

**Subsidieovereenkomst voor werkingskosten
tussen het stadsbestuur van Gent en
Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw**

**Realiseren van stadsondersteuning jeugthuizen,
jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk.**

Voor werkingsjaar 2017

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de stad Gent, met zetel ten Stadhuize te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding en jeugd, en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Formaat vzw met maatschappelijke zetel te De Wittestraat 2, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Tom Willox, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de actie

Actie	Realiseren van stadsondersteuning jeugthuizen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk
Looptijd van de actie	Van 01/01/2017 tot en met 31/12//2017
Totaal toegekend subsidie-bedrag 2017	88 685,94 Euro

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicatoren
<p>Prestatie 1: Basisondersteuning van de Gentse jeugthuizen/jongereninitiatieven</p> <p>De uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert ondersteuningsacties op vraag van de Gentse jeugthuizen/jongereninitiatieven - Is bereikbaar voor ondersteuningsvragen - Heeft regelmatig contact met de jeugthuizen/ jongereninitiatieven (bestuurders en vrijwilligers) - Stimuleert de jeugthuizen/jongereninitiatieven tot het volgen van kadervorming - Ondersteunt de activiteiten animatie – recreatie ontspanning en de vormende activiteiten en activiteiten maatschappelijke betrokkenheid - Begeleidt de jeugthuizen in de opmaak van de jaarlijkse werkingsverslagen. - Stimuleert de jeugthuizen/jongereninitiatieven om de vzw-wetgeving na te leven en organiseert daaromtrent vorming - Stimuleert de toegankelijkheid en diversiteit van de jeugthuizen - Zoekt naar tools om de interne communicatie binnen de jeugthuizen te optimaliseren - Houdt de jeugthuizen/jongereninitiatieven op de hoogte van het stedelijk beleid, relevant jeugdhuisnieuws, ... - Stimuleert de jeugthuizen tot deelname aan Trappetaf (info - avonden voor het jeugdwerk) - Informeert de jeugthuizen over de criteria zoals opgelegd in het “Stedelijk reglement betreffende de toekenning van toelagen jeugthuizen” - Informeert de jongereninitiatieven over de ondersteuning (diverse reglementen) waar zij recht op hebben. 	<ul style="list-style-type: none"> - Voor iedere ondersteuningsvraag wordt een ondersteuningsactie opgezet - Er is een fiche van alle jeugthuizen/jongereninitiatieven die door de uitvoerder worden ondersteund met daarin de contactgegevens van de werkingsverantwoordelijken en registratie van alle contactmomenten met de uitvoerder. - de uitvoerder is minimum 30 uur per week telefonisch bereikbaar waarvan minimum 10 uur in de vrije tijd (= niet-schooltijd) - vragen per e-mail worden binnen de 2 werkdagen behandeld - De uitvoerder geeft voldoende kadervormingsmomenten zodat de Gentse jeugthuizen voldoende kadervorming kunnen volgen om minstens erkend te worden als type 1 jeugdhuis. - De uitvoerder heeft op geregelde momenten aan de Gentse jeugthuizen gevraagd of ze voldoende ARO-activiteiten hebben georganiseerd om minstens erkend te worden als type 1 jeugdhuis. - De uitvoerder is minstens 1 keer per jaar aanwezig op een activiteit van elk Gents jeugdhuis en er is minstens 1 keer per jaar een overleg in elk jeugdhuis met alle trekkers. - Er zijn minstens 50 contacten met werkingen die zich richten naar etnisch-culturele minderheden. - Er is minimum 1 vorming per jaar in het kader van de vzw-wetgeving - Er zijn minstens 3 jeugthuizen / jongerenbewegingen ondersteund door Formaat aanwezig op de Trappetaf-infosessies. - de nieuwsbrief voor de Gentse

	<p>Jeugdhuizen verschijnt 6 keer per jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Gentse jeugdhuizen dienen jaarlijks tijdig en correct de werkingsverslagen in.
<p>Prestatie 2: Inhoudelijke ondersteuning jeugdhuizen/jongereninitiatieven</p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding van het jeugdhuizenoverleg Het jeugdhuizenoverleg is een overleg tussen alle werkingen die een jeugdhuismethodiek ontwikkelen. Het accent ligt op ervaringen uitwisselen en vorming. <ul style="list-style-type: none"> - voorzitterschap van het jeugdhuizenoverleg in samenspraak met de Jeugddienst - minimum 4 en maximum 5 vergaderingen per jaar - inhoudelijke voorbereiding - methodische begeleiding - aanbieden van vorming - De thema's die besproken worden tijdens het jeugdhuizenoverleg worden vooraf afgetoetst met de Gentse jeugdhuizen, om in te spelen op hun noden en vragen. Op het Gentse jeugdhuizenoverleg komen maatschappelijk relevante thema's aan bod (diversiteit, identiteit, persoonlijkheidsontwikkeling,...). - Het aanbieden van intensieve ondersteuningstrajecten en het coachen van de jongeren, op vraag van de jeugdhuizen zelf, en/of de jeugddienst. - Intensieve begeleiding van nieuwe jeugdhuisbesturen, bij een bestuurswissel of opstart van een nieuw jeugdhuis, door middel van intensieve begeleidingstrajecten. <p>Het stimuleren van de jeugdhuizen tot deelname aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, Werkgroepen Jeugd, ...).</p> <p>Het mede-organiseren van een jaarlijks gemeenschappelijk evenement/project van Gentse jeugdhuizen rond een maatschappelijk relevant thema (jeugdcultuur, preventie, diversiteit, buurtgericht werken, ...). Het thema wordt bepaald door de jeugdhuizen. Het evenement wordt georganiseerd van zodra er minstens 2 jeugdhuizen gezamenlijk rond een bepaald thema willen werken. Het gemeenschappelijk evenement dient om de Gentse jeugdhuizen expertise te laten uitwisselen, de communicatie naar de buitenwereld te bevorderen en de positieve identiteitsvorming binnen Gentse jeugdhuizen te verhogen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elk jeugdhuis ontvangt een uitnodiging voor het Gents Jeugdhuizenoverleg. Extra gerichte uitnodigingen worden verstuurd waar nodig - Er is van ieder GJO een verslag. Dit verslag wordt verstuurd naar de jeugddienst en alle Gentse jeugdhuizen. - Minstens 3 werkingen die zich richten naar etnisch culturele minderheden zijn aanwezig op het jeugdhuizenoverleg en/of de vormingen - Oplijsting van de begeleidingstrajecten met duurtijd van het traject, ondernomen acties, vormingen, het aantal begeleide jongeren en het eindresultaat. - Formaat ondersteunt alle jongereninitiatieven die een jeugdhuismethodiek hanteren: <ul style="list-style-type: none"> o Waarvan minstens 5 door de stad erkende jongerenbewegingen, jeugdinitiatieven of andere lokale jeugdinitiatieven of niet-erkende (startende) jongerenbewegingen. Deze begeleiding omhelst: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regelmatige contacten en het bieden van informatie ▪ Het toe leiden naar bestaande vormingen ▪ Linken leggen tussen de erkende jongerenbewegingen, jeugdinitiatieven of andere lokale jeugdinitiatieven en de Jeugddienst ▪ Minstens 2 erkende en/of niet-erkende jongerenbewegingen, jeugdinitiatieven of andere lokale jeugdinitiatieven worden ondersteunt met intensieve coaching en ondersteuning in de uitbouw van de werking en activiteiten <ul style="list-style-type: none"> • Dit gebeurt in samenspraak met de Jeugddienst - Minstens 1 intensieve begeleiding richt zich naar een jongerenwerking of jeugdhuis voor en door etnisch-culturele minderheden - Een aantal bestuursleden van Gentse jeugdhuizen nemen deel aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, werkgroepen jeugd, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een jaarlijks gemeenschappelijk evenement met Gentse jeugdhuisen en jongerenbewegingen. Er is een oplijsting van het gevolgde traject, het aantal deelnemers, het bereik en de maatschappelijke relevantie van het evenement.
<p>Prestatie 3: Promotie/zichtbaarheid/communicatie van de jeugdhuisen/jongereninitiatieven</p> <p>1. De uitvoerder organiseert diverse acties met jeugdhuisen en jongereninitiatieven gericht op promotie, zichtbaarheid en toeleiding van nieuwe jongeren naar de jeugdhuisen. Hiertoe zal de uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorming organiseren gelinkt aan toeleiding en activering van nieuwe jongeren. - Instrumenten en <i>good practices</i> toereiken aan de Gentse jeugdhuisen over hoe te communiceren met de buurtpartners (buren, scholen, jeugdverenigingen). - De jeugdhuisen motiveren om deel te nemen aan lokale buurtinitiatieven om hun zichtbaarheid en maatschappelijke rol tegenover de buurt te versterken. <p>2. De uitvoerder ondersteunt de jeugdhuisen om hun infrastructuur te laten gebruiken door jonge initiatiefnemers en stimuleert hen tot samenwerking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is jaarlijks minstens 1 vormingsmoment. Er zijn minstens 3 verschillende jeugdhuisen die deze vorming hebben gevolgd. - Aantal betrokken partners (buurtinitiatieven, socio-culturele initiatieven, jonge initiatiefnemers) - Begeleiding en oplijsting van minstens 2 acties van jeugdhuisen om hun rol in de buurt te versterken. - Oplijsting en begeleiding van de jeugdhuisen die hun infrastructuur laten gebruiken door derden.
<p>Prestatie 4: Uitbouwen van ontmoetingsplekken en -kansen voor jongeren</p> <p>Verkenkend werk in het kader van een jongerenontmoetingsplek in het lokaal "Scheldeoord" aan de Wolterslaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de methodiek jeugdhuis/jongerenontmoetingsplek promoten in Macharius-Heirnis-Scheldeoord - het organiseren van een info-moment voor jongeren ikv de jongerenontmoetingsplek - op zoek gaan naar partners die het jeugdhuis mee vorm willen geven <p>Experimenteren met innovatieve modellen van jeugdhuiswerk in de stad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensieve ondersteuning van jeugdhuis _plek.. - Intensieve ondersteuning van jeugdhuis WAAS. <p>Op vraag van JOC Minus One helpen bij de</p>	<p>Verslagen van de bijeenkomsten voor een jongerenontmoetingsplek in het lokaal "Scheldeoord" aan de Wolterslaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantal overlegmomenten - aantal buurtpartners aangesproken - het info-moment (er zijn minstens 5 jongeren aanwezig) <ul style="list-style-type: none"> - jeugdhuis _plek helpen bij het zoeken naar minstens 6 partners voor hun maandelijkse invulling. - jeugdhuis _plek is voor gedurende minstens 6 maanden per jaar minstens één per week open voor zijn leden/publiek.. - jeugdhuis _plek is een financieel gezonde vzw. Jeugdhuis _plek heeft ingetekend op subsidies ter bevordering van hun werking. <p>Het afleggen van een intensief; innovatief en experimenteel begeleidingstraject met jeugdhuis WAAS. Er is ingespeeld op de wensen van WAAS met als resultaat een sterke vzw die sterk buurtgericht werkt.</p>

<p>uitbouw van een jongerenwerking en/of de uitbouw van een jeugdcultuur ontmoetingsplek in JOC Minus One.</p> <p>Formaat voert, in overleg met de Jeugddienst, een verkennend onderzoek naar de mogelijkheden voor een jeugdriendelijker invulling van de polyvalente zalen van de jeugddienst. Formaat organiseert hiertoe een stuurgroep, waarin naast een medewerker van de Jeugddienst ook minstens één onafhankelijk expert zetelt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oplijsting van de acties en het afleggen van een constructief samenwerkingstraject. - Een rapport met voorstellen van actie en suggesties met betrekking tot een jeugdriendelijker invulling van (één of meerdere) polyvalente zalen, te bezorgen aan de Jeugddienst voor 31/12/2017. - Minimaal twee bijeenkomsten van een stuurgroep met betrekking tot het bovenstaande rapport.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 3. - Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de maatschappelijke evoluties, strategische en operationele doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugd vriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Inhoudelijke ondersteuning jeugdwerk.

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4 - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- Een eerste voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.
- Een tweede voorschot van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.
- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de prestaties en de financiële afrekening van het betrokken. De financiële afrekening verduidelijkt de aanwending van de toegekende subsidie waarbij een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties wordt gegeven.

De inhoudelijke en de financiële verantwoording moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag, opgemaakt volgens de instructies en het sjabloon aangereikt door de Stad, waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
 2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Balans, jaarrekening, verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording bestaat uit de beschrijving en evaluatie van de in artikel 2 vermelde acties en indicatoren en wordt jaarlijks in een jaarverslag gebundeld volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen en ingediend bij de stad voor 31 maart van het jaar dat volgt op het uitvoeringsjaar van de overeenkomst.

De financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet duidelijk vermeld worden dat het een actie met de steun van de Stad Gent betreft.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art.12- De bevoegde stedelijke dienst beheert namens de Stad voorliggende overeenkomst..

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Formaat Jeugdhuiswerk Vlaanderen
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tom Willox
- Contactpersoon	Tom Willox
- Correspondentieadres	De Wittestraat 2 , 2600 Berchem
- Telefoonnummer	03 226 40 83
- Faxnummer	03 226 40 85
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw
- e-mail	info@formaat.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Gent
- Diensthooft	Snoeck Kathleen, directeur
- Contactpersoon	Simon Lateur
- Adres	Kammerstraat 10 – 9000 Gent
- Telefoon	09 269 81 39
- Fax-nummer	
- e-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 13 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 14 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 15 – Het functieprofiel van nieuwe medewerkers die worden aangeworven in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst wordt opgemaakt in samenspraak met de stad Gent.

Art. 16 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 17 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 18 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de toepasselijke overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 19 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 6 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 20 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2017

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 16 juni 2014)

Paul Teerlinck
Stadssecretaris

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd

voor de uitvoerder

Tom Willox,
algemeen directeur