

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en WGC Nieuw Gent

voor gezondheidspromotie op maat van de wijk, voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum Nieuw Gent, Rerum Novarumplein 182, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Veerle Piessens, Voorzitter Raad van Beheer;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Het doel van deze overeenkomst is het ondersteunen van een wijkgerichte gezondheidspromotie door de wijkgezondheidscentra in Gent. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar het verkleinen van de gezondheidskloof, door te werken volgens het principe van proportioneel universalisme: 'om de gezondheidsongelijkheid aan te pakken moet het beleid universeel zijn, maar met een schaal en intensiteit die proportioneel is met het niveau van kwetsbaarheid'. Het kan hier gaan over een extra inzet of een andere aanpak om een zelfde doel te bereiken als bij een generieke doelstelling.

Gezondheidspromotie wordt gedefinieerd als "het proces waardoor mensen of groepen van mensen in staat gesteld worden om meer controle te verwerven over de determinanten van hun gezondheid, en zo hun gezondheid te verbeteren" (World Health Organisation, Ottawa Charter, 1986). Of anders gezegd "het creëren van mogelijkheden voor individuen en/of gemeenschappen om gezonde keuzen meer voor de hand liggend te maken en ongezonde keuzen minder eenvoudig te maken". Men speelt hierbij in op leefstijl, leefomgeving en zorgsysteem en streeft naar structurele verandering.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Gezondheidspromotie op maat van de wijk	
Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	25.500 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 3.825 Euro
- voor personeel	25.500 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2019	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1: Structurele werking gezondheidspromotie:</p> <p>Gezondheidspromotie werkt op verschillende actieterreinen en volgens verschillende strategieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sensibilisering & gezondheidseducatie Informerend, sensibiliserend en motiverend voor een gezonde leefstijl en trainen van vaardigheden en gewoontes. 2. Gezonde omgeving Het mee creëren van een omgeving die gezonde keuzes voor de hand liggend maakt. De gezondheidspromotoren werken hiervoor samen met de dienst Welzijn en Gelijke Kansen en diverse partners in de wijk, waaronder gezondheidsprofessionals en welzijnswerkers; en nemen deel aan relevante overleggroepen. 3. Emancipatorisch – participatief De uitvoerder is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk: capteren van bottom-up signalen, laagdrempelig aanspreekpunt, participatie van de doelgroep bij acties/projecten. 4. Gezond (overheids)beleid De uitvoerder heeft een signaal- en adviesfunctie t.o.v. het gezondheidsbeleid (stadsbestuur, gezondheidsraad). 5. Oriëntering/aansluiting met gezondheidszorg Het heroriënteren van de lokale gezondheidszorg via bekend maken van de visie op preventie, toegankelijkheid, interdisciplinaire samenwerking en integrale benadering met het oog op het inspireren van lokale voorzieningen. 	<p>Volgende zaken worden aangetoond in de evaluatiefiches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mate van deelname aan of toeleiding naar activiteiten i.h.k.v. leefstijl, aangestuurd vanuit de Stad. • Mate van deelname aan stadsbrede overleggen en intervisie gezondheidspromotie (al of niet via mandatering van de Gentse Wijkgezondheidscentra) • Acties en projecten van het wijkgezondheidscentrum worden bekend gemaakt op https://gezonde.stad.gent/
<p>Prestatie 2 Vorbereiding, opvolging en uitvoering van acties m.b.t. gezondheid in het wijkactieplan i.s.m. de sociaal regisseur en/of relevante</p>	

<p>wijkpartners.</p> <p>2017:</p> <p>De uitvoerder werkt actief mee aan de opmaak van een wijkactieplan binnen de wijk. Hiervoor neemt zij het trekkerschap voor het thema gezondheid en gezondheidsbevordering op zich en brengt hierbij geestelijke gezondheid onder aandacht. <i>(Het wijkactieplan is gebaseerd op signalen uit de wijk die bottum-up verzameld zijn en in acties of projecten omgezet worden. Samenwerking met wijkpartners is hierbij dus cruciaal.)</i> De gezondheidspromotor werkt actief aan gezondheidspromotie in de wijk.</p> <p>2018-2019:</p> <p>De gezondheidspromotor werkt actief aan gezondheidspromotie in de wijk, zoals opgenomen in het wijkactieplan.</p>	<p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmaak luik gezondheid binnen het wijkactieplan. • Uitvoering van 1 actie of project i.h.k.v. gezondheidspromotie* <p>2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering van 2 acties of projecten per jaar i.h.k.v. gezondheidspromotie die passen binnen het wijkactieplan* <p><i>(*) Voor elke actie of elk project wordt een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt. In de evaluatiefiche wordt minstens gerapporteerd over volgende items: doelstellingen en aanpak, doelgroep, link met het wijkactieplan, samenwerking met partners, participatie en bereik van de doelgroep</i></p>
<p>Prestatie 3 Gemeenschappelijke campagne en strategie.</p> <p>De uitvoerder werkt actief mee aan de ontwikkeling en de uitvoering van een gemeenschappelijke campagne en strategie m.b.t. 'Toegankelijke Gezonde Voeding'. Zowel bestaande als nieuwe activiteiten/projecten worden geïntegreerd in de strategie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering van minimum 1 actie of project per jaar i.h.k.v. gezondheidspromotie dat past binnen de gemeenschappelijke strategie** <p><i>(**) Voor de actie/het project wordt een projectfiche en een evaluatiefiche opgemaakt. In de evaluatiefiche wordt minstens gerapporteerd over volgende items: de bijdrage van de activiteit/het project aan de doelstellingen van de gemeenschappelijke strategie, omschrijving, samenwerking met partners, participatie en bereik van de doelgroep. Deze actie/dit project verschilt van de acties/projecten vallend onder prestatie 2.</i></p>

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<p>HS00001 Gent stimuleert haar burgers maximaal om zich te ontplooiën en geeft hen gelijkwaardige kansen tot sociale stijging.</p> <p>SD00003 We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.</p>
(Project)Operationele doelstelling	<p>OD00236 Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende welzijns- en gezondheidsactoren onderling af te stemmen</p>
Activiteit of project	<p>AC34226 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van gezondheid</p> <p>PR40012 Ontwikkelen en regisseren van initiatieven op vlak van</p>

Deze subsidieovereenkomst kadert, naast de bovengenoemde cascade, ook in het Meerjarenplan 2013-2019 van de Gezondheidsraad.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Voor prestatie 1 hoeft geen specifieke verantwoording ingediend te worden, maar volstaat de indiening van het jaarverslag, mits opname van de voornoemde indicatoren bij prestatie 1 in dat jaarverslag. Voor prestaties 2 en 3 wordt gerapporteerd a.d.h.v. de project- en evaluatiefiches die worden voorzien door de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht

worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt voorzien op 31/03/X+1. In geval de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering nog niet is goedgekeurd, wordt deze door de begunstigde nagestuurd van zodra goedgekeurd en uiterlijk op 15/06/X+1.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	WGC Nieuw Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Veerle Piessens
- Contactpersoon	An Van De Walle
- Correspondentieadres	Rerum Novarumplein 182, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/221 21 81
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE55 0013 44249 844 BIC GEBABEBB UGC Nieuw Gent
- e-mail	an.vandewalle@ugcnieuwgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Sara Symoens
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 10

- e-mail	Sara.Symoens@stad.gent
----------	--

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Resul Tapmaz
Schepen van schepen van Welzijn, Gelijke
Kansen, Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Veerle Piessens,
Voorzitter Raad van Beheer