

Overeenkomst betreffende de herinrichting van de Jozef Vervaenestraat te Gent

Tussen:

- de Stad Gent vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Filip WATTEEUW – schepen van Mobiliteit en Openbare Werken, en de heer Paul TEERLINCK - stadssecretaris, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van
- De Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid "TUSSENGEMEENTELIJKE MAARSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR WATERVOORZIENING" in het kort "TMVW", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9000 Gent, Stropstraat 1, met ondernemingsnummer 0200.068.636.
Alhier vertegenwoordigd krachtens artikel 30 van de statuten door mevr. Martine De Regge, Voorzitter van de Raad van bestuur, in die hoedanigheid aangesteld bij beslissing van de Raad van bestuur van 22/06/2007 en mevr. Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur, in die hoedanigheid aangesteld bij beslissing van de Raad van bestuur van 01/07/2016
- de Vlaamse Vervoermaatschappij 'De Lijn' (VVM), publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Motstraat 20, ondernemingsnummer 0242.069.53 en vertegenwoordigd door de heer **Roger KESTELOOT, directeur-generaal**, en **de heer Marc DESCHEEMAECKER, voorzitter van de Raad van bestuur**, optredend krachtens artikel 19 van de statuten en krachtens de beslissing van de Raad van Bestuur d.d.

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel de werken die gezamenlijk zullen worden uitgevoerd voor de herinrichting van de wegenis, de vernieuwing van de riolering en de tramsporen in de Jozef Vervaenestraat en de Hundelgemsesteenweg, dit vanaf de brug E17 in de Vervaenestraat tot aan het kruispunt Binnenweg / Hundelgemsesteenweg, te organiseren en de afspraken hieromtrent vast te leggen. Deze werfzone is tevens gemarkeerd op het plan 'zone der werken'. Deze overeenkomst behelst de afspraken betreffende de studieopdracht alsook de afspraken inzake uitvoering der werken en later beheer en onderhoud.

Deze voorgenomen werken omvatten hoofdzakelijk:

A. Wegeniswerken:

- de vernieuwing van de wegenis “van gevel tot gevel” met de aanleg van:
 - voetpaden;
 - fietspaden (waar mogelijk);
 - parkeerstroken (waar mogelijk);
 - een tramspoor gesitueerd in de rijweg;
 - de aanleg van de tramhaltes;
- de aanleg van de rijwegen gecombineerd met de trambaan
- de aanpassingswerken aan de aansluitingen ter hoogte van de zijstraten

B. Rioleringswerken

- de aanleg van een gescheiden rioolstelsel (regenwaterafvoerleiding en droogweerafvoerleiding) of gemengd stelsel in functie van de randvoorwaarden;
- de aanleg van nieuwe huisaansluitingen van regenwater en afvalwater + plaatsen en aansluiten van de straatkolken;

C. Overige

- de aanleg van nieuwe haltes met wachtaccommodatie en fietsenstalling;
- allerlei: groenaanleg, straatmeubilair, markeringen;
- alle werken gerelateerd aan de infrastructuur van de bovenleidingen;

Partijen zijn van oordeel dat de werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

Op de opdrachten die volgen uit deze overeenkomst zijn de geldende bepalingen van de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing. Actueel betreft dit de wet van 15 juni 2006 (BS van 15-02-2007) en van het Koninklijk Besluit van Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BS van 14-02-2013) en van het Koninklijk besluit van 16 juli 2012 (BS van 11-02-2013) betreffende de overheidsopdrachten van toepassing met alle eventueel latere wijzigingen en aanvullingen die voortspruiten uit onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 - Afspraken op het gebied van fasering, minder hinder en communicatie

a) Fasering

Tijdens de werken zal geen exploitatie van de tramlijn in de Vervaeenstraat en de Hundelgemsesteenweg plaatsvinden; er zal een tijdelijke terugkeerwissel worden voorzien ter plaatse van de halte Botermarkt voor onderhavige werken en de voorafgaandelijke nutswerkzaamheden.

b) Communicatie

De Lijn zal tijdens de werken in overleg met de partners voor een tijdige en duidelijke communicatie zorgen en initiatieven nemen voor en tijdens de werken. De bewoners en de bedrijven zullen gedurende de werken steeds tijdig geïnformeerd worden over de eventuele omleidingen en Minder Hinder maatregelen.

De kosten voor communicatie tijdens de uitvoering die kunnen toegewezen worden aan de aannemer of het studiebureau worden à rato verdeeld over de VVM, de stad Gent en TMVW; voor wat betreft deze kosten wordt de rato bepaald na sluiting van de opdracht werken. In andere gevallen worden de kosten gedragen door de trekkende partij dewelke in dit project de VVM is.

c) Verplaatsing nutsleidingen

Voor de in het kader van deze werken noodzakelijke verplaatsingen van nutsleidingen zal de Stad Gent het verplaatsingsbevel indienen. De voorbereiding van dit verplaatsingsbevel dient door de VVM te gebeuren.

Artikel 3 - Aandeel van de partijen in de studie en uitvoering van de werken

De VVM stelt een leidend ambtenaar studie alsook een leidend ambtenaar werken aan. De leidend ambtenaar heeft volgende taakomschrijving:

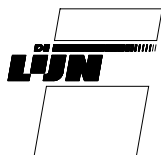
De leidend ambtenaar neemt de leiding der diensten en/of werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle diensten en/of werken - wie ze ook ten laste neemt - voorstellen te formuleren om opdrachten te geven aan het studiebureau of de aannemer, proces-verbaal van vaststelling m.b.t. de voorlopige en definitieve oplevering op te maken, voorstellen om diensten en/of werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz. ...

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van een andere partij zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen, deze vraag tot advies zal hetzij schriftelijk hetzij via communicatie in het werfverslag gebeuren. Dit advies dient gegeven te worden binnen een termijn van twee weken teneinde de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen en ofwel schriftelijk gecommuniceerd worden ofwel in het werfverslag genoteerd worden. Indien nodig voor de goede gang van zaken op de werf, zal deze termijn ingekort worden indien hier expliciet in de adviesaanvraag om werd verzocht.

Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in gedrang komt en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen de termijn dan wordt de leidend ambtenaar door hen gemachtigd een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar ofwel schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen ofwel opgenomen te worden in het werfverslag.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

De VVM laat het nodige grondonderzoek verrichten, de berekeningsnota's en algemene plannen opmaken en verder alle nodige documenten voor de aanbesteding opmaken. TMVW evenals de Stad Gent verbinden zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand,



het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

Elke partij zal in functie van het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste de vergunningsaanvraag opmaken of opdracht geven tot opmaak van de vergunningsaanvraag. De vergunningsaanvragen worden gebundeld ingediend door de aanbestedende overheid.

a) Studie van de werken:

Overeenkomstig het artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 wordt VVM door de partijen aangeduid als aanbestedende overheid om in hun gemeenschappelijke naam op te treden bij de gunning en de uitvoering van de studieopdracht die ressorteert onder onderhavige overeenkomst. VVM stelt een leidend ambtenaar voor de studie aan en legt het bestek studieopdracht ter goedkeuring voor aan Stad Gent en TMVW.

De studie van de werken zal door VVM - na een open aanbesteding en in overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten - worden toegewezen aan een extern bureau, voor zover deze partij aanvaard wordt door VVM, Stad Gent en TMVW. VVM maakt de opdrachtdocumenten op evenals het verslag van het nazicht der inschrijvingen. De VVM zal daarnaast ook instaan voor het initieel ontwerp van de spoorinfrastructuur. Het betreft meerbepaald het ontwerp van de volledige weg tussen de boordstenen tot en met de onderfundering exclusief eventuele bijzondere funderingstechnieken. De VVM zal het ontwerp dan aanleveren aan het studie bureau zodat dit kan geïntegreerd worden in het gehele ontwerp.

Na voltooiing der studies worden alle nodige documenten met het oog op de open aanbesteding voor de werken, ter goedkeuring voorgelegd aan de TMVW en de stad Gent.

De kosten verbonden aan deze studie zullen respectievelijk door VVM, de Stad Gent en TMVW worden betaald à rato van hun aandeel in de kosten van de werken op het moment van sluiting der werken binnen het gemeenschappelijk uitvoeringsbestek. Omdat het ontwerp van de spooropbouw wordt opgemaakt door de VVM zal de VVM een nominale korting krijgen op haar deel van het verschuldigde ereloon. Deze korting zal opgegeven worden in de offerte van de respectievelijke inschrijvers op het studiebestek.

b) Wijze van gunning, sluiting en uitvoering der werken:

Overeenkomstig het artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 wordt VVM door de partijen aangeduid om in hun gemeenschappelijke naam op te treden bij de gunning en de uitvoering van werken die ressorteren onder onderhavige overeenkomst.

VVM stelt een leidend ambtenaar voor de werken aan.

Eens de studiedocumenten door de stad Gent, TMVW en de VVM zijn goedgekeurd houdt de VVM de open aanbesteding, maakt deze het proces-verbaal van de opening der inschrijvingen evenals het verslag van het nazicht der inschrijvingen. Bij vermoedelijke abnormale prijzen wordt advies ingewonnen bij de partijen die aandeel hebben bij de respectievelijke posten. De genoemde documenten evenals tussentijdse documenten worden ter goedkeuring aan de Stad Gent en de TMVW voorgelegd.

Na goedkeuring door voormelde partijen wijst de VVM de aanneming toe aan de laagste regelmatige inschrijver. De VVM zal daartoe als bouwheer de overeenkomst afsluiten, zich gelasten met de controle op uitvoering, zowel in de fabriek als op het bouwterrein en met de voorlopige en definitieve opleveringen. Hierbij wordt de leidend ambtenaar bijgestaan door de leidend ingenieur van het studie bureau.

De overige partijen zullen in casu evenwel een adviserende functie blijven vervullen en mede toezicht houden op de werken waarvan zij de financiële kosten dragen. Hiertoe zullen zij regelmatig door de VVM uitgenodigd worden op de werfbesprekingen evenals op alle rondgangen in verband met de oplevering van de werken.

Alle betrokken partijen gaan akkoord met het feit dat de VVM de werken zal toewijzen aan de laagste regelmatige inschrijver over het geheel van de aanneming, dit ongeacht het inschrijvingsbedrag op hun specifiek aandeel hierin. Zij dragen tevens zorg voor het tijdig ter beschikking stellen van de nodige financiële middelen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst.

c) Veiligheidscoördinatie:

§1 Zowel tijdens de studie van de werken alsook tijdens de uitvoering van de werken stelt de aanbestedende overheid een veiligheidscoördinator-ontwerp respectievelijk veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen. De veiligheidscoördinator-ontwerp en veiligheidscoördinator-verwezenlijking is Technisch Bureau Verbrugghen VZW.

§ 2 De taken van de veiligheidscoördinator-ontwerp en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn beschreven in het bestek PG1301/00315 raamovereenkomst veiligheidscoördinatie.

§ 3 Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Hiertoe wordt de veiligheidscoördinator uitgenodigd op alle vergaderingen in verband met de uitvoering van het werk, en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

§ 4 De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, overmaakt aan alle partijen.

§ 5 De kosten voor veiligheidscoördinatie-ontwerp en veiligheidscoördinatie-verwezenlijking worden gedragen door de trekkende partij, in dit project de VVM De Lijn.

d) Studie grondonderzoek en grondverzet:

§1. Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO zal de aanbestedende overheid instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie. In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten. De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technische Verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

§2. Alle kosten i.v.m. de in § 1 vernoemde deelopdrachten worden ten laste genomen door de trekkende partij, in dit project is dit de VVM De Lijn.

Dit betreft o.a., zij het niet limitatief volgende kosten:

- aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige
- opmaken van het technische verslag
- conformverklaring van het technische verslag door erkende bodembeheerorganisatie
- de kosten voor het milieu-hygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technische verslag

§3. De kosten voor het grondmechanisch onderzoek vallen ten laste van de trekkende partij, in dit project is dit de VVM De Lijn.

e) Toezicht op de werken:

Elk bestuur staat in voor het dagelijks werftoezicht op haar aandeel in de uitvoering van de werken.

Partijen kunnen een gemandateerde waarnemer aanstellen die de werken mee opvolgt. De gemandateerde waarnemer kan schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar. Dit advies is bindend, tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien. De leidend ambtenaar beslist of het advies van de gemandateerde tegenstrijdigheden bevat. Indien er tegenstrijdigheden zijn, neemt de leidend ambtenaar de uiteindelijke beslissing.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemer verstrekt en staan in voor de financiële gevolgen hiervan. Stad Gent en TMVW kunnen het werftoezicht of de gemandateerde waarneming aan elkaar toevertrouwen.

Artikel 4 - Financiering van de werken

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende onderdelen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

1) ten laste van de VVM:

- in de zones met gemengd gebruik van de tram en wegverkeer: de aanleg van de volledige trambedding met uitzondering van de afwerkingslaag (gemiddeld 20 cm);
- in eigen bedding: de aanleg van de volledige trambedding inclusief de basis afwerklaag in beton;

- de infrastructuurwerken voor de aanleg van de halteplaatsen met uitsluiting van de schuilgelegenheden en straatmeubilair;
- de aansluiting van het afwateringsstelsel van de trambaan op het gescheiden of gemengd rioleringsnet;
- het voorzien van tramkabels, de tramsignalisatie, enz. ...;
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken.
- De opbraak van de bestaande tramkabels voor zover deze definitief uit dienst komen

2) ten laste van de stad Gent:

- de afwerkingslaag (gemiddeld 20 cm) van de rijbaan in de zones met gemengd gebruik van de tram en wegverkeer;
- de heraanleg van de rijbaan buiten de tramzone, van de voetpaden en fietspaden en van de eventuele parkeerplaatsen;
- de schuilhuisjes aan de halteplaatsen van de VVM. De stad kan hiervoor beroep doen op een publicitaire firma;
- het gemeentelijk aandeel van de openbare verlichting (indien de openbare verlichting gemonteerd wordt op de masten van de bovenleiding staat de stad hierbij in voor de kosten van de uithouder en het verlichtingsapparaat + 25% van de kosten van de mast met inbegrip van de fundering;
- de groenvoorziening en het straatmeubilair
- de verkeerssignalisatie;
- de meerprijs voor een eventuele sierverharding ten opzichte van een geraamde verharding in beton en de lijnelementen wanneer de tram in eigen bedding rijdt;
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken.

3) ten laste van TMVW:

- de vernieuwing en/of aanpassing van rioleringen (RWA-, DWA-riolering en/of gemengd) op stadswegen en niet behorend tot de specifieke afwatering van de trambaan, inclusief de daarbij horende grondwerken, aanvullingswerken en verdichtingswerken;
- de kosten voor de aanpassing van de rioleringen (RWA-, DWA-riolering en/of gemengd);
- de aansluitingen van huizen en zijstraten
- de plaatsing en de aansluiting van de straatkolken
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken
- de draagkracht van de grond herstellen tot de voorschriften van het typebestek SB250 versie 3.1. Indien bij de uitvoering van de riolering een andere uitvoeringsmethode gevolgd wordt, dan deze beschreven in het bestek (bv. boren/persen i.p.v. aanleg in open sleuf/bouwput), wordt voorzien in de uitvoering van de nodige werken om te voldoen aan de eisen van een samendrukbaarheidsmodulus van 17 MPa voor het baanbed boven de theoretische sleuf van de riolering.

4) gemeenschappelijke kosten:

Volgende kosten zullen worden verdeeld onder de drie partijen voor elk één derde:

- het verschuiven van de bovenleiding;
- eventuele archeologische werken die dienen te gebeuren tijdens de aannemingsopdracht;
- de kosten van de projectleider studiebureau voor de opvolging van de voorafgaandelijke nutswerken i.f.v. dit project;

Volgende kosten zullen respectievelijk door VVM, Stad Gent en TMVW worden betaald à rato van hun aandeel in de kosten van de werken op het moment van sluiting der werken binnen het gemeenschappelijk uitvoeringsbestek. Het betreft:

- de kosten voor signalisatie voor wegomleggingen;
- de kosten voor minderhindersteenslag en andere minderhindermaatregelen;
- andere

Onder "andere" wordt begrepen, zonder dat de hierna volgende lijst enig beperkend karakter heeft:

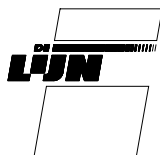
- 1 de uitgaven voor sonderingen, topografische verrichtingen, ontleding, bodem- en materiaalproeven;
- 2 de uitgaven voor de werken bij aanneming waarvan het bedrag bepaald wordt door de goedgekeurde inschrijving en de gebeurlijke verrekeningen,
- 3 de uitgaven voor bijkomende werken (niet opgenomen in aanbestedingsdocumenten) en die tijdens de uitvoering van de aanneming nodig zouden worden geacht.
In geval van bijkomende werken die geheel of gedeeltelijk ten laste vallen van een of meerdere van de andere betrokken besturen stelt de leidende dienst een verrekening op die voor goedkeuring wordt overgemaakt aan deze besturen.
De leidende dienst rechtvaardigt de noodzakelijkheid van de werken, de voorgestelde eenheidsprijzen en de eventueel te verlenen bijkomende termijnen.
- 4 de heraanbestedingskosten wegens het in gebreke blijven van de aannemer in geval VVM die kosten bij de aannemer niet meer zou kunnen terugvorderen. Deze heraanbestedingskosten zijn forfaitair vastgesteld op 1 % van het aanvangsbedrag van de nieuwe overeenkomst doch zullen niet meer dan € 5.000 bedragen.

De maatregelen en werken voor het saneren van bodemverontreiniging aangetroffen in de loop van de uitvoering van de opdracht. Elke partij draagt bij in de saneringskosten in de mate dat de bodemsanering betrekking heeft op het deel van de werken die voor haar rekening zijn.

Artikel 5 - Borgtochten

De aanbestedende instantie verzoekt zowel de door haar aangestelde ontwerper als de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft telkens betrekking op de totaliteit van de opdracht. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken die zij financieel ten laste nemen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en goedkeuring van de betrokken partijen.



Artikel 6 : Voorlopige en definitieve oplevering - Vrijgave van de borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de voorlopige oplevering worden de betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen van oordeel zijn dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

Artikel 7 : Wijziging tijdens de uitvoering

Indien de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de aannemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij bekomen met de voorgestelde wijziging en verrekening.

Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdende met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn van minimaal 5 werkdagen bepalen.

Artikel 8a - Betaling van de werken

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste.

Voor VVM, Stad Gent en voor TMVW is het artikel 20 van het KB nr. 1 betreffende de wetgeving op de btw van toepassing (btw verlegd).

De betalingen van de aannemer(s) worden door de verschillende besturen rechtstreeks met de aannemer(s) geregeld naargelang de werken vorderen. Aan de aannemer(s) wordt gevraagd om de facturen uit te splitsen.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de aanneming, gebeuren tegen voorlegging, door de aannemer(s), van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per betalende partij) waarbij een omstandige staat van de werken gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

De aannemer zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per betalende partij) niet enkel toezenden aan de VVM, maar eveneens de overige betrokken besturen inlichten door hen een afschrift over te maken.

Betaling van de voorschotten:

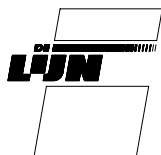
De verificatietermijn is vastgesteld op 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

1. De verschillende besturen die geen aanbestedende overheid zijn, beschikken over een termijn van 10 dagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan het leidend bestuur. Het leidend bestuur hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om binnen de 20 dagen hierop volgend:
 - de bescheiden die werden ingediend door de aannemer na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere besturen;
 - een proces-verbaal op te maken met vermelding van het bedrag dat naar haar mening werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding en dit proces-verbaal binnen die termijn over te maken aan TMVW en stad Gent;
 - het bedrag te bepalen dat door de verschillende besturen dient betaald te worden;
 - de aannemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvordering gegeven heeft (de kennisgeving aan de aannemer bevat de staat der werken die voor betaling zijn aanvaard) met het verzoek om binnen de vijf kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken besturen;
 - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende besturen om de betalingen te doen;
3. De verschillende besturen beschikken over een termijn van hetzij:
 - a. 30 dagen na afloop van de verificatietermijn of
 - b. 60 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de schuldvorderingom de ontvangen factuur te betalen op voorwaarde dat de correct opgestelde factuur binnen de vijf kalenderdagen na verzoek ontvangen wordt.

De kortste vervaldatum via berekeningswijze a. of b. dient te worden toegepast.

De aannemer moet zijn facturen binnen de vijf kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal indienen bij de betrokken besturen. Indien de aannemer de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

4. Ingeval van vertraging in de betalingen moeten de door de aannemer geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging der werken door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is. Bij overschrijding van de genoemde termijn door het leidend bestuur zullen de andere besturen in geval van vordering van verwijlinterresten door de aannemer, een gedeelte van de verwijlinterresten terugvorderen jegens het leidend bestuur, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.



De facturen ten laste van de stad Gent worden geadresseerd aan:

Stad Gent - Factuurregistratie
Botermarkt 1
9000 Gent

De facturen ten laste van TMVW worden geadresseerd aan:

TMVW
Divisie boekhouding
Stropstraat 1
9000 Gent
Het dossiernummer DOM-061/08/015-Z en het bestelbonnummer (wordt later medegedeeld) dient op de factuur te worden vermeld.

De facturen ten laste van de VVM worden als volgt verwerkt:

De Lijn werkt enkel nog met e-facturen die elektronisch moeten ingediend worden via het platform Mercurius.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer De Lijn: KBO 242069537;
- Het financieel / P.O.-nummer.

Het financieel / P.O. nummer dat voor elke opdracht op de betreffende factuur dient te worden vermeld, zal later worden meegedeeld.

Artikel 8b - Betaling van de diensten

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste.

De betalingen van het studiebureau wordt door de verschillende besturen rechtstreeks met het studiebureau geregeld naargelang de diensten vorderen. Aan het studiebureau wordt gevraagd om de facturen uit te splitsen.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de diensten, gebeuren tegen voorlegging, door het studiebureau, van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per betalende partij) waarbij een omstandige staat van de diensten gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

Het studiebureau zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per betalende partij) niet enkel toezenden aan de VVM, maar eveneens de overige betrokken besturen inlichten door hen een afschrift over te maken.

Betaling van de voorschotten:

De verificatietermijn is vastgesteld op 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

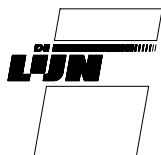
1. De verschillende besturen die geen aanbestedende overheid zijn, beschikken over een termijn van 10 dagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan het leidend bestuur. Het leidend bestuur hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om binnen de 20 dagen hierop volgend:
 - de bescheiden die werden ingediend door het studiebureau na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere besturen;
 - een proces-verbaal op te maken met vermelding van het bedrag dat naar haar mening werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding;
 - het bedrag te bepalen dat door de verschillende besturen dient betaald te worden;
 - het studiebureau schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvordering gegeven heeft (de kennisgeving aan het studiebureau bevat de staat der diensten die voor betaling zijn aanvaard) met het verzoek om binnen de vijf kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken besturen;
 - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende besturen om de betalingen te doen;
3. De verschillende besturen beschikken over een termijn van hetzij:
 - a. 30 dagen na afloop van de verificatietermijn of
 - b. 60 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de schuldvorderingom de ontvangen factuur te betalen op voorwaarde dat de correct opgestelde factuur binnen de vijf kalenderdagen na verzoek ontvangen wordt.

De kortste vervaldatum via berekeningswijze a. of b. dient te worden toegepast.

Het studiebureau moet zijn facturen binnen de vijf kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal indienen bij de betrokken besturen. Indien het studiebureau de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

Voor zover het leidend bestuur haar termijn voor opmaak van het proces-verbaal heeft nageleefd, beschikken de verschillende besturen dus over een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag van de ontvangst van de factuur, om de factuur te betalen.

4. Ingeval van vertraging in de betalingen moeten de door het studiebureau geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging der diensten door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is. Bij overschrijding van de genoemde termijn door het leidend bestuur zullen de andere besturen in geval van vordering van verwijlrenten door het studiebureau, een



gedeelte van de verwijlinteressen terugvorderen jegens het leidend bestuur, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.

De facturen ten laste van de stad Gent worden geadresseerd aan:

Stad Gent - Factuurregistratie
Botermarkt 1
9000 Gent

De facturen ten laste van TMVW worden geadresseerd aan:

TMVW
Divisie boekhouding
Stropstraat 1
9000 Gent
Het dossiernummer DOM-061/08/015-Z en het bestelbonnummer (wordt later medegedeeld) dient op de factuur te worden vermeld.

De facturen ten laste van de VVM worden als volgt verwerkt:

De Lijn werkt enkel nog met e-facturen die elektronisch moeten ingediend worden via het platform Mercurius.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

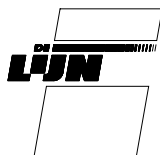
- Identificatienummer De Lijn: KBO 242069537;
- Het financieel / P.O.-nummer.

Het financieel / P.O. nummer dat voor elke opdracht op de betreffende factuur dient te worden vermeld, zal later worden meegedeeld.

Artikel 9 - Later onderhoud, sloping en vernieuwing

De volledig nieuw aangelegde wegenis (wegen, parkings, de fiets- en voetpaden) behoort in eigendom toe aan de Stad Gent en wordt opgenomen in het openbaar domein van de stad en wordt verder beheerd en onderhouden door de Stad Gent, dit met uitzondering van die delen waarvan het beheer reeds behoort tot het Vlaams Gewest. Het onderhoud van de beplantingen en het straatmeubilair (met inbegrip van de balustrades), zal na de definitieve oplevering van de werken worden uitgevoerd door en op kosten van de Stad Gent. Het periodiek onderhoud van de schuilaccommodaties (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, e.d. ...) is ten laste van de Stad Gent.

Het beheer en het onderhoud van de trambedding gebeuren door de Vlaamse Vervoermaatschappij "De Lijn". Bij dubbel afgeveerde trambedding verstaat men onder 'trambedding' de volledige zone die akoestisch gedempt wordt. In de andere gevallen dient dit als volgt beschouwd te worden: tot de rand van de rijweg indien de afstand tot de rand van de rijweg kleiner is dan of gelijk aan 1 meter, tot 50 cm buiten de tramsporen indien de afstand tot de rand van de rijweg groter is dan 1 meter, in het geval van zones tussen sporen is "de rand van de rijweg" hier te lezen als "de aslijn in het midden van de sporen".



TMVW zal instaan voor het beheer en het onderhoud van de aangelegde rioleringen, aansluitingen en straatkolken, met uitzondering van het tramafwateringsstelsel.

Artikel 10 Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens de minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan of ten laste van de betrokken partij. Boetes en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen bij sluiting der werken voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

Artikel 11 - Verantwoordelijkheid in geval van geschillen

§1. Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

§2. Vanaf het begin van de werken tot aan de definitieve oplevering zullen alle betrokken partijen élk schadegeval van welke aard ook rapporteren aan de leidend ambtenaar. De leidend ambtenaar zal onmiddellijk de betrokken aannemer contacteren en aanmanen om het nodige te doen voor een goede uitvoering van zijn werken.

§3. Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbestedende overheid verbinden de partijen zich ertoe om voor de werken die te hunnen laste vallen, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan uitgemaakt worden of de geschillen betrekking hebben op de werken van de ene dan wel de andere partij, zullen de partijen de aansprakelijkheid op zich nemen op basis van hun aandeel en dragen zij de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

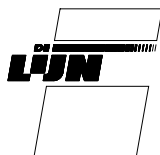
§4 De aanbestedende overheid zal de andere partijen vrijwaren voor alle schade die de andere partijen zouden oplopen ten gevolge van beslissingen genomen door de leidend ambtenaar zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere partijen, uitgezonderd als de leidend ambtenaar in het belang van het geheel der werken ambtshalve besloten heeft gezien partijen niet tijdig tot besluitvorming konden komen.

Artikel 12 - Verzekeringen

Alle partijen staan in voor de eventuele verzekering van hun aandeel in de opdracht.

Artikel 13 - Zegel- en registratiekosten

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij(en) welke die formaliteit wenselijk acht(en).



Artikel 14 - Rechtsgeldigheid

Deze overeenkomst wordt maar rechtsgeldig indien ze werd ondertekend door alle betrokken partijen.

Opgemaakt in drievoud te Mechelen,

Voor de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn,

Roger Kesteloot
Directeur-generaal

Marc Descheemaecker
Voorzitter raad van bestuur

Voor Stad Gent,

Voor de burgemeester,
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Filip Watteuw
Schepen van Mobiliteit en Openbare Werken

Voor TMVW,

Mevr. Martine De Regge
Voorzitter raad van bestuur

Marleen Porto-Carrero
Algemeen directeur