

## STAD GENT

### Subsidieovereenkomst voor werkingskosten tussen het stadsbestuur van Gent en Logo Gezond+ vzw

Voor ondersteuning Dienst Welzijn en Gelijke Kansen bij de  
uitvoering van het stedelijk gezondheidsbeleid m.b.t.  
gezondheidsbevordering en ziekte preventie

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van .....<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Lokaal Gezondheidsoverleg Gezond + (Logo Gezond+) vzw, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door Dirk Van Hoye, voorzitter Logo Gezond+ vzw

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

|               |                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving: | Ondersteuning Dienst Welzijn en Gelijke Kansen bij de uitvoering van het stedelijk beleid m.b.t. ziektepreventie en gezondheidsbevordering |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019 |
|-----------|--------------------------------------|

|                                           |             |                                           |
|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 15.300 Euro | Waarvan voor overhead max. 15%: 2295 Euro |
| - voor personeel                          | 15.300 Euro |                                           |
| - voor werkingskosten                     | 0 Euro      |                                           |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van Dienst Welzijn en Gelijke Kansen bij de uitvoering van haar werking m.b.t. gezondheidsbevordering en ziektepreventie. Het richtinggevend kader hierbij is het gezondheidsbeleidsplan Stad Gent 2014-2019, de Visienota gezondheidsbeleid anno 2020, het Meerjarenplan Gezondheidsraad 2013-2019 en de Vlaamse Gezondheidsdoelstellingen (gezonde voeding en beweging, preventie van infectieziekten, ongevallenpreventie, middelengebruik, bevolkingsonderzoeken en geestelijke gezondheid) en het thema milieu in relatie tot gezondheid.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen staat in voor de coördinatie en regie van het gezondheidsbeleid van de Stad, evenals voor de beleidsvoorbereiding en de globale mede-uitvoering ervan en geldt bijgevolg als aanspreekpunt voor de Stad.

De uitvoerder zal samen met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen vertalen naar de specifiek Gentse grootstedelijke context met speciale aandacht voor kansengroepen. Het geeft ondersteuning bij de projectmatige uitvoering van de stedelijke acties die door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen uitgewerkt en gecoördineerd worden.

| <b>tegen eind 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prestaties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1. <u>Advies, ondersteuning en coaching:</u></p> <p>De uitvoerder geeft advies bij de uitwerking van de projecten/acties van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen met betrekking tot Gezondheidsbevordering.</p> <p>De hoofdthema's zijn geestelijke gezondheid, voeding en beweging en milieu in relatie tot gezondheid. De projecten gaan steeds uit van het principe van het proportioneel universalisme: ze zijn gericht naar iedereen maar er worden intensievere en specifieke deelacties uitgewerkt voor kansengroepen.</p> <p>Jaarlijks wordt op initiatief van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen een gezamenlijk jaaractieplan opgesteld met de vertaling van de prestaties van dit convenant naar concrete acties en projecten. In dit jaaractieplan worden ook de andere samenwerkingen</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Advies, coaching aan of samenwerking met de dienst Welzijn en Gelijke Kansen in minstens 3 projecten/acties m.b.t. gezondheidsbevordering.</li><li>2. De uitvoerder neemt daarvoor deel aan minstens 2 overlegmomenten per project/actie.</li><li>3. De uitvoerder werkt per elk van die 3 projecten minstens 1 eigen deelactie uit op maat van de specifieke doelgroepen van dit project zoals bijv. een vorming, workshop, tentoonstelling, ...</li><li>4. De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen werkt in onderling overleg met de uitvoerder een gezamenlijk jaaractieplan uit. De uitvoerder neemt</li></ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| opgenomen die voortvloeien uit de reguliere werking van beide diensten of andere Vlaamse projectsubsidies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | deel aan 2 halfjaarlijkse evaluatie overleggen voor de opvolging en bijsturing van dit jaaractieplan. |
| <p>2. <u>Kennisdeling en uitwisseling goede praktijken</u></p> <p>De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen organiseert samen met het Netwerk Gezondheidsbevordering Gent een jaarlijkse studiedag rond een thema dat door het NGP naar voor gedragen wordt. De studiedag is gericht naar intermediairen en heeft als doel kennisdeling en uitwisseling van goede praktijken rond een belangrijk thema m.b.t. gezondheidsbevordering. De uitvoerder is mede trekker van de studiedag en brengt expertise in door het mee helpen zoeken naar sprekers en het inhoudelijk uitwerken van het programma. Het is aanwezig op de overleggen die nodig zijn voor het uitwerken van de studiedag alsook op de studiedag zelf.</p> | 5. De studiedag is doorgedaan. Er waren minimum 50 deelnemers.                                        |

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

|                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategische doelstelling<br>SD000003 | We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden |
| Operationele doelstelling<br>OD00236  | Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende welzijns – en gezondheidsactoren onderling af te stemmen        |
| Activiteit<br>AC342266                | Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van gezondheid<br>Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van geestelijke gezondheid                                              |

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

### Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand.
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

De overheadkosten (max. 15%) worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
  - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
  - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

### Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31 maart van het volgend jaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

|                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| - Organisatie                                                | Logo Gezond+                           |
| - Rechtsvorm                                                 | vzw                                    |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Dirk Van Hoye                          |
| - Contactpersoon                                             | Marleen Roesbeke                       |
| - Correspondentieadres                                       | Baudelokaai 8 – 9000 Gent              |
| - Telefoonnummer                                             | 09/235 74 24                           |
| - Faxnummer                                                  |                                        |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder               | BE 37 3630 5669 5328, Logo Gezond+ vzw |
| - e-mail                                                     | Marleen.roesbeke@gezondplus.be         |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| - Naam dienst    | Dienst Welzijn en Gelijke Kansen |
| - Diensthoofd    | Bieke Dobbelaere                 |
| - Contactpersoon | Inge De Roose                    |
| - Adres          | AC Zuid, 9000 Gent               |
| - Telefoon       | 09/267.03.03                     |
| - Fax-nummer     | 09 210 10 20                     |
| - e-mail         | Inge.deroose@stad.gent           |

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Resul Tapmaz  
Schepenen van Welzijn, Gelijke Kansen,  
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

(naam)

(functie)