
OPSCHRIFT

Vergadering van 7 december 2016

Besluit nummer: 2016_GR_01158

Onderwerp:

Stadspersoneel - Nieuw organogram van de Stad Gent en het OCMW Gent. - Vaststelling

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het nieuwe organogram van de Stad Gent vast te stellen, met inwerkingtreding op 1 januari 2017. De vaststelling betreft de invoering van de resultaten vanuit Gent Plus op dienstniveau tot nu toe. De dienststructuur zal de komende periode nog meerdere malen aangepast worden naarmate de reorganisatie vordert.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd opdracht te geven aan het college om uitvoering te geven aan deze beslissing, inbegrepen de aanpassing van reglementen voor wat betreft de nieuwe namen van de diensten.

Bevoegd: Martine De Regge

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43, § 2, 4° en artikel 75.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 75, artikel 87, § 4 en artikel 103;
- Het Besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn' dd. 7.12.2007, artikel 5, § 2, 2°.
- Het Koninklijk Besluit van 28 september 1984, tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20161110_DO_Bijlage 1 organogrammen dec 2016.docx
- 20161110_DO_motivatatie organogramwijzigingen dec 2016.docx (informatief)
- 20161031_AV_Organogram Stad Gent en OCMW Gent def.jpg (informatief)

MOTIVERING

Overeenkomstig art. 87, § 4 van het Gemeentedecreet werd door de stadssecretaris, in overleg met het managementteam, op 9 november 2016 een **nieuw voorontwerp van organogram** opgemaakt voor de Stad Gent en haar departementen. Deze voorontwerpen zijn opgemaakt, vertrekkend van:

- De organogrammen van de departementen, zoals laatst vastgelegd als bijlage bij het raadsbesluit van april 2016;
- De resultaten tot nu toe van Gent Plus

Wat het nieuwe organogram van het OCMW betreft, zal dit door de OCMW-raad worden vastgesteld.

De organisatiestructuur omvat drie pijlers: persoonsgebonden materie, grondgebonden materie en ondersteuning. Onder deze drie pijlers krijgen in de toekomst alle werkingen van de Stad en het OCMW een plaats. Ten opzichte van de vorige vaststelling van het organogram zijn volgende wijzigingen aangebracht:

1. Link strategisch coördinator en secretaris OCMW

In de detaillegende is de link van de component strategisch coördinator naar secretaris OCMW toegevoegd. De strategisch coördinator is ondertussen wel aan de slag voor beide besturen.

2. Brandweerzone wordt Hulpverleningszone Centrum (HVZ Centrum)

Op 1 januari 2015 ging de brandweershervorming officieel van start. Tot nu toe namen we 'Brandweerzone Centrum' op in ons organogram, maar de officiële benaming is Hulpverleningszone Centrum. Daarom wijzigen we de naam in Hulpverleningszone Centrum.

Onder de pijler “persoonsgebonden materie”

1. Ouderenzorg (OCMW Gent)

De aanleiding tot het herbekijken van de organisatiestructuur van het departement Ouderenzorg was enerzijds de behoefte om de dienstverlening toekomstgericht te maken en anderzijds de behoefte om de organisatiestructuur overzichtelijker te maken en makkelijker aan te sturen.

De ‘vergrijzing’ en ‘verwitting’ vragen om een andere organisatie van ouderenzorg: meer nadruk op zelfstandig thuis wonen, hogere woon- en zorgkwaliteit en aandacht voor buurtgerichte diensten. Dit vraagt een multidisciplinaire aanpak en samenwerking over de muren van organisaties heen. Daarnaast stijgen het aantal locaties, het aantal medewerkers en het aanbod in dienstverlening tijdens de legislatuur 2013-2019 met minimum 25 procent.

De nieuwe organisatiestructuur voor het departement Ouderenzorg, het Regiomodel, zet de werking binnen een bepaalde regio voorop. De vraag ‘hoe versterken we de senior en zijn sociale netwerk in een regio?’ staat centraal.

Het Regiomodel bestaat uit 5 regio’s. Alle betrokken partners werken samen in één regio aan de woon- en zorgkwaliteit van de Gentse senior.

Het regiomodel zet in op de volgende thema’s: regierol tussen de verschillende Gentse zorg- en woonpartners, ruimte voor innovatie in de eigen dienstverlening, delen van bestaande expertise, kwaliteit garanderen met aandacht voor optimalisatie van middelen en mensen.

2. Stadsarcheologie Gent

De dienst Stadsarcheologie Gent wordt verplaatst naar het departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen in de grondgebonden pijler.

Alle andere departementen en diensten onder de pijler persoon blijven ongewijzigd.

Onder de pijler “grondgebonden materie”

1. Stadsarcheologie Gent

‘Stadsarcheologie Gent’ wordt verplaatst van departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd naar departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen. Dit is een eerste beweging in de reorganisatie van de dienst Stadsarcheologie Gent en de dienst Monumentenzorg en Architectuur, die in de toekomst één dienst worden.

Onder de pijler “Ondersteuning Stad en OCMW”

De derde pijler “Ondersteuning Stad en OCMW” ondersteunt de beleidsthema’s binnen de cluster ‘persoonsgebonden materie’ en ‘grondgebonden materie’. Binnen deze pijler kiezen Stad Gent en OCMW Gent voor een integratie van de ondersteunende diensten van beide organisaties. Met andere woorden: in de toekomst zal er maar één werking meer zijn, die zowel voor Stad als OCMW Gent zal werken. Deze pijler bestaat uit:

1. Departement Financiën (Stad Gent):

Geen wijzigingen

2. (Departement Financiën (OCMW))

Geen wijzigingen

3. Departement Human Resources (Stad Gent én OCMW Gent):

- *Dienst Regie HR Beleid en dienst HR-communicatie & Sodigent wordt Dienst HR Beleidsondersteuning*

De activiteiten rond HR-communicatie, personeelsevenementen en Sodigent worden niet langer in de afzonderlijke (nog niet operationele) dienst HR-communicatie en Sodigent vervat, maar worden verplaatst naar de dienst HR Beleidsondersteuning. Het Infopunt Personeel, momenteel ondergebracht bij de dienst Juridische Ondersteuning, zal een nieuwe plek vinden binnen de

dienst Personeelsbeheer. De (nog niet operationele) dienst HR Communicatie en Sodigent zal opgeheven worden.

Door het verplaatsen van de activiteiten naar de dienst HR Beleidsondersteuning wordt een rationalisatie in het kader van het HR-reorganisatietraject verwezenlijkt. De dienst HR Beleidsondersteuning blijft zorgen voor een optimale afstemming en wisselwerking tussen de verschillende diensten van het departement en daarbuiten. De dienst is ook het aanspreekpunt bij beleidsvragen en lost complexe, multidisciplinaire vraagstukken op vraag van het departementshoofd op. Daarnaast coördineert de dienst ook de projecten met een hoge sensitiviteit, impact en visibiliteit die niet exclusief aan één lijndienst kunnen toegewezen worden (zoals organisatiecultuur, diversiteit, bedrijfsvervoerplan woon-werkverkeer, ...).

De dienst ondersteunt het departementshoofd actief bij het bepalen van het HR-beleid en volgt relevante tendensen op met aandacht voor innovatie en verbetering. De dienst zorgt ook voor de administratieve ondersteuning van het departementshoofd en het departement. De dienst verzorgt ook de HR-communicatie binnen het departement en daarbuiten en staat voortaan in voor de personeelsevenementen die jaarlijks voor alle personeelsleden van beide organisaties (en soms ruimer) georganiseerd worden. Tenslotte stuurt deze dienst ook het EVA Sodigent (de sociale dienst voor de actieve en gepensioneerde personeelsleden van Stad Gent, OCMW Gent, Algemeen Ziekenhuis Jan Palfijn, Brandweer Gent, Onderwijs Gent, Havenbedrijf Gent, SOGent en AGB Kunsten en Design) aan.

4. Departement Facility Management (Stad Gent én OCMW Gent):

Dit organisatiemodel is in de voorbije maanden als volgt bijgewerkt om de operationele asymmetrie die er in het vorige model nog zat, te vermijden:

- *De diensten FM Regie en FM Interne Ondersteuning worden samengevoegd tot één dienst FM Beleidsondersteuning in staf van het departementshoofd.*

Door beide diensten in 1 dienst onder te brengen vereenvoudigt de onderlinge afstemming en wordt het kader gerationaliseerd.

- *De klantendienst Educatieve gebouwen wordt hernoemd naar FM Onderwijs*
- *De klantendienst Welzijnsgebouwen wordt hernoemd naar FM Welzijn.*

- *De initiële vierde klantendienst Administratieve hoofdgebouwen wordt als afdeling ondergebracht in de klantendienst FM Themagebouwen.*

Themagebouwen en administratieve hoofdgebouwen worden samengebond tot 1 klantendienst, die daardoor, qua budget, personeel en werkorders even groot wordt als de klantendiensten FM Welzijn en FM Onderwijs. Dit komt de externe leesbaarheid en de wendbaarheid van de organisatie ten goede, aangezien de bestaande middelen en mensen minder gefragmenteerd worden, en het totaal aantal interne diensten en directeurs verkleint. Zo krijgen we 3 evenwichtige en evenwaardige klantendiensten, waarin ook de operationele schoonmaak en dienstspecifieke aankoopprocessen ondergebracht worden voor maximale operationele slagkracht.

Binnen de Dienst Themagebouwen zal een afdeling Administratieve Hoofdgebouwen worden opgenomen, die autonoom de collega-klanten binnen haar verantwoordelijkheidsdomein zal kunnen 'servicen' voor de dienstverlening met hoge frequentie en/of korte/specifieke service levels. Deze afdeling moet ook de voorbeeldfunctie qua integrale facilitaire dienstverlening kunnen garanderen. De klanten/beleidsdomeinen zullen hierdoor duidelijk aan slechts één klantendienst/-afdeling kunnen toegewezen worden. Klantendiensten hebben bijna volledige operationele slagkracht

- *De dienst Aankoop en de dienst Service & Logistiek worden samengevoegd tot de Dienst Aankoop en Logistiek.*

Hierdoor zullen de strategische ambities van de groep Gent op het vlak van aankoop en logistiek veel beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

Het operationele expertisecentrum van 'schoonmaak & gemengde taken' komt binnen de Dienst FM-Onderwijs, die nagenoeg de enige afnemer is van de gemengde taken. Dit expertisecentrum zal volgens het principe van de 'horizontale bevoegdheden' samenwerken met de andere twee klantendiensten, die voor deze activiteit ook maximaal autonoom zullen kunnen werken. Voor de klant-specifieke aankoopdossiers zal de operationele werking (dossierbeheer en besteladministratie) opgenomen worden binnen de klantendiensten. Hierdoor corrigeren we de operationele asymmetrie die nog in de vorige modellen vervat zat. Middelen en personeel (ook schoonmaak en (hoofd)aankopers) worden verdeeld over de 3 klantendiensten.

De generieke dossiers en de strategische aansturing blijven opgenomen vanuit de afdeling Aankoop in de centrale dienst. De centrale diensten zijn niet naar de klant gericht, maar zijn interne diensten die ten dienste staan van de klantendiensten. Door het consequent toewijzen van de operationele mensen en middelen aan de klantendiensten, krijgen de centrale diensten meer armslag om voornamelijk tactisch-strategisch te sturen en te ondersteunen.

De opdracht van vastgoed blijft overwegend ongewijzigd, zij het dat de vastgoedtransacties zullen gestuurd worden vanuit de klantendiensten (en niet omgekeerd).

5. Bedrijfsvoering (Stad Gent én OCMW Gent):

- *Stadsarchief Gent wordt Archief Gent*

Het behouden van een naam als Stadsarchief Gent voor de eengemaakte archiefdienst van Stad en OCMW zou wijzen op een opgaan van het Archief OCMW Gent in het Stadsarchief. Het gaat echter over een samengaan. Het is bovendien de bedoeling dat de nieuwe dienst naast het OCMW en de Stad ook voor andere onderdelen van Groep Gent een dienstverlening gaat uitbouwen, om zo hét Archief van en voor Gent te worden.

- *Dienst Organisatieontwikkeling en Kwaliteit en Interne Controle worden gezamenlijke dienst Organisatieontwikkeling*

De dienst Organisatieontwikkeling en dienst Kwaliteit en Interne Controle OCMW worden 1 gemeenschappelijke entiteit in het organogram onder de naam 'dienst Organisatieontwikkeling'. De dienst 'Kwaliteit en Interne Controle' komt bijgevolg niet meer als aparte dienst voor in het organogram. Beide diensten werken al sinds 2015 intensief samen en hebben een gedeelde werking (teamplanning, overlegstructuur, kennisuitwisseling) en producten- en dienstencatalogus (interne controle, veranderingsmanagement, innovatieve arbeidsorganisatie, LEO en e-dienstverlening, procesmanagement, klachtenbeheer OCMW, interne audit OCMW, verzelfstandigingen, digitaal informatie en archiefbeheer/digitaal werken, continu verbeteren, projectmanagement). De dienstverlening van de dienst Organisatieontwikkeling is gericht op beide besturen (Stad en OCMW Gent) /Groep Gent vanuit de entiteit Bedrijfsvoering, met rapporteringslijnen naar beide secretarissen.

6. Dienst van de Ombudsvrouw wordt Ombudsdienst

In onze RPR bepalen we dat onze functies genderneutraal omschreven worden. Deze aanpassing is dus nodig in het kader van genderneutraliteit.

De andere diensten blijven ongewijzigd.

Deze organogramwijzigingen worden gevisualiseerd in bijlage 1 bij dit besluit.

Beslist het volgende:

VOORSTEL

Artikel 1:

Stelt het organogram van de Stad Gent vast zoals vermeld in bijlage 1 die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2:

Stelt vast dat het organogram zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit in werking zal treden op 1 januari 2017.

Artikel 3:

Geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om uitvoering te geven aan deze beslissing, inbegrepen de aanpassing van reglementen voor wat betreft de nieuwe namen van departementen en diensten.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Bedrijfsvoering - Dienst Organisatieontwikkeling

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34626 We ondersteunen bij de opmaak van een geobjectiveerd personeelsbehoefteplan in lijn met de strategische meerjarenplanning.
