

**Subsidieovereenkomst tussen het Stadsbestuur van Gent en
Vzw deVierdeZaal**

**Realiseren van beheer van
'deVierdezaal' in Gentbrugge
voor werkingsjaren 2017-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voorzien voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd 'de Stad';

en anderzijds

de **vzw deVierdeZaal**, met ondernemingsnummer 898.523.866, opgericht op 03/06/2008 en waarvan de oprichtingsstatuten gepubliceerd zijn in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 23/06/2008 onder nummer *08092435*, met maatschappelijke zetel te Driebeekstraat 2, 9050 Gentbrugge.

hier vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, waarvoor optreden:

- a) De heer Dirk VAN BRUSSEL, bestuurslid
- b) De heer Marc VANDERHAEGHEN, bestuurslid

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1 - Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Artikel 1 - Omschrijving van de actie

Actie.	Realiseren van het beheer van 'deVierdeZaal'
--------	--

Looptijd van de actie	Van 01/01/2017 tot en met 31/12/2019
-----------------------	--------------------------------------

Artikel 2 - Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Verbeteren van het aanbod, de kwaliteit en het beheer van binnen- en buiteninfrastructuur
Actie	Ondersteunen kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur

Artikel 3 - Prestaties

De vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

De vzw stelt zich tot doel de ondersteuning van jongeren en jeugdverenigingen en het bevorderen van het socio-cultureel leven door middel van het ter beschikking stellen van polyvalente ruimtes aan de Gentse verenigingen.

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen zal de vzw de werking uitbouwen van **deVierdeZaal** gelegen te 9050 Gentbrugge, Driebeekstraat 2. Dit behelst onder meer het ter beschikking stellen van de polyvalente ruimtes in het gebouw aan diverse gebruikers, het instaan voor de goede orde, de zorg voor de ruimtes.

Prestatie 1: Een zo optimaal en maximaal mogelijke bezetting van de infrastructuur.

2017-2019	
Prestaties	Indicatoren
De vzw verzorgt een zo optimaal en maximaal mogelijke bezetting van de infrastructuur.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De infrastructuur wordt in hoofdzaak gebruikt door de prioritaire doelgroepen. ▪ Jaarlijks op 31 maart en telkens wanneer de Stad dit verzoekt, wordt een overzicht met de bezetting doorgestuurd. ▪ Het gebouw wordt minstens 200 dagen per jaar gebruikt. ▪ Er zijn minstens 200 activiteiten per jaar. ▪ Minstens 15% van de gebruikers behoren tot categorie 1 van de prioritaire doelgroepen. ▪ Minstens 60% van de gebruikers behoren tot categorie 1 of 2 van de prioritaire doelgroepen.

Prestatie 2: De vzw zorgt voor een klantvriendelijke en efficiënte dienstverlening.

2017-2019	
Prestaties	Indicatoren
De vzw zorgt voor een klantvriendelijke en efficiënte dienstverlening.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De vzw zorgt voor een laagdrempelige dienstverlening en besteedt aandacht aan communicatie naar en toegankelijkheid voor jongeren. ▪ De vzw handelt correct en klantvriendelijk. ▪ Het secretariaat is open op vaste tijdstippen, waarvan minstens één moment buiten de kantooruren. ▪ De vzw is goed bereikbaar via mail en telefoon. ▪ Vragen van potentiële klanten worden ten laatste binnen de twee werkdagen beantwoord. ▪ Er is permanente bereikbaarheid voor vragen en informatie voor en tijdens activiteiten. ▪ De vzw zorgt voor een duidelijk gebruiksreglement. ▪ Er is ondersteuning bij de organisatie van activiteiten (informatieverstrekking, doorverwijzing,...).

Prestatie 3: Er is een klant- en jeugd vriendelijke, praktische en transparante reservatieprocedure.

2017-2019	
Prestaties	Indicatoren
Er is een klant- en jeugd vriendelijke, praktische en transparante reservatieprocedure.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De vzw werkt een procedure uit voor de wijze van reservatie en de reservatieperiode voor de gebruikers. ▪ De vzw maakt gebruik van het reservatiesysteem voorzien door Stad Gent

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gebruik van de ruimtes wordt geregistreerd met onderscheid in gebruikers, ruimte en soort activiteit. ▪ De vzw ziet er op toe dat verschillende verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de ruimtes. ▪ De vzw biedt ondersteuning aan de jeugdverenigingen die gebruik maken van deVierdeZaal bij hun reservatie en activiteiten. ▪ De vzw ziet toe op de juiste reservatietermijn per type gebruiker. ▪ De vzw staat in voor de administratie voor het ter beschikking stellen van de ruimtes waaronder het opstellen van een tegensprekelijke staat van bevinding voor en na gebruik, de ondertekening van de gebruiksovereenkomsten, het innen en terugstorten van de waarborg, het innen van de gebruiksvergoeding, ... ▪ De vzw staat in voor het overhandigen van de sleutels, het geven van uitleg, het afstellen en controleren van de installaties.
--	--

Prestatie 4: De vzw staat in voor een actieve bekendmaking van de infrastructuur bij de prioritaire doelgroepen.

2017-2019	
<p>Prestaties</p> <p>Er wordt reclame gemaakt bij de prioritaire doelgroepen. Er wordt actie ondernomen om meer jongeren en jeugdverenigingen te bereiken.</p>	<p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is promotiemateriaal dat wordt verspreid en bekendgemaakt. ▪ Er is een website en deze wordt bekendgemaakt. ▪ De website is actueel en overzichtelijk. ▪ De vzw realiseert minstens één actie om meer jongeren en jeugdverenigingen te bereiken.

Prestatie 5: De vzw zorgt ervoor dat de gebruikers tevreden zijn over het gebruik van de infrastructuur en beheert het gebouw als een goede huisvader.

2017-2019	
<p>Prestaties</p> <p>De vzw zorgt ervoor dat de gebruikers tevreden zijn over het gebruik van de infrastructuur en beheert het gebouw als een goede huisvader.</p>	<p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gebouw is kind-, jeugd- en fuifvriendelijk ingericht. ▪ De vzw beheert het gebouw als een goede huisvader. ▪ De vzw houdt toezicht op de netheid van het gebouw. ▪ De vzw zorgt voor de veiligheid van het gebouw. ▪ De vzw test regelmatig de werking van de brandalarminstallatie, nooduitgangen, vluchtwegen en blusinstallatie. ▪ De vzw verzorgt de logistieke ondersteuning van het gebouw. (drank, schoonmaak, onderhoudsproducten,...) ▪ De maximale bezettingscapaciteit van de ruimtes wordt duidelijk gecommuniceerd en bewaakt. ▪ De vzw voert een actief afvalpreventiebeleid. ▪ De vzw staat in voor de uitwerking van een systeem voor het gebruik van herbruikbare bekertjes. ▪ De vzw voorziet de mogelijkheden om fair trade producten af te nemen. ▪ Gebruikers dienen gratis kraantjeswater aan te bieden op fuiven.

Prestatie 6: Er is een constructieve communicatie en samenwerking tussen alle partners binnen het gebouw en met alle gebruikers.

2017-2019	
<p>Prestaties</p> <p>Er is een constructieve communicatie en samenwerking tussen alle partners binnen het gebouw en met alle gebruikers.</p>	<p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De vzw betreft de vaste gebruikers van de VierdeZaal bij het beheer van de infrastructuur en het bestuur van de vzw. ▪ De vzw betreft de omwonenden actief bij de werking en informeert hen over de activiteiten in de VierdeZaal. ▪ De vzw organiseert structureel overleg met de vaste gebruikers van de VierdeZaal.

Prestatie 7: De vzw onderhoudt een goed partnerschap met de Stad

2017-2019	
<p>Prestaties</p> <p>De vzw onderhoudt een goed partnerschap met de Stad.</p> <p>De vzw kan gebruik maken van de ondersteuning van</p>	<p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De Stad en de vzw verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen

de Jeugddienst van de Stad (herbruikbare bekers, informatie en advies, promotie, ...).	<p>over alle aspecten van deze overeenkomst.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De vzw is aanwezig op het overleg tussen beheerders van polyvalente zalen van de jeugddienst.
--	--

Prestatie 8: De vzw voert structureel de tevredenheidsmeting bij de gebruikers.

2017-2019	
Prestaties De vzw voert structureel de tevredenheidsmeting bij de gebruikers.	Indicatoren <ul style="list-style-type: none"> ▪ De tevredenheidsenquête wordt na elke activiteit doorgestuurd en is steeds beschikbaar op de website. ▪ Op basis van de resultaten worden verbeteracties uitgevoerd. ▪ Minstens 30 % van de gebruikers vult de enquête jaarlijks in.

Hoofdstuk 2 – Duur, wijziging of beëindiging van de overeenkomst

Artikel 4 - Duur

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019.

Artikel 5 -Wijziging

Onderhavige subsidieovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd. Ze kan te allen tijde in onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen worden aangepast. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de vzw onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld.

Artikel 6 - Beëindiging

Onderhavige subsidieovereenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de vzw. Ze kan op elk moment door beide partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt voor de beide partijen 1 jaar, ingaande op de eerste van de maand volgend op deze waarin de opzeg gedaan wordt. Geen van de beide partijen kan hiervoor een verbrekingsvergoeding eisen.

Bij de beëindiging van de subsidieovereenkomst, ook voortijdig, zal de vzw aan de Stad verantwoording afleggen zoals bepaald in artikel 10. betreffende de uitbating van de polyvalente ruimtes. Alle openstaande en nog te vervallen kosten op dag van beëindiging van de subsidieovereenkomst worden door de vzw vereffend. Tussen de Stad en de vzw zal overleg worden gepleegd betreffende de reeds afgesloten overeenkomsten tot reservatie van de ruimtes in de periode na het beëindigen van de subsidieovereenkomst en eventueel ontvangen voorschotten betreffende deze reservaties. De vzw zal het gebouw in goede staat van onderhoud terug ter beschikking stellen aan de Stad.

Hoofdstuk 3 – Subsidie en uitbetaling

Artikel 7 - Subsidie

De Stad kent volgende subsidie toe aan de vzw:

Voor 2017:	
subsidiebedrag voor beheer en nutsvoorzieningen	40.341,23 euro

Voor 2018:	
subsidiebedrag voor beheer en nutsvoorzieningen	40.583,28 euro

Voor 2019:	
subsidiebedrag voor beheer en nutsvoorzieningen	40.826,78 euro

De vzw kan met de subsidie voor beheer voor de realisatie van de acties vermeld in artikel 3 een medewerker aanwerven. In dat geval wordt de Jeugdendienst van de Stad Gent betrokken bij de opmaak van een functieprofiel en zetelt iemand van de Jeugdendienst in de jury bij de selectieprocedure.

Artikel 8 - Uitbetaling

- De subsidie wordt als volgt uitbetaald:
- Een eerste schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring én ondertekening door beide partijen van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald en bij de aanvang van ieder kalenderjaar gedurende de looptijd van de subsidie.
- Een tweede schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt, na ontvangst en controle van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de prestaties en de financiële afrekening van het betrokken jaar. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De vzw verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 4 – Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 9 - Regels en richtlijnen

De vzw verklaart kennis te hebben van volgende regels en richtlijnen en zijn opdracht in overeenstemming hiermee uit te voeren:

- De financiële en administratief technische regels en richtlijnen bepaald door de Stad in verband met de uitvoering van het Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet).
- Alle uitgaven die afgerekend worden op de subsidie dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de doelstellingen waarvoor de middelen ter beschikking zijn gesteld.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
- De vzw is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
- De vzw is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Artikel 10 - Verantwoording

De vzw dient elk jaar uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar van de overeenkomst een inhoudelijke en financiële verantwoording te bezorgen aan de Stad volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Dit bestaat uit:

- Het werkingsverslag met daarin een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van bovenstaande prestaties, volgens het sjabloon ter beschikking gesteld door de Stad.
- Het overzicht van de verhuringen, inclusief geweigerde aanvragen, volgens het sjabloon ter beschikking gesteld door de Stad of volgens de instructies overgemaakt door de Stad.
- Het financieel verslag en een duidelijk globaal boekhoudkundig overzicht van inkomsten en uitgaven.

De vzw dient elk jaar een bewijs van de gemaakte kosten voor nutsvoorzieningen te bezorgen aan de Stad.

Artikel 11.

De vzw dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand uiterlijk op moment van ondertekening van huidige overeenkomst aan de Stad te bezorgen .

Op grond van artikel 5 § 1 van voormelde wet, dient de vzw eveneens gedurende de looptijd van de subsidie elk jaar zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen.

Artikel 12 - Controle

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad. Wanneer deze evaluatie negatief blijkt te zijn, zal er in samenspraak een bijsturing opgesteld worden en na 6 maanden volgt dan een nieuwe evaluatie.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de vzw, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de vzw.

De toegekende subsidie mag door de vzw niet in pand gegeven worden aan een derde.

In geval de vzw onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het openstaande voorschot en saldo niet uit te betalen.

De vzw verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Ingeval de vzw zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De vzw is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De vzw verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Indien blijkt dat de subsidie van de Stad hoger ligt dan de bewezen kosten voor de nutsvoorzieningen, zal de Stad de niet-bewezen kosten voor nutsvoorzieningen terugvorderen.

Hoofdstuk 5 – Correspondentie en communicatie

Artikel 13 - Communicatie

De vzw die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de vzw moet duidelijk vermeld worden dat het een actie met de steun van de Stad Gent betreft.

Artikel 14 - Contactgegevens

De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst.

De gegevens betreffende de vzw en de Stad.

De vzw:

Organisatie	Vzw deVierdeZaal
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dirk Van Brussel, bestuurslid Bruiloftstraat 133/001, 9050 Gentbrugge 0474 27 96 28
Contactpersoon	Marleen Verliefde
Correspondentieadres	deVierdeZaal, Driebeekstraat 2, 9050 Gentbrugge
Telefoonnummer	09 211 07 20 of 0496 24 03 99
Faxnummer	09 211 07 20
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Vzw deVierdeZaal BE36 7370 2436 0581
E-mail	info@devierdezaal.be

De Stad Gent:

Naam dienst	Jeugdendienst
-------------	---------------

Contactpersoon	Ine Van Nuffel
Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
Telefoon	09 269 81 23
Fax-nummer	09 225 00 58
e-mail	Ine.VanNuffel@Stad.Gent

Hoofdstuk 6 – Algemene bepalingen

Artikel 15 - Investerings onroerende goederen

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 16.- Aansprakelijkheid

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 17.

De vzw verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 18 - Non-discriminatie

De vzw verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 19 - Betwisting

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent,

Voor de vzw,
deVierdeZaal

Paul Teerlinck,
Stadssecretaris

Voor de burgemeester (cfr.
delegatiebesluit van 16 juni
2014),
Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs,
Opvoeding en Jeugd

Dirk Van Brussel
Bestuurslid

Marc Vanderhaeghen
Bestuurslid