

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Huisartsenvereniging Gent

voor de organisatie wachtdienst en ondersteuning onderzoek naar beweegcoaches, voor werkingsjaren 2016-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Huisartsenvereniging Gent, Martelaarslaan 305, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Lily Willems, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

De Gentse huisartsen voorzien in de organisatie van een wachtdienst via een centraal nummer, bereikbaar tijdens het weekend en de feestdagen van vrijdagavond of de vooravond van de feestdag om 19.00 u tot maandagochtend of de dag na de feestdag 07.00 u., tijdens de week van 19.00 u tot 07.00 u.

De Stad kent een werkingssubsidie toe aan de uitvoerder om het structurele tekort aan middelen voor de organisatie van de wachtdienst te helpen ondervangen. Zij stelt tevens haar informatie- en communicatiekanalen ter beschikking om de Gentse huisartsenwachtposten aan de bevolking kenbaar te maken.

De uitvoerder engageert zich om als eerste aanspreekpunt voor de samenwerking tussen de stad en de Gentse huisartsen samen te werken met de Stad in het lokale gezondheidsbeleid. Deze samenwerking heeft betrekking op de 5 pijlers van het Gentse gezondheidsbeleid: stedelijke regie

gezondheid, laagdrempelige toegankelijkheid, gezondheidspromotie, geestelijke gezondheid en de beheersing van gezondheidsrisico's.

Het project Bewegen Op Verwijzing geïnitieerd door Vigez wil een gezonde levensstijl promoten en gaat voor de uitdaging om mensen, met beïnvloedbare verhoogde gezondheidsrisico's en inactieve leefstijl, duurzaam aan het bewegen te krijgen met gezondheidswinst op fysisch, mentaal en sociaal vlak. Het project heeft hier specifieke aandacht voor maatschappelijk kwetsbare deelnemers en wil op deze manier bijdragen aan het verkleinen van de gezondheidskloof.

Om dit project ook een wetenschappelijke onderbouw te geven werd beslist om van bij de start van het project hieraan een kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek te koppelen. De stad Gent wil via deze projectsubsidie een bijdrage doen in de kosten voor dit onderzoek, op voorwaarde dat hiervoor minimum 50% financiering wordt voorzien door de andere partners van de stuurgroep Bewegen op Verwijzing.

De stuurgroep Bewegen op Verwijzing zal hiervoor onderzoekspartners bevragen naar evaluatie- en onderzoeksmogelijkheden en zal afhankelijk van het beschikbare budget bepalen voor welke onderzoeks optie wordt gekozen. De stad Gent zal hierbij vorderen dat een minimum aandeel van 75% binnen het onderzoek wordt uitgevoerd op het grondgebied Gent.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie wachtdienst en ondersteuning onderzoek naar impact bewegcoaches.
---------------	--

Looptijd van de actie Voor prestaties 1 t.e.m. 3	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
Looptijd van de actie Voor prestatie 4	Van 20/12/2016 tot en met 31/12/2017

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor prestaties 1 t.e.m. 3	20 000 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 3000 Euro *
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	20 000 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag Voor prestatie 4	10 000 Euro	
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	10 000 Euro	

De toegekende subsidie wordt voor prestatie 1-3 jaarlijks verhoogd met 0,6%.

* Uitzonderingsregel: Volgende kosten rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "De uitvoerder zorgt voor optimalisatie van de wachtposten op het Gentse grondgebied, een degelijke centrale telefonische wachtdienst voor de Gentse huisartsen en voor het bekend maken van de wachtposten bij de Gentenaars." worden niet als overhead aanzien, wel als werkingskosten, en vallen buiten de 15%-regel: telefonie- en kopiekosten.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
tegen eind 2019	
Prestatie 1. Wachtdienst De uitvoerder zorgt voor optimalisatie van de wachtposten op het Gentse grondgebied, een degelijke centrale telefonische wachtdienst voor de Gentse huisartsen en voor het bekend maken van de wachtposten bij de Gentenaars.	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder bezorgt jaarlijks uiterlijk op 30 april een werkingsverslag over de huisartsenwachtposten van het voorgaande jaar aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen van de Stad. Het werkingsverslag rapporteert over: <ul style="list-style-type: none"> - Aantal ontvangen oproepen - Aantal doktersinterventies op de wachtposten en aan

	<p>huis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andere nuttige gegevens over de werking van de wachtposten die nodig zijn voor de verantwoording van ingediende werkingskosten. <ul style="list-style-type: none"> • Deze resultaten worden gepresenteerd aan de Gentse Gezondheidsraad. • De wachtposten worden jaarlijks bekendgemaakt via de dokterskabinetten en wijkgezondheidscentra aan de hand van verspreiding van folders en via hun antwoordapparaten. Tevens wordt gezorgd voor bekendmaking via de websites van de uitvoerder en van de huisartsenwachtposten. Apothekers kunnen ook informatie en materiaal aanvragen bij de Huisartsenvereniging.
<p>Prestatie 2. Toegankelijkheid</p> <p>De uitvoerder garandeert een maximale toegankelijkheid, met extra inspanning voor kwetsbare doelgroepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder garandeert in het bijzonder de bereikbaarheid via sms voor mensen met auditieve beperking. • Er worden minimum 2 vormen georganiseerd met betrekking tot betere toegankelijkheid voor kwetsbare doelgroepen (bv.: taalondersteuning bij artsen, eerste hulp bij diversiteit...), i.s.m. de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.
<p>Prestatie 3. Samenwerking</p> <p>3.1. De uitvoerder participeert actief in lokale overlegorganen en koppelt terug naar de Gentse huisartsen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname van de uitvoerder aan de Gezondheidsraad, de werkgroep toegankelijke zorg en SOGA. • De uitvoerder engageert zich om deel uit te maken van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering van de stedelijke

<p>3.2. De uitvoerder besteedt aandacht aan tendensen en geeft signalen door aan de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.</p> <p>3.3. De uitvoerder stimuleert huisartsen om aansluiting te vinden op de wijk en de wijkgerichte en sociale organisaties die er actief zijn.</p> <p>3.4. De uitvoerder helpt via de huisartsenwachtposten mee aan de verspreiding van informatie en materiaal van de dienst Welzijn en Gelijke Kansen.</p> <p>3.5. De uitvoerder engageert zich om samen te werken rond gezondheids promotie met de relevante partners.</p> <p>3.6. De uitvoerder engageert zich om Gentenaars naar een vaste huisarts toe te leiden en aan te zetten tot ondertekening van een globaal medisch dossier; en stimuleert haar leden om de gezondheidskloof te verkleinen door financieel laagdrempelig te werken indien de financiële situatie van de patiënt dit vereist. De</p>	<p>Gezondheidsraad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder koppelt de beslissingen van bovenstaande vergaderingen terug aan de Gentse artsen via de eigen vergaderingen en nieuwsbrief. • Medewerking aan de signalenbundel Lokaal Welzijnsbeleid en rapportering op de Gezondheidsraad. • De uitvoerder geeft signalen rond behoeften en mogelijke oplossingen door t.b.v. de wijkactieplannen van de sociaal regisseurs. • Verspreiden van relevante informatie via de nieuwsbrief van de uitvoerder en verspreiding van promotiemateriaal naar de Gentse huisartsen via de wachtposten. • Op uitnodiging van de Dienst Welzijn en Gelijke kansen worden jaarlijks afspraken gezondheids promotie gemaakt waarin de uitvoerder, de dienst Welzijn en Gelijke Kansen en relevante partners (als Logo Gezond + en de wijkgezondheidscentra) een planning en taakafspraken maken omtrent communicatie en actieve samenwerking. • De uitvoerder realiseert jaarlijks betrokkenheid van Gentse artsen voor samenwerking rond minstens 2 (verschillende) specifieke gezondheidsthema's en hieraan gekoppelde acties. • De uitvoerder sensibiliseert de Gentse huisartsen om de derdebetalersregeling zo breed mogelijk toe te passen bij kwetsbare groepen.
---	--

<p>uitvoerder zal de huisartsen verder sensibiliseren om de derdebetalersregeling breder toe te passen dan enkel voor de verplichte categorie van personen met een verhoogde tegemoetkoming.</p> <p>3.7. De Stad Gent en de uitvoerder werken samen aan lokale inspanningen om het dreigende tekort aan (jonge) huisartsen in bepaalde huisartsarme wijken te ondervangen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal huisartsen in de Gentse wijken en hun leeftijd wordt opgevolgd door de uitvoerder. Waar nodig en mogelijk vraagt de uitvoerder bij de hogere overheid wijziging aan van de huisartsenarme zones, zodat startende artsen er op een Impulseo-premie kunnen rekenen.
<p>Prestatie 4. Onderzoek Bewegen op Verwijzing</p> <p>Bekostigen van Fase 1 van een kwalitatief of kwantitatief onderzoek naar de effecten van het project Bewegen Op Verwijzing: uitwerken van de strategie en planning en uitvoering van een nulmeting. De resultaten van dit onderzoek geven een belangrijke inbreng voor de evaluatie van het project in 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tegen 31 december 2017 is een onderzoek i.f.v. de wetenschappelijke onderbouw van het project Bewegen op Verwijzing opgestart. Fase 1 bestaat uit het uitwerken van een strategie en planning en het uitvoeren van een nulmeting. Er wordt gerapporteerd over Fase 1 voor de uitbetaling van deze prestatie. • Een minimum aandeel van 75% binnen het onderzoek wordt uitgevoerd op het grondgebied Gent. • Minstens 50% van de totale kosten van het onderzoek wordt bekostigd door andere partners van de stuurgroep Bewegen op Verwijzing. Een financiële planning om dit aan te tonen, wordt voorgelegd bij de rapportering voor deze prestatie.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<p>HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging.</p> <p>SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.</p>
(Project)Operationele doelstelling	OD00236 Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende

	welzijns- en gezondheidsactoren onderling af te stemmen
Activiteit of project	AC34226 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van gezondheid PR40012 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van geestelijke gezondheid

Deze subsidieovereenkomst kadert, naast de bovengenoemde cascade, ook in het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

Voor prestatie 1 t.e.m. 3:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Voor prestatie 4:

100% van het voor deze prestatie voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring én ondertekening door beide partijen uitbetaald.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
 - Niet besteed budget of uitgaven die niet gelinkt zijn aan de overeengekomen prestaties, zullen worden teruggevorderd.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt voorzien op 31/03/X+1. In geval de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/X+1.

De verantwoording van prestatie 4 wordt samen met de verantwoording van prestatie 1 t.e.m. 3 van het jaar 2017 ingediend, nl. ten laatste op 31/03/2018. De prestaties 1 t.e.m. 3 en prestaties 4 zullen worden beoordeeld in hun totaliteit na 31 maart 2018.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Huisartsenvereniging Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lili Willems, Voorzitter
- Contactpersoon	Fleur Simillion

- Correspondentieadres	Martelaarslaan 305, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/3352484
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Huisartsenvereniging Gent BE54 1236 8712 5097
- e-mail	fleur.silillion@hvg.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Sara Symoens
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 10
- e-mail	Sara.Symoens@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 21/12/2016 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van schepen van Welzijn, Gelijke
Kansen, Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Lily Willems,
Voorzitter