

OPSCHRIFT

Vergadering van 19 december 2016

Besluit nummer: 2016_GR_01087

Onderwerp:

Subsidieovereenkomsten voor het uitvoeren van de actie Traject+ 2017-2019 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomsten voor het uitvoeren van de actie Traject+. Traject+ kadert in het Stedenfonds en wordt gerealiseerd door de drie POT-organisatoren (Persoonlijk Ontwikkelingstraject) in Gent: Groep Intro (deelwerking Kidz Dampoort), vzw aPart (deelwerking De Werf) en vzw Lejo. Deze subsidieovereenkomsten zijn een voortzetting van de afgelopen convenant 2014-2016, aangepast aan de bevindingen uit de evaluaties.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Onderwijs, Personeel en FM

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1

De beslissing wordt genomen op grond van:

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst aPart
- Subsidieovereenkomst Intro
- Subsidieovereenkomst Lejo
- Evaluatie stedenfonds 2015 LEJO (informatief)
- Evaluatie stedenfonds 2015 Groep Intro (informatief)
- Evaluatie stedenfonds 2015 aPart (informatief)

- Fiat stedenfonds (informatief)
- Financiële bijlage (informatief)

MOTIVERING

Traject+ zorgt voor een kwaliteitsinjectie in de trajectbegeleiding van jongeren die in een persoonlijk ontwikkelingstraject zitten (POT).

Een POT is een onderdeel van de systemen Leren & Werken, en jongeren uit het deeltijds beroepsonderwijs kunnen er na screening zowel voltijds als deeltijds naar toegeleid worden. Het gaat over jongeren met een vaak complexe psychosociale problematiek, waardoor het invullen van de werkcomponent en/of het schoollopen binnen het ‘reguliere’ Deeltijds Beroepssecundair onderwijs (nog) niet haalbaar blijkt.

Binnen een POT wordt er met intensieve trajectbegeleiding en aangepaste methodieken gewerkt aan een herintegratie in het onderwijs, of een goede overdracht naar werk- of welzijnsactoren.

De middelen die Vlaanderen toewijst aan die begeleiding zijn echter niet toereikend om in voldoende mate te kunnen focussen op de herintegratie van de jongeren binnen het onderwijs en op die manier een goede aansluiting vinden binnen hun regulier leertraject. Dit leidt tot een verhoogde kans om gekwalificeerd uit te stromen.

Een heel aantal jongeren worden aangemeld bij een POT-aanbieder, op het einde van hun leerplicht. Het is voor deze kwetsbare jongeren van groot belang om voldoende ondersteuning en begeleiding te krijgen richting arbeidsmarkt. POT-aanbieders faciliteren een warme overdracht van de jongeren richting externe arbeidspartners zodat deze jongeren ook na het einde van een POT-traject kunnen genieten van de nodige ondersteuning.

De middelen die via Traject+ aan de drie Gentse POT-organisatoren worden toegekend, zorgen ervoor dat de trajectbegeleiding net voor die groep kan worden geïntensifieerd en kwalitatiever kan worden opgezet. Dat werpt zijn vruchten af, zo laat de evaluatie zien van de werking in het kader van de eerste overeenkomst binnen het Stedenfonds van september 2009 - eind 2013. Dit wordt vervolgens bevestigd in de evaluatie in het kader van de tweede overeenkomst (2014 – 2016).

Die eerste samenwerkingsovereenkomst werd op 22 juni 2009 goedgekeurd door de gemeenteraad. Daarna keurde de gemeenteraad de voorlopige verlenging van personeelsmiddelen op subsidieovereenkomsten Stedenfonds goed (23 september 2013, looptijd januari 2014 – juni 2014). Vervolgens keurde de gemeenteraad de definitieve verlenging van personeelsmiddelen op de subsidieovereenkomst goed (24 november 2014, looptijd juli 2014 – december 2016).

Het aantal jongeren in die situatie is niet verminderd. Het is belangrijk om voldoende ontplooiingskansen te blijven bieden aan die jongeren, die door alle mazen van het net dreigen te glijpen, en maatschappelijk in precare omstandigheden verkeren.

De actie Traject+ wordt voortgezet voor drie kalenderjaren, en wordt uitgevoerd door de drie Gentse POT-organisatoren. Het gaat om vzw aPart, deelwerking De Werf, Brandstraat 3, 9000 Gent, Groep Intro vzw, deelwerking Kidz Dampoort, Paviljoenstraat 3, 1030 Brussel, en vzw Lejo, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg. Met elke organisatie wordt een subsidieovereenkomst gesloten, met looptijd van 1 januari 2017 t.e.m. 31 december 2019.

De financieringsenveloppe van Traject+ bedraagt voor 2017 € 75.625,08. Dat betekent € 25.208,36 per organisatie. Voor de volgende twee kalenderjaren wordt een groeivoet voorzien van 0,60 %. De te leveren prestaties zijn aangepast aan de opmerkingen en opgedane knowhow uit de (positieve) evaluaties van de voorbije cycli.

Aangezien deze subsidieovereenkomst wordt gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werd ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (Strategie en Coördinatie – Strategische Subsidies) die haar fiat gaf op 10.11.2016.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt de subsidieovereenkomst goed met de vzw aPart, Brandstraat 3, 9000 Gent, voor de realisatie van Traject+ voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 2:

Keurt de subsidieovereenkomst goed met Groep Intro, Paviljoenstraat 3, 1030 Brussel, voor de realisatie van Traject+ voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 3:

Keurt de subsidieovereenkomst goed met Lejo vzw, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg, voor de realisatie van Traject+ voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd - Onderwijscentrum Gent

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34976 Initiëren, uitvoeren en ondersteunen acties voor het verhogen van gekwalificeerde uitstroom en een vlottere overgang naar de arbeidsmarkt

Visum van de financieel beheerder:

Visum verleend met visum nummer 4616006659 t.e.m. 4616006661.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2017	MJP 2018	MJP 2019	MJP 2020	Totaal
3444100SO	64910000	niet relevant	68.062,57	76.033,46	76.489,66	7.653,53	228.239,22

Toelichting: Budget is voorzien bij BO2017.

Verwachte ontvangsten:
Niet van toepassing

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst aPart
- Subsidieovereenkomst Lejo

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw aPart, deelwerking De Werf Voor *traject+*

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Schepen van onderwijs, opvoeding en Jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw aPart, brandstraat 3, 9000 Gent vertegenwoordigd door Geert Ginneberge, algemeen directeur,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Traject+	
Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	25.208,36 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 3.781,25 Euro
- voor personeel	25.208,36 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Ieder werkjaar van de subsidieovereenkomst	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. <i>De Traject+ middelen worden enkel ingezet voor Gentse jongeren ingeschreven in een CDO dat behoort tot het ROPGRG.</i>	
2. <i>Intensieve aanpak spijbelgedrag</i> Jongeren met een frequent spijbelgedrag hebben een sterk verhoogde kans om ongekwalificeerd uit te stromen. Hun afwezigheid verdient een verhoogde aandacht. Deze jongeren dienen nauwgezet opgevolgd te worden via een aanklampende houding en het intensifiëren van de begeleiding. Hierbij is de samenwerking met externe partners een essentieel onderdeel.	spijbelgraad is max. 30% (jaargemiddelde) Bij jongeren met een spijbelgraad van meer dan 30% dient er een actieplan te worden opgesteld in samenwerkingsverband met de school en externe diensten (steunpunt leerplicht/leerrecht, Dienst Maatschappelijke Zorg, ...).
3. <i>Herintegratie in onderwijs/tewerkstelling maximaliseren</i> De extra personeelsinzet werkt vooral op het verbeteren van de randvoorwaarden voor een succesvolle terugkeer naar onderwijs/tewerkstelling: - Intensieve en teamgedragen samenwerking met de school; een verhoogd inzicht, ook bij leerkrachten, in de processen in een POT is een succesfactor voor herintegratie van de jongere. - Intensieve samenwerking met externe partners om de herintegratie te bevorderen en mogelijk te maken.	Maximale inzet om het aantal voltijdse trajecten te beperken. Jongeren met een voltijds traject dienen na maximum 5 maanden toegeleid te worden naar een regulier deeltijds traject. Voor jongeren waarbij een reguliere deeltijdse trajecten niet geschikt blijkt, dient de POT-organisatie intensief samen te werken met welzijnsactoren, indien wettelijk mogelijk en dit ten laatste vanaf een voltijds traject van 5 maanden.
4. <i>Warme overdracht naar werk- of welzijnsactoren</i> Bij jongeren die bijna op het einde van de leerplicht	De organisatie zet maximaal in op het actief betrekken van externe welzijns- en arbeidspartners in functie van het faciliteren van een vervolgetraject voor ELKE jongere, met

zijn en die geen uitzicht hebben op een certificaat, is de kans klein dat ze terug naar school gaan om een kwalificatie te halen. Een warme overdracht realiseren naar werk- of welzijnsactoren is hier het meest waardevolle perspectief. De Traject+-middelen worden ingezet op het verhogen van de kwaliteit van de overdracht.	expliciete aandacht voor de NEET-jongeren.
--	--

Bovenstaande prestatie-indicatoren worden vastgelegd voor de afgesproken duurtijd, behoudens wijzigingen inzake het decreet Leren en Werken.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 3: We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31 mei.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	aPart
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Ginneberge
- Contactpersoon	Brenda Vermeire
- Correspondentieadres	Brandstraat 3 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/228 46 10
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE71 8900 1499 0369
- e-mail	Brenda.vermeire@vzwapart.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf – Departement Onderwijs & Opvoeding
- Diensthoofd	Adelbrecht Haenebalcke
- Contactpersoon	Ben Van Daele
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/323 50 58
- e-mail	Ben.vandaele@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Geert Ginneberge
Algemeen directeur

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Lejo Voor *traject+*

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Schepen van onderwijs, opvoeding en Jeugd en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Lejo, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Peter Béatse, algemeen directeur,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Traject+	
Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	25.208,36 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 3.781,25 Euro
- voor personeel	25.208,36 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Ieder werkjaar van de subsidieovereenkomst	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. <i>De Traject+ middelen worden enkel ingezet voor Gentse jongeren ingeschreven in een CDO dat behoort tot het ROPGRG.</i>	
2. <i>Intensieve aanpak spijbelgedrag</i> Jongeren met een frequent spijbelgedrag hebben een sterk verhoogde kans om ongekwalificeerd uit te stromen. Hun afwezigheid verdient een verhoogde aandacht. Deze jongeren dienen nauwgezet opgevolgd te worden via een aanklampende houding en het intensifiëren van de begeleiding. Hierbij is de samenwerking met externe partners een essentieel onderdeel.	spijbelgraad is max. 30% (jaargemiddelde) Bij jongeren met een spijbelgraad van meer dan 30% dient er een actieplan te worden opgesteld in samenwerkingsverband met de school en externe diensten (steunpunt leerplicht/leerrecht, Dienst Maatschappelijke Zorg, ...).
3. <i>Herintegratie in onderwijs/tewerkstelling maximaliseren</i> De extra personeelsinzet werkt vooral op het verbeteren van de randvoorwaarden voor een succesvolle terugkeer naar onderwijs/tewerkstelling: - Intensieve en teamgedragen samenwerking met de school; een verhoogd inzicht, ook bij leerkrachten, in de processen in een POT is een succesfactor voor herintegratie van de jongere. - Intensieve samenwerking met externe partners om de herintegratie te bevorderen en mogelijk te maken.	Maximale inzet om het aantal voltijdse trajecten te beperken. Jongeren met een voltijds traject dienen na maximum 5 maanden toegeleid te worden naar een regulier deeltijds traject. Voor jongeren waarbij een reguliere deeltijdse trajecten niet geschikt blijkt, dient de POT-organisatie intensief samen te werken met welzijnsactoren, indien wettelijk mogelijk en dit ten laatste vanaf een voltijds traject van 5 maanden.
4. <i>Warme overdracht naar werk- of welzijnsactoren</i> Bij jongeren die bijna op het einde van de leerplicht	De organisatie zet maximaal in op het actief betrekken van externe welzijns- en arbeidspartners in functie van het faciliteren van een vervolgetraject voor ELKE jongere, met

zijn en die geen uitzicht hebben op een certificaat, is de kans klein dat ze terug naar school gaan om een kwalificatie te halen. Een warme overdracht realiseren naar werk- of welzijnsactoren is hier het meest waardevolle perspectief. De Traject+-middelen worden ingezet op het verhogen van de kwaliteit van de overdracht.	expliciete aandacht voor de NEET-jongeren.
--	--

Bovenstaande prestatie-indicatoren worden vastgelegd voor de afgesproken duurtijd, behoudens wijzigingen inzake het decreet Leren en Werken.

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 3: We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden
Operationele doelstelling	Het uitbouwen en continueren van een participatief flankerend onderwijsbeleid voor het Gentse grondgebied

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31 maart.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Lejo
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Béatse
- Contactpersoon	Marieke Spittaels
- Correspondentieadres	Antwerpsesteenweg 701, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/223.21.54
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE41 8900 1466 4310
- e-mail	marieke@lejo.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf – Departement Onderwijs & Opvoeding
- Diensthoofd	Adelbrecht Haenebalcke
- Contactpersoon	Ben Van Daele
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/323 50 58
- e-mail	Ben.vandaele@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Peter Béatse
Algemeen directeur

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 20 december 2016:

- 32 stem(men) voor: Daniel Termont; Mathias De Clercq; Elke Decruynaere; Tom Balthazar; Martine De Regge; Filip Watteeuw; Christophe Peeters; Tine Heyse; Annelies Storms; Isabelle De Clercq; Paul Goossens; Freya Van den Bossche; Guy Reynebeau; Bruno Matthys; Ilknur Cengiz; Sami Souguir; Zeneb Bensafia; Dirk Holemans; Caroline Van Peteghem; Greet Riebbels; Sven Taeldeman; Stephanie D'hose; Sara Matthieu; Guido Meersschaut; Camille Daman; Jef Van Pee; Mehmet Sadik Karanfil; Gert Robert; Bram Van Braeckvelt; Astrid De Bruycker; Robin De Wulf; Cengiz Cetinkaya
 - 0 stem(men) tegen:
 - 3 onthouding(en): Johan Deckmyn; Wis Versyp; Gabi De Boever
-