

STAD GENT

Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen

voor het realiseren van stadsondersteuning

voor werkingsjaren 2017-2019

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw met zetel te Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen vertegenwoordigd door dhr. Anton Smagghe (verbondscommissaris Scouts en Gidsen Vlaanderen) en de lokale afdeling met contactadres Lange Violettestraat 33, 9000 Gent, vertegenwoordigd door dhr. Hans Van Kerckhove (educatief medewerker Scouts in de Stad Gent);

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Actietitel	Realiseren van stadsondersteuning Scouts in de Stad Gent
Looptijd van de actie	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
Toegekend subsidiebedrag 2017	24.388,46 euro
Toegekend subsidiebedrag 2018	24.534,79 euro
Toegekend subsidiebedrag 2019	24.682,00 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,6%.

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Stadsondersteuning Scouts en Gidsen Vlaanderen beoogt in Gent het continueren en stimuleren van toegankelijke Scouts en Gidsen-groepen met een divers bereik. De grootschaligheid van de Stad brengt enerzijds een aantal problemen voor alle Gentse groepen met zich mee. Het betrekken van alle groepen bij stadsondersteuning verhoogt de betrokkenheid tot de Stad en tot de groepen onderling. Anderzijds biedt deze grootstedelijkheid interessante mogelijkheden voor de verschillende stadsgroepen waarvoor ze stimulansen vanuit de stadsondersteuning krijgen.

De actie stadsondersteuning Scouts en Gidsen Vlaanderen-Gent realiseert hiervoor, hoofdzakelijk op tweedelijnsniveau, de volgende vijf prestaties

- realiseren van ondersteuning (op maat) voor de prioritaire stadsgroepen
- stimuleren van (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle stadsgroepen
- stimuleren netwerking en sociale cohesie
- beleidsmatig werken voor de Stad
- beleidsmatig werken voor de jeugdbewegingskoepel

Voor en door

- begeleiders en leden van de verschillende lokale stadsgroepen, waarvan prioritaire ondersteuning voor stadsgroepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen die zich in een sterk stedelijke context bevinden:
- Voor het werkingsjaar 2017, 2018 en 2019 zijn onderstaande groepen de prioritair te ondersteunen stadsgroepen:
 - Scouts en Gidsen St. Antonius Meulestede
 - Sjim Akabe
 - Scouts en Gidsen Scouting in Kriko (SIK)
 - Scouts en Gidsen Sint-Barbara
 - Nieuwe op te richten groep bij Oude Dokken
 - Experimenteel jeugdwerk vanuit Scouts: UitWijker.
- Kinderen, jongeren en hun ouders (als potentiële leden), in de buurt van de prioritair te ondersteunen stadsgroepen

Prestatie 1: De uitvoerder realiseert doorlopend ondersteuningstrajecten op maat van de (prioritaire) stadsgroepen.

Prestatie 1a: De uitvoerder biedt algemene ondersteuningstrajecten voor alle stadsgroepen

Prestaties	Indicatoren
1. Coacht, ondersteunt en informeert (groeps)leiding naargelang de draagkracht en de noden van de groepen.	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none">- biedt op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie aan de stadsgroepen via diverse rechtstreekse en digitale communicatiekanalen<ul style="list-style-type: none">o streeft naar minimaal 2 maal per maand contact met de prioritaire stadsgroepen (met groepsleiding, via maandelijkse districtsbijeenkomsten, ...);

	<ul style="list-style-type: none"> o een actuele website o facebookpagina van Gouw Gent. o Minimaal 6 informatieve nieuwsbrieven (vanuit Scouts Nationaal) met een apart luik van Gouw Gent en stadsondersteuning Gent (met specifieke lokale info voor Gentse groepen).
2. De uitvoerder is bereikbaar voor inhoudelijke, financiële, materiële en agogische ondersteuningsvragen vanuit de stadsgroepen	<ul style="list-style-type: none"> - De mate van bereikbaarheid van de stadsondersteuner - De uitvoerder biedt, in onderling overleg met de Jeugdendienst, aanvullende ondersteuning in infrastructuurdossiers voor stadsgroepen
3. De uitvoerder ondersteunt wervingsacties	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert jaarlijks minstens één algemene leidingwervingsactie (al dan niet gekaderd binnen een overkoepelende actie) - ondersteunt wervingsacties voor leden (waar nodig)
4. De uitvoerder werkt verbindend binnen en tussen de verschillende stadsgroepen	<p>De uitvoerder ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - realiseert jaarlijks minstens 2 gemeenschappelijke en/of experimentele innovatieve acties voor en door alle prioritaire stadsgroepen vanuit een gemeenschappelijke probleem- en doelstelling. - treedt op als bemiddelaar bij interne conflicten in de stadsgroepen; - organiseert jaarlijks minimaal 4 overlegmomenten en/of andere gemeenschappelijke activiteiten voor leiding van stadsgroepen (interview, ...)
5. De uitvoerder ondersteunt jaarlijks minstens 5 tweedelijns vrijwilligers (Gouw Gent, Districtscommissarissen,...) uit de ruimere beweging met oog op het mee realiseren van de resultaten en inspanningen in deze overeenkomst opgenomen	<p>De uitvoerder...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt minimaal 5 tweedelijns vrijwilligers actief ter ondersteuning van de prioritaire stadsgroepen en diversiteits- en toegankelijkheidsacties - ondersteunt en stimuleert de vrijwilligers en districtscommissarissen van Gouw Gent (=groot Gent) om (prioritaire) stadsgroepen te betrekken bij hun algemeen overleg, bij hun gemeenschappelijke activiteiten, bij het creëren van een klimaat van waardering tussen groepen

Prestatie 1b: De uitvoerder biedt ondersteuning op maat per stadsgroep

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder intensificeert de ondersteuning op maat bij de prioritaire groepen	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt naargelang de draagkracht en de noden van de prioritaire groepen - Begeleiding proces nieuwe scoutsgroep Oude Dokken met het oog op een start in het werkingsjaar 2018-2019 - Extra inzet op experimenteel jeugdwerk in de stad: de Uitwijker rijdt 5x / werkingsjaar uit. De locaties worden in onderling overleg met de Stad bepaald. - De uitvoerder zorgt ervoor dat alle prioritaire stadsgroepen de criteria van het Stedelijk reglement betreffende de erkenning als jeugdwerkinitiatief en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk behalen.

2. Er wordt vorming op maat georganiseerd naargelang de noden van de groep	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert leiding van de stadsgroepen tot het volgen van (kader)vorming - biedt vorming op maat aan;
3. De uitvoerder is op de hoogte van het reilen en zeilen van de stadsgroepen en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de prioritaire groepen	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - diept het behoeftenonderzoek verder uit waarbij noden, interesses en vragen van de prioritaire groepen duidelijk worden en voor elke groep verbeteracties geformuleerd worden.

Prestatie 2: De uitvoerder stimuleert (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit bij alle lokaal erkende groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder ondersteunt groepen in het nemen van initiatieven en het bespreekbaar maken van diversiteit en toegankelijkheid van de werking	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - diept de behoeften, interesses, voorstellen i.v.m. (omgaan met) toegankelijkheid en diversiteit verder uit. - stimuleert rond dit thema initiatieven gedragen door de groepen zelf - initieert 1 traject met een draagkrachtige groep dat toegankelijkheid en diversiteit stimuleert - stimuleert hiertoe samenwerkingsverbanden en uitwisselingen binnen en buiten de beweging - helpt mee bij de invoering van de regenboogverklaring voor het jeugdwerk en een bijhorend vormingstraject - zorgt dat Gentse groepen financiële drempels wegwerken (vb sociaal tarief, afbetalingsplan, ...) - helpen bij bekendmaking van Fonds op Maat en Uitpas bij verschillende leiding
2. De uitvoerder voorziet toelidingsacties van kwetsbare doelgroepen	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt de vrijwilligersploeg Open Kamp die streeft naar organisatie van minstens 3 Open Kampen - ondersteunt de vrijwilligersploeg die de regionale of nationale AKABE-dag organiseert - realiseert een bijdrage vanuit de lokale stadsgroepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen tot de organisatie van 'Planeet Gent' - werkt mee aan toelidingsacties van individuele maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren
3. De uitvoerder zorgt voor vorming en informatie omtrent het thema	De uitvoerder: <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert het volgen van vorming (op maat) rond diversiteit en toegankelijkheid (inzake armoede, kinderen met een beperking, holebi, genderstereotypering...) - verspreidt binnen alle groepen de kamptips en tips doorheen het werkjaar rond het omgaan met kinderen in armoede
4. De uitvoerder verkent de mogelijkheden van vernieuwend divers jeugdwerk	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder onderzoekt de mogelijkheden rond de oprichting van een doelgroepspecifieke werking

Prestatie 3: De uitvoerder stimuleert netwerking en sociale cohesie in de nabije omgeving van alle lokaal erkende groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. Stimuleert een positieve relatie tussen de scoutsgroepen en de buurt waarin ze gevestigd zijn	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert vertegenwoordigend werk door stadsgroepen in het wijkgebonden en stedelijke netwerk van de stadsgroep - treedt op als bemiddelaar bij externe conflicten (tussen groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen en actoren in de omgeving); - stimuleert acties bij minstens 5 van alle lokale groepen van Scouts en Gidsen Vlaanderen (al dan niet met andere actoren) die bijdragen tot een versterkt netwerk en/of de sociale cohesie in hun omgeving - doet een update van de spreidingsanalyse: de spreidingsgegevens van de leden van de (prioritaire) stadsgroepen in kaartmateriaal, in conclusies voor Gent en in mogelijke bijsturingen voor de stadsondersteuning (o.a. op vlak van netwerking en sociale cohesie)
2. De uitvoerder breidt zijn/haar eigen sociaal netwerk uit en legt zelf samenwerkingsverbanden met relevante partners uit de verschillende wijken	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - treedt ook zelf vertegenwoordigend op voor stadsgroepen op wijk- en op stedelijk niveau - volgt de werkgroep Jeugd op waar nodig of zinvol - legt contacten met alle relevante wijkfiguren en wijkgebonden partners in de buurten

Prestatie 4: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een stedelijk jeugdbeleid dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van jeugd en jeugdwerk.

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties voor de Stad Gent.	- Aantal en inhoud signalerende en beleidsadviserende acties richting Stad
2. Participeert actief mee aan het stedelijk jeugdbeleid	De uitvoerder ... <ul style="list-style-type: none"> - neemt deel en werkt mee aan de voorbereiding van infosessies, inspraakfora en studiedagen georganiseerd door de stad Gent (in samenspraak met de Jeugddienst) - neemt actief deel aan de voorbereiding en realisatie van 'de dag van de jeugdbeweging' in Gent
3. Stimuleert scoutsgroepen tot deelname aan stedelijk jeugdbeleid	De uitvoerder... <ul style="list-style-type: none"> - stimuleert deelname van alle lokale groepen Scouts en Gidsen Vlaanderen tot deelname aan bovenstaande infosessies, inspraakfora en studiedagen. - stimuleert de deelname van alle lokale jeugdbewegingen van Scouts en Gidsen Vlaanderen aan het stedelijke beleid (werkgroepen jeugd, jeugdraad)

Prestatie 5: De uitvoerder werkt mee aan de totstandkoming van een beleid binnen de eigen jeugdwerkkoepel, dat tegemoet komt aan de noden en behoeften van de prioritaire stadsgroepen

<i>Prestaties</i>	<i>Indicatoren</i>
1. De uitvoerder bundelt eigen expertise op vlak van ondersteuning(snoden) van stadsgroepen en vertaalt deze expertise naar beleidsadviserende signalen en acties binnen de eigen jeugdwerkkoepel	<ul style="list-style-type: none">- Aantal en inhoud beleidsadviserende signalen en ontwikkelde acties binnen eigen jeugdbewegingskoepel- Expertisedeling via teamvergaderingen e.a. (vb. aangepast vormingsaanbod, realiteit van stadsgroepen in nationale publicaties, ...)

Art. 3. - Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
(Project)Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Activiteit of project	Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk

Hoofdstuk 2. : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.

Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

2. saldo

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De inhoudelijke verantwoording moet uiterlijk 28 februari en de financiële verantwoording moet uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3. : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag, volgens sjabloon opgesteld en aangeleverd door de Stad, waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. De uitvoerder bezorgt naast het inhoudelijk verslag ook de onderstaande verantwoordingsstukken:
 - a. Overzicht Het Orakel, meetinstrument draagkracht per groep
 - b. Behoeftenoverzicht per groep
 - c. Analyse ledenspreiding per groep
 - d. de communicatieacties ter ondersteuning van de prioritaire stadsgroepen (e-zines, website, blog,...)
 - e. overzicht van de geplande ondersteuningsacties met en vanuit de tweedelijns vrijwilligersploeg
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

Een tussentijdse schriftelijke rapportage wordt ingediend tegen 30 september en bevat:

- een overzicht van de voornaamste gerealiseerde acties van de eerste jaarhelft van het lopende kalenderjaar
- een planning voor het volgende schooljaar per bovenstaande prestatie
- tussentijds voortgangsgesprek (evaluatie en planning) tussen stad en uitvoerder tegen ten laatste 15 oktober.

Het inhoudelijke verslag wordt ingediend tegen 28 februari van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar met daarin een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van bovenstaande prestaties.

De financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening van door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie met de steun van de Stad Gent betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.12- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst..

De uitvoerder

- Organisatie	Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Anton Smagghe, verbondscommissaris Scouts en Gidsen Vlaanderen
- Contactpersoon	Hans Van Kerckhove
- Correspondentieadres	Lange Violettestraat 33, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0473 / 18 93 05
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE75 4096 5186 0151 Swift: KREDBEBB Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen
- e-mail	stadgent@scoutsengidsenvlaanderen.be

De Stad Gent

- Naam functionele dienst	Jeugddienst Gent
- Contactpersoon	Trui Notebaert
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 25
- e-mail	trui.notebaert@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .../.../2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

(voor de Burgemeester, bij delegatiebesluit van
16/06/2014)

ELKE DECRUYNAERE

PAUL TEERLINCK

Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

Stadssecretaris

voor de uitvoerder

ANTON SMAGGHE

HANS VAN KERCKHOVE

Verbandscommissaris
Vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen

Educatief medewerker Gent
Vzw Scouts en Gidsen Vlaanderen