

OPSCHRIFT

Vergadering van 19 december 2016

Besluit nummer: 2016_GR_01187

Onderwerp:

Overeenkomst houdende de uitvoering van een aanbesteding voor het bevorderen van de samenwerking tussen sociale en reguliere economie, periode 01/11/2016-31/01/2017 - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst en het verduidelijkend afsprakenkader tussen Stad Gent en In-C vzw, Kanunnik De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen, voor de uitvoering van het project Sociaal Gemaakt, periode 01/11/2016-31/01/2017.

Bevoegd: Rudy Coddens

Bestemd voor:

- Commissie Welzijn, Werk en Milieu

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2.

Bijgevoegde bijlage(n):

- overeenkomst
- afsprakenkader
- Richtlijnen communicatie opleidingen en outputs voor uitvoerders inC_0716_0.pdf
- offerte Stad Gent Sociaal Gemaakt
- Untitled_20160928_164746Labeur.pdf
- intentieverklaring Marie Mees.pdf
- doc01300120160928145203Ateljee.pdf

- CCF_000005CAS.pdf
- 20160928144251697Weerwerk.pdf
- 3369_001OTC.pdf
- 2823_001Compaan.pdf
- 2016_Lot5_in-C_Sociaal ondernemerschap_innovatieve business_sjabloon intentieverklaring_Aber.pdf
- 2016_Lot5_in-C_Sociaal ondernemerschap_innovatieve business_ intentieverklaring_Sep Verboom2.pdf
- 2016_Gunningsverslag Innovatie_Stad Gent.docx

MOTIVERING

De beleidsnota 'Werk en Activering' stelt als doelstelling de ontwikkeling van nieuwe marktniches voor de sociale economie voorop. Op die manier kan de economische ruggengraat van de sociale economiebedrijven duurzaam versterkt worden. Het maakt de bedrijven immers minder subsidie-afhankelijk. En net dat is de beste garantie voor duurzame jobs op maat van kansengroepen.

In juni 2016 lanceerde In-C vzw het Vlaams ondersteuningsorgaan voor de sociale economie, de offertevraag voor trajecten voor exploratie van innovatieve business modellen via co-creatie. Op 29/9/2016 keurde het college de indiening van een offerte door de Stad, in het kader van deze oproep, goed. Op 30/09/2016 diende de Stad Gent een offerte in met het project Sociaal Gemaakt. Dit project beoogt nieuwe niches te ontwikkelen voor sociale economie, door samenwerking met designers te stimuleren. In co-creatie worden nieuwe producten ontwikkeld die door de sociale economie zullen geproduceerd worden. Deze offerte voorziet in een eerste verkennende fase van het project (01/11/2016-31/01/2017) en werd goedgekeurd door In-C vzw. Na afloop van deze fase wordt een pilootproject voorzien, tot eind 2017 en met de steun van de Provincie Oost-Vlaanderen, waarin concrete producten zullen ontwikkeld worden.

Voor de uitvoering van het project Sociaal Gemaakt worden praktische en inhoudelijke afspraken gemaakt tussen de opdrachtgever (In-C vzw, in opdracht van de Vlaamse Overheid) en de Stad. Deze overeenkomst laat de Stad toe om het project Sociaal Gemaakt, zoals ingediend bij In-C vzw, uit te voeren. Alle kosten die de Stad maakt bij de uitvoering van het project worden gedragen door de opdrachtgever (In-C vzw).

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de overeenkomst en het verduidelijkend afsprakenkader tussen In-C vzw, Kanunnik De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen en de Stad Gent, voor de uitvoering van het project Sociaal

Gemaakt, periode 01/11/2016-31/01/2017, zoals gevoegd in bijlage en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Departement Duurzame Stedelijke Ontwikkeling en Ondernemen - Dienst Werk

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34823 Ondersteunen van de sociale economie en regie voeren

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- overeenkomst
- afsprakenkader

**Overeenkomst tot het uitvoeren van een deelopdracht van het convenant tussen
in|C vzw en de Vlaamse Overheid**

Tussen volgende partijen:

- **in|C vzw**, p/a Kanunnik De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Eric Bogers, voorzitter en Mark Vanhumbecq, directeur, hierbij de *opdrachtgever* genoemd

en

- **Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Rudy Coddens, Schepen, en Paul Teerlinck, stadssecretaris, hierbij de uitvoerder genoemd,

wordt het volgende overeengekomen:

Art. 1. Stad Gent heeft als opdracht de uitvoering van lot 2016_5, met name het realiseren van een **traject voor exploratie van innovatieve business modellen via co-creatie**, conform de ingediende offerte in bijlage en voor een prijs van **10 785 €** excl. BTW.

Art.1.bis Stad Gent voert deze opdracht uit in een samenwerkingsverband met als partners **Pars Pro Toto** en **Ministry of Makers**, voor de rollen zoals omschreven in de offerte en de intentieverklaring(en) in bijlage bij dit contract.

Art. 2. De prestaties vermeld onder artikel 1 worden geleverd overeenkomstig de omschrijving in het Convenant dat werd afgesloten tussen de Vlaamse Regering en in|C vzw en ondertekend op 2 augustus 2013, en dat in|C vzw gelast met de organisatie en uitvoering van het ondersteuningsorgaan sociale economie als bepaald in artikel 9 van het ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012. Beide partijen verklaren dat het Convenant is toegelicht. De uitvoerder kent en onderschrijft de verplichtingen die uit het Convenant voortvloeien.

Art. 3. De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van de opdracht van 24-10-2016 tot 28-02-2017 (24u.).

Art. 4. De ultieme opleveringsdatum van de overeengekomen output is gelijk aan de einddatum van dit contract, als beschreven in artikel 3.

Art. 5. Indien in het lot de organisatie van bijeenkomsten opgenomen is, zorgt de uitvoerder ervoor dat de locaties voor de deelnemers vlot toegankelijk en via openbaar vervoer bereikbaar zijn.

Art. 6. Het ontwikkelde materiaal moet minstens via een digitale drager ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.

Art. 7. Met het oog op het bereiken van een optimale output vindt op regelmatige basis overleg plaats tussen de uitvoerder en de opdrachtgever. Dit wordt opdracht per opdracht bekeken.

De opdrachtgever kan het initiatief nemen om tussentijds een voortgangsgesprek te plannen waarbij een verslag opgemaakt wordt met de aandachts- en verbeterpunten. Deze verslagen en specifiek de daarin bepaalde werk- en aandachtspunten maken dan integraal deel uit van deze overeenkomst.

Indien niet geredigeerd wordt aan de gezamenlijk afgesproken bijstellingen, tegen het overleg volgend op het overleg waarin de bijstellingen werden overeengekomen, kan de opdrachtgever beslissen tot stopzetting van de overeenkomst. Een stopzetting voor oplevering geeft geen aanleiding tot facturatie van de geleverde prestaties.

Art. 8. De kwaliteit van het proces en de output van de opdracht wordt getoetst via een deelnemers-evaluatie, zoals gestipuleerd in het Convenant en verder geconcretiseerd in een afsprakenkader. Het ter beschikking stellen van de daarbij horende documenten en het bespreken van de resultaten met de uitvoerder gebeurt door de opdrachtgever. Van de uitvoerder wordt verwacht dat hij de door de deelnemers ingevulde documenten bezorgt aan in|C vzw.

Art. 9. De facturatie zal gebeuren bij oplevering van de opdracht op basis van de afgesproken prijs (excl. BTW) bij gunning van de opdracht. Er kan een tussentijdse factuur worden opgemaakt zoals verder geconcretiseerd werd in het afsprakenkader in bijlage.

Art. 10. De opdrachtgever verbindt zich ertoe te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. De facturen worden gericht aan de opdrachtgever in|C vzw, p/a Kanunnik De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen. De factuur vermeldt: een uniek factuurnummer; naam, adres en ondernemingsnummer van de dienstverlener, de IBAN en/of BIC waarop moet gestort worden; de vermelding van het betreffende lot (en specifieke deelopdracht(en) waarop de factuur betrekking heeft), de periode waarvoor gefactureerd wordt en de opgeleverde prestatie(s).

Art. 11. De factuur wordt pas uitbetaald nadat de nodige bewijsstukken werden opgeleverd door de uitvoerder. Dit zijn minimaal de bewijsstukken die overeenkomen met de afgesproken minimale outputs zoals omschreven in de richtlijnen bij de oproep, aangevuld met de outputs zoals weergegeven in de door Stad Gent ingediende offerte en zoals geconcretiseerd in het afsprakenkader (cf. bijlage).

Art. 12. De uitvoerder is verplicht om bij elke vorm van communicatie zich te houden aan de richtlijnen die in samenspraak met de Vlaamse Overheid werden uitgevaardigd, verwijzend naar de communicatierichtlijnen in bijlage.

Art. 13. De uitvoerder verbindt er zich uitdrukkelijk toe zich in regel te stellen met alle wettelijke verbintenissen eigen aan zijn statuut.

Aldus opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan iedere partij verklaart er één ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Mechelen, op 24-10-2016

De Stad, uitvoerder,

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Rudy Coddens
Schepen van Seniorenbeleid, Werk en Armoede-
bestrijding

Voor in|C, de opdrachtgever:

Eric Bogers
Voorzitter in|C vzw

Mark Vanhumbecq
Directeur in|C vzw

Bijlagen (in pdf):

1. Offerte van de uitvoerder
2. Gunningsverslag
3. Ondertekende intentieverklaring partners
4. Convenant
5. Communicatierichtlijnen Vlaamse Overheid
6. Verduidelijkend afsprakenkader

Verduidelijkend afsprakenkader bij het uitvoeren van een deelopdracht van het convenant tussen in|C vzw en de Vlaamse Overheid

Tussen volgende partijen:

- **in|C vzw**, p/a Kanunnik De Deckerstraat 20A, 2800 Mechelen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Eric Bogers, voorzitter en Mark Vanhumbecq, directeur, hierbij de *opdrachtgever* genoemd

en

- **Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Rudy Coddens, Schepen, en Paul Teerlinck, stadssecretaris, hierbij de uitvoerder genoemd,

worden volgende verduidelijkende afspraken vastgelegd, als bijlage bij de overeenkomst tussen beide partijen voor de uitvoering van een **traject voor exploratie van innovatieve business modellen via co-creatie**.

Art. 1. Overleg en afstemming

- Praktische en inhoudelijke afspraken bij de uitvoering van dit project worden gemaakt tussen:
 - Pieter Hendrickx, die de projectcoördinatie doet namens de uitvoerder.
 - De stafmedewerkers van in|C vzw (Wim Van Opstal voor inhoudelijke aspecten en de evaluatie, Inke Hutse en Kathelijn Vanhaute (vanaf 2^{de} helft januari) voor communicatie en mapjes).
 - Formele communicatie naar de betrokken partners en naar externen wordt vooraf afgetoetst bij in|C vzw.

Art. 2. Belangrijke data:

- Voorbereiding: november
- Workshops: intentie twee workshops in 2016 en één in 2017
- Toetsing bij in|Cetera (door degenen die zich concreet engageren): februari 2017
- Oplevering: ten laatste op 28/2/2017
- Eindevaluatie: na oplevering, ten laatste op 30/3/2017

Bovenstaande data vervangen alle andere data zoals beschreven in de oproep en de offerte. Afwijkingen van deze data worden in onderling overleg tussen de opdrachtgever en de uitvoerder gemaakt.

Art. 3. Evaluatie en facturatie

- Een tussentijdse facturatie wordt voorzien in december 2016 na oplevering van de deelnemerslijst van de eerste workshop(s) en terugkoppeling van de eerste workshop(s).
- De eindevaluatie vindt plaats na oplevering van de output. Bij een gunstige evaluatie en mits naleving van de communicatierichtlijnen van de Vlaamse overheid kan het eindfactuur opgemaakt worden.

Art. 4. Afspraken met betrekking tot de deelnemers-evaluatie

- De evaluatieformulieren waarvan sprake bij de oproep worden in samenspraak tussen opdrachtgever en uitvoerder opgesteld. Dit om niet alleen tevredenheid over de sessies maar vooral ook de impact van het traject en de kwaliteit van het proces te meten. De focus ligt dan ook op een bevraging van verwachtingen vooraf, van lessen die men geleerd heeft en eventuele drempels bij implementatie.
- Een sjabloon voor deze deelnemers-evaluatie wordt aangeleverd door de opdrachtgever, na inhoudelijke afstemming met de uitvoerder en concrete afspraken over de timing en verwerking van deze evaluatie.
- De opdrachtgever levert eveneens een sjabloon aan voor de deelnemerslijsten bij deze opdracht. Het is van belang dat de deelnemers daarbij hun mailadres noteren met het oog op een eventuele latere impactmeting.
- De uitvoerder verzorgt het versturen, ontvangen en verwerken van deze deelnemers-evaluatie, dit o.a. ook met het oog op het inhoudelijk uitwerken van de finale output.

Art. 5. Afspraken met betrekking tot de output

- Voor de output verwijzen we naar het bestek en de offerte. Inhoudelijk stemmen de uitvoerder en de opdrachtgever dit concreet af in de loop van het traject. De uitvoerder gaat daarbij akkoord voor het opleveren van een testimonial zoals voorzien in het bestek en dit binnen het toegewezen budget.
- Voor de output worden sjablonen (MS Word, MS PowerPoint, ...) aangeleverd door de opdrachtgever.
- De externe rapportering kan verschijnen op een landingspagina die verzorgd wordt door de opdrachtgever (op www.socialeconomie.be). De intellectuele en eigendomsrechten van de externe rapportering liggen zonder beperking bij de Vlaamse Regering, in haar functie van opdrachtgever aan in|C vzw binnen het Convenant, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen. De interne rapportering wordt strikt vertrouwelijk behandeld en blijft eigendom van de uitvoerder.

Art. 6. Afspraken met betrekking tot de aandachtspunten bij het gunningsverslag

- Aandachtspunt 1: Benoem duidelijk het verschil tussen dit traject en reeds andere lopende trajecten met de betrokken partners en omtrent deze thematiek.
 - Dit traject focust op de exploratiefase (cf. voortraject). Het ingediende project bij de provincie focust op de concrete uitwerking van het business plan en zit dus in een volgende fase.
- Aandachtspunt 2: Maak voluit gebruik van de inzichten omtrent design en sociale economie vanuit vroegere en bestaande partnerschappen en initiatieven hieromtrent in Vlaanderen.
 - In een onderzoeksfase wordt een overzicht gemaakt van bestaande (en vroegere) initiatieven m.b.t. design en sociale economie (bv. ResourceLab, De Sprong, Kringwinkel Zuiderkempem, ...)
- Aandachtspunt 3: De maatschappelijke uitdaging wordt nogal vaag geformuleerd. De maatschappelijke relevantie neemt toe wanneer de inzichten uit dit regionale project ook gedeeld worden met andere regionale hubs en met Flanders DC.
 - Contactgegevens van Design Vlaanderen worden doorgegeven waar de uitvoerder, voor verdere afstemming met betrekking tot de mate waarin Design Vlaanderen en/of Flanders DC kan betrokken worden in het traject.
 - Bevindingen worden vooraf afgetoetst bij Design Vlaanderen en/of Flanders DC.

- Aandachtspunt 4: Belangrijk voor het succes ervan is ook de manier waarop de nieuwe productlijnen in de markt gezet worden, en niet onbelangrijk, dat er vanaf het moment van de lancering ook mogelijkheid is voor aankoop (zie lessen ResourceLab).
 - In het denkproces worden logistiek en verkoopskanalen flankerend mee op de radar gezet, maar dit pas naar het einde van het traject toe.

Aldus opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan iedere partij verklaart er één ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Mechelen, op 24-10-2016.

Rudy Coddens
Schepen Stad Gent

Paul Teerlinck
Stadssecretaris
Stad Gent

Eric Bogers
Voorzitter in|C vzw

Mark Vanhumbecck
Directeur in|C vzw

De uitvoerder

De opdrachtgever

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 19 december 2016:

- Met unanimititeit
-