

## **STAD GENT**

### **Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Samenlevingsopbouw**

**Voor 'Bewonersparticipatie in stadsontwikkelingsprojecten, sociale  
huisvesting en aandachtswijken'**

**voor werkingsjaren 2017-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Daniël Termont, Burgemeester, de heer Tom Balthazar, schepen van Stadsontwikkeling, Wonen en Openbaar Groen en de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....  
<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Samenlevingsopbouw, Blaisantvest 70, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Pascal Debruyne, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	'Bewonersparticipatie in stadsontwikkelingsprojecten, sociale huisvesting en aandachtswijken'	
Looptijd:	Van 1/1/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	2017: 596.217 Euro 2018: 608.141,34 Euro 2019: 620.304,17 Euro	Waarvan voor overhead 15%

Volgende kosten rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestaties worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

- Kosten voor water – gerelateerd aan prestaties uit cluster 1
- Kosten voor nutsvoorzieningen – gerelateerd aan de kluscontainer (cluster 1.3)
- Kosten voor huur gemeenschapsruimte in sociale hoogbouw – gerelateerd aan cluster 2.4

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 2 clusters, nl. cluster 1 'buurtgerichte participatie van kwetsbare bewoners in stadsontwikkelingsprojecten' en cluster 2 'opbouwwerk en verbeteren bewonersparticipatie in sociale huisvesting en aandachtswijken'

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<b>0. ALGEMEEN</b>	
<p>Jaarlijks wordt er met de stad samen gezeten om een concreet jaarplan op te maken. Dit plan wordt opgemaakt door Samenlevingsopbouw met de verschillende betrokken stadsdiensten onder coördinatie van de dienst Strategische Subsidies. In dit jaarplan wordt o.m. de jaarlijkse inzet van de middelen over de prestaties vastgelegd.</p> <p>3-maandelijks wordt het jaarplan met deze diensten en Samenlevingsopbouw geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig op basis van de actuele inzichten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplan</li> <li>- 3-maandelijks opvolgingsoverleg</li> </ul>
<b>CLUSTER 1: Buurtgerichte participatie van kwetsbare bewoners in stadsontwikkelingsprojecten</b>	
<b>1. LEDEBERG</b>	
<p>Standaert-site Vorm geven aan de tijdelijke invulling ism. 'Ledeberg doet het zelf' en andere lokale actoren.</p> <p>Er wordt ingezet op frequente (wekelijks) tijdelijke open ontmoeting als traject naar de definitieve invulling van de site.</p> <p>Meewerken aan een door alle partners gedragen organisatiestructuur/visie/planning voor het gebruik en beheer van de infrastructuur. Deze geeft aan hoe de moeilijk bereikbare doelgroepen te betrekken bij (de activiteiten op) de site.</p> <p>Vorbereiding van de sociaal-economische invulling van (een deel van) de definitieve plek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens wekelijks worden activiteiten georganiseerd</li> <li>- Rapport met voorstel voor de definitieve invulling dat minstens een plan van aanpak en kostenplaatje bevat.</li> <li>- (minstens) jaarlijks procesverslag van het traject, goedgekeurd door de betrokken partners.</li> </ul>

Tegen eind 2019 is er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een eventuele realisatie.	
Complementaire munt 'De Pluimen' Verdere uitbouw en inbedding van de complementaire munt in Ledeberg.  Vraag –en aanbodzijde worden zo optimaal mogelijk op elkaar afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbreiding van het aantal matches tussen vraag en aanbod met 20%</li> <li>- Uitbreiding van het aantal verzilveringsmogelijkheden en van de aanbodzijde</li> <li>- Registratie van aantal vrijwilligers, en duur van het engagement</li> <li>- (Minstens) jaarlijks procesverslag van het traject, goedgekeurd door de betrokken partners.</li> </ul>
De Composteerplek Het project 'wordt verzelfstandigd tegen eind 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesverslag van het traject, goedgekeurd door de partners.</li> <li>- Dit procesverslag bevat een leidraad voor het verzelfstandigde orgaan dat de composteerplek zal beheren (voor de komende 2 jaar).</li> </ul>
De Vijvers: 'Van moestuinieren naar samen tuinen' Verdere uitbouw waarbij een netwerk van wijkpartners en bewoners wordt opgezet met aandacht voor het intergenerationele aspect. Hiervoor wordt samengewerkt met alle betrokken partners (stadsdiensten, WZC De Vijvers ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijkse (buurt)activiteit ism de partners</li> <li>- (Minstens) jaarlijks procesverslag van het traject, goedgekeurd door de betrokken partners.</li> </ul>
<b>2. RABOT</b>	
De Site: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continueren van de werking op de huidige tijdelijke locatie in afspraak met de betrokken partners (dienst Beleidsparticipatie en Tondelier)</li> <li>• coördineren en het organiseren van de verhuis van de werkingen op de site. Dit behelst de verhuis van de akker, de individuele moestuinen en de kippenboerderij ifv een duurzame oplossing in de wijk.</li> <li>• Meewerken aan het zoeken naar duurzame oplossingen voor de werkingen die zijn uitgebouwd op de site (de weggeefwinkel, fietsatelier, broodbakoven, voetbalterrein)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onder voorbehoud van een akkoord over de locaties van een duurzame verankering in de wijk, is er een nieuwe locatie voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de akker</li> <li>▪ de moestuinen op Tondelier</li> <li>▪ de kippenboerderij</li> </ul> </li> <li>- procesverslag van het traject op de verschillende deelsites</li> <li>- De verhuis is gerealiseerd en er is een actieve vrijwilligerswerking (min. 100)</li> <li>-</li> </ul>
Witte Kaproenenplein Het Witte Kaproenenplein wordt verder uitgebouwd als collectieve (kruiden)tuin die wordt ingericht en onderhouden door buurtbewoners met ondersteuning van SLO en in overleg met de Groendienst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 50 bewoners uit de nabije omgeving engageren zich in de buurt(kruiden)tuin</li> </ul>
Boerenhof De buurttuin Boerenhof wordt beheerd door bewoners met ondersteuning van SLO  Dit project wordt overgedragen naar dienst Ontmoeten en Verbinden tegen eind 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boerenhof: 50 bewoners uit de nabije omgeving engageren zich in de buurttuin</li> <li>- Overdracht naar Dienst Ontmoeten en Verbinden tegen eind 2017</li> </ul>
Participatie in het lerend netwerk 'buurtbeheer'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslagname van het proces</li> </ul>

<p>Verdere uitbouw en inbedding van de complementaire munt 'Torekes'.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratie van aantal vrijwilligers, en duur van het engagement</li> <li>- 5 nieuwe verzilvermogelijkheden op wijkniveau binnen het Torekes-circuit</li> <li>- Evaluatieverslag</li> </ul>
<p>Uitbouwen van een traject omtrent 'arbeid' met de vrijwilligers van de hierbovengenoemde deelprojecten.</p> <p>Er wordt gewerkt met de talenten van de deelnemers en vrijwilligers ervan. Er worden experiment(en) en trajecten opgezet ifv toegang tot arbeid.</p> <p>Het bestaande netwerk en opportuniteiten in de wijk wordt mee betrokken in dit verhaal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesverslag van het traject met de deelnemers</li> </ul>
<p>3. NIEUW GENT</p>	
<p>Het inrichten en coördineren van een klus- en repair-atelier in het kader van het Multihuis. Het Multihuis is een plek met een aanbod aan functies, afgestemd op de noden van de bewoners van Nieuw Gent en Steenakker.</p> <p>De openingsuren worden afgestemd op het weekschema van het Multihuis en op de noden van de buurtbewoners. Ze zijn gekozen om een zo breed mogelijke groep van geïnteresseerden te bereiken;</p> <p>Het profiel van de bezoekers, geïnteresseerden en huurders die herstellingen uitvoeren is divers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gekozen activiteiten voldoen aan volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een gemeenschappelijke return kunnen realiseren,</li> <li>▪ De mate waarin vaardigheden (technisch en sociaal) bijgeleerd kunnen worden,</li> <li>▪ De mate waarin je een brede groep kan bereiken,</li> </ul> </li> <li>- Deelnemerslijsten (territoriale diversiteit, leeftijd, thuistaal, genderdiversiteit)</li> </ul>
<p>Opmaak van een jaarlijks actieplan in afstemming met de andere Multihuispartners Het actieplan bevat een oplistijng van alle aanwezige noden, Er gebeurt een gemotiveerde selectie van het soort klussen waarop dit project zal inzetten in overleg met de sociale huisvestingsmaatschappijen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jaarlijks actieplan in afstemming met de coördinator van het Multihuis en de dienst Beleidsparticipatie</li> </ul>
<p>Er wordt zowel vraag- als aanbodgestuurd gewerkt om bewoners en huurders te ondersteunen mbt klussen en herstellingen.</p> <p>Aanbodgestuurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een aanbodgericht vormingsaanbod omtrent herstellingen en klussen in de woning</li> </ul> <p>Vraaggestuurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is ruimte opdat bewoners zelf initiatief kunnen nemen tot klussen in het atelier</li> <li>- Een vraaggericht vormingsaanbod omtrent klussen en herstellingen.</li> <li>- Huurders realiseren samen creatieve oplossingen om aan collectieve noden te voldoen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van de vormingsvragen</li> <li>- Overzicht van aangeboden vorming</li> <li>- Overzicht van de realisaties van de creatieve oplossingen voor collectieve noden</li> </ul>
<p>Communicatie over en toeleiding naar het</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van thematische</li> </ul>

<p>Multihuis in het algemeen en het klusatelier in het bijzonder. Dit gebeurt in afstemming met de coördinator van het Multihuis, de dienst Beleidsparticipatie en de dienst Stedelijke Vernieuwing,</p> <p>Hiervoor wordt o.m. actief gebruik gemaakt van de mobiele kluswand ihkv bekendmaking van het aanbod van het klusatelier.</p>	<p>workshops op verschillende plaatsen in de wijk met inzet van o.m. de mobiele kluswand - min. maandelijks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van andere initiatieven tot toeleiding</li> </ul>
<p>Huurders voeren herstellingen uit in hun huurwoning en in de gemeenschappelijke ruimte of de openbare ruimte en worden daarbij ondersteund in overleg met de sociale huisvestingsmaatschappij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratie van het aantal en de soort uitgevoerde herstellingen</li> </ul>
<p>Ondersteuning van de tuiniers van de basiswerking De Tuintjes als een actieve bewonersgroep die inzetbaar is op wijkactiviteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks 2 grote tuiniersvergaderingen, één bij start en één bij afronden tuiniersseizoen,</li> <li>- Ondersteunde vrijwilligerswerking met tweemaandelijks vrijwilligersbijeenkomsten,</li> <li>- Procesverslag</li> </ul>
<p><b>CLUSTER 2: Opbouwwerk en verbeteren bewonersparticipatie in sociale huisvesting en aandachtswijken</b></p>	
<p><b>4. BASISOPBOUWWERK</b></p> <p>Verbeteren van de woon- en leefomstandigheden van maatschappelijk kwetsbare buurtbewoners door hun invloed te versterken op hun eigen leven en hun omgeving. Dit gebeurt via het verwerven van controle, het aanscherpen van kritisch bewustzijn en het stimuleren van participatie. Een belangrijke focus hierbij is het versterken van de bewonersparticipatie in sociale hoogbouw, in actieve samenwerking met relevante buurtactoren.</p>	
<p>Op basis van de analyses (oa wijkactieplannen) van de dienst welzijn en gelijke kansen wordt jaarlijks bepaald welke de werkingsgebieden worden gekozen uit de aandachtswijken met sociale hoogbouw Dit gebeurt steeds in overleg met Samenlevingsopbouw en betrokken stadsdiensten. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de compatibiliteit tov de Vlaamse opdrachten en haalbare termijn.</p> <p>In 3 wijken wordt een laagdrempelige ankerplaats voorzien waar er een geïntegreerd aanbod is van onthaal, ontmoeting, vrije tijd, vorming en belangenbehartiging in de strijd tegen onderbescherming. Deze ankerplaats versterkt sociale contacten en netwerken en verlaagt de drempel naar de dienst- en hulpverlening op de 1ste lijn.</p> <p>De opbouwwerker die deze ankerplaats bemant is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen/klachten/voorstellen van de sociale huurders en buurtbewoners. Indien het een structureel probleem betreft, wordt er in samenwerking met betrokken partners een oplossing gezocht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstart en uitbouw van een ankerplaats in 3 wijken die op minstens 4 verschillende momenten in de week open is, met een min. van 20u/week.</li> <li>- Realisatie van een gevarieerd en doorlopend aanbod op vlak van vrije tijd, ontmoeting en vorming, op maat van de doelgroep.</li> <li>- Samenwerking met wijkpartners</li> </ul>

<p>Bewoners worden op een proactieve manier geïnformeerd over hun rechten en plichten</p> <p>Er is afstemming en samenwerking met het Gentse proefproject Geïntegreerd Breed Onthaal</p>	
<p>De opbouwwerker zet actief in op emancipatorische projecten voor de sociale huurders én maatschappelijk kwetsbare buurtbewoners. Voor de keuze van emancipatorische projecten wordt afgestemd met het wijkactieplan van de desbetreffende wijken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewoners worden collectief georganiseerd en versterkt rond voor hen prioritaire thema's</li> </ul>
<p>Deze ankerplaats wordt telkens voorzien in de buurt van een complex van sociale huisvesting. Het verhogen van de bewonersparticipatie is hierbij een belangrijke doelstelling: het creëren van een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel rond de woning en het woonblok.</p> <p>Het concretiseren van deze opdracht per wijk gebeurt in nauw overleg met de sociale huisvestingsmaatschappijen en vertrekt vanuit de gemeenschappelijke visie op huurdersbetrokkenheid en participatie.</p> <p>Opstart en ondersteuning van een vrijwilligerswerking, bestaande uit bewoners. Deze vrijwilligerswerking heeft als doel om de leefbaarheid te verhogen in en/of rond de woonblokken, met aandacht voor de talenten van de bewoners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve vrijwilligerswerking in de 3 wijken</li> </ul>
<p><b>5. HUURDERSBETROKKENHEID &amp; PARTICIPATIE</b></p>	
<p>Ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie op huurdersbetrokkenheid en participatie door de sociale verhuurders en Samenlevingsopbouw: wat betekent huurdersbetrokkenheid concreet, wat willen we bereiken, op welke manier, welke randvoorwaarden speelt elke partner. Dit vanuit beide invalshoeken: invalshoek sociale huurders, en invalshoek sociale huisvestingsmaatschappij.</p> <p>Het engagement van de huisvestingsmaatschappijen en van de Stad zijn een voorwaarde voor het welslagen van deze opdracht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene visienota rond huurdersbetrokkenheid, gedragen door de Gentse Huisvestingsmaatschappijen en Samenlevingsopbouw is ter beschikking tegen 30 juni 2017</li> <li>- De onderzoeksresultaten van de bevraging van de Arteveldehogeschool rond communicatie en huurdersparticipatie worden meegenomen in de bespreking</li> </ul>
<p>Samenlevingsopbouw ondersteunt het Gents Netwerk van Sociale Huurders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan van aanpak en groeipad in het benaderen van sites wordt in de stuurgroep uitgewerkt.</li> <li>- Visie over een jaarlijkse dag van de sociale huurder wordt uitgewerkt vanuit samenwerking met SHM én huurders.</li> </ul>

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijkste invalshoek
Operationele doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie.
Strategische doelstelling	We verhogen de zelfredzaamheid van burgers en hun recht op gelijke kansen en volwaardig burgerschap, startend vanuit een emancipatorisch onderwijs en rekening houdend met ieders mogelijkheden.
Operationele doelstelling	Gelijke kansen verhogen door mogelijkheden te scheppen tot volwaardige participatie aan de samenleving en door de verschillende welzijns- en gezondheidsactoren onderling af te stemmen
Strategische doelstelling	We hebben aandacht voor de wonnoden en –wensen van verschillende doelgroepen en ondersteunen die waar nodig
Operationele doelstelling	Bevorderen van wonen met zorg voor alle doelgroepen

## Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
  - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
  - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
  - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
  - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
    - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
    - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op **30 april jaar x+1**.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Samenlevingsopbouw Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pascal De Bruyne, voorzitter
- Contactpersoon	Lut Vael
- Correspondentieadres	Blaisantvest 70, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 95 15
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	0011 6719 6350 Samenlevingsopbouw Gent vzw
- e-mail	lut.vael@samenlevingsopbouw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Strategie en Coördinatie Strategische subsidies
- Contactpersoon	Ariana Tabaku
- Adres	Keizer Karelstraat 1 9000 Gent
- Telefoon	09/266.57.36
- Fax-nummer	09/266.58.14
- e-mail	<a href="mailto:strategische.subsidies@gent.be">strategische.subsidies@gent.be</a>
- Rekeningnummer :	IBAN : BE : 34-0910-0027-7790 – BIC : GKC CBEBB

## Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/1/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Paul Teerlinck  
Stadssecretaris

Daniël Termont,  
Burgemeester

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Voor de burgemeester  
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Tom Balthazar  
Schepen van Stadsontwikkeling, Wonen  
en Openbaar Groen

Resul Tapmaz  
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,  
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder

Pascal Debruyne  
Voorzitter