

**STAD GENT
OCMW GENT**

**Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent, OCMW Gent en
VZW Beweging mensen met een laag inkomen en kinderen
voor de financiering van het project *Jong Gent in Actie*
voor werkingsjaren 2017-2019**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2013 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

en onder voorbehoud van:

- de jaarlijkse vaststelling van het OCMW-budget door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- de jaarlijkse vaststelling van de meerjarenplanning door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel ten Stadhuize, 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden mevrouw Elke DECRUYNAERE, schepenen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (bij delegatiebesluit 16 juni 2014) en de heer Paul TEERLINCK, stadssecretaris en die handelen in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad

hierna genoemd de Stad;

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, voorzitter, en Luc Kupers, secretaris, en die handelen in uitvoering van de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Vzw Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen, maatschappelijke zetel gevestigd te Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Elle Mieke WINTEN, coördinator en mevrouw Mieke VAN HECKE, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Project Jong Gent in Actie – Jongeren in armoede betrekken bij beleid
---------------	---

Looptijd:	01/01/2017 – 31/12/2019
-----------	-------------------------

Totaal toegekend door Stad Gent subsidiebedrag per jaar		Waarvan voor overhead max. 15%:
2017	15.120,36 Euro	2.268,05 Euro
2018	15.211,08 Euro	2.281,66 Euro
2019	15.302,35 Euro	2.295,35 Euro

Totaal toegekend door OCMW Gent subsidiebedrag per jaar	15.542 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 2.331,3 Euro
- voor personeel (90%)	13.987,8 Euro	
- voor werkingskosten (10%)	1554,2 Euro	
OCMW Gent kent voor werkingsjaar 2017 eenmalig 5.000 euro extra toe die volgens dezelfde verdeelsleutel voor personeels-, werkings- en overheadkosten opgesplitst wordt als het basisbedrag.		

De toegekende subsidie door **OCMW Gent** wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd:

- Voor personeelskosten betekent deze baremieke verhoging dat op de betreffende subsidie, de volgende berekening wordt toegepast:
 $\text{Jaar } X+1 = \text{bedrag } X + 0,6\% + \text{gezondheidsindex}^*$
 $\text{Jaar } X+2 = \text{Bedrag } X+1 + 0,6\% + \text{gezondheidsindex}^*$
 ...
- Voor werkingskosten verloopt dit conform de vastgelegde procedure waarbij deze middelen jaarlijks worden verhoogd met de gezondheidsindex*.

* De toegekende subsidie wordt geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand april voorafgaand aan het begrotingsjaar (aanvangsindexcijfer april van het jaar voorafgaand aan aanvang subsidieovereenkomst).

Art. 2. - De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties en indicatoren jaarlijks te realiseren in 2017, 2018 en 2019	
Prestaties	Indicatoren (kwantitatief of kwalitatief)
1. Vrijtijdsaanbod Jong Gent in Actie realiseert een wijk-overschrijdend, gericht gecommuniceerd, groepsgericht, gevarieerd, participatief, kwalitatief en toegankelijk vrijtijdsaanbod met jongeren in een armoedesituatie (14-26 jaar).	- Minimaal totaal bereikte leden per jaar: 55 jongeren - Gemiddeld bereik op vrijetijdsactiviteiten: 10 jongeren - Minimaal aantal werkingsweken/jaar: 42. - Minimaal aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek: 2,5. - Gemiddeld aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek (op jaarbasis): 5. - Aantal vrijwilligers in het jeugdwerkeraanbod.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit gerealiseerd aanbod: pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, toegankelijk, leefwereldaansluitend en verbredend. - De mate waarin het groepsgericht vrijetijdsaanbod positieve effecten genereert voor de bereikte doelgroep en hun (nabije) omgeving.
<p><u>2. Groepsvormende en individueel versterkende acties</u> met als doel het versterken van het individu en de groep</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal en aard groepsdynamische acties vb sambaband - Aard van individueel versterkende acties - De uitvoerder legt individuele contacten met jongeren gericht op het versterken van het vertrouwen in en de band met de jeugdwerker en de werking. - De uitvoerder legt contacten met ouder(s)/voogden van jongeren of de instelling waar ze verblijven gericht op de versterking van het vertrouwen in de werking en de meerwaarde voor de jongere.
<p><u>3. Verbreden doelgroep</u> Er wordt actief gerekruteerd om een diversiteit aan jongeren in armoede te bereiken én jongeren vanuit de 3 verschillende armoedebewegingen nl. Sivi, BMLiK en de Zuidpoort.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toeleidingsacties bij de andere 2 armoedeverenigingen: 2017: 5; 2018 en 2019: minimum 2/jaar - Registratie afspraken en acties met GOT (Gentse Overleg Tafel, met o.a. de verenigingen waar armen het woord nemen) met oog op realisatie Jong Gent in Actie - Toeleidingsacties bij andere verenigingen zoals het jeugdwelzijnswerk of het onderwijs: 2017: 5; 2018 en 2019: minimum 2/jaar. - Aantal nieuwe jongeren toegeleid
<p><u>4. (Beleids)participatie armoedebeleid</u> De uitvoerder werkt actief mee aan de opmaak van het (groeiactieplan van het) (kinder)armoedebeleidsplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2017: medewerking aan opmaak nieuw groeiactieplan kinderarmoede 2018/2019 - 2018: medewerking evaluatie AB - 2019 inspraaktraject nieuw armoedebeleidsplan - De uitvoerder betreft minstens 10 jongeren in een duurzaam participatietraject, dat leidt tot concrete input voor het armoedebeleid van de Stad Gent.
<p><u>5. Participatietrajecten</u> Jong Gent in Actie realiseert met de bereikte jongeren participatietrajecten met oog op een verhoogde betrokkenheid en samenwerking rond het lokaal beleid m.b.t. jongeren en armoede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participatietrajecten: aantal, aard en mate van betrokkenheid van de jongeren, inhoudelijke afbakening, aanpak en intensiteit (te concretiseren in overleg met de jongeren). - Alle bestaande en nieuw materiaal dat voortkomt uit de participatietrajecten (signalen) wordt toegevoegd aan de databank beleidsparticipatie.
<p><u>6. Samenwerking jeugdwelzijnswerk</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan Forum

Jong Gent in Actie deelt haar expertise en ervaringsdeskundigheid rond jongeren in armoede met relevante jeugd(welzijns)werkpartners.	Jeugdwelzijnswerk - Aard van expertisedeling met partners uit jeugdwerk, lokaal jeugdwelzijnswerk en jeugddienst (lokaal jeugdbeleid)
7. Uitbreiding netwerk Jong Gent in Actie werkt actief aan de uitbreiding van haar netwerk in functie van de behartiging van de belangen van haar doelgroep. Ze slaat bruggen naar de dienstverlening voor jongeren en vertegenwoordigt de jongeren in lokale netwerken en overlegfora.	- Afstemming en kennismaking met diensten en verenigingen voor jongeren, zoals Tejo, OCMW Gent, Word Wijs : minstens 5 - Actieve betrokkenheid binnen bestaande netwerken zoals vb. warme steden en kind- en jeugdvriendelijke stad.
8. Brugfunctie naar de hulpverlening Indien nodig en mogelijk werkt de uitvoerder mee aan een warme doorverwijzing naar de meer specifieke hulpverlening.	- De uitvoerder bouwt een netwerk op met diensten voor eerstelijnszorg en hulpverlening om zo nodig en mogelijk jongeren gericht te kunnen doorverwijzen. - Registratie van de warme doorverwijzingen naar meer specifieke hulpverlening, zoals CGGZ, CAW of OCMW (samen bellen, afspraak vastleggen, meegaan naar eerste afspraak...).

Art. 3. – Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	We voorkomen en bestrijden armoede, en in het bijzonder de kinder-, de generatie- en nieuwe armoede, via een gerichte inzet van lokale sociale beleidsinstrumenten.
Operationele doelstelling	Verhogen van de veerkracht van kwetsbare kinderen in kinderarmoede door samen met partners in te zetten op versterking van verschillende beschermende factoren voor ouders, kinderen, het gezin en de omgeving.
Activiteit	Opvolgen, uitvoeren en coördineren van het actieplan ter bestrijding van kinderarmoede

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de strategische doelstelling, maatschappelijke evoluties, de operationele doelstelling en de activiteiten van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Strategische doelstelling	We voeren een kind- en jeugdvriendelijk beleid, zichtbaar in alle levensdomeinen en met aandacht voor kwetsbare jeugd
Operationele doelstelling	Het jeugdwerk beantwoordt beter aan noden en behoeften van kinderen en jongeren
Actie	Financiële ondersteuning jeugdwerk

Hoofdstuk 2 : uitbetaling

Art. 4- De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur en het OCMW Gent mee te delen.

Hoofdstuk 3 : inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (max. 15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten), met uitzondering van (delen van) gebouwen exclusief ingericht en gebruikt voor activiteiten met en voor kinderen en jongeren.
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen), met uitzondering van kosten die rechtstreeks toe te wijzen zijn aan activiteiten met of dienstverlening aan kinderen en jongeren.
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor leden, deelnemers en vrijwilligers in het kader van activiteiten met of dienstverlening aan kinderen en jongeren)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en/of het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Bijkomende aandachtspunten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst en OCMW. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.
- Naleving wetgeving overheidsopdrachten:
 - De uitvoerder is op algemene wijze onderworpen aan de plaatsings- en uitvoeringsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 12 en 2, 1°, d van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 zijn voldaan
 - De uitvoerder is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de plaatsingsregels: indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 13 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en artikel 4, § 2 van het Koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 zijn voldaan

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op uiterlijk 31 maart van het volgende jaar volgend op het jaar van de prestaties.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW.

De inhoudelijke evaluatie gebeurt a.d.h.v. het aangereikte evaluatieformulier.

De Stad en/of het OCMW kunnen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de door hun respectievelijke uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kunnen de Stad en/of het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kunnen de Stad en/of het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kunnen de Stad en/of het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad en/of het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad en/of het OCMW om meer informatie verzoeken, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en/of het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad en/of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en/of het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad en/of het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad en/of het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk 4 : wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad en het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en/of het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk 5 : correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad en het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad Gent en het OCMW als subsidiërende overheden duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	VZW Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mieke Van Hecke

- Contactpersoon	Marjolijn Lemahieu
- Correspondentieadres	Nieuwebosstraat 3,9000 Gent
- Telefoonnummer	09 224 12 15 en 09 233 10 63
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE 29- 0682-0222-9364 BIC GKCCBEBB
- e-mail	secretariaat@bmlk.be marjolijn.lemahieu@bmlk.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Gent
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Trui Notebaert
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	09/269 81 25
- e-mail	Trui.notebaert@stad.gent

Het OCMW: Bevoegde OCMW dienst

- Naam dienst	Psychologische Dienst
- Diensthoofd	Sylvia Lis
- Contactpersoon	Eva Vandevivere
- Adres	Sint-Martensstraat 11
- Telefoon	09/2669752
- e-mail	eva.vandevivere@ocmw.gent

Hoofdstuk 6 : Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - Het OCMW en de Stad kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW en de Stad bekomen te worden. Het OCMW en de Stad dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW en/of de Stad werd afgesloten, zijn het OCMW en/of de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kunnen het OCMW en/of de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk 7 : Inwerkingtreding beleidsovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2019

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op / /2016

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Luc KUPERS
Secretaris

Rudy CODDENS
voorzitter

Voor de Stad Gent

Paul TEERLINCK
Stadssecretaris

Elke DECRUYNAERE
Schepen van Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
(bij delegatiebesluit 16 juni 2014)

Voor de uitvoerder vzw BMLIK - Beweging van Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen

Elle Mieke WINTEN
Coördinator

Mieke VAN HECKE
Voorzitter