

STAD GENT

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Sportaround**

***Voor Omnisportactiviteiten voor alle Gentse kinderen
voor werkingsjaren 2017-2020***

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden de heer Resul Tapmaz, schepen van Welzijn, Gelijke Kansen, Gezondheid en Sport en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Sportaround, Weverboslaan 50 9050 Gentbrugge, KBO nummer: 0568.625.876, vertegenwoordigd door Bert Mispion, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Omnisportactiviteiten voor alle Gentse kinderen	
Looptijd:	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	30.000 Euro	
- voor personeel	30.000 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

Er worden geen overheadkosten toegekend.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Jaarlijks (2017, 2018 en 2019)	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Tewerkstelling: vzw Sportaround verbindt er zich toe 2 halftijdse omkaderingspersoneelsleden aan te werven. Deze personeelsleden hebben als taak de verschillende hieronder opgesomde sportactiviteiten te organiseren en voor te bereiden. Zij nemen de dagelijkse leiding van de organisatie op zich.	Aanwerving van 2 omkaderingspersoneelsleden, beiden in halftijdse prestaties
2 Realisatie van buurtgebonden activiteiten: Organisatie van laagdrempelige beweegprojecten met als doel het verhogen van de sportparticipatie bij de ganse Gentse bevolking en in het bijzonder bij maatschappelijk kwetsbare bewoners en kinderen.	Minstens 25 wekelijkse activiteiten in het kader van naschoolse sport buiten de vakantieperiodes. Minstens 10 activiteiten tijdens de vakantieperiodes.
3 Bereik van kwetsbare bewoners: Inspanningen om vooral extra aanbod te voorzien in de aandachtswijken Inspanningen om de meest kwetsbare kinderen te bereiken Mogelijkheid bieden tot sporten aan een kansentariet	Aantal deelnemers in basisjaar 2017: Tijdens de naschoolse sportactiviteiten zijn er minstens 800 unieke deelnemers. Kritische ondergrens: 600 unieke deelnemers. Bij de activiteiten in vakantieperiodes zijn er minstens 200 unieke deelnemers. Kritische ondergrens: 150 unieke deelnemers Voor zowel naschoolse sportactiviteiten als voor activiteiten in vakantieperiodes zijn er minstens 10% deelnemers die gebruik maken van de Uitpas met verhoogde tegemoetkoming. Kritische ondergrens: 7,5% deelnemers met

	<p>Uitpas met verhoogde tegemoetkoming.</p> <p>In 2018 en 2019 worden zowel de voormelde aantallen deelnemers als de kritische ondergrenzen telkens verhoogd met 2% t.o.v. het voorgaande jaar.</p>
<p>4 Organiseren van een stuurgroep:</p> <p>vzw Sportaround staat in voor de voorbereiding van de stuurgroep en zorgt voor de uitnodigingen, de opmaak van de agenda, opmaak en verspreiding van het verslag en de opvolging van de afspraken voortvloeiend uit het overleg.</p> <p>vzw Sportaround verstrekt minstens bij elke samenkomst van de stuurgroep informatie over alle aangelegenheden van het project. Die informatie betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratieve en financiële aangelegenheden (algemene administratie en rapportering aan de subsidiërende overheden, financieel beheer en boekhouding); - opvolging van de overeenkomst. <p>vzw Sportaround mag vrijwillig de frequentie van rapportering verhogen. De Stad mag tussentijdse rapportering vragen (zie art. 9).</p>	<p>De stuurgroep komt minimaal tweemaal per jaar samen, eenmaal in februari en eenmaal in augustus.</p>

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00036: We stimuleren mensen om samen te bewegen, te sporten en aan recreatie te doen met specifieke aandacht voor talenten, diverse doelgroepen en buurtgerichte infrastructuur.
(Project)Operationele doelstelling	OD00089: Het verhogen en verbreden van het eigen aanbod aan sportactiviteiten.
Activiteit of project	AC34481(0002): Verhogen van een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat kansengroepen gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening jaar x-2
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
Reservevorming :
maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!
 - Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst.
In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op uiterlijk 1 april van het jaar X+1.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Sportaround vzw
Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Misplon
Contactpersoon	Bert Misplon
Correspondentieadres	Weverboslaan 50 9050 Gentbrugge
Telefoonnummer	0496/905534
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 1030 3750 2288 op naam van vzw Sportaround
e-mail	bert.misplon@sportaround.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Sportdienst
- Diensthoofd	Wim Vandendriessche
- Contactpersoon	Cathy Verschoore
- Adres	Zuiderlaan 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 81 15
- e-mail	Cathy.verschoore@stad.gent

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op .././20XX en eindigt op .././20XX

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16/06/2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

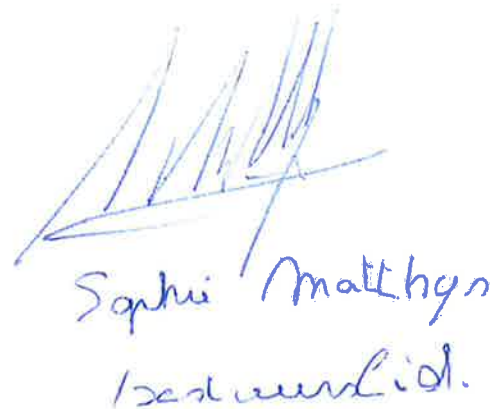
Resul Tapmaz
Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport

voor de uitvoerder



Bert Mispelon
voorzitter

<naam>
<functie>



Sophie Matthys
bestuurlid.