

OPSCHRIFT

Vergadering van 19 december 2016

Besluit nummer: 2016_GR_01129

Onderwerp:

Subsidieovereenkomsten tussen Stad Gent en Victoria Deluxe vzw, Manoeuvre vzw, Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw, Timelab vzw, Platform-K vzw, Stadsmuzikanten vzw en Elftwelf vzw - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de subsidieovereenkomsten voor de werkingsperiode 2017-2019, tussen het Stadsbestuur van Gent en

- Victoria Deluxe vzw, Dok Noord 4F – 102, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- Manoeuvre vzw, Wondelgemstraat 71, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw, Haspelstraat 31, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- Timelab vzw, Brusselsepoortstraat 97, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 34.616 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- Platform-K vzw, Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 50.906 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- Stadsmuzikanten vzw, Haspelstraat 31, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 25.453 euro wordt toegekend voor het project 'Muziekhuis Goeste Majeur';
- Elftwelf vzw, Moriaanstraat 57, 9050 Ledeborg; waarbij een jaarlijks bedrag van 25.453 euro wordt toegekend voor het project 'De Ledebirds'.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt hierover advies aan de Cultuurraad.

Bevoegd: Annelies Storms

Bestemd voor:

- Commissie Cultuur, Sport en Feesten

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1 en artikel 57, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, artikel 55.

Ingewonnen advies/adviezen:

- Cultuurraad

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst Victoria Deluxe 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Manoeuvre 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Timelab 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Platform K 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Stadsmuzikanten 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Elftwelf 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Werkgroep voor VormingstheaterDe vieze Gasten 2017-2019
- Financieel sjabloon (informatief)

MOTIVERING

In de gemeenteraad van 24 februari 2014 werden voor de periode 2014-2016 volgende subsidieovereenkomsten goedgekeurd:

tussen het Stadsbestuur van Gent en Stadsmuzikanten vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 25.000 euro en het Stadsbestuur van Gent en Elftwelf vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 25.000 euro.

In de gemeenteraad van 14 april 2014 werden voor de periode 2014 - 2016 volgende subsidieovereenkomsten goedgekeurd:

tussen het Stadsbestuur van Gent en Victoria Deluxe vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 108.000 euro, het Stadsbestuur van Gent en Manoeuvre vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 108.000 euro, het Stadsbestuur van Gent en Werkgroep voor

Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 108.000 euro, het Stadsbestuur van Gent en Timelab vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 34.000 euro, het Stadsbestuur van Gent en Platform-K vzw waarbij een jaarlijks bedrag werd toegekend van 50.000 euro.

De subsidieovereenkomsten die nu ter goedkeuring worden voorgelegd, zijn een verderzetting van de bovenvermelde overeenkomsten die in 2014 werden afgesloten. De organisaties worden sinds geruime tijd op structurele basis ondersteund door de Stad Gent via het Vlaams Stedenfonds en kregen een positieve evaluatie. Ook de komende jaren moet deze structurele ondersteuning de organisaties de continuïteit kunnen bieden zodat zij een beleid op lange termijn kunnen uitzetten en zich duurzaam in de werking van de wijk en stad kunnen verankeren.

Victoria Deluxe vzw, Manoeuvre vzw, Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw en Timelab vzw ontvangen ook een meerjarige structurele subsidie in het kader van het Vlaamse Kunstendecreet.

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

een subsidieovereenkomst gesloten tussen:

- het Stadsbestuur van Gent en Victoria Deluxe vzw voor de werkingsjaren 2017 - 2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- het Stadsbestuur van Gent en Manoeuvre vzw voor de werkingsjaren 2017 - 2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- het Stadsbestuur van Gent en Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw voor de werkingsjaren 2017-2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- het Stadsbestuur van Gent en Timelab vzw voor de werkingsjaren 2017-2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 34.616 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- het Stadsbestuur van Gent en Platform-K vzw voor de werkingsjaren 2017-2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 50.906 euro wordt toegekend voor de algemene werking;
- het Stadsbestuur van Gent en Stadsmuzikanten vzw voor de werkingsjaren 2017-2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 25.453 euro wordt toegekend voor het project 'Muziekhuis Goeste Majeur';
- het Stadsbestuur van Gent en Elftwelf vzw voor de werkingsjaren 2017-2019, waarbij een jaarlijks bedrag van 25.453 euro wordt toegekend voor het project 'De Ledebirds'.

Aangezien deze subsidieovereenkomsten worden gefinancierd met middelen uit het Vlaams Stedenfonds, werden ze voorgelegd aan de Stedenfondskoördinatie van de Stad (Strategie en Coördinatie – Strategische Subsidies) die haar fiat gaf op 16/11/2016.

De Cultuurdienst wordt belast met de opvolging van de uitvoering van de subsidieovereenkomsten en de jaarlijkse controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording.

De subsidieovereenkomsten tussen het Stadsbestuur van Gent en Victoria Deluxe vzw, tussen het Stadsbestuur van Gent en Manoeuvre vzw, tussen het Stadsbestuur van Gent en Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw, tussen het Stadsbestuur van Gent en Timelab vzw, tussen het Stadsbestuur van Gent en Platform-K vzw, het Stadsbestuur van Gent en Stadsmuzikanten vzw en het Stadsbestuur van Gent en Elftwelf vzw voor de werkingsjaren van 2017-2019 worden tevens voor advies voorgelegd aan de Cultuurraad op grond van het Decreet van 6 juli 2012 betreffende Lokaal Cultuurbeleid, art.55.

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

- Cultuurraad
- Gunstig advies

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Victoria Deluxe vzw, Dok Noord 4F – 102, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Manoeuvre vzw, Wondelgemstraat 71, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 3:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Werkgroep voor Vormingstheater/De Vieze Gasten vzw, Haspelstraat 31, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 109.956 euro wordt toegekend voor de algemene werking; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 4:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Timelab vzw, Brusselsepoortstraat 97, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 34.616 euro wordt toegekend voor de algemene werking; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 5:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met vzw Platform-K vzw, Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 50.906 euro wordt toegekend voor de algemene werking; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 6:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Stadsmuzikanten vzw, Haspelstraat 31, 9000 Gent, waarbij een jaarlijks bedrag van 25.453 euro wordt toegekend voor het project 'Muziekhuis Goeste Majeur'; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 7:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Elftwelf vzw, Moriaanstraat 57, 9050 Ledeborg; waarbij een jaarlijks bedrag van 25.453 euro wordt toegekend voor het project 'De Ledebirds'; zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT**Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd - Cultuurdienst**

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34113 Ondersteunen van Cultuur in Gent door structurele subsidie

Visum van de financieel beheerder:

Visum verleend met visum nummer 5616500711 t.e.m. 5616500717.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:

Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Elftwelf

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	22.908 EUR	23.045 EUR	23.183 EUR	2.576 EUR	76.818 EUR
				2.545 EUR	2.561 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

Stadsmuzikanten

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	22.908 EUR	23.045 EUR	23.183 EUR	2.576 EUR	76.818 EUR
				2.545 EUR	2.561 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

Victoria Deluxe

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	98.960 EUR	99.554 EUR	100.152 EUR	11.128 EUR	331.852 EUR
				10.996 EUR	11.062 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

Manoeuvre Kunstenplek

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	98.960 EUR	99.554 EUR	100.152 EUR	11.128 EUR	331.852 EUR
				10.996 EUR	11.062 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

De Vieze Gasten

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	98.960 EUR	99.554	100.152	11.128	331.852

				EUR	EUR	EUR	EUR
				10.996 EUR	11.062 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

Platform-K

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	45.815 EUR	46.090 EUR	46.366 EUR	5.152 EUR	153.635 EUR
				5.091 EUR	5.121 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

Timelab

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	6491000	VSFVBP01	31.154 EUR	31.342 EUR	31.530 EUR	3.503 EUR	104.473 EUR
				3.462 EUR	3.482 EUR		

toelichting bij de voorgestelde uitgaven:

Voorschot subsidie bedraagt 90 % - saldo 10 % (te betalen in het jaar x+1).

Verwachte ontvangsten:

Elftwelf

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	7405000	VSFVBP01	22.908 EUR	23.045 EUR	23.183 EUR	2.576 EUR	76.818 EUR
-	-	-	-	2.545 EUR	2.561 EUR	-	-

Stadsmuzikanten

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	7405000	VSFVBP01	22.908 EUR	23.045 EUR	23.183 EUR	2.576 EUR	76.818 EUR
-	-	-	-	2.545 EUR	2.561 EUR	-	-

Victoria Deluxe

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	7405000	VSFVBP01	98.960 EUR	99.554 EUR	100.152 EUR	11.128 EUR	331.852 EUR
				10.996 EUR	11.062 EUR		

Manoeuvre Kunstenplek

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	7405000	VSFVBP01	98.960 EUR	99.554 EUR	100.152 EUR	11.128 EUR	331.852 EUR
				10.996 EUR	11.062 EUR	-	-

De Vieze Gasten

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	7405000	VSFVBP01	98.960 EUR	99.554 EUR	100.152 EUR	11.128 EUR	331.852 EUR
				10.996 EUR	11.062 EUR		

Platform-K

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	2017	2018	2019	2020-jaarN	Totaal
341130000	7405000	VSFVBP01	45.815 EUR	46.090 EUR	46.366 EUR	5.152 EUR	153.635 EUR
				5.091 EUR	5.121 EUR		

Timelab

Budgetplaats	Budget	Subsidie	2017	2018	2019	2020-	Totaal
--------------	--------	----------	------	------	------	-------	--------

	positie	Code				jaarN	
341130000	7405000	VSFVBP01	31.154 EUR	31.342 EUR	31.530 EUR	3.503 EUR	104.473 EUR
				3.462 EUR	3.482 EUR		

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Subsidieovereenkomst Victoria Deluxe 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Manoeuvre 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Timelab 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Platform K 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Stadsmuzikanten 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Elftwelf 2017-2019
- Subsidieovereenkomst Werkgroep voor VormingstheaterDe vieze Gasten 2017-2019

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Victoria Deluxe vzw

Voor algemene werking van YOUnited9000 voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.
hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Victoria Deluxe, Dok Noord 4F – 102, 9000 Gent vertegenwoordigd door Luk Verschueren, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:



Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Victoria Deluxe neemt jongeren met een diverse achtergrond mee in een artistiek werkproces dat hen uitdaagt zichzelf en hun talent te ontwikkelen. Dit enerzijds via een atelierwerking, anderzijds via doorgroeiprojecten, en ten derde via gerichte coaching. Het uiteindelijke doel is om een aantal onder hen te laten doorgroeien naar de brede culturele sector en er hen een volwaardige plaats te zien innemen.</p> <p>1. kwaliteitsvolle artistieke (atelier)werking met jongeren realiseren</p> <p>Jaarlijks realiseert Victoria Deluxe een atelierreeks waarin jongeren met een superdiverse achtergrond artistiek aan de slag kunnen met diverse en kwaliteitsvolle kunstenaars. Motivatie is het belangrijkste criterium, niet 'talent'. De ateliers zijn divers qua artistieke media. Voor de rekrutering en toeleiding wordt samengewerkt met diverse Gentse scholen en jeugdwerkorganisaties. Vanuit de atelierwerking worden ook doorgroeitrajecten georganiseerd voor jongeren die de atelierwerking reeds hebben doorlopen.</p> <p>2. presentatiemogelijkheden realiseren</p> <p>Victoria Deluxe organiseert, in samenwerking met de partnerorganisaties uit het onderwijs en de culturele en welzijnssector, toon- en publieksmomenten op diverse presentatieplekken in de stad. Deze toonmomenten worden artistiek, technisch en productioneel op kwaliteitsvolle wijze omkaderd. Victoria Deluxe organiseert een sterke publiekswerking waardoor jongeren de kans krijgen hun werk t.a.v. een heterogene groep mensen te presenteren: ouders, begeleiders, medestudenten, vrienden en regulier publiek worden gericht uitgenodigd en bekenmaking gebeurt via de eigen promotiekanalen en deze van de partnerorganisaties.</p> <p>3. stimuleren van doorgroeimogelijkheden binnen de kunstensector en het kunstonderwijs</p> <p>Victoria Deluxe stimuleert met het project diverse mogelijke doorstroom- of doorgroeimogelijkheden van jong en divers talent (als gebruiker, maker of medewerker)</p>	<p>Kwaliteitsvolle artistieke (atelier)werking met jongeren realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none">• De jaarlijkse organisatie van ateliers (minimum 3) van oktober tot april, telkens op woensdagnamiddag• De organisatie van een jaarlijks doorgroeitraject• Begeleiding door kunstenaars gerekruteerd op artistieke professionaliteit en pedagogische competentie en door procesbegeleiders van VDL• De atelierwerking bereikt jongeren tussen 15 en 25 jaar;• In elk atelier kunnen gemiddeld 8 tot 18 jongeren participeren, in elk doorgroeitraject 8 tot 12 jongeren <p>Presentatiemogelijkheden realiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisatie van een kwaliteitsvolle toon- en publieksmomenten op het einde van de ateliers en de doorgroeiprojecten. Hierop worden vrienden, medestudenten, leerkrachten, familie, partnerorganisaties en een regulier publiek uitgenodigd.• Organisatie van de toon- en publieksmomenten i.s.m. de culturele partners en telkens op diverse plekken (o.m. in De Centrale, Vooruit, NTGent, of andere Gentse culturele huizen).• Realisatie van een divers publieksbereik met de toon- en publieksmomenten.• Victoria Deluxe onderzoekt de mogelijkheid om ook publieksmomenten te realiseren binnen het bredere cultuurveld in Vlaanderen. <p>Stimuleren van doorgroeimogelijkheden binnen de kunstensector en het kunstonderwijs</p> <ul style="list-style-type: none">• Voor jongeren die zich graag verder artistiek ontplooiën, wordt de kans onderzocht om na één traject, een tweede traject te volgen, 'door te stromen' in

<p>binnen de (reguliere) cultuurhuizen en streeft hiermee naar een verbreding en verdieping van het cultuuraanbod. Victoria Deluxe stimuleert een gedeelde visie op het begrip 'superdiversiteit' en partnerschap met diverse actoren om bestaande barrières voor divers talent weg te werken.</p>	<p>producties en werkingen van Victoria Deluxe of andere cultuurhuizen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Victoria Deluxe onderhoudt hiervoor doelgerichte contacten met verschillende partners uit het onderwijs en het sociale en culturele werkveld via uitwisseling en overleg in opvolging van het project. • Victoria Deluxe houdt vanuit deze contacten systematisch de ervaringen, leerkansen en aanbevelingen bij. • Victoria Deluxe deelt haar bevindingen en de visie via diverse fora o.a. via de website en facebook en via de deelname aan vormingen, debatten, onderzoeksgroepen of andere fora.
--	---

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	109.956 EUR	
--	-------------	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarverslag
2. **financieel gedeelte:** jaarrekening

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- o kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- o kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- o kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- o kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- o installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- o verzendingskosten
- o representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- o verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- o Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- o De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- o Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- o Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- o Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%

- **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan



- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daaropvolgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Victoria Deluxe
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Verschueren
- Contactpersoon	Anja Claeys
- Correspondentieadres	Dok Noord 4F – 102 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 324 80 26
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE07 8939 4403 3266 / BIC VDSPBE91 / VDK Victoria Deluxe vzw
- e-mail	anja@victoriadeluxe.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- Victoria Deluxe vzw engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken.

In dit kader verbindt Victoria Deluxe vzw er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het
- stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;

- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van Victoria Deluxe van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en Victoria Deluxe;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

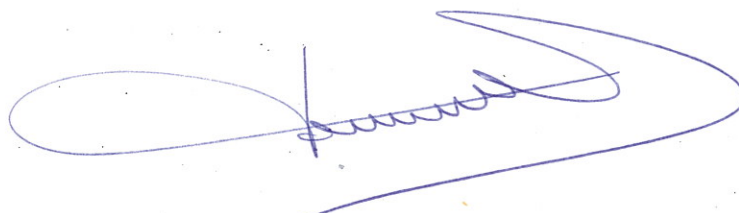
Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luk Verschueren', written in a cursive style.

Luk Verschueren,
Voorzitter Victoria Deluxe vzw

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Manoeuvre vzw voor algemene werking

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Manoeuvre vzw, Wondelgemstraat 71, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Veerle De Schrijver, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Manoeuvre is een participatieve kunstenpraktijk van co-creatie tussen deelnemers van diverse origine (participanten) en kunstenaars.</p> <p>Manoeuvre organiseert een atelier-gebonden werking en onderneemt daarnaast ook plaatsgebonden projecten of tijdelijke invullingen, zowel in Gent als daarbuiten.</p> <p>De meeste projecten bevinden zich in het schemergebied tussen beeldende kunst en vormgeving. Al kan er ook worden gekozen voor interdisciplinaire projecten of voor disciplines als muziek, geluid, film, fotografie, dans, woord en drama.</p> <p>Met haar projecten wil ze op lokaal niveau bijdragen aan meer sociale cohesie of ruimtelijke participatie.</p> <p><u>Atelierwerking</u> Het atelier is de essentie van de participatie praktijk met een deelnemersveld die de superdiverse Rabotwijk weerspiegelt. Deelnemers komen uit heel Gent.</p> <p>Het atelier werkt permanent aan een artistieke praktijk, ook wanneer er geen kunstenaars in residentie zijn. Het resultaat is minstens even belangrijk als het proces. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door zowel de vaste ondersteunende kunstenaars als door de artistieke leiding van Manoeuvre.</p> <p><u>Plaatsgebonden werking</u> De externe-project-werking waarbinnen samenwerkingen en coproducties worden aangegaan met partners uit het kunstenveld, maar ook met organisaties uit het brede sociale en culturele middenveld. Deze projecten vinden plaats zowel in Gent als in het hele land; in uiteenlopende betekenisvolle ruimtes waar sociale relaties zich kunnen verknopen. Deze projecten staan niet los van de atelierwerking.</p>	<p><u>Atelierwerking of basiswerking</u> : Gedurende minstens 38 weken per jaar 2 ateliers per week. Met een gemiddelde van 15 deelnemers per atelier. Gedurende minstens 38 weken per jaar 1 avond atelier per week. Met een gemiddelde van 7 deelnemers.</p> <p>Minstens 4 co-creatietrajecten per werkjaar. Waarvan minstens twee in co-creatie met een kunstenaar in residentie.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van de atelierwerking in samenwerking met deelnemers, kunstenaars, begeleiders, samenwerkingspartners en waar mogelijk publiek.</p> <p>Kwalitatieve evaluatie van rol en bijdrage van de kunstenaars en van de resultaten in ateliers en projecten.</p> <p><u>Plaatsgebonden werking</u> : Per jaar minstens 1 stadsbreed samenwerkingsproject. Per jaar minstens 1 samenwerkingsproject op wijkniveau (Rabot). Kwalitatieve evaluatie van rol en bijdrage partners en van de resultaten op vlak van procesbegeleiding, inbedding, communicatie en zichtbaarheid.</p> <p><u>Ontsluiting resultaten</u> : Een gemiddelde van drie toonmomenten per jaar. Presentatie van projecten, processen en resultaten via audiovisuele media (internet, foto, video).</p>

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-	109.956 EUR
----------------------------	-------------

bedrag per jaar		
-----------------	--	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarverslag
2. **financieel gedeelte:** jaarrekening

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daarop volgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegerekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Manoeuvre
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de	Veerle De Schrijver

rechtspersoon volgens de statuten	
- Contactpersoon	Ernst Marechal
- Correspondentieadres	Wondelgemstraat 71/ 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 494 30 73 28
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE20523080537256 TRIOBEBB
- e-mail	info@manoeuvre.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthooft	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De organisator engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de organisator er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de organisator van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de organisator;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

Veerle De Schrijver, voorzitter Manoeuvre vzw

A handwritten signature in black ink, written over two horizontal lines. The signature is cursive and appears to read 'Veerle De Schrijver'.

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Timelab vzw voor algemene werking

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.
hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Timelab, Brusselsepoortstraat 97, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Stephane Leliaert, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>WAAROM: Timelab geeft voorbeelden van kleine en grote verandering. Deze inspireren, vragen om dialoog en zetten aan tot nieuwe perspectieven. Timelab biedt tijd, ruimte en reflectie aan voor een samenleving in beweging.</p> <p>WAT: Timelab is een stadslabo voor nieuwe samenwerkingsmodellen. Er wordt niet alleen geëxperimenteerd vanuit verschillende perspectieven en domeinen, maar ook zijn samenwerkingsmodellen an sich onderwerp van onderzoek.</p> <p>HOE: Aan de hand van een open lab met werkinstrumenten geïnspireerd op de makerlabs en –beweging. Dit zijn open en toegankelijke plekken als hybride vormen tussen sociale hub, incubator, hobbyzolder en leerplatform. Je vindt er klassieke werktools, maar ook computergestuurde prototyping machines binnen handbereik van iedereen.</p> <p>Maar de ambitie van deze plekken gaat veel verder dan het materiële. Op meer dan 600 plaatsen in de wereld gaan ze aan de slag met sociale kwesties. Ze herscholen hele gemeenschappen door oude en nieuwe ambachten te combineren, ze fungeren als netwerk voor mensen op zoek naar een job, ze experimenteren met heel nieuwe modellen van zelforganisatie en ze bieden toegang tot machines aan startups en burgers waar je normaal geen toegang toe krijgt. Ze bieden opportuniteiten voor veerkrachtige burgers en een veerkrachtige samenleving. Van reparatie tot de ‘remake’ van de samenleving. Maken is hier sociaal activisme. Ze ontwerpen het leven ipv haar uitrusting.</p> <p>De activiteiten die plaatsvinden in Timelab zijn:</p> <p>Playground: Dit is een open lab met prototyping machines waar iedereen welkom is om zijn/haar eigen ding te maken. Open iedere dag behalve maandag. Voor starters enkel op woensdagavond en vrijdag overdag.</p> <p>Residenties: een reeks van 3 tot 6 (internationale) kunstenaars wordt jaarlijks uitgenodigd om naar Timelab te komen. Een verdiepingmoment, nieuwe praktijken en nieuwe inzichten. De passage in Timelab luidt vaak nieuwe mogelijkheden in voor de resident en biedt nieuwe perspectieven aan de organisatie.</p>	<p>Playground: 4 dagen open lab / week (voor starters beperkt tot 3 dagdelen)</p> <p>Residenties: 3 tot 6 (internationale) kunstenaars/jaar</p> <p>Projecten: 2 nieuwe per jaar, 2 lopende</p> <p>Community: 100 burgers die regelmatig samenkomen in Timelab. Hoe zorgen voor verse instroom?</p> <p>Workshops/ events: 30/ jaar</p> <p>Capsule: 4 dagen in de week</p> <p>Coaching: onder impact Gent (een netwerk van trainers)</p> <p>Doelgroepen: via onderzoeksprojecten inspanningen doen om bepaalde doelgroepen aan te trekken waarna getracht wordt ze in de community te houden.</p>

Projecten: Dit zijn samenwerkingsprojecten gericht op opportuniteiten in de stad en de samenleving. We ontwerpen samen met burgers, wetenschappers, beleid, doeners en denkers het leven ipv haar uitrusting.

Community: een groep van 100 burgers die samenkomt in Timelab. Ze werken aan hun eigen projecten of nemen deel aan de co-creatieprojecten. Ieders motivatie is erg verschillend, maar intrinsiek.

Workshops en events: Wekelijks staan er workshops, events, lezingen of debat op de agenda. Kennismaking met het lab, verdieping van vaardigheden of kritische reflectie.

Capsule: Een lees- en praatcafé bevindt zich naast het prototyping lab. Hier kan je kennis maken met projecten en vind je een reeks boeken en tijdschriften gelinkt aan thema's uit de werking. Met een wekelijkse Friday Lunch.

Impact Gen Netwerk: een netwerk en onderzoeksgroep naar methodieken voor samenwerking.

Coaching: Een dienstverlening voor bedrijven en organisaties. Van teambuilding tot veranderingsmanagement aan de hand van prototyping, design thinking en artistieke reflecties.

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	34.616 EUR
--	------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel: jaarverslag

- **financieel gedeelte:** jaarrekening

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daarop volgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Timelab
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stephane Leliaert
- Contactpersoon	Evi Swinnen
- Correspondentieadres	Brusselsepoortstraat 97 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 391 96 10 /04796 695786
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 10 0012 0551 6404 BIC GEBABEBB Vzw Timelab.
- e-mail	evi@timelab.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de uitvoerder van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de uitvoerder;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op dorden onderhavigo code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

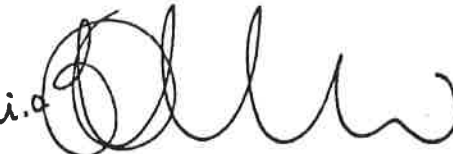
Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

i.o. 

Stephane Leliaert, voorzitter van Timelab vzw

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Platform-K vzw

voor algemene werking

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Platform-K, Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Koen Deweer, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Platform-K is een danswerkplek voor mensen met en zonder beperking, bestaande uit een dans-educatieve werking, een danswerkplek en residenties en voorstellingen.</p> <p>Elk domein draagt een eigen finaliteit en doelstellingen in zich. De dansers stromen niet eenduidig door van het ene domein naar het andere, maar vinden het plaats in de werkwijze die het dichtst bij hun vermogens aansluit.</p> <p>1. Danseducatieve werking: Sommige lessenreeksen en workshops zijn eenmalig of van korte duur, terwijl andere net deelnemers blijvend begeleiden. De deelnemers kunnen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kennismaken met hedendaagse dans.</p> <p>2. Danswerkplek: Een intensief en professioneel trainingsparcours voor dansers met een beperking.</p> <p>Het netwerk (zorgverstrekkers en/of ouders) van de dansers worden bij de werking betrokken.</p> <p>3. Residenties en voorstellingen: Verdere specialisering en professionalisering. De choreograaf selecteert een aantal dansers uit de danswerkplek en neemt deze mee in zijn/haar creatieproces. Nadat de voorstelling of de residentie afgelopen is, keren de dansers terug naar de werkplek.</p> <p>De residenties scheppen de tijd om zonder prestatiedruk een artistiek uitdagend vooronderzoek te voeren. De voorstellingen worden steevast beoordeeld op de artistieke kwaliteit van het eindresultaat en zijn vrijwel altijd het resultaat van coproducties met andere organisaties.</p>	<p>Dans-educatieve werking:</p> <p>Diverse reeksen en éénmalige workshops per jaar.</p> <p>Lijst deelnemende dansers. Evaluatie en bijsturing. Verslag.</p> <p>Danswerkplek:</p> <p>Twee dagen per week excl. vakanties en feestdagen + driemaandelijks een toonmoment. Driemaandelijks netwerkoverleg.</p> <p>Evaluatie en bijsturing. Verslag.</p> <p>Residenties en voorstellingen:</p> <p>- residenties: 2x per jaar ism Campo en De Grote Post + telkens toonmoment</p> <p>- voorstellingen: nieuwe productie: 1 per jaar of per anderhalf jaar. Wordt minstens 6 keer in Gent (Vooruit) getoond. Gaat ook op tour. Wordt indien mogelijk hernomen.</p>

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	50.906 EUR
---	------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarverslag
2. **financieel gedeelte:** jaarrekening :

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht

worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%

• Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daarop volgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Platform-K
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Koen Deweer
- Contactpersoon	Inge Lattré
- Correspondentieadres	Koning Boudewijnstraat 51, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/261.57.55
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE62 6528 0656 2661 BIC HBKABE22 op naam van Platform-K
- e-mail	Inge.Lattre@Konekt.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst Stad Gent
- Diensthooft	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Veldstraat 82A, 9000 Gent
- Telefoon	09/269 84 80
- e-mail	Kathleen.Bautmans@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11 - De organisator engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de organisator er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de organisator van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit

overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de organisator;

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18- Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

Koen Deweer,
Bestuurslid Platform-K vzw

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Stadsmuzikanten vzw voor het project Muziekhuis Goeste Majeur voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Stadsmuzikanten, Haspelstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Isolde Van der Goten, bestuurslid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van het project

Prestaties	Indicator(en)
<p>Stadsmuzikanten vzw heeft als belangrijkste opdracht het inrichten van muzikale ontmoetingsmomenten. De vzw heeft de ambitie om een laagdrempelig, muzikaal forum te bieden aan buurtbewoners en daarbij samen te werken met partners in de desbetreffende buurt onder de noemer Muziekhuis Goeste Majeur.</p> <p>Basiswerking Kinderfanfare</p> <p>De kinderen trainen hun oren op een heel speelse manier. Ze leren klanken en thema's van elkaar overnemen, liedjes spelen zonder en met partituur, akkoorden lezen en interpreteren.</p> <p>De Goestendoeners is een onderdeel van de kinderfanfare. Er wordt gestreefd naar een eenheid tussen muziek en dans, waarin naast de groepsbeweging ook de individuele en creatieve bewegingsexpressie van jonge kinderen op muziek van de kinderfanfare aangesproken wordt.</p> <p>Kinderen met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar via muziek in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende muzikanten en partners, in functie van uitwisseling, doorstroom en toeleiding van de deelnemers.</p> <p>Basiswerking Muziekavonden</p> <p>Stadsmuzikanten stimuleert het samen musiceren voor jong en oud en organiseert daarom op regelmatige momenten samenkomsten om muziek te maken onder begeleiding van een team professionele muzikanten.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende muzikanten en partners, in functie van uitwisseling, doorstroom en toeleiding van de deelnemers.</p> <p>Er is oog voor verschillende muziekstijlen en thema's.</p> <p>Er is oog voor talent uit de wijk.</p> <p>Basiswerking Musiceerreeksen en Projecten</p>	<p>Basiswerking Kinderfanfare</p> <p>De organisatie van minstens 25 activiteiten (repetities + optredens) per jaar.</p> <p>Minstens 20 actieve deelnemers worden bereikt. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.</p> <p>Lijst muzikanten waarmee wordt samengewerkt.</p> <p>Evaluatie en bijsturingmomenten. Verslagen.</p> <p>Basiswerking Muziekavonden</p> <p>De organisatie van minstens 8 muziekavonden per jaar met een bereik van minstens 20 deelnemers. De groep is heterogeen op vlak van leeftijd als op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.</p> <p>Evaluatie en bijsturingmomenten. Verslag</p> <p>Lijst muzikanten waarmee wordt samengewerkt.</p> <p>Basiswerking Musiceerreeksen en projecten</p> <p>De organisatie van minstens 4 reeksen, min. 5 – max. 20 deelnemers. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.</p> <p>Evaluatie en bijsturingmomenten. Verslag.</p> <p>Lijst muzikanten waarmee wordt samengewerkt.</p> <p>Samenwerkingsverbanden</p> <p>Concrete samenwerkingsverbanden op wijkniveau of stadsbreed.</p> <p>Doorgeven van signalen, delen van expertise.</p>

<p>De inrichting van korte of lange lessenreeksen rond bepaalde thema's (bijvoorbeeld samen zingen, ukelele- orkest of pop/jazz/songwriting,...) op non-formele wijze. Op vraag van deelnemers, partners.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende muzikanten en partners, in functie van uitwisseling, doorstroom en toeleiding.</p> <p>Er is oog voor verschillende muziekstijlen en thema's.</p> <p>Er is oog voor talent uit de wijk en onder de vluchtelingen die Gent onder zijn hoede neemt.</p> <p>Samenwerkingsverbanden</p> <p>Inspelen op/ ontwikkelen van nieuwe dynamieken in de wijk of in de stad.</p>	
--	--

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	25.453 EUR	
--	------------	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten, namelijk de kosten voor (mede)gebruik van gebouwen (huur, EGW, onderhouds-, schoonmaak-, en servicekosten) en de kosten voor verzekeringen, beiden rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestaties, worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daarop volgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Stadsmuzikanten
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Isolde Van der Goten
- Contactpersoon	Jan Verbeeck sr.
- Correspondentieadres	Haspelstraat 31, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0478 40 01 95
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Be96-7310-2224-5105 Stadsmuzikanten vzw
- e-mail	info@goestemajeur.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De organisator engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de organisator er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de organisator van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de organisator;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de

Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

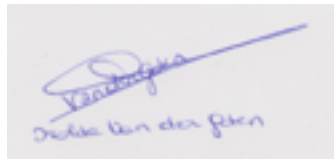
Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder



Isolde Van der Goten, Bestuurslid

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en Elftwelf vzw

voor het project De Ledebirds

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Elftwelf, Moriaanstraat 57, 9050 Ledeborg, vertegenwoordigd door

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van het project

Prestaties	Indicator(en)
<p>Elftwelf vzw wil een divers publiek via muziek informeren, sensibiliseren en vormen door het aanbieden van uiteenlopende muzikale culturele activiteiten die vorm geven aan het leven in een eigentijdse samenleving. Dit gebeurt via:</p> <p>1.Basiswerking buurtorkest Ledebirds</p> <p>Het organiseren van het sociaal-artistieke buurtorkest De Ledebirds in de wijk Ledeberg. Dit orkest heeft een cultureel diverse samenstelling en stelt zich tot doel het creëren van ontmoeting en uitwisseling tussen buurtbewoners met een verscheiden culturele achtergrond aan de hand van muziek.</p> <p>De begeleiding werkt met aangepaste methodes en werkvormen.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende muzikanten en partners, in functie van uitwisseling, doorstroming en toeleiding van de deelnemers.</p> <p>2. Kinderen en jongeren in contact brengen met muziek</p> <p>Het organiseren van een laagdrempelig muzisch aanbod voor kinderen, met oog voor kinderen uit kwetsbare gezinnen uit de wijk.</p> <p>Kinderen met verschillende achtergronden ontmoeten elkaar via muziek in een kwalitatieve context. Er is aandacht voor aangepaste methodieken.</p> <p>Er wordt samengewerkt met verschillende muzikanten en partners, in functie van uitwisseling, doorstroming en toeleiding van de deelnemer</p> <p>Op basis van praktijkervaringen ontwikkelen van aangepaste methodes en werkvormen om via de universele taal van de muziek bij te dragen tot participatie en integratie.</p> <p>3.Samenwerkingsverbanden</p> <p>Inspelen op/ ontwikkelen van nieuwe dynamieken in de wijk of in de stad.</p>	<p>Buurtorkest</p> <p>De organisatie van 15 repetities van het buurtorkest.</p> <p>Jaarlijks minstens 2 optredens in de stad, waarvan een deel in de wijk.</p> <p>Minstens 20 actieve deelnemers worden bereikt. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing. Verslag.</p> <p>Samenwerkingspartners</p> <p>Kinderen en jongeren in contact brengen met muziek</p> <p>De inrichting van minstens 4 korte of langere reeksen muzische vorming voor kinderen en / of jongeren per jaar; met telkens een actieve deelname van minstens 10 kinderen. De groep is heterogeen op etnisch-cultureel en socio-economisch vlak.</p> <p>Aandacht voor evaluatie en bijsturing.</p> <p>Samenwerkingspartners.</p> <p>Concrete samenwerkingsverbanden op wijkniveau of stadsbreed.</p> <p>Doorgeven van signalen, delen van expertise</p> <p>Samenwerkingsverbanden</p> <p>Ondersteunen van lokale culturele initiatieven en met bijzondere aandacht voor initiatieven van culturele minderheden uit de buurt.</p> <p>Samenwerkingsverbanden opzetten met cultuurhuizen in Gent en met kunstorganisaties in Vlaanderen om productioneel ambitieuze projecten uit te kunnen voeren en om grotere uitstraling te geven voor het participatietraject dat afgelegd wordt.</p>

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	25.453 EUR	
---	------------	--

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten, namelijk de kosten voor (mede)gebruik van gebouwen (huur, EGW, onderhouds-, schoonmaak-, en servicekosten) en de kosten voor verzekeringen, beiden rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestaties, worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingkosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingkosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daaropvolgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel

zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Elftwelf
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	
- Contactpersoon	Mattias laga
- Correspondentieadres	Moriaanstraat 57 – 9050 Ledeborg
- Telefoonnummer	0488501407
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Elftwelf vzw BE77 0014 003404742 BIC GEBABEBB
- e-mail	Mattias.laga@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De organisator engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de organisator er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;
- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de organisator van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de organisator;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilsen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder
???? vzw Elftwelf

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en De Vieze Gasten/ Werkgroep voor Vormingstheater voor algemene werking

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

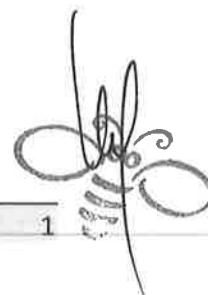
de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.
hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw De Vieze Gasten/Werkgroep voor Vormingstheater, Haspelstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick De Wit, afgevaardigde bestuurder/zakelijke coördinatie;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:



Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Bij' De Vieze Gasten is sinds de start in oktober 2001 uitgegroeid tot een artistieke werking waarin sociaalartistieke creatie, participatie, gerichtheid op buurt en stad, ecologische en sociale duurzaamheid en diversiteit de sturende principes zijn.</p> <p>ARTISTIEK EIGEN PROJECTEN De uitvoerder organiseert kleine en grote projecten die het buurtweefsel verstevigen vanuit de luiken muziek, podium, woord en beeld. Cross-overs tussen de luiken zijn belangrijk. Enkele projecten spelen daar uitdrukkelijk op in.</p> <p>GASTVOORSTELLINGEN De uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none">- presenteert voorstellingen, concerten en andere manifestaties uit het reguliere professionele aanbod. Dat aanbod is voldoende divers en afgestemd op de buurt.- biedt een aanbod van kwalitatieve schoolvoorstellingen, rechtstreeks afgestemd op de schoolpopulatie en de jongerenorganisaties in de buurt, occasioneel gekoppeld aan een familievoorstelling.- toont werk van jonge kunstenaars, die op die manier gestimuleerd worden hun praktijk ook participatief of buurtgericht te oriënteren.- presenteert het werk van sociaal-artistieke collega's.- is aanspreekbaar om voorstellen en initiatieven van buurtbewoners of partnerorganisaties de mogelijkheid te bieden om door te groeien tot een volwaardige presentatie. <p>SAMENWERKEN Samenwerken sluit aan bij het streven naar meer duurzaamheid (commons, gedeeldheid, volhoudbaarheid). Via samenwerkingsverbanden overstijgt de uitvoerder de grenzen van de eigen buurt en wordt de opgebouwde knowhow ook op andere plekken aangeboden.</p>	<p>ARTISTIEK EIGEN PROJECTEN</p> <ul style="list-style-type: none">• Registratie van de werkmomenten en de presentaties van elk project• Minstens 10 presentatiemomenten• Per project een evaluatiemoment voorzien met participanten, artiesten en de organisaties waarmee wordt samengewerkt.• Minstens 200 verschillende deelnemers aan al deze projecten worden bereikt <p>GASTVOORSTELLINGEN</p> <ul style="list-style-type: none">• Minimum van 50 voorstellingen• Een publieksbereik in orde van 7.500 toeschouwers <p>SAMENWERKEN</p> <ul style="list-style-type: none">• Op vlak van productie en presentatie• Op lokaal en bovenlokaal vlak• Zowel met organisaties als individuele makers en artiesten



NETWERKEN Partner in tal van structurele netwerken. DUURZAAMHEID Stappen zetten op vlak van het ecologische als het sociale aspect van duurzaamheid.	NETWERKEN Actieve participatie op netwerkmomenten binnen de buurt, stad en de sector. DUURZAAMHEID Ondernemen van acties die impact hebben op zowel de ecologische als sociale duurzaamheid van de organisatie.
---	--

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	109.956 EUR
--	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.



Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarverslag
2. **financieel gedeelte:** jaarrekening

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daaropvolgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

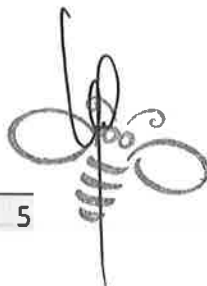
De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.



Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Vieze Gasten/ Werkgroep voor Vormingstheater
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick De Wit
- Contactpersoon	Patrick De Wit
- Correspondentieadres	Haspelstraat 31 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 237 04 07
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE08 5230 4096 6613 De Vieze Gasten, Werkgroep voor Vormingstheater
- e-mail	Pat.De.Wit@deviezegasten.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

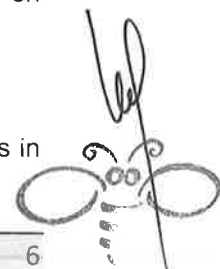
- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;



- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UITPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de uitvoerder van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UITPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de uitvoerder;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.



Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

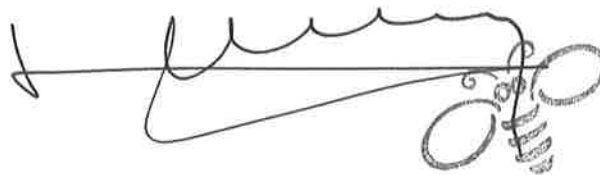
Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrick De Wit', written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a circular flourish at the end.

Patrick De Wit
Zakelijk leider De Vieze Gasten/ Werkgroep voor Vormingstheater

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 20 december 2016:

- 31 stem(men) voor: Daniel Termont; Mathias De Clercq; Elke Decruynaere; Tom Balthazar; Filip Watteeuw; Christophe Peeters; Resul Tapmaz; Tine Heyse; Annelies Storms; Sofie Bracke; Rudy Coddens; Paul Goossens; Guy Reynebeau; Bruno Matthys; Ilknur Cengiz; Sami Souguir; Zeneb Bensafia; Dirk Holemans; Anne Schiettekatte; Caroline Van Peteghem; Greet Riebbels; Sven Taeldeman; Stephanie D'hose; Sara Matthieu; Camille Daman; Jef Van Pee; Mehmet Sadik Karanfil; Bram Van Braeckvelt; Mieke Bouve; Astrid De Bruycker; Cengiz Cetinkaya
 - 0 stem(men) tegen:
 - 9 onthouding(en): Isabelle De Clercq; Johan Deckmyn; Wis Versyp; Gabi De Boever; Guido Meersschaut; Sandra Van Renterghem; Gert Robert; Ömer Faruk Demircioglu; Robin De Wulf
-