

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw

Voor realiseren van kadervorming en inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw, Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen, met secretariaat in de Tarbotstraat 61F 9000 Gent, vertegenwoordigd door Johan Van den Bossche, Directeur.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Realiseren van kadervorming en inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen
Looptijd van de actie	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
Totaal toegekend subsidiebedrag 2017	45.101,42 Euro
Totaal toegekend subsidiebedrag 2018	45.372,03 Euro
Totaal toegekend subsidiebedrag 2019	45.644,26 Euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>Onderstaande prestaties dienen jaarlijks uitgevoerd te worden</i>	
Prestaties	Indicatoren
<p><u>1 Kadervorming voor de speelpleinwerkingen</u></p> <p>A) De uitvoerder organiseert de kadervorming 'animator in het jeugdwerk' in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotie en bekendmaking van het aanbod. - Jaarlijks organisatie en begeleiding van 3 basiscursussen 'animator in het jeugdwerk' specifiek gericht op en op maat van (de noden van) Gentse animatoren die aangeboden worden voor minstens 30 deelnemers per cursus met een totaal van 60 effectieve deelnemers verdeeld over de 3 cursussen. - Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...). <p>B) De uitvoerder organiseert in samenspraak met de speelpleinwerkingen kadervorming 'hoofdanimator in het jeugdwerk' in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotie en bekendmaking van het aanbod. - Jaarlijks organisatie en begeleiding van 1 cursus 'hoofdanimator in het jeugdwerk' specifiek gericht op en op maat van (de noden van) Gentse animatoren voor minstens 8 deelnemers. - Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...). <p>C) De organisatie van 3 evaluatiemomenten per jaar waarvan twee exclusief voor Gentse deelnemers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn minstens 60 deelnemers op de animatorcursussen. Er worden minstens 8 plaatsen aangeboden voor Gentse animatoren op de hoofdanimatorcursus. • Minstens 75% van de deelnemers stroomt door als animator in een Gents jeugdwerkinitiatief • Er is een evaluatie van de cursussen met bevraging en/of feedback van de speelpleinwerkingen en de werkingen van de Jeugddienst • Er zijn minstens 3 evaluatiemomenten waarvan 2 exclusief voor Gentse deelnemers. Minstens 50% van de deelnemers behaalt een attest. • Er is jaarlijks overleg met de speelpleinwerkingen en de Jeugddienst i.f.v. de organisatie van de cursussen.
<p><u>2 Inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen</u></p>	

A) De begeleiding van de stuurgroep speelpleinwerk

- twee-maandelijks, behalve in de zomer
- begeleiding van ad-hoc werkgroepen
- begeleiding van opmaak en uitvoering jaarplanning speelpleinwerk
- begeleiding van voorbereiding en uitvoering speelpleinbeleid in Gent

B) De begeleiding van het SPOG (speelpleinoverleg Gent)

- voorzitterschap van het SPOG in samenspraak met de Jeugddienst
- minimum 4 en maximum 5 vergaderingen per jaar
- inhoudelijke voorbereiding
- methodische begeleiding
- aanbieden van vorming of intervisie voor speelpleinverantwoordelijken of animatoren.

C) Regelmatig contact en ondersteuning voor de speelpleinwerkingen en de animatiewerkingen van de Jeugddienst tijdens de vakantieperiodes

- werkbezoeken: jaarlijks minimum één bezoek per speelpleinwerking/animatiewerking
- verspreiden van tips en good practices
- begeleiden van animatorenvergaderingen en voorbereidingsmomenten op vraag
- telefonische permanentie voor ondersteuningsvragen

D) Stimuleren van de speelpleinwerkingen tot deelname aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, Werkgroepen Jeugd, ...)

E) Inhoudelijke ondersteuning: "ondersteuning op maat"

- Organisatie van 2 intensieve begeleidingen voor speelpleinwerkingen voor samen 24 dagdelen (8 dagdelen ter plaatse en 4 voorbereiding) per jaar.
- 40 dagdelen ondersteuning op maat, waarvan 10 vormen per jaar.

F) Het lidgeld van de werkingen van de Jeugddienst maakt deel uit van de middelen overgedragen via onderhavige overeenkomst

G) Laboratoriumfunctie: De uitvoerder experimenteert met eigen kennis en met de speelpleinmethodiek en stimuleert de speelpleinwerkingen tot experiment en vernieuwing. De uitvoerder stelt de eigen werking in vraag en stuurt bij in functie van de Gentse stedelijke context.

H) De uitvoerder maakt in samenwerking met de Jeugddienst en de Gentse speelpleinwerkingen

- Er zijn jaarlijks minstens 5 vergaderingen en 4 aanwezigen op de stuurgroep speelpleinwerk.
- Er zijn minstens 4 SPOG-vergaderingen gedurende ieder werkingsjaar waarin vorming, evaluatie, informatie, planning en uitwisseling aan bod komen.
- Elke speelpleinwerking/werking van de Jeugddienst wordt jaarlijks minstens één keer bezocht.
- Er zijn minstens 10 speelpleinwerkingen die actief deelnemen aan het stedelijk beleid (Werkgroep Jeugd, Stuurgroep, SPOG, Jeugdraad).
- Er worden jaarlijks minstens 40 ondersteuningsmomenten (waarvan 10 vorming) en 2 intensieve begeleidingen met een totaal van 64 dagdelen gerealiseerd.
- De werkingen van de Jeugddienst zijn lid van VDS.

<p>voor 30 april 2019 een beknopte adviesnota betreffende de kansen die er zijn binnen het Gentse speelpleinbeleid.</p>	
<p>3 Promotie van de speelpleinwerkingen</p> <p>A) De jaarlijkse organisatie van een animatorenactiviteit met vormingsaanbod voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding in samenspraak met SPOG / werkgroep - promotie - uitvoering, samen met werkgroep <p>B) De jaarlijkse organisatie van een hoofdanimatorenactiviteit met vormingsaanbod voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding in samenspraak met SPOG / werkgroep - promotie - uitvoering, samen met werkgroep <p>C) Ondersteunen van wervingsacties voor animatoren en deelname aan overleg met de Jeugddienst betreffende stadsbrede wervingsacties voor vrijwilligers</p> <p>D) Onderzoek verrichten naar/voorbereidend werk verrichten betreffende de uitbouw van een Gentse vrijwilligersploeg binnen VDS, samen met Gentse (hoofd-) animatoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betrekken van Gentse (hoofd-) animatoren bij de uitbouw van een vrijwilligersploeg - Coachen en begeleiden van (hoofd-) animatoren om ondersteunende taken op te nemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn minstens 50 aanwezige animatoren van minstens 20 speelpleinwerkingen op de jaarlijkse animatorenactiviteit . • Er zijn jaarlijks minstens 15 hoofdanimatoren en/of speelpleinverantwoordelijken aanwezig op de hoofdanimatorenactiviteit. • Er zijn minstens 2 persberichten per jaar. • Er wordt jaarlijks een verslag van de reeds ondernomen acties betreffende de vrijwilligersploeg bezorgd aan de Jeugddienst.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot

- Een eerste schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.
- Een tweede schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De inhoudelijke en de financiële verantwoording moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag, opgemaakt volgens de richtlijnen en sjablonen die de Stad ter beschikking stelt, waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Daarnaast worden jaarlijks de onderstaande stukken bezorgd:

1. Kadervorming voor de speelpleinwerkingen

- Deelnemerslijst.
- Verslag van cursusevaluatie.

2. Inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerking

- Evaluatieverslag van de vergaderingen van het SPOG en de stuurgroep speelpleinwerk
- Resultaat enquête speelpleinwerkingen bij werkingsverslagen
- Verslagen SPOG- en stuurgroepvergaderingen
- Verslag ondersteuning tijdens de vakanties
- Verslagen Jeugdraad en Werkgroepen Jeugd
- Adviesnota m.b.t. speelpleinbeleid (enkel voor 30 april 2019)

3. Promotie van de speelpleinwerkingen

- Evaluatieverslag animatorenactiviteit
- Evaluatieverslag hoofdanimatorenactiviteit
- Verslag van de reeds ondernomen acties betreffende het onderzoek naar een Gentse vrijwilligersploeg

2. financieel gedeelte omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend voor 31 maart van het jaar volgend op het jaar van de prestaties.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Van den Bossche
- Contactpersoon	Johan Van den Bossche
- Correspondentieadres	Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen
- Telefoonnummer	(015) 28 73 90
- Faxnummer	(015) 28 73 91
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE45 4263 1380 6189, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw
- e-mail	Jo.vandenbossche@staf.speelplein.net

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Gent
- Diensthooft	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Jana Vandenheulen
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	(09) 269 81 10
- Fax-nummer	(09) 225 00 58
- e-mail	Jana.vandenheulen@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Johan Van den Bossche
Directeur Vlaamse Dienst Speelpleinwerk