

## **STAD GENT**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en *WoninGent***

**Voor het project “centraal inschrijvingsstelsel” voor de Gentse  
huisvestingsmaatschappijen**

**voor werkingsjaren 2016-2017**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze intentieovereenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Tom Balthazar, schepen van stadsontwikkeling, wonen en openbaar groen en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

WoninGent, cvba-so, Lange Steenstraat 54 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door algemeen directeur Karin Wouters met toepassing van artikel 21 van de statuten;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Ontwikkelen Centraal Inschrijvingsstelsel voor de Gentse huisvestingsmaatschappijen	
Initieel geraamde looptijd:	Van 22/12/2016 tot en met 31/12/2017	
Totaal toegekend subsidie-bedrag voor het project	100 000 Euro	Er zijn geen overheadkosten voorzien in deze overeenkomst.
- voor personeel	10 000 Euro	WoninGent staat in voor de coördinatie van het project "centraal inschrijvingsstelsel" en stelt hiervoor een personeelslid à rato van 0.2 VTE ter beschikking gedurende de ganse looptijd van de actie,
- voor werkingskosten	90 000 Euro	Dit bedrag kan enkel besteed worden aan het betalen van de prestaties geleverd door de dienstverlener in functie van het aanpassen van het IT programma van de Gentse huisvestingsmaatschappijen voor het centraal inschrijven van kandidaat-huurders over alle Gentse huismaatschappijen heen.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe de volgende inspanningen te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2017</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p><b>Intentie</b> - WoninGent organiseert en coördineert op een projectmatige wijze het afstemmen en uitwerken van een centraal inschrijvingsstelsel met de Gentse huisvestingsmaatschappijen</p> <p><b>Fase 1 – Onderzoek van het draagvlak</b>  <b>Zij onderzoekt hiervoor in eerste instantie het draagvlak bij de andere SHM.</b>                      Potentiële partners zijn WoninGent, Gentse Haard, Volkshaard, Merelbeekse Sociale Woningen, ABC en Vlaams Woningfonds.</p>	<p>WoninGent organiseert op regelmatige basis coördinatievergaderingen met alle betrokken partners en de Stad Gent. Dit noemen we de stuurgroep.</p> <p>Stad Gent, een voldoende aantal Gentse SHM én de leverancier moeten akkoord gaan met het voorstel vooraleer het IT programma kan uitgewerkt worden door de dienstverlener.</p> <p>De huisvestingsmaatschappijen engageren zich schriftelijk om het uitgewerkte centraal inschrijvingsstelsel in hun werking te implementeren.</p> <p>Streefdoel: maart 2017</p>
<p><b>Fase 2 – Verfijning projectplan</b>                      Indien een voldoende aantal (gevalideerd door de Stad) van de potentiële partners achter het project staat, dan kan de business case verder uitgewerkt worden (= verfijning scope). Er wordt hierbij een eerste raming gemaakt van de timing, het budget en de resources.                      Het luik overheidsopdrachten maakt hier deel van</p>	<p>Adviesrapport waarin de aanpak en inhoud en grootte van de kostprijs van een centraal inschrijvingsstelsel is uitgewerkt.</p> <p>Een realistische timing en budget kan pas correct worden geraamd als de business case voldoende is uitgewerkt. De business case</p>

<p>uit. Er moet i.f.v. het ramingsbedrag bekeken worden welke procedure er moet aangewend worden.</p>	<p>wordt met alle betrokkenen opgesteld.</p> <p>Het bestek wordt op basis van de business case opgemaakt en gevalideerd door de partners en de Stad Gent.</p> <p>Streefdoel: mei 2017  <b>Validering + beslissing om al dan niet naar de volgende fase over te gaan</b></p>
<p><b>Fase 3 – Keuze van dienstverlener</b></p> <p>Analyse van de beste offerte, de timing, het budget en de resources</p>	<p>In de gunningsprocedure wordt de beste dienstverlener gekozen door de aanbestedende overheid i.f.v. de gunningscriteria.</p> <p>De kandidaat-dienstverleners maken via hun offerte een analyse en prijs offerte van het toekomstig centraal inschrijvingssysteem.</p> <p>Dit resulteert in een aangepast adviesrapport van de stuurgroep waarin de aanpak en inhoud en kostprijs en timing van een centraal inschrijvingssysteem is uitgewerkt. Dit wordt voorgelegd aan de Stad Gent voor beslissing en validering.</p> <p>Streefdoel: augustus 2017  <b>Validering + beslissing om al dan niet naar de volgende fase over te gaan</b></p>
<p><b>Fase 4 – Sluiting van de opdracht</b></p>	<p>Indien de aanpak, inclusief offerte van de meest voordelige en regelmatige offerte-indiener, door de Stad wordt aanvaard, dan wordt de opdracht gesloten met de dienstverlener.</p> <p>Streefdoel: september 2017  <b>Validering + beslissing om al dan niet naar de volgende fase over te gaan</b></p>
<p><b>Fase 5 – Uitvoering van het project</b></p> <p>WoninGent organiseert en coördineert het digitaal uitwerken van het centraal inschrijvingssysteem met de dienstverlener.</p>	<p>De dienstverlener met wie de opdracht is gesloten, schrijft het IT programma centraal inschrijvingssysteem, laat proefdraaien en implementeert bij de deelnemende huisvestingsmaatschappijen.</p> <p>Streefdoel finaliseren project: december 2017</p>
<p><b>Fase 6 – Realisatie centraal inschrijvingssysteem in Gent</b></p> <p>Huisvestingsmaatschappijen schrijven de burgers in via het centraal inschrijvingssysteem.</p>	<p>Burgers schrijven zich bij 1 sociale huisvestingsmaatschappij in en worden via dit centraal inschrijvingssysteem bij meerdere Gentse sociale huisvestingsmaatschappijen ingeschreven.</p>

Art. 3. - Bovenstaande inspanningen leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We hebben aandacht voor de woonnoden en –wensen van verschillende
---------------------------	---

	doelgroepen en ondersteunen hen waar nodig.- Groep Gent
(Project)Operationele doelstelling	Bevorderen van wonen met zorg voor alle doelgroepen
Activiteit of project	Coördinatie uitwerken Centraal Inschrijvingssysteem voor de Gentse huisvestingsmaatschappijen

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, onmiddellijk na het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

De inhoudelijke en de financiële afrekening moeten uiterlijk 31 maart 2018 door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen inspanningen zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties. Overheadkosten kunnen niet in rekening gebracht worden in deze overeenkomst.
  - Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
    - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan.
    - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van dit project wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2017 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30 juni 2018.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie

niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen onaangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Woningent
- Rechtsvorm	Coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Algemeen directeur
- Contactpersoon	Karin Wouters
- Correspondentieadres	Lange Steenstraat 54 – 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 235 99 00 (algemeen)
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE14 2900 1374 1483 Woningent cvba-so
- e-mail	Karin.wouters@woningent.be <sup>1</sup>

#### De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Wonen
- Diensthofid	Hilde Reynvoet
- Contactpersoon	Annemie Van Hoecke
- Adres	W.Wilsonplein 1 – 9000 Gent
- Telefoon	09 266 76 12
- Faxnummer	09 266 76 56
- e-mail	Annemie.vanhoecke@gent.be

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 – Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

---

1

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Onderhavige overeenkomst treedt in werking vanaf ondertekening ervan door beide partijen, voor zover deze overeenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van de Stad Gent.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Tom Balthazar  
Schepen van stadsontwikkeling, wonen en  
openbaar groen

voor de uitvoerder WoninGent cvba-so

Karin Wouters  
algemeen directeur