

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en De Sloep vzw

voor laagdrempelige gezinsondersteuning met aandacht voor gezondheid, en het project instapwonen voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw De Sloep, Bevelandstraat 26, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Nadine Merchiers, voorzitter Raad van Bestuur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

De SLOEP vzw is de toegangspoort voor laagdrempelige gezinsondersteuning aan alle gezinnen met kinderen en zwangere gezinnen (werkgebied Gent-Noord-Oost). Dit met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen. De SLOEP vzw zet in op het realiseren van een gezonde start van elk kind in Gent door een integraal en geïntegreerd laagdrempelig aanbod op te zetten en dit op basis van lokale en bovenlokale samenwerkingsverbanden.

In samenwerking en afstemming met de dienst Welzijn en Gelijke Kansen van Stad Gent, de Gentse Gezondheidsraad en lokale gezondheidsactoren, met de eerstelijnsgezondheidszorg (wijkgezondheidscentra, huisartsen, paramedici) als bijzondere partner, zet De SLOEP vzw in op gezondheidspromotie en projectmatige gezondheidswerking voor kwetsbare gezinnen rond diverse gezondheidsthema's.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Stad Gent geeft de uitvoerder een subsidie voor laagdrempelige gezinsondersteuning met aandacht voor gezondheid, en het project instapwonen
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	92 000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 13.800 Euro
- Voor personeel en/of werkingskosten	92 000 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1</p> <p>Toeleiding naar zorg en het verzekeren van een goede start voor kinderen via preventieve, laagdrempelige integrale gezinsondersteuning aan kansarme gezinnen met jonge kinderen.</p>	<p>Deze indicatoren zijn gebaseerd op de cijfers in 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.500 geregistreerde individuele contacten en gezinsondersteuning • 1/3 van de groepssessies (met uitzondering van de bewegingsgroep) hebben een focus op het thema gezondheid • 30 bijeenkomsten gezondheids- en bewegingsgroep • 250 vragen rond gezondheid worden beantwoord • Aantal doorverwijzingen en aandeel van medische doorverwijzingen
<p>Prestatie 2</p> <p>Aanbod van gezondheidsprojecten via het netwerk van de uitvoerder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 gezondheidsprojecten vanuit stedelijk beleid • Minimum 2 gezondheidsprojecten gebaseerd op signalen van de doelgroep met vermelding van de samenwerkingsverbanden • De gezondheidsprojecten worden gerapporteerd via een project- en evaluatiefiche. In de evaluatiefiche wordt minstens gerapporteerd over

	<p>volgende items: doelstellingen en aanpak, doelgroep, samenwerking met partners, participatie van de doelgroep bij voorbereiding en evaluatie, bereik van de doelgroep.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acties worden regelmatig gedeeld op https://gezonde.stad.gent/ • Actieve deelname aan een intervisiemoment gezondheidsbevordering indien het thema relevant is voor de werking van de uitvoerder
<p>Prestatie 3</p> <p>Extra aandacht voor geestelijke gezondheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal mensen dat de uitvoerder wordt toegeleid naar psycho-educatieve sessies in de wijken waarin de uitvoerder actief is • Aantal geregistreerde contacten die worden doorverwezen naar geestelijke gezondheidszorg • 10% van de sessies binnen de groepswerking rond het thema geestelijke gezondheid
<p>Prestatie 4</p> <p>Adviserende rol: De uitvoerder verbindt zich er toe expertise omtrent gezondheid en signalen omtrent gezondheidsproblemen voor de meest kwetsbaren te delen met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen en andere gezondheidsactoren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ad hoc adviezen o.b.v. expertise inzake werken met kwetsbare groepen, delen met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen en andere gezondheidsactoren • De uitvoerder werkt actief mee aan de opmaak en opvolging van het wijkactieplan binnen de wijk wat betreft het thema gezondheid en gezondheidspromotie.
<p>Prestatie 5</p> <p><u>Project Instapwonen</u>*</p> <p>5.1. De uitvoerder zorgt voor een geïntegreerde, aanklappende en intensieve, versterkende gezinsbegeleiding in het pand aan de Bevelandstraat in het kader van het project <i>Instapwonen</i> (o.a. door cliëntoverleg, netwerkverbreding, ingrijpen bij ad hoc problemen, vraag gestuurd werken,...)</p> <p>5.2. De uitvoerder is een structurele partner bij de conceptuitwerking, projectuitvoering en optimalisering van het project Instapwonen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernomen stappen op de verschillende levensdomeinen (o.a. onderwijs, gezondheid, werk, ...), vertrekkende vanuit de startsituatie van het gezin • Minstens wekelijks contact met het gezin • Aantal en soorten samenkomsten + verslaggeving

Samenwerking met VOS vzw (huisbewaarder) , Stad Gent en OCMW Gent, zoals vastgelegd door de projectcoördinatie ter opvolging en evaluatie van het project Instapwonen (stuurgroep, projectgroep, huisoverleg, cliëntoverleg)	
5.3. Effectevaluatie van het werkjaar 2016	<ul style="list-style-type: none"> Voortgangsrapport van het begeleide gezin tegen 28 maart 2017

* Onder voorbehoud van een positieve evaluatie van de prestaties van 2016 en een positieve beoordeling van de opportuniteit van de actie, zal prestatie 5 Instapwonen verdergezet worden in 2018 en 2019.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging. SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
(Project)Operationele doelstelling	OD00236 Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende welzijns- en gezondheidsactoren onderling af te stemmen
Activiteit of project	AC34226 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van gezondheid PR40012 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van geestelijke gezondheid AC35148 Ontwikkelen en regisseren van doelgroepgerichte initiatieven

Prestaties 1 tot en met 4 van deze subsidieovereenkomst kaderen, naast de bovengenoemde cascade, ook in het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt voorzien op 31/03/X+1. In geval de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/X+1.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie

niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Nadine Merchiers
- Contactpersoon	Lieve De Bosscher
- Correspondentieadres	Bevelandstraat 26, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 234 38 58
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE57 8792 3624 0235 BIC/ BNAGBEBB Vzw De Sloep
- e-mail	lieve@desloep.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Sara Symoens
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 10
- e-mail	Sara.Symoens@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz,
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Nadine Merchiers,
Voorzitter Raad van Bestuur