

OPSCHRIFT

Vergadering van 19 december 2016

Besluit nummer: 2016_GR_01199

Onderwerp:

Subsidie-overeenkomst en gezamenlijke overeenkomst in het kader van het Urbact III-programma 2014-2020 voor het project ESL (Impact on Early School Leaving) - Goedkeuring

Beknopte samenvatting:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de subsidie-overeenkomst tussen de Stad Gent als leadpartner en het Urbactsecretariaat, en de gezamenlijke overeenkomst tussen de Stad Gent en de projectpartners voor het project ESL (Impact on Early School Leaving) i.h.k.v. het URBACT III-programma 2014-2020 goed te keuren.

Bevoegd: Elke Decruynaere

Bestemd voor:

- Commissie Algemene Zaken, Intercommunales en Bevolking

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42, §1

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Bijgevoegde bijlage(n):

- Gezamenlijke overeenkomst Stad Gent - projectpartners ESL in verband met het URBACT III programma
- vertaling NL ESL SUBSIDIECONTRACT
- JOINT CONVENTIONESL phase 1 (Engelstalige versie) (informatief)

- financiële bijlage (informatief)
- Engelstalige versie subsidieovereenkomst (Subsidycontract) (informatief)

MOTIVERING

In het kader van het Europees URBACT III-programma 2014-2020 werd de eerste fase van het project ESL (Impact on Early School Leaving) goedgekeurd op 5 oktober 2016 door het URBACT III Monitoring Committee. De Stad Gent is leadpartner van het project. De eerste fase loopt zes maanden van 10 oktober 2016 tot en met 10 april 2017. Naast de Stad Gent als leadpartner van het project nemen volgende steden deel: Nantes (Frankrijk), Berlijn (Duitsland), Barcelona (Spanje) Göteborg (Zweden), Sofia (Bulgarije), Talinn (Estland), Aveiro (Portugal) en Ampei-Okipi (Griekenland). Uiterlijk op 10 april 2017 kan het verder verloop van het project (tweede fase) worden ingediend. De tweede fase zou lopen tot april 2019.

IMPACT op ESL wil de hoge graad van vroegtijdig schoolverlaten verminderen door het aanpakken van dezelfde uitdagingen geconfronteerd door de uitvoering van de lokale actieplannen tegen vroegtijdig schoolverlaten. Om de bestaande stedelijke expertise over het onderwerp te stimuleren zal IMPACT op ESL zich richten op: bevorderen van een geïntegreerde aanpak en holistische integratie, betrekken van de belanghebbenden, meten van de impact van beleidsinterventies en verplaatsen van strategie naar een operationele en een langdurige-actieplan.

Er wordt voor de Stad Gent een projectbudget voorzien van 65.340 euro voor de eerste fase (subsidiepercentage 70 %) via een subsidiecontract tussen de Stad Gent als leadpartner en het URBACT secretariaat.

Daarnaast dient er ook een gezamenlijke overeenkomst te worden opgemaakt tussen de Stad Gent als leadpartner en de acht projectpartners, waarin de verantwoordelijkheden van alle partners worden vastgelegd. Deze overeenkomst wordt van kracht met terugwerkende kracht vanaf 10 oktober 2016, datum van de start van het project eerste fase.

De Stad Gent ontvangt als leadpartner alle subsidies, ook deze van de projectpartners. Volgens de subsidieovereenkomst dienen deze subsidies binnen een maand te worden doorgestort aan de projectpartners. Dit zal gebeuren via de algemene boekhouding, de door te storten bedragen worden dus niet in het budget opgenomen. In totaal betreft het maximaal 64.592,50 euro die dienen te worden doorgestort voor de eerste fase.

Door de ondertekening van het subsidiecontract tussen de Stad Gent als leadpartner van het URBACT III programma 2014-2020 project ESL (Impact on Early School Leaving) worden de verantwoordelijkheden van de Stad Gent als leadpartner van het project vastgelegd.

Door de ondertekening van de gezamenlijke overeenkomst (Joint Convention) van het URBACT III Programma 2014-2020 project ESL (Impact on Early School Leaving) worden de verantwoordelijkheden van zowel de Stad Gent als leadpartner als van de projectpartners vastgelegd.

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
Beslist het volgende:**

BESLISSING

Artikel 1:

Keurt goed de subsidie-overeenkomst tussen de Stad Gent als leadpartner en de het URBACT Secretariaat van het project ESL (Impact on Early School Leaving) in het kader van het Europese URBACT III Programma 2014-2020, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2:

Keurt goed de gezamenlijke overeenkomst tussen de Stad Gent als leadpartner en de projectpartners van het project ESL (Impact on Early School Leaving) in het kader van het Europese URBACT III Programma 2014-2020, zoals gevoegd in bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

BIJKOMENDE INFO BIJ HET BESLUIT

Bedrijfsvoering - Strategische Coördinatie - Dienst Strategische Subsidies

Dit besluit kadert in volgende activiteit: AC34498 Uitbouwen en coördineren competence center strategische subsidies

Visum van de financieel beheerder:

Visum verleend met visum nummer 4616006930.

Financiële informatie:

Voorgestelde uitgaven:
Volgende budgetten zijn nodig en beschikbaar:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2016	MJP 2017	Totaal
3449800SS	6142000	URB.ESL	27.844	37.496	65.340

Verwachte ontvangsten:

Budgetplaats	Budget positie	Subsidie Code	MJP 2016	MJP 2017	Totaal
3449800SS	7405000	URB.ESL	19.490.80	26.247.20	45.738

Het subsidiepercentage voor de Stad Gent bedraagt 70%. De subsidieovereenkomst tussen het Urbact Secretariaat en de Stad Gent bepaalt dat de Stad Gent ook de subsidies voor de projectpartners ontvangt en deze binnen de maand doorstort aan de projectpartners. Dit zal gebeuren via de algemene boekhouding AMAR 4991010. De door te storten bedragen (aandeel van de partners) worden niet in het budget opgenomen, vermits de Stad Gent voor de subsidies van de projectpartners enkel fungeert als doorgeefluik.

De maximum subsidies voor de partners voor de eerste fase zijn:

Sofia : 8.500 euro (subsidie 85 %) de 'minder ontwikkelde landen' krijgen 85 % subsidie.

Tallinn : 11.092,50 euro (subsidie 85 %) de 'minder ontwikkelde landen' krijgen 85 % subsidie.

Aveiro : 8.500 euro (subsidie 85%) de 'minder ontwikkelde landen' krijgen 85% subsidie.

Ampelokipi : 8.500 euro (subsidie 85%) de 'minder ontwikkelde landen' krijgen 85% subsidie.

Nantes : 7.000 euro (subsidie 70%).

Berlijn : 7.000 euro (subsidie 70%).

Barcelona : 7.000 euro (subsidie 70%).

Götheborg : 7.000 euro (subsidie 70%).

TOTAAL: 64.592,50 euro.

Voor de doorstorting van de subsidies aan de projectpartners is een visum vereist.

BIJLAGEN DIE INTEGRAAL DEEL UITMAKEN VAN HET BESLUIT

- Gezamenlijke overeenkomst Stad Gent - projectpartners ESL in verband met het URBACT III programma
- vertaling NL ESL SUBSIDIECONTRACT

	The URBACT III Programme 2014 - 2020	JOINT CONVENTION
---	--	-------------------------

**GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST TUSSEN DE LEAD PARTNER EN DE
PROJECT PARTNERS OVER HET OPERATIONELE URBACT III PROGRAMMA**

ACRONIEM VAN HET PROJECT : IMPACT ON ESL

NAAM VAN HET PROJECT: Impact on Early School Leaving

De volgende overeenkomst wordt afgesloten tussen:

DE LEAD PARTNER

1. Stad Gent

EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

Botermarkt 1
9000 Gent
België

Vertegenwoordigd door:
Dhr Daniël Termont
Burgemeester

Dhr Paul Teerlinck
Stadssecretaris

PROJECT PARTNERS

Tijdens de Ontwikkelingsfase van het project (fase I)

1. De Stad Nantes
2. De stad Berlijn
3. De Stad Barcelona
4. De stad Göteborg
5. De stad Sofia
6. De stad Tallinn
7. De Stad Aveiro
8. De Stad Ampelokipi

Voor de tenuitvoerlegging van het URBACT III implementatie netwerk Impact on ESLL, hierna vermeld als 'het Project', waarvan fase I op 5 oktober 2016 door het Toezichthoudend Comité werd goedgekeurd

§ 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het voorwerp van deze overeenkomst bestaat uit de organisatie van een partnerschap met het oog op de uitvoering van het Project, ondersteund door het Operationele URBACT III Programma.

1.2 De taakomschrijving van het Project staat vermeld in de Finale aanvraag die werd verzonden aan het URBACT III Secretariaat, samen met een tijdsschema, het werkprogramma, het gedetailleerd budget en de verklaringen in verband met de cofinanciering ervan.

§ 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Dit akkoord treedt met terugwerkende kracht in werking op 10 oktober 2016. Het blijft in werking tot de Lead Partner al zijn verplichtingen ten opzichte van de Administratieve Instantie volledig heeft vervuld en elke Project Partner zijn aandeel van de eindbetaling heeft ontvangen vanwege de EU Commissie.

1.2 Dit akkoord heeft zowel betrekking op de Ontwikkelingsfase (fase I) als op de Tenuitvoerleggingsfase (fase II) van het project. Indien de Finale aanvraag voor fase II niet wordt goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité, dan is dit akkoord enkel geldig voor fase I. In dat geval, zullen de verplichtingen, vereisten en verantwoordelijkheden, gestipuleerd in dit akkoord, enkel van toepassing zijn voor fase I en zullen de betrokken partners in deze overeenkomst beperkt blijven tot de partners van fase I.

§ 3 Definitie van de partners

De Partners in deze overeenkomst zijn:

- De **Lead Partner**, als de verantwoordelijke voor het gehele Project. Deze organisatie is zowel administratief, wettelijk en financieel verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het project ten overstaan van het URBACT Secretariaat/ Administratieve Instantie.
- De **Project Partners**, als de organisaties verantwoordelijk voor de activiteiten zoals vermeld in het Project, op basis van het werkprogramma, het uitvoeringsschema en het budget. Elke Project Partner blijft aansprakelijk voor het degelijke financiële beheer van de eigen uitgaven.

§ 4 Taken, verplichtingen en verantwoordelijken van de partners

De Lead Partner en de Project Partners engageren zich om alles te doen wat in hun macht ligt om de uitvoering van het Project te waarborgen, zoals gestipuleerd in de goedgekeurde toepassing. Zij gaan akkoord met de voorwaarden die in het Subsidiecontract vermeld staan.

4.1 Lead Partner

De **Lead Partner** speelt een sleutelrol in het beheer van het Project. Deze draagt de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid en zijn rol is dan ook essentieel voor het succes van het Project.

De Lead Partner vormt een administratieve link tussen het Project en het Programma, waarvan de taken hieronder staan samengevat, overeenkomstig met de diverse fases van de projectduur.

4.1.1 Project management en uitvoering

Op het vlak van het algemene project management en de uitvoering ervan, moet de Lead Partner voldoen aan de volgende verplichtingen:

- a. Het ondertekenen van alle vereiste overeenkomsten met de partners en met de Administratieve Instantie i.v.m. de Ontwikkelingsfase (fase I) / Uitvoeringsfase (fase II).

- b. De uitvoering van de werkzaamheden verzekeren volgens de beschrijving in de recentste versie van de Finale aanvraag, zoals goedgekeurd door het Toezichthoudend Comité. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de betrokken partners in het project.
- c. Verzekeren van de samenhang tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn omschreven enerzijds en het toegewezen budget anderzijds;
- d. Zorgen voor een efficiënt intern management en controlesysteem;
- e. Er op toezien dat de taken van de partners vervuld worden, overeenkomstig met de Finale aanvraag, met deze Gezamenlijke overeenkomst en het Subsidiecontract;
- f. Opvragen en innen van betalingen voor het programmabudget, volgens de procedures beschreven in het Programmahandboek
- g. Transfer van programmafondsen (EFRO) naar de partners, in overeenstemming met de bedragen vermeld in het voortgangsrapport (op basis van het opgezette financieel managementsysteem);
- h. Indien fondsen verkeerdelijk (of onterecht) betaald werden, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/Secretariaat en dit bedrag terugvorderen van de verantwoordelijke partner, op basis van de omschreven procedures in het URBACT III Handboek;
- i. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden de subsidie terug schroeft of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan eist.
- j. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (die gaan boven de flexibiliteitsregels).
- k. Deelnemen aan de verschillende activiteiten op programmaniveau en er over waken dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en taken uitvoeren in verband met de project werkactiviteiten. Verzekeren van de productie en verspreiding van de projectresultaten en –bevindingen binnen de plaatselijke administratie, naar de media, naar de relevante stakeholders en de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsvormers en -beoefenaars.
- l. De URBACT website gebruiken als de belangrijkste internet tool om over het project te communiceren en het regelmatig updaten van de de informatie die aan het project is gewijd (minstens elke 3 maanden). In verband met de website, kan het projectbudget enkel acties financieren die verband houden met het gebruik van de URBACT website;

- m. In publieke verklaringen (rapporten, publicaties, enz) er uitdrukkelijk op wijzen dat het project is uitgewerkt d.m.v. financiële ondersteuning van EFRD fondsen binnen het kader van het URBACT III programma. Er moet duidelijk gesteld worden dat het project meegefinancierd werd door EFRO via het URBACT III programma. Hierbij moet telkens de Europese vlag, logo en slogan worden gebruikt;
- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013 tot minstens 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- o. Wijzigingen van data, deadlines en andere informatie tijdig doorgeven aan de partners.

4.2 Project Partners

De **Project Partners** en de Lead Partner (in zijn functie van projectpartner) aanvaarden de volgende taken en verplichtingen:

- a. De Project Partners duiden een projectcoördinator aan, die als enige contactpunt dient voor de Lead Partner en die ook de bevoegdheid heeft om de partners in het project te vertegenwoordigen.
- b. Uitvoeren van het projectonderdeel waarvoor de Project partner te zijner tijd verantwoordelijk is volgens de beschrijvingen van individuele componenten die in de toepassing vermeld zijn;
- c. Zich engageren om afzonderlijke verslagen van transacties i.v.m. de uitvoering van het project bij te houden, met inbegrip van een overeengekomen audittraject;
- d. De Lead Partner meteen waarschuwen over elke gebeurtenis die zou kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve beëindiging of over elke andere wijziging van het project;
- e. Ten behoeve van auditdoeleinden, te allen tijde overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, ten minste tot 31 december 2025. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget tot het bedrag waarvoor de partner in het programma deelneemt, met inbegrip van de terugvordering van fondsen door het Toezichtcomité in geval van faillissement.

- g. In geval van onregelmatigheden in de ingediende uitgavenstaat, overgaan tot de terugbetaling van de onrechtmatig verkregen EFRO- middelen aan de lead partner volgens de procedures omschreven in het URBACT III programmahandboek.
- h. Naleving van alle regels en verplichtingen in de Finale aanvraag, deze Gezamenlijke overeenkomst en in de verbintenisverklaring die elke partner heeft ondertekend;
- i. Onmiddellijk reageren op elke aanvraag van de organen die het URBACT III Programma ten uitvoering brengen;
- j. De EU regelgeving en de plaatselijke wetgeving naleven;

SAMENVATTING Impact on ESL L SUBSIDIECONTRACT

URBACT III PROGRAMMA 2014 - 2020

IMPLEMENTATIENETWERK

Betrokken partijen:

- **Commissariaat-generaal voor de gelijkheid van gebieden – Eerste Minister**
beherende overheid van het territoriale samenwerkingsprogramma URBACT III, hierna genoemd Administratieve Instantie
- **Stad Gent**
belangrijkste begunstigde, hierna genoemd Lead Partner)

Art. 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid

- 1) In overeenstemming met artikel 13.2 van het EU reglement nr. 1299/2013 en de infofiches 2 E sectie 1, uit het URBACT III Handboek zal de Lead Partner verantwoordelijkheid dragen voor
 - a/ de tenuitvoerlegging van het gehele project
 - b/ de transfer van het Europese Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) naar de betrokken partners in het project zodra de betaling van de Certificerende Instantie ontvangen is
- 2) De Lead Partner draagt als enige de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid voor het project en de projectpartners
- 3) De Lead Partner garandeert dat hij gerechtigd is om alle projectpartners te vertegenwoordigen en daarbij als enige verantwoordelijk is voor het verspreiden en ontvangen van informatie en adviezen, relevant voor het projectbeheer tussen de Lead Partner en de projectpartners, die de Administratieve Instantie/URBACT Secretariaat heeft verstrekt.

Art. 6 – Verplichtingen van de Lead Partner

De Lead Partner moet voldoen aan de volgende verplichtingen op het vlak van het globale projectbeheer en de uitvoering

- a. Ondertekenen van de vereiste contractuele overeenkomsten met partners and met de Administratieve Instantie in verband met het project**
- b. De tenuitvoerlegging van het project verzekeren (met inbegrip van de tenuitvoerlegging van werkpakketten en de productie van output in de recentste versie van het Aanvraagformulier dat door het Toezichthoudend Comité is goedgekeurd**
- c. De geschikte human resources ter beschikking stellen om een degelijk projectbeheer mogelijk te maken, conform met de richtlijnen op programmatorisch niveau (geschikte stafleden die de verscheidenheid aan taken opneemt die de Lead Partner moet uitvoeren)**
- d. Verantwoordelijkheid voor de taakverdeling tussen de betrokken partners**
- e. Een efficiënt intern beheers- en controle systeem opzetten**
- f. Er op toezien dat de taken van de partners volbracht worden, in naleving met het Aanvraagformulier, de Joint Convention en het subsidiecontract**
- g. Opvragen en innen van de betalingen van programmafondsen volgens de procedures beschreven in het Programma Handboek – Fact sheet 2E sectie 4**
- h. Transfert van programmafondsen naar de partners volgens de bedragen vermeld in het voortgangsrapport en bevestigd door de Certificerende Instantie (instantie die instaat voor de uitbetaling van de subsidies (Urbact Secretariaat).**
- i. Indien fondsen verkeerdelijk (of onrechtmatig) uitbetaald worden voor een project, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/secretariaat en het bedrag verhalen op de verantwoordelijke partner, volgens de procedures beschreven in het URBACT III Operationele Programma**
- j. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien de Administratieve Instantie door omstandigheden gemachtigd is om de subsidie terug te schroeven of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan te eisen**
- k. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij wijzigingen van het partnerschap, van de acties beschreven in het werkprogramma zoals vermeld in de recentste goedgekeurde versie van het Aanvraagformulier (overschrijding van de flexibiliteitsregels) of in geval van andere belangrijke wijzigingen. De goedkeuring van het Toezichthoudend Comité wordt aangevraagd door de Administratieve Instantie, samen met het aangepaste aanvraagformulier door de lead partner van het project**
- l. Deelnemen aan de verschillende programma niveau activiteiten, inclusief opleidingssessies, conferenties en programma niveau evenementen alsook gegroepeerde project activiteiten**
- m. Erop toezien dat de URBACT Lokale Groepen opgezet worden bij elke Project Partner en opereren in verband met de project werkactiviteiten (zie Programma Handboek – Fact Sheet 2B)**

- n. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier, in overeenstemming met Artikel 140 van de EU Regelgeving 1303/2013. Andere, statutair bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht**

- o. Voldoen aan de regelgeving zoals vermeld in de preambule van dit contract, net zoals in de relevante nationale wetgeving**

STEMMING

Aangenomen door de gemeenteraad in openbare vergadering van 20 december 2016:

- Met unanimitéit
-