

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
JES vzw**

**“Uitbouw van een cross-sectoraal talentenhuis voor jongeren”
voor werkingsjaren 2017-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuisse te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

JES vzw met maatschappelijke zetel te Werkhuizenstraat 3, 1080 Sint-Jan-Molenbeek, vertegenwoordigd door Van Effelterre Els , directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Uitbouw van een cross-sectoraal talentenhuis voor jongeren
Looptijd van de actie	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
Totaal toegekend subsidiebedrag 2017	30.000 Euro
Totaal toegekend subsidiebedrag 2018	30.180 Euro
Totaal toegekend subsidiebedrag 2019	30.361,08 Euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De uitvoerder zal in Gent een cross-sectoraal talentenhuis uitbouwen. Vertrekkende vanuit ontmoetings- en vrijetijdsactiviteiten worden trajecten en projecten opgezet met jongeren van 12 tot 25 jaar met het oog op het verder ontwikkelen van hun competenties, het verbeteren van hun welbevinden en het versterken van hun participatie in de maatschappij, waarbij bruggen worden gelegd in de richting van onderwijs, tewerkstelling en welzijnsvoorzieningen. De uitvoerder werkt met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen jongeren rond en vanuit grootstedelijke thema's, uitdagingen en mogelijkheden: jeugdcultuur, publieke ruimte, participatie aan het stedelijk beleid, en biedt jongeren een uitvalsbasis en ontmoetingsplek als zichtbare baken in het grootstedelijk weefsel. De uitvoerder zet hoofdzakelijk groepsgerichte activiteiten en processen op, maar waar nodig kunnen ook individuele toeleiding en trajectbegeleiding deel uitmaken van de werking.

Prestaties	Indicatoren
<p>Vrijetijdsccoach :de uitvoerder geeft jaarlijks anderstalige nieuwkomers begeleiding/toeleiding naar het Gentse vrijetijdsaanbod of naar vakantiejobs tijdens de (zomer)vakantie .</p> <p>Dit omhelst individuele begeleiding, hulp met inschrijvingen, wegnemen van drempels, contact met aanbieders van vrije tijd, maar ook structureel werk (in overleg met partners voorbehouden plaatsen voorzien voor deze jongeren, omkadering voorzien binnen de organisatie, drempels verlagen, ...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal begeleide anderstalige nieuwkomers op jaarbasis: minimaal 20. - Nauwe samenwerking met Netwerk Planeet Gent - Communicatie met en toeleiding vanuit de infobalie van de Jeugddienst.
<p>De organisatie van een jaarlijks cultureel jongerenevent voor en door (kwetsbare) jongeren met sterke linken naar Alles Kan-projecten en in samenwerking met Minus One.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal deelnemende jonge performers en/of groepen: minimaal 20
<p>Het organiseren van een aantal voortrajecten voor anderstalige nieuwkomers voor toeleiding naar animatorschap in Gentse jeugdwerkinitiatieven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert op jaarbasis: <ul style="list-style-type: none"> o minimaal 5 vormingsactiviteiten met minimaal 15 deelnemers

JES organiseert op jaarbasis vormingsactiviteiten (dat kunnen meerdaagse vormingen zijn) voor nieuwkomers, gespreid over het jaar. Deze activiteiten zijn een onderdeel van een voortraject om te komen tot het animatorschap.	<ul style="list-style-type: none"> ○ minimaal 1 nieuwkomerstweedaagse met minimaal 15 deelnemers ter voorbereiding op deelname aan geattesteerde cursussen
--	---

Art. 3. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Actie	Financiële ondersteuning jeugdwerk

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.
- Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de prestaties en de financiële afrekening van het betrokken. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële verantwoording moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag, opgemaakt volgens de instructies en sjablonen aangeleverd door de Stad, waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties,

gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een jaarverslag met beschrijving van de realisatie van de in artikel 2 vermelde indicatoren volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen en dient ingediend te worden voor 31 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar van de overeenkomst.

De financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie met de steun van de Stad Gent betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art. 12 - De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst..

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	JES vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Roessems Truus, voorzitter
- Contactpersoon	Van Efferterre Els
- Correspondentieadres	Dok Noord 4 F
- Telefoonnummer	0491/16 47 18
- Faxnummer	/
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE43 7343 2519 1701 (BIC KRED BE BB) JES vzw
- e-mail	gent@jes.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck, directeur Jeugddienst
- Contactpersoon	Simon Lateur, consultant
- Adres	Kammerstraat 10 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 39
- Fax-nummer	/
- e-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 18 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Van Effelterre Els
Directeur