

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Toreke vzw

Project Buurtrestaurant Toreke voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoedebestrijding, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Toreke, maatschappelijke zetel Vlotstraat 22, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jan De Rycke, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	uitbaten buurtrestaurant Toreke	
Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	95.000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 14.250 Euro
- voor personeel	68 000 euro	
- voor werkingskosten	27 000 euro	

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Jaarlijks, tot eind 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Het organiseren van het buurtrestaurant in de wijk Rabot-Blaisantvest, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent</p> <p>2. Tewerkstelling van 3,5 VTE doelgroepmedewerkers LDE en 4 brugjongeren Sociale tewerkstelling</p> <p>3. Groeien naar een tewerkstelling van 5 VTE doelgroepwerknemers.</p> <p>4. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.</p> <p>5. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.</p>	<p>- rapport over de aangeboden dienstverlening.</p> <p>- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten)</p> <p>- uit het werkingsverslag blijkt dat het Eetcafé werkplekken op maat aanbiedt aan minstens 4 brugjongeren.</p> <p>het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom;</p> <p>- er wordt een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt dat doorstroomgericht is ingevuld en jaarlijks wordt aangepast. Bij de jaarlijkse rapportage, aan het einde van de convenantperiode, wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden;</p> <p>- de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.</p> <p>- opleiding: het aantal uren opleiding per doelgroepwerknemer wordt gerapporteerd met vermelding van de organisator van de opleiding. Voor werknemers die geen opleiding volgden wordt de reden hiervan toegelicht.</p> <p>-Tegen eind 2017 een traject afronden om te groeien naar 5 VTE doelgroepwerknemers.</p>
<p>5. Verhogen van de sociale cohesie in de wijk Rabot. Om meer buurtbewoners te bereiken in het sociaal restaurant zullen zij minstens 4 extra activiteiten organiseren of er hun medewerking aan verlenen.</p>	<p>Deze activiteiten zijn laagdrempelig en aanvullend op het bestaande aanbod: Een eerste activiteit is de nieuwjaarsreceptie. Een tweede activiteit is de buurtbarbecue. Een derde en vierde activiteit wordt bepaald ism Buurtwerk Rabot.</p> <p>Het sociaal restaurant voorziet in de catering</p>

	<p>tijdens deze activiteiten en draagt de food- en personeelskost. Eventuele inkomsten zijn voor het sociaal restaurant Toreke.</p> <p>De dienst Ontmoeten en Verbinden biedt ondersteuning via de bekendmaking, b.v. via het aanleveren van promotiemateriaal en toeleiding van buurtbewoners.</p>
6. Organisatie van 4 kookworkshops voor buurtbewoners.	<p>De kookworkshops handelen rond thema's die verband houden met de buurt of de buurtbewoners (bv. stadslandbouw op de site, sociale kruidenier, voedseloverschotten, internationale keuken, ...).</p> <p>De samenstelling van het deelnemersveld is divers zowel qua herkomst als leeftijd. De samenstelling van de groep wisselt.</p> <p>De deelnemers aan de workshop eten gratis en mogen elk vijf personen uitnodigen voor die gratis maaltijd.</p> <p>Buurtbewoners kunnen tegen betaling aansluiten bij de maaltijd die bereid werd tijdens de workshop.</p>
7. Organisatie van 8 filmvoorstellingen voor buurtbewoners.	<p>Het sociaal restaurant organiseert 8 filmvoorstellingen, waarbij het thema van de film zo gekozen is dat er dialoog mogelijk is tussen buurtbewoners. De film wordt ingeleid of de thematiek wordt verduidelijkt en deelnemers hebben de kans om vragen te stellen.</p> <p>Na de film wordt een hapje en een drankje aangeboden.</p>
<p>8. Verhogen van mogelijkheden voor bewonersinitiatieven, buurtbeheer, co-productie, ... in de wijk Rabot-Blaisantvest door het ter beschikking stellen van het Eetcafé (zaal en keuken) voor activiteiten die voor en door bewoners georganiseerd worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden ondersteund door dienst Beleidsparticipatie en/of de Dienst Ontmoeten & Verbinden • Als er opbrengsten zijn dan wordt in onderling overleg een, voor alle partijen redelijke, verdeelsleutel bepaald. Op deze manier tonen de organisatoren zich solidair met het sociaal restaurant. • De organisatoren zijn aan dezelfde afspraken (oa opkuis, gebruik drank,...) onderworpen als gewone huurders van het Toreke. • de beschikbaarheid: <ul style="list-style-type: none"> - de infrastructuur kan voornamelijk gebruikt worden van maandag tot en met donderdag (telkens vanaf 17u) - of in het weekend als het Toreke niet verhuurd is <ul style="list-style-type: none"> ▪ indien 1 maand voor de activiteit niet verhuurd ▪ of in onderling overleg 	<ul style="list-style-type: none"> • In totaal 100 terbeschikkingstellingen/beurten op jaarbasis • Het gebruik van de zaal telt als 1 beurt • Het gebruik zaal én keuken (of keuken alleen) telt als 2 beurten • Het gebruik van het Toreke tijdens het weekend (indien niet verhuurd) telt dubbel <ul style="list-style-type: none"> - enkel zaal = 2 beurten - (zaal+)keuken: 4 beurten

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek. • We bouwen Gent uit tot dé regionale werkgelegenheidspool met bijzondere aandacht voor sociale werkgelegenheid en het verkleinen van de arbeidsmarktparadox. • We bieden de Gentenaars mogelijkheden hun sociale netwerken te versterken en te differentiëren.
(Project)Operationele doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • De sociale economie is ondersteund in haar groei en het aantal arbeidsplaatsen in de sociale tewerkstelling en activering stijgt. • Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie. • Het verbeteren van het samenleven in de Gentse aandachtswijken door het sterker uitbouwen van sociale netwerken op buurtniveau en het mobiliseren van bewoners.
Activiteit of project	<ul style="list-style-type: none"> • AC34823 Ondersteunen van de sociale economie en regie voeren

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de

overeengekomen prestaties. Onder inkomsten worden ook subsidies verstaan, afkomstig van de Stad Gent en andere overheden, sponsoring, etc. die toegewezen worden aan de prestaties in deze overeenkomst. Bij elke inkomstenpost wordt vermeld aan welk deel van de prestaties deze worden toegewezen.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van elk werkingsjaar wordt ingediend op 30/6 van het jaar volgend op elk werkingsjaar.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Toreke
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan De Rycke, bestuurder

- Contactpersoon	Jan De Rycke
- Correspondentieadres	Vlotstraat 22, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/223.87.83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE87 736002563894, op naam van Toreke vzw
- e-mail	info@eetcafetoreke.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 00
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en
Armoedebestrijding

voor de uitvoerder

Jan De Rycke
Bestuurder