van een jaarlijks doorgroeitraject• Begeleiding door kunstenaars gerekruteerd op artistieke professionaliteit en pedagogische competentie en door procesbegeleiders van VDL• De atelierwerking bereikt jongeren tussen 15 en 25 jaar;• In elk atelier kunnen gemiddeld 8 tot 18 jongeren participeren, in elk doorgroeitraject 8 tot 12 jongeren <p>Presentatiemogelijkheden realiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisatie van een kwaliteitsvolle toon- en publieksmomenten op het einde van de ateliers en de doorgroeiprojecten. Hierop worden vrienden, medestudenten, leerkrachten, familie, partnerorganisaties en een regulier publiek uitgenodigd.• Organisatie van de toon- en publieksmomenten i.s.m. de culturele partners en telkens op diverse plekken (o.m. in De Centrale, Vooruit, NTGent, of andere Gentse culturele huizen).• Realisatie van een divers publieksbereik met de toon- en publieksmomenten.• Victoria Deluxe onderzoekt de mogelijkheid om ook publieksmomenten te realiseren binnen het bredere cultuurveld in Vlaanderen. <p>Stimuleren van doorgroeimogelijkheden binnen de kunstensector en het kunstonderwijs</p> <ul style="list-style-type: none">• Voor jongeren die zich graag verder artistiek ontplooiën, wordt de kans onderzocht om na één traject, een tweede traject te volgen, 'door te stromen' in

<p>binnen de (reguliere) cultuurhuizen en streeft hiermee naar een verbreding en verdieping van het cultuuraanbod. Victoria Deluxe stimuleert een gedeelde visie op het begrip 'superdiversiteit' en partnerschap met diverse actoren om bestaande barrières voor divers talent weg te werken.</p>	<p>producties en werkingen van Victoria Deluxe of andere cultuurhuizen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Victoria Deluxe onderhoudt hiervoor doelgerichte contacten met verschillende partners uit het onderwijs en het sociale en culturele werkveld via uitwisseling en overleg in opvolging van het project. • Victoria Deluxe houdt vanuit deze contacten systematisch de ervaringen, leerkansen en aanbevelingen bij. • Victoria Deluxe deelt haar bevindingen en de visie via diverse fora o.a. via de website en facebook en via de deelname aan vormingen, debatten, onderzoeksgroepen of andere fora.
--	---

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	109.956 EUR	
--	-------------	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarverslag
2. **financieel gedeelte:** jaarrekening

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- o kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- o verzendingskosten
- o representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- o Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- o De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- o Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- o Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- o Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%

- **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daaropvolgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Victoria Deluxe
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Verschueren
- Contactpersoon	Anja Claeys
- Correspondentieadres	Dok Noord 4F – 102 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 324 80 26
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE07 8939 4403 3266 / BIC VDSPBE91 / VDK Victoria Deluxe vzw
- e-mail	anja@victoriadeluxe.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- Victoria Deluxe vzw engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.

In dit kader verbindt Victoria Deluxe vzw er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het
- stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;

- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van Victoria Deluxe van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en Victoria Deluxe;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

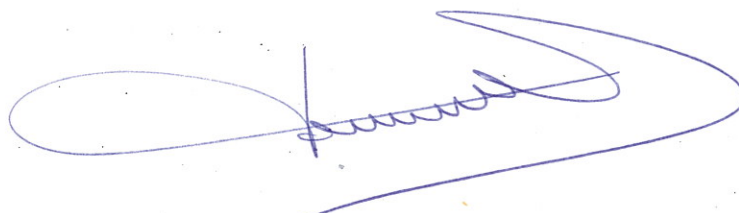
Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luk Verschueren', written over a horizontal line.

Luk Verschueren,
Voorzitter Victoria Deluxe vzw