

## **SAMENVATTING Impact on ESL L SUBSIDIECONTRACT**

### **URBACT III PROGRAMMA 2014 - 2020**

#### **IMPLEMENTATIENETWERK**

##### **Betrokken partijen:**

- **Commissariaat-generaal voor de gelijkheid van gebieden – Eerste Minister**  
beherende overheid van het territoriale samenwerkingsprogramma URBACT III, hierna genoemd Administratieve Instantie
- **Stad Gent**  
belangrijkste begunstigde, hierna genoemd Lead Partner)

##### **Art. 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid**

- 1) In overeenstemming met artikel 13.2 van het EU reglement nr. 1299/2013 en de infofiches 2 E sectie 1, uit het URBACT III Handboek zal de Lead Partner verantwoordelijkheid dragen voor
  - a/ de tenuitvoerlegging van het gehele project
  - b/ de transfer van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) naar de betrokken partners in het project zodra de betaling van de Certificerende Instantie ontvangen is
- 2) De Lead Partner draagt als enige de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid voor het project en de projectpartners
- 3) De Lead Partner garandeert dat hij gerechtigd is om alle projectpartners te vertegenwoordigen en daarbij als enige verantwoordelijk is voor het verspreiden en ontvangen van informatie en adviezen, relevant voor het projectbeheer tussen de Lead Partner en de projectpartners, die de Administratieve Instantie/URBACT Secretariaat heeft verstrekt.

## **Art. 6 – Verplichtingen van de Lead Partner**

**De Lead Partner moet voldoen aan de volgende verplichtingen op het vlak van het globale projectbeheer en de uitvoering**

- a. Ondertekenen van de vereiste contractuele overeenkomsten met partners and met de Administratieve Instantie in verband met het project**
- b. De tenuitvoerlegging van het project verzekeren (met inbegrip van de tenuitvoerlegging van werkpakketten en de productie van output in de recentste versie van het Aanvraagformulier dat door het Toezichthoudend Comité is goedgekeurd**
- c. De geschikte human resources ter beschikking stellen om een degelijk projectbeheer mogelijk te maken, conform met de richtlijnen op programmatorisch niveau (geschikte stafleden die de verscheidenheid aan taken opneemt die de Lead Partner moet uitvoeren)**
- d. Verantwoordelijkheid voor de taakverdeling tussen de betrokken partners**
- e. Een efficiënt intern beheers- en controle systeem opzetten**
- f. Er op toezien dat de taken van de partners volbracht worden, in naleving met het Aanvraagformulier, de Joint Convention en het subsidiecontract**
- g. Opvragen en innen van de betalingen van programmafondsen volgens de procedures beschreven in het Programma Handboek – Fact sheet 2E sectie 4**
- h. Transfert van programmafondsen naar de partners volgens de bedragen vermeld in het voortgangsrapport en bevestigd door de Certificerende Instantie (instantie die instaat voor de uitbetaling van de subsidies (Urbact Secretariaat).**
- i. Indien fondsen verkeerdelijk (of onrechtmatig) uitbetaald worden voor een project, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/secretariaat en het bedrag verhalen op de verantwoordelijke partner, volgens de procedures beschreven in het URBACT III Operationele Programma**
- j. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden gemachtigd is om de subsidie terug te schroeven of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan te eisen**
- k. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (overschrijding van de flexibiliteitsregels) of in geval van andere belangrijke wijzigingen. De goedkeuring van het Toezichthoudend Comité wordt aangevraagd door de Administratieve Instantie, samen met het aangepaste aanvraagformulier door de lead partner van het project**
- l. Deelnemen aan de verschillende programma niveau activiteiten, inclusief opleidingssessies, conferenties en programma niveau evenementen alsook gegroepeerde project activiteiten**
- m. Erop toezien dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en opereren in verband met de project werkactiviteiten (zie Programma Handboek – Fact Sheet 2B)**

- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013. Andere, statutair bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht**
  
- o. Voldoen aan de regelgeving zoals vermeld in de preambule van dit contract, net zoals in de relevante nationale wetgeving**