

**Verduidelijkend afsprakenkader bij het uitvoeren van een deelopdracht van het  
convenant tussen in|C vzw en de Vlaamse Overheid**

Tussen volgende partijen:

- **in|C vzw**, p/a Kanunnik De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Eric Bogers, voorzitter en Mark Vanhumbecq, directeur, hierbij de *opdrachtgever* genoemd

en

- **Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Rudy Coddens, Schepen, en Paul Teerlinck, stadssecretaris, hierbij de uitvoerder genoemd,

worden volgende verduidelijkende afspraken vastgelegd, als bijlage bij de overeenkomst tussen beide partijen voor de uitvoering van een **traject voor exploratie van innovatieve business modellen via co-creatie**.

**Art. 1.** Overleg en afstemming

- Praktische en inhoudelijke afspraken bij de uitvoering van dit project worden gemaakt tussen:
  - Pieter Hendrickx, die de projectcoördinatie doet namens de uitvoerder.
  - De stafmedewerkers van in|C vzw (Wim Van Opstal voor inhoudelijke aspecten en de evaluatie, Inke Hutse en Kathelijn Vanhaute (vanaf 2<sup>de</sup> helft januari) voor communicatie en mapjes).
  - Formele communicatie naar de betrokken partners en naar externen wordt vooraf afgetoetst bij in|C vzw.

**Art. 2.** Belangrijke data:

- Voorbereiding: november
- Workshops: intentie twee workshops in 2016 en één in 2017
- Toetsing bij in|Cetera (door degenen die zich concreet engageren): februari 2017
- Oplevering: ten laatste op 28/2/2017
- Eindevaluatie: na oplevering, ten laatste op 30/3/2017

Bovenstaande data vervangen alle andere data zoals beschreven in de oproep en de offerte. Afwijkingen van deze data worden in onderling overleg tussen de opdrachtgever en de uitvoerder gemaakt.

**Art. 3.** Evaluatie en facturatie

- Een tussentijdse facturatie wordt voorzien in december 2016 na oplevering van de deelnemerslijst van de eerste workshop(s) en terugkoppeling van de eerste workshop(s).
- De eindevaluatie vindt plaats na oplevering van de output. Bij een gunstige evaluatie en mits naleving van de communicatierichtlijnen van de Vlaamse overheid kan het eindfactuur opgemaakt worden.

**Art. 4.** Afspraken met betrekking tot de deelnemers-evaluatie

- De evaluatieformulieren waarvan sprake bij de oproep worden in samenspraak tussen opdrachtgever en uitvoerder opgesteld. Dit om niet alleen tevredenheid over de sessies maar vooral ook de impact van het traject en de kwaliteit van het proces te meten. De focus ligt dan ook op een bevraging van verwachtingen vooraf, van lessen die men geleerd heeft en eventuele drempels bij implementatie.
- Een sjabloon voor deze deelnemers-evaluatie wordt aangeleverd door de opdrachtgever, na inhoudelijke afstemming met de uitvoerder en concrete afspraken over de timing en verwerking van deze evaluatie.
- De opdrachtgever levert eveneens een sjabloon aan voor de deelnemerslijsten bij deze opdracht. Het is van belang dat de deelnemers daarbij hun mailadres noteren met het oog op een eventuele latere impactmeting.
- De uitvoerder verzorgt het versturen, ontvangen en verwerken van deze deelnemers-evaluatie, dit o.a. ook met het oog op het inhoudelijk uitwerken van de finale output.

#### **Art. 5. Afspraken met betrekking tot de output**

- Voor de output verwijzen we naar het bestek en de offerte. Inhoudelijk stemmen de uitvoerder en de opdrachtgever dit concreet af in de loop van het traject. De uitvoerder gaat daarbij akkoord voor het opleveren van een testimonial zoals voorzien in het bestek en dit binnen het toegewezen budget.
- Voor de output worden sjablonen (MS Word, MS PowerPoint, ...) aangeleverd door de opdrachtgever.
- De externe rapportering kan verschijnen op een landingspagina die verzorgd wordt door de opdrachtgever (op [www.socialeconomie.be](http://www.socialeconomie.be)). De intellectuele en eigendomsrechten van de externe rapportering liggen zonder beperking bij de Vlaamse Regering, in haar functie van opdrachtgever aan in|C vzw binnen het Convenant, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen. De interne rapportering wordt strikt vertrouwelijk behandeld en blijft eigendom van de uitvoerder.

#### **Art. 6. Afspraken met betrekking tot de aandachtspunten bij het gunningsverslag**

- Aandachtspunt 1: Benoem duidelijk het verschil tussen dit traject en reeds andere lopende trajecten met de betrokken partners en omtrent deze thematiek.
  - Dit traject focust op de exploratiefase (cf. voortraject). Het ingediende project bij de provincie focust op de concrete uitwerking van het business plan en zit dus in een volgende fase.
- Aandachtspunt 2: Maak voluit gebruik van de inzichten omtrent design en sociale economie vanuit vroegere en bestaande partnerschappen en initiatieven hieromtrent in Vlaanderen.
  - In een onderzoeksfase wordt een overzicht gemaakt van bestaande (en vroegere) initiatieven m.b.t. design en sociale economie (bv. ResourceLab, De Sprong, Kringwinkel Zuiderkempen, ...)
- Aandachtspunt 3: De maatschappelijke uitdaging wordt nogal vaag geformuleerd. De maatschappelijke relevantie neemt toe wanneer de inzichten uit dit regionale project ook gedeeld worden met andere regionale hubs en met Flanders DC.
  - Contactgegevens van Design Vlaanderen worden doorgegeven waar de uitvoerder, voor verdere afstemming met betrekking tot de mate waarin Design Vlaanderen en/of Flanders DC kan betrokken worden in het traject.
  - Bevindingen worden vooraf afgetoetst bij Design Vlaanderen en/of Flanders DC.

- Aandachtspunt 4: Belangrijk voor het succes ervan is ook de manier waarop de nieuwe productlijnen in de markt gezet worden, en niet onbelangrijk, dat er vanaf het moment van de lancering ook mogelijkheid is voor aankoop (zie lessen ResourceLab).
  - In het denkproces worden logistiek en verkoopskanalen flankerend mee op de radar gezet, maar dit pas naar het einde van het traject toe.

Aldus opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan iedere partij verklaart er één ontvangen te hebben.  
Opgemaakt te Mechelen, op 24-10-2016.

Rudy Coddens  
Schepen Stad Gent

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris  
Stad Gent

Eric Bogers  
Voorzitter in|C vzw

Mark Vanhumbecck  
Directeur in|C vzw

De uitvoerder

De opdrachtgever