



BIJLAGE 1
BIJ SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
KENNISCENTRUM VLAAMSE STEDEN
MISSIE, ROLLEN, PARTNERS, ORGANISATIE

Missie: stedelijkheid centraal

Mogelijke velden voor werken aan stedelijkheid:

1. **Identiteit van steden**
(samenwerking – profilering, stad – platteland,...)
2. **Diversiteit en sociaal kapitaal**
(sociale cohesie en integratie,...)
3. **Dynamiseren en economische hefboomen**
(stedelijke economie, cultuur en educatie als hefboomen,...)
4. **Fysieke en sociale vernieuwing**
(woonmarkt, woonverdichting, publieke ruimte,...)
5. **Stedelijk burgerschap**
(betrokkenheid, verantwoordelijkheid van burgers, wijkbeheer,...)
6. **Bestuurlijke capaciteit en organiserend vermogen**
(integraal beleid, projectmanagement, ICT, strategisch management,...)

Missie

Het Kenniscentrum wil op deze velden:

- de kennis en ervaringen die in Vlaamse en Europese steden reeds aanwezig is beter ontsluiten en breder delen (kenniswerking)
- de samenwerking tussen de Vlaamse steden bevorderen als steun voor een innovatief, effectief en efficiënt lokaal stedelijk beleid (samenwerking)
- beleidsacties opzetten om op alle overheidsniveaus (ook Europa) en in de Vlaamse samenleving te werken aan een meer en beter op stedelijkheid gericht beleid (actiegericht)

Prioritaire thema's

- **Voorjaar 2017 organiseert het Kenniscentrum een denkdag / startmoment voor de nieuwe periode (2017 – 2021) waar met stedelijke politici en ambtenaren in interactie wordt gegaan over het voorstel van programma's van het Kenniscentrum**
- **Als voeding voor dat voorstel zal geput worden uit de evaluatie van de tweede samenwerkingsperiode (2012 – 2016) en de bevraging van de managementteams voorjaar 2016.**
- **Op basis daarvan wordt dan een meerjarenplanning op hoofdlijnen opgesteld voor de periode 2017 – 2021.**
- **In de planning zal ook ruimte vrijgehouden worden voor meer operationele vragen/thema's die doorheen 2017 – 2021 opduiken.**

Rollen

- **Eigen netwerken opbouwen: met kennis van mensen tussen mensen meerwaarde creëren**
- **Innovatieve beleidsacties, ook naar belangrijke maatschappelijke actoren (middenveld, bedrijven, media,...)**
- **Stimuleren van initiatief bij derden (universiteiten, departementen,...) en uitbesteden van opdrachten (hefbomen bij anderen gebruiken)**
- **Participeren aan bestaande netwerken (bvb op Europees niveau) en Vlaamse steden daarvan laten profiteren (ook van kennis in Europese steden)**
- **Stimuleren/ondersteunen van samenwerking tussen steden en tijdig loslaten**

Werkingsprincipes

- **Jaarlijks werkprogramma**
- **Steden en Vlaamse overheid kunnen advies vragen, centrum zoekt antwoorden ('hoe zit het met ... wie is bezig met ?' – vragen)**
- **De eerste klanten zijn de stadsbesturen en hun instellingen**
- **De werking van het Kenniscentrum is aanvullend ten opzichte van de werking van de VVSG en waar mogelijk wordt samengewerkt of wordt afgestemd in functie van de aard van de thema's.**

Organisatie

- **Flexibele en lichte structuur voor vijf jaar**
- **Interlokale vereniging (decreet 2001)**
- **Contractuele overeenkomst tussen 13 steden**
- **Beheerscomité (afgevaardigden van de 13 steden), komt minimaal tweemaal per jaar samen**
- **Dagelijks Bestuur: voorzitter, (adjunct-)secretarissen, een financieel beheerder, een vertegenwoordiging van Vlaamse Gemeenschapscommissie, een afvaardiging van de OCMW's en VVSG**
- **Werkgroepen, overlegvormen, klankbordgroep, ...**

Vzw VVSG als beherende instantie

- Het beheer van de financies en het personeel van het Kenniscentrum
- De huisvesting van het Kenniscentrum en secretariaatstaken (o.a. telefoon, kopies en verzendingen). De huisvesting omvat ook het onthaal en het standaard kantoormeubilair en informatica (hardware, software, gebruik van het ICT-netwerk, gebruik van internet en ondersteuning door de ICT-dienst).
- De boekhouding van de interlokale vereniging op een aparte kostenplaats onder de benaming Interlokale Vereniging Kenniscentrum Vlaamse Steden zodat alle transparantie gewaarborgd wordt
- Vergoeding voor de prestaties van VVSG forfaitair aangerekend op basis van de reële kosten berekend per medewerker. Dit wordt gestaafd aan de hand van de jaarrekening van VVSG.
- Geheel wordt gecontroleerd door een bedrijfsrevisor-commissaris die daarover een verklaring aflegt.

Partnerschappen

Prioritair:

- **Relatie met VVSG**
 - Structurele betrokkenheid in beheer is essentieel
 - Informatie binnen VVSG gebruiken en meerwaarde geven
 - Evenwicht tussen steden en de belangen van alle gemeenten: punt van zorg
 - Beleidsacties: goede afspraken en permanent bewaken
- **Relatie met Vlaamse overheid**
 - Structurele samenwerking en medefinanciering is wenselijk
- **Relatie met Vlaamse Gemeenschapscommissie**
 - Vlaams Kenniscentrum kan niet zonder Brussel
- **Relatie met andere overheden**
 - Waar nuttig wordt samengewerkt met provinciale, federale of Europese overheid