

Goedgekeurd in de gemeenteraad van **dag maand jaar**.

Bekendgemaakt op **dag maand jaar**.

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Dialoogkamer	4
Artikel 7. Procedure.....	4
Artikel 8. Controle	6
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	6
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wenst de inwoners van Gent een nieuwe mogelijkheid te bieden om samen aan de stad te bouwen: het burgerbudget. Met de stadsmissie als leidraad, nodigen we alle inwoners van Gent (in al dan niet georganiseerd verband) uit om projecten voor te stellen die uitdagingen in de straat/buurt/wijk helpen aanpakken. De inwoners van Gent krijgt dus de mogelijkheid om actief te participeren aan het beleid door het indienen van projectvoorstellen en kan mee beslissen door te stemmen op de projectvoorstellen. Het burgerbudget wordt toegekend in de vorm van een subsidie.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Stadsmissie: *“Gent is een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad. Zij verbindt alle krachten om de stad uit te bouwen tot een blijvend leefbaar geheel en zo de toekomst verder vorm te geven. Gent wil op creatieve wijze voorloper zijn in de transitie naar een klimaatneutrale stad. We bouwen verder aan een milieuvriendelijke en gediversifieerde economie die welvaart brengt voor iedereen.*

Zo ontwikkelen we ons tot een gemeenschap van verantwoordelijke burgers die zich vrij kunnen ontplooiën en op de nodige ondersteuning kunnen rekenen.”

Dialoogkamer: een extern orgaan belast met procesbewaking, het voeren van een constructieve dialoog met de betrokken actoren, ondersteuning van de indieners van projectvoorstellen en beoordeling van de projectvoorstellen.

Grondgebied van Gent: voor dit reglement wordt het grondgebied van Gent opgedeeld in 3 clusters van wijken:

Kernstad: clustering van de wijken Binnenstad, Elisabethbegijnhof-Prinsenhof-Papegaaï-Sint-Michiels, Watersportbaan-Ekkerghem, Stationbuurten -Noord en -Zuid, Macharius-Heirnis.

19de eeuwse gordel: clustering van de wijken Brugse Poort-Rooigem, Rabot-Blaisantvest, Bloemekenswijk, Muide-Meulestede-Afrikalaan, Sluizeken-Tolhuis-Ham, Dampoort, Ledeberg, Oud-Gentbrugge, Moscou-Vogelhoek, Nieuw-Gent-UZ.

20ste eeuwse gordel: clustering van de wijken Drongen, Mariakerke, Wondelgem, Gentse Kanaaldorpen en -zone, Oostakker, Sint-Amandsberg, Gentbrugge, Zwijnaarde, Sint-Denijs Westrem-Afsnee.

Dienst Beleidsparticipatie: deze stedelijke dienst ziet toe op het naleven van dit reglement, adviseert het college van burgemeester en schepenen over de ontvankelijkheid van projectaanvragen, ondersteunt de indieners bij het indienen en uitwerken van de aanvraag en inventariseert de lijst van definitieve projectvoorstellen.

Engagementsverklaring: een modelformulier waarin de projectindieners verklaart het ingediende projectvoorstel ook daadwerkelijk te realiseren. Het modelformulier kan op eenvoudig verzoek bij de Dienst Beleidsparticipatie worden opgevraagd (postadres: Dienst Beleidsparticipatie, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Wie komt in aanmerking voor de subsidie:

- a. natuurlijke personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Gent;
- b. minderjarige personen mits begeleiding door wettelijke vertegenwoordiger;
- c. feitelijke verenigingen van natuurlijke personen waarvan minstens een meerderheid van bestuursleden in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Gent ingeschreven is en waarbij het grootste deel van de activiteiten op het grondgebied van de Stad Gent plaatsvindt of voor de inwoners van Gent bestemd is;
- d. rechtspersonen met maatschappelijke zetel in Gent of waarvan het grootste deel van de activiteiten op het grondgebied van Gent plaatsvindt of voor de inwoners van Gent bestemd is.

§ 2. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang die op het grondgebied van Gent plaatsvinden en die publiek toegankelijk zijn.

§ 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. projectvoorstellen met een louter commerciële doelstelling;

- b. projectvoorstellen die onder de door het stadsbestuur gesubsidieerde reguliere werking van een vereniging vallen;
- c. onderdelen van het projectvoorstel waarvoor al financiering is voorzien in de meerjarenbegroting van de Stad Gent;
- d. onderdelen van de aanvraag waaraan al andere subsidies van de Stad Gent of van andere instanties zijn toegekend;
- e. projectvoorstellen met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;
- f. Projectvoorstellen die in strijd zijn met bepalingen van art. 4, punt c.

Artikel 4. Voorwaarden

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De projectvoorstellen dragen bij tot het realiseren van de stadsmissie.
- b. De projectvoorstellen zijn aantoonbaar gedragen in de buurt, wijk of stad (via bijvoorbeeld het verzamelen van handtekeningen of een videoboodschap).
- c. De projectvoorstellen voldoen in ruime mate aan de meeste van volgende criteria:
 - een vernieuwende en creatieve aanpak toepassen op actuele of toekomstige stedelijke uitdagingen;
 - opgemaakt, gedragen en/of uitgevoerd door kinderen en jongeren en/of de mate waarin een project kind- en jeugd vriendelijk is;
 - de impact van het project op het stedelijk weefsel en/of mate waarin het project laagdrempelig is en verschillende groepen inwoners van Gent bereikt;
 - duurzaam zijn;
 - het effect van het project is langdurig.

Het projectvoorstel mag geen enkele van de hierboven opgenomen criteria negatief beïnvloeden.

- d. De projectvoorstellen hebben een budget van minimum 20.000 euro (incl. BTW) en maximum 150.000 euro (incl. BTW).
- e. Projecten moeten gerealiseerd worden in de periode van 1 november 2017 tot en met 30 juni 2019.
- f. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Het bedrag van een subsidie is minimum 20.000,00 euro (incl. BTW) en maximum 150.000,00 euro (incl. BTW).

§ 2. De drie wijkclusters beschikken over een budget vastgelegd volgens evenredigheid van bewonersaantallen:

Kernstad:	317.345,95 euro
19de eeuwse gordel:	512.792,15 euro
20ste eeuwse gordel:	519.843,45 euro

- § 3. Binnen elke wijkcluster bepaalt de rangorde van projecten de verdeling van de subsidie. Het eerste project in de rangorde wordt ook eerst betaald, vervolgens het tweede project in de rangorde, enzovoort. Tot zover het beschikbare budget per wijkcluster reikt.
- § 4. Het college van burgemeester en schepenen kan het resterend subsidiebudget van een wijkcluster overdragen naar een andere wijkcluster.

Artikel 6. Dialoogkamer

- § 1. De Dialoogkamer is een extern orgaan. De samenstelling van het orgaan wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. Leden van de Dialoogkamer worden benoemd door het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. De Dialoogkamer stelt het huishoudelijk reglement op. Het college van burgemeester en schepenen keurt dit reglement goed en houdt het toezicht op het naleven ervan.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag tot deelname (21 december 2016 tot en met 31 maart 2017)

- a. Aanvragen tot deelname kunnen in de periode van 21 december 2016 tot en met 31 maart 2017 ingediend worden bij de Dienst Beleidsparticipatie aan de hand van het aanvraagformulier terug te vinden op www.burgerbudget.gent. Er kan op geen enkele andere manier worden deelgenomen.
- b. De Dienst Beleidsparticipatie kan bijstand verlenen bij het invullen van het aanvraagformulier op eenvoudig verzoek van de projectindieners (postadres: Dienst Beleidsparticipatie, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).
- c. Een geldige aanvraag bevat de volgende informatie:
- 1) Een duidelijke omschrijving van het projectvoorstel waaruit blijkt dat aan het doel en de voorwaarden van dit reglement voldaan is.
 - 2) Een duidelijk overzicht van de voorlopige raming van kosten.
 - 3) De aanvraag van een minderjarige moeten voorzien zijn van de ondertekende bevestiging van de aanvraag door de wettelijke vertegenwoordiger alsook zijn/haar verklaring van begeleiding in de loop van de volledige procedure.
 - 4) Het ontbreken van deze verklaringen heeft onontvankelijkheid van de aanvraag tot gevolg.
 - 5) Indien het bedrag van de aanvraag meer dan 25.000 EUR bedraagt en indien de aanvrager een rechtspersoon is dan moet de aanvrager zowel bij de aanvraag als ieder jaar gedurende de looptijd van de subsidie haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand bezorgen aan de Dienst Beleidsparticipatie (Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).
- d. Het college van burgemeester en schepenen keurt maandelijks een lijst van ontvankelijke projectvoorstellen goed. De genomen beslissing wordt binnen de 7 werkdagen samen met de vermelding over het verdere verloop van de procedure aan de projectindieners schriftelijk medegedeeld.

§ 2. Verdere uitwerking van ontvankelijke projectvoorstellen (1 april 2017 tot en met 30 juni 2017)

- a. In de periode vanaf 1 april 2017 tot en met 30 juni 2017 begeleidt de Dienst Beleidsparticipatie de indieners van de projectvoorstellen bij de inhoudelijke uitwerking van de projectvoorstellen.
- b. De Dialoogkamer kan de projectindieners uitnodigen voor een gesprek.
- c. Indien nodig kan de Dienst Beleidsparticipatie aanvullende informatie opvragen bij de indiener.

§ 3. Indiening van definitieve versie van projectvoorstellen

- a. Definitieve versie van projectvoorstellen wordt ten laatste op 30 juni 2017 ingediend op de website www.burgerbudget.gent samen met de ondertekende engagementsverklaring.
- b. De minderjarigen dienen een definitieve versie van projectvoorstellen in samen met de ondertekende verklaring van begeleiding door hun wettelijke vertegenwoordiger.
- c. De projectindieners ontvangen een schriftelijke ontvangstmelding binnen de 7 werkdagen na de indiening met vermelding van het verdere verloop van de procedure.
- d. Het college van burgemeester en schepenen legt de inventaris van de projectvoorstellen vast, brengt de projectindieners hiervan op de hoogte en nodigt vervolgens de Dialoogkamer en de inwoners van Gent uit om de verschillende projectvoorstellen te beoordelen.

§ 4. Beoordeling (1 juli 2017 tot en met 31 oktober 2017)

- a. Evaluatie door de Dialoogkamer
 - 1) De Dialoogkamer evalueert de projecten op basis van de voorwaarden van dit reglement. (zie art. 4). Ze doet dit door de projecten te quoteren op 30.
 - 2) Beoordeling door de Dialoogkamer weegt voor 30% in de eindbeoordeling.
 - 3) Het resultaat ervan kan op eenvoudig verzoek opgevraagd worden bij de Dienst Beleidsparticipatie (postadres: Dienst Beleidsparticipatie, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent / e-mail: beleidsparticipatie@stad.gent / telefoon: 09 266 82 40).
- b. Stemming door de inwoners van Gent
 - 1) De stemronde door de inwoners van Gent duurt 16 kalenderdagen: van 29 september 2017 tot en met 14 oktober 2017.
 - 2) De stemming verloopt digitaal. Op www.burgerbudget.gent kan de stemgerechtigde inwoner van Gent op een eenvoudige manier zijn/haar stem uitbrengen. Inwoners van Gent die begeleiding wensen bij de stemming, kunnen hiervoor terecht in een selectie van Digitale Talent Punten of andere publieke gebouwen in de wijken. Een overzicht van de locaties die ondersteuning aanbieden, zal vanaf 15 september 2017 beschikbaar zijn op www.burgerbudget.gent en op www.stad.gent. Ook in het Stadsmagazine zal de stemming worden aangekondigd en zal er informatie staan over de stemprocedure.
 - 3) De deelname aan de stemming is mogelijk vanaf de leeftijd van 14 jaar voor de natuurlijke personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de Stad Gent.
 - 4) Elke stemgerechtigde inwoner van Gent mag slechts 1 maal deelnemen aan de stemming, waarbij hij verplicht zijn stem uitbrengt op drie verschillende projectvoorstellen.
 - 5) De beoordeling door de inwoners van Gent weegt voor 70% in de eindbeoordeling.
 - 6) per project binnen een wijkcluster de volgende formule toegepast: (aantal stemmen op het project *gedeeld door* de topscore qua stemmenaantal binnen de wijkcluster) x 70.

- c. De rangorde van de projecten per wijkcluster wordt bepaald door de optelsom van de quotatie door de Dialoogkamer en de inwoners van Gent.
- d. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot subsidiëring op basis van de bekomen rangorde.
- e. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de projecteigenaar in oktober 2017.
- f. Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie toe mits het afsluiten van een subsidieovereenkomst.

§ 5. Uitbetaling

- a. De indieners van een projectvoorstel openen een afzonderlijke post- of bankrekening op naam, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het projectvoorstel. Deze post- of bankrekening wordt uiterlijk 14 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing tot subsidiëring aan de projecteigenaar geopend.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt in twee schijven door overschrijving op de post- of bankrekening van de projecteigenaar:
 - 90% van de subsidie na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen;
 - 10% na controle en aanvaarding van de documenten (art. 8).
- c. De projectleider verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

- § 1. Binnen 2 maand na de door de aanvrager opgegeven einddatum van het project en maximaal 18 maanden na de ontvangst van 90% van de subsidie worden de volgende verantwoordingsstukken ingediend:
 - 1) een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
 - 2) een financieel verslag, met name een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project, gestaafd met de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de projectleider, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

- § 3. In geval de projectleider onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de projectleider niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.
- § 6. Bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement kan de subsidie teruggevorderd worden.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt op 21 december 2016 in werking en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 12. Aanvaarding reglement

Door zijn deelname aan het burgerbudget aanvaardt de deelnemer dit reglement.

(einde reglement)

