

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en De Vieze Gasten/ Werkgroep voor Vormingstheater voor algemene werking

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

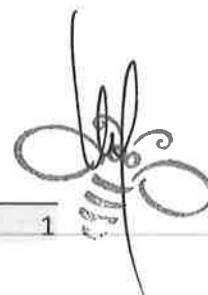
de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Annelies Storms, schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.
hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw De Vieze Gasten/Werkgroep voor Vormingstheater, Haspelstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick De Wit, afgevaardigde bestuurder/zakelijke coördinatie;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:



Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Bij' De Vieze Gasten is sinds de start in oktober 2001 uitgegroeid tot een artistieke werking waarin sociaalartistieke creatie, participatie, gerichtheid op buurt en stad, ecologische en sociale duurzaamheid en diversiteit de sturende principes zijn.</p> <p>ARTISTIEK EIGEN PROJECTEN De uitvoerder organiseert kleine en grote projecten die het buurtweefsel verstevigen vanuit de luiken muziek, podium, woord en beeld. Cross-overs tussen de luiken zijn belangrijk. Enkele projecten spelen daar uitdrukkelijk op in.</p> <p>GASTVOORSTELLINGEN De uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none">- presenteert voorstellingen, concerten en andere manifestaties uit het reguliere professionele aanbod. Dat aanbod is voldoende divers en afgestemd op de buurt.- biedt een aanbod van kwalitatieve schoolvoorstellingen, rechtstreeks afgestemd op de schoolpopulatie en de jongerenorganisaties in de buurt, occasioneel gekoppeld aan een familievoorstelling.- toont werk van jonge kunstenaars, die op die manier gestimuleerd worden hun praktijk ook participatief of buurtgericht te oriënteren.- presenteert het werk van sociaal-artistieke collega's.- is aanspreekbaar om voorstellen en initiatieven van buurtbewoners of partnerorganisaties de mogelijkheid te bieden om door te groeien tot een volwaardige presentatie. <p>SAMENWERKEN Samenwerken sluit aan bij het streven naar meer duurzaamheid (commons, gedeeldheid, volhoudbaarheid). Via samenwerkingsverbanden overstijgt de uitvoerder de grenzen van de eigen buurt en wordt de opgebouwde knowhow ook op andere plekken aangeboden.</p>	<p>ARTISTIEK EIGEN PROJECTEN</p> <ul style="list-style-type: none">• Registratie van de werkmomenten en de presentaties van elk project• Minstens 10 presentatiemomenten• Per project een evaluatiemoment voorzien met participanten, artiesten en de organisaties waarmee wordt samengewerkt.• Minstens 200 verschillende deelnemers aan al deze projecten worden bereikt <p>GASTVOORSTELLINGEN</p> <ul style="list-style-type: none">• Minimum van 50 voorstellingen• Een publieksbereik in orde van 7.500 toeschouwers <p>SAMENWERKEN</p> <ul style="list-style-type: none">• Op vlak van productie en presentatie• Op lokaal en bovenlokaal vlak• Zowel met organisaties als individuele makers en artiesten



NETWERKEN Partner in tal van structurele netwerken. DUURZAAMHEID Stappen zetten op vlak van het ecologische als het sociale aspect van duurzaamheid.	NETWERKEN Actieve participatie op netwerkmomenten binnen de buurt, stad en de sector. DUURZAAMHEID Ondernemen van acties die impact hebben op zowel de ecologische als sociale duurzaamheid van de organisatie.
---	--

Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	109.956 EUR
--	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00026:SD.We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken
(Project)Operationele doelstelling	OD00077:OD.Continueren van een integraal lokaal cultuurbeleid dat uitgaat van de demografische samenstelling van de stad en met bijzondere aandacht voor de Vlaamse beleidsprioriteiten
Activiteit of project	341130000

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.



Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarverslag
2. **financieel gedeelte:** jaarrekening

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%
-
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan

- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15 april van het daaropvolgende jaar.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

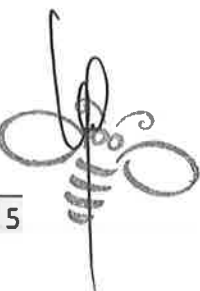
De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.



Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Vieze Gasten/ Werkgroep voor Vormingstheater
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick De Wit
- Contactpersoon	Patrick De Wit
- Correspondentieadres	Haspelstraat 31 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 237 04 07
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE08 5230 4096 6613 De Vieze Gasten, Werkgroep voor Vormingstheater
- e-mail	Pat.De.Wit@deviezegasten.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

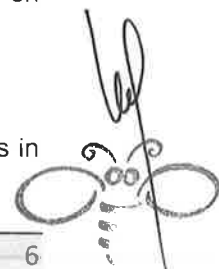
- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Kathleen Bautmans
- Adres	Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Veldstraat A, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 84 86
- e-mail	cultuurdienst@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 11- De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de 'Stad' door actief mee uitvoering te geven aan het strategisch meerjarenplan 2014-2019 van de 'Stad' en meer bepaald aan de strategische doelstelling "We geven fysieke en mentale ruimte aan cultuurcreatie en zorgen ervoor dat meer Gentenaars cultuur kunnen maken en smaken".

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een permanente dialoog te ontwikkelen met de 'Stad' over zijn werking en zijn rol en plaats in het stedelijke cultuurleven, en daarbinnen jaarlijks een evaluatiemoment te voorzien;



- deel te nemen aan stedelijke samenwerkings- en overleginitiatieven en te streven naar een zo groot mogelijke synergie en complementariteit met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere cultuursector uit het stedelijke culturele veld in Gent in het algemeen;
- onderdelen van zijn werking breed en laagdrempelig te definiëren en dit onder meer door het hanteren van aangepaste toegangsprijzen;
- partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UITPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede door een eigen financiële inbreng van de uitvoerder van 40% op de toegangstickets die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UITPAS individueel worden aangekocht, en dit overeenkomstig de modaliteiten van een aparte overeenkomst die zal worden afgesloten tussen de 'Stad' en de uitvoerder;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de 'Stad' om een kindvriendelijke stad te zijn;
- mee bij te dragen tot de uitstraling van Gent als 'UNESCO Creative City of Music';
- bij dit alles uit te gaan van de demografisch diverse samenstelling van de stad en aandacht te besteden aan de participatie van zoveel mogelijk Gentenaars;
- de principes van 'corporate governance' voor de cultuursector na te leven, zoals beschreven in de code 'Goed Bestuur voor Cultuur' van het Bilzen Fonds voor cultuurmanagement van de Universiteit Antwerpen;
- een partner te zijn in het beleid van de 'Stad' op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit.

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.



Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

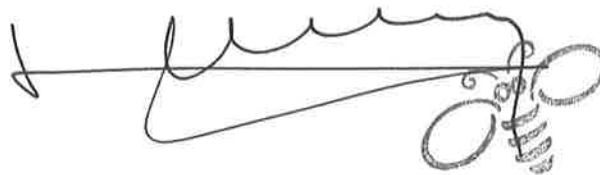
Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Annelies Storms
Schepen van Cultuur, Toerisme en Evenementen

voor de uitvoerder

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above the name Patrick De Wit.

Patrick De Wit
Zakelijk leider De Vieze Gasten/ Werkgroep voor Vormingstheater