

ADDENDUM bij de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent Sint-Pieters

VOORONTWERP EN TERRITORIALE VERDELING VAN HET KONINGIN MATHILDEPLEIN

**TUSSEN**

**Stad Gent**, gevestigd in het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt, 1, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen de heer Daniël Termont, burgemeester en de heer Paul Teerlinck, stadssecretaris,

hierna genoemd "Stad Gent";

**EN**

**De N.V. van publiek recht Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, afgekort NMBS**, met maatschappelijke zetel te 1060 Brussel, Frankrijkstraat 56, hier vertegenwoordigd door....., Gedelegeerd Bestuurder, en ....., Algemeen Directeur,

hierna genoemd "NMBS";

**EN**

**De Vlaamse Vervoersmaatschappij-De Lijn**, een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, met als maatschappelijke zetel Motstraat 20, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer 0242.069.537. Hier vertegenwoordigd door de heer Roger Kesteloot, directeur-generaal, en de heer Marc Descheemaeker, voorzitter van de Raad van bestuur,

hierna genoemd "De Lijn";

**EN**

De Burgerlijke Vennootschap onder de vorm van een Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid "**TUSSENGEMEENTELIJKE MAARSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR WATERVOORZIENING**" in het kort "**TMVW**", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9000 Gent, Stropstraat 1, met ondernemingsnummer 0200.068.636.

Alhier vertegenwoordigd krachtens artikel 30 van de statuten door mevr. Martine De Regge, Voorzitter van de Raad van bestuur, in die hoedanigheid aangesteld bij beslissing van de Raad van bestuur van 22/06/2007 en mevr. Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur, in die hoedanigheid aangesteld bij beslissing van de Raad van bestuur van 1 juli 2016,

hierna genoemd "TMVW"

**EN**

**Eurostation nv**, met maatschappelijke zetel te 1070 Brussel, 54, vertegenwoordigd door Nancy Geyskens, Gedelegeerd Bestuurder en ....., Voorzitter Van de Raad van Bestuur;

#### **WORDT VOORAFGAAND UITEENGEZET WAT VOLGT**

In de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 tussen de Stad Gent, de NMBS, De Lijn , het Vlaamse Gewest en Eurostation nv (hierna "SWO") worden afspraken gemaakt betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent Sint-Pieters;

In artikel 6.3 van de SWO wordt Eurostation belast met de opmaak van de voorontwerpstudie van het totaalproject;

De SWO is bijzonder summier en de taken van Eurostation op vlak van opmaak voorontwerp zijn niet nauwkeurig omschreven;

Eurostation heeft reeds een globaal voorontwerp voor het station en de stationsomgeving opgemaakt en is hiervoor vergoed, maar het voorontwerp voor het Koningin Mathildeplein is achterhaald en moet aangepast te worden. Bovendien wenst Stad Gent dat een participatietraject doorlopen wordt bij de uitwerking van het voorontwerp;

Artikel 6.3 van de SWO voorziet in een ereloon van 1% van de bouwkost;

Artikel 6.4.3 SWO bepaalt dat de studies, werfopvolging en – coördinatie betreffende gezamenlijke werken gefinancierd door één of meer partijen op niet-NMBS grond geen deel uitmaken van de SWO en geregeld worden in onderling overleg tussen de betrokken partijen. Het overgrote deel van het Koningin Mathildeplein is geen NMBS eigendom;

In artikel 10.7.3 van de SWO wordt volgende verdeelsleutel vastgelegd voor de studies en werken voor de aanleg van het Sint-Denijsplein (nu Koningin Mathildeplein genaamd) en aanpassingen aan de Sint-Denijslaan: 60% (Stad Gent), 20% (NMBS) en 20% (De Lijn);

Deze overeenkomst heeft tot doel om Eurostation te belasten met de opmaak van een aangepast voorontwerp voor het Koningin Mathildeplein. De taakomschrijving uit de SWO wordt verduidelijkt en de opdracht van Eurostation wordt uitgebreid met het participatietraject. Daarnaast worden in deze overeenkomst afspraken gemaakt tussen Stad Gent, NMBS en De Lijn betreffende de fasering, verdeling en financiering van studie en werken met betrekking tot de aanleg van het Koningin Mathildeplein.

TMVW is partij bij deze overeenkomst aangezien het voorontwerp ook betrekking heeft op de riolering en de Stad Gent haar zuiveringsactiviteit per gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2004 heeft ingebracht in de TMVW.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT**

## **HOOFDSTUK I: Opmaak voorontwerp door Eurostation**

### **Artikel 1 – Voorwerp van de opdracht**

Stad Gent, NMBS en De Lijn (hierna de opdrachtgevers genaamd) komen overeen om een aangepast gezamenlijk voorontwerp te laten opmaken door Eurostation, die aanvaardt.

Eurostation is belast met de opmaak van het voorontwerp voor het Koningin Mathildeplein en voor specifieke ondersteuning in het kader van het doorlopen van een participatietraject met de buurt.

NMBS, De Lijn en Eurostation aanvaarden dat Stad Gent een veiligheidscoördinator ontwerp aanstelt (volgens de modaliteiten bepaald in art. 3.6).

### **Artikel 2. Toepasselijke bepalingen**

Voor zover onderhavige overeenkomst er niet van afwijkt, valt onderhavige dienstenopdracht onder de toepassing van:

- De Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent Sint-Pieters;
- De Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- Het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en concessies voor openbare werken;
- Het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- De algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor concessies voor openbare werken (bijlage bij voormeld Koninklijk Besluit van 26 september 1996).

### **Artikel 3 – Omschrijving van het te verrichten studiewerk**

#### ***Belangrijke voorafgaande opmerkingen***

Binnen de Stad Gent moet de IKZ “heraanleg wegen” procedure worden doorlopen. Dit is de integrale kwaliteitszorg van het Departement PUBLIEKE RUIMTE van de Stad Gent: overleg waarbij de verschillende diensten van de stad (incl. Ivago, brandweer en politie) advies geven op voorliggende ontwerpen. Ook NMBS en De Lijn nemen deel aan dit overleg.

Het ontwerp van het Koningin Mathildeplein zal maximaal afgestemd worden op het ontwerp voor het S-gebouw. De private partner, alsook het schetsontwerp voor het S-gebouw, zal in mei-juni 2017 gekend zijn. Sogent reikt het nodige materiaal aan voor het S-gebouw, Eurostation reikt het nodige materiaal aan voor het plein. Sogent en Eurostation overleggen indien nodig om beide ontwerpen op elkaar af te stemmen. Dit gebeurt uiteraard in samenspraak met de opdrachtgevers.

De opdracht bestaat uit verschillende studiefases. Eurostation wordt door de leidend ambtenaar (zie art. 6) schriftelijk op de hoogte gebracht van de start en het einde van elke studiefase.

De verschillende studiefases worden als beëindigd beschouwd, als de leidend ambtenaar de aanvaarding door de opdrachtgevers schriftelijk bevestigt aan Eurostation.

### 3.1 Opmaak dossier bestaande toestand

Het dossier bestaande toestand omvat:

- Een plan met alle waarneembare elementen binnen de opmetingszone, weergegeven via symboliek (conform GRB-richtlijnen).  
Bijkomend wordt volgende aangeduid:
  - De wettelijke breedte van het openbaar domein met aanduiding van de eigendomsgrens tussen de private percelen en het openbaar domein, waar het gaat over een vermoedelijke eigendomsgrens wordt dit duidelijk vermeld.
  - de goedgekeurde rooilijnen (hiervoor kan Eurostation zich wenden tot Dienst Coördinatie – Landmeetcel via [landmeetcel@stad.gent](mailto:landmeetcel@stad.gent))
  - Ligging nutsleidingen

### 3.2 Adviesvraag

Eurostation doet een uitgebreide adviesvraag bij de verschillende opdrachtgevers (Stad Gent, De Lijn, NMBS). Eurostation verzamelt en bundelt deze adviezen samen met de resultaten van de bevraging in het kader van het participatietraject (zie 3.5) in een overzichtelijke nota.

De gebundelde adviezen van de verschillende diensten van de Stad Gent (uit de IKZ-procedure), evenals de resultaten van een bevraging bij de toekomstige gebruikers van het Koningin Mathildeplein zullen door de Stad Gent ter beschikking worden gesteld.

Volgende adviezen kunnen bij deze overeenkomst al worden meegegeven:

- Het voorontwerp moet robuust zijn, niet noodzakelijk duur, met aandacht voor klimaatadaptatie, kindvriendelijkheid, beperkte onderhoudskosten, ...
- Aandacht om oneigenlijk fietsenstallen te vermijden in de betreffende zone (bvb geen verticale elementen), zodat er niet gebeurt wat we zien op het Koningin Maria Hendrikaplein.
- Standaard stad gent IPOD (2 en 3) moet worden gebruikt.
- Basisgedachten van ontwerp A. Marguerit moeten stand houden.
- Afstemming vereist met ontwerpers van het gebouw aan het Koningin Mathildeplein.
- Het voorontwerp dient gefaseerd realiseerbaar te zijn.

- Het voorontwerp dient rekening te houden met de voorziene circulatie en reizigerfluxen van het station.
- De aanrijroutes van de fietsenstallingen dienen een vlotte, veilige, en leesbare inplanting te hebben die aansluit met de in aanbouw-zijnde fietsenstallingen
- De inpandige laad-en loszones dienen vlot bereikbaar te zijn zodat de interventievoertuigen van politie NMBS en Infrabel, de overslag van goederen (afhaal en toelevering) steeds gegarandeerd is.
- De uitpandige laad-en loszone gebruikt kan worden (voorziene zone met verzinkbare palen).
- De commerciële buitenruimtes voor de concessies van de NMBS behouden blijven zonder obstakels die het functioneren ervan beperken.
- De nodige aandacht gegeven wordt aan exploitatie en onderhoud (afvalbeleid, zoutstrooien, reiniging stationsgevel,..)
- Voeren van het nodige onderzoek voor de aanleg van een gescheiden stelsel

Een plafondbedrag van 3.510.000 € excl. BTW of gemiddeld 270 €/m<sup>2</sup> voor de volledige heraanleg wordt vooropgesteld.

### **3.3 Conceptueel voorontwerp**

#### **3.3.1. Conceptueel voorontwerp van de bovengrond**

Op basis van de adviesvraag worden maximaal drie concepten opgemaakt door Eurostation.

De conceptstudie omvat per concept minstens:

- Plannen en/of schetsen;
- Een gefundeerde raming;
- Een nota met de belangrijkste kenmerken en voor- en nadelen van het betreffende concept, met bijzondere aandacht voor de punten die naar boven kwamen uit de adviesvraag.

Bovenstaande wordt gebundeld in één overzichtelijk document per concept.

Daarenboven wordt in een overzichtstabel een afwegingsmatrix opgemaakt die de verschillende concepten ten opzichte van elkaar vergelijkt.

Eurostation staat eveneens in voor de coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen:

CV1 : pré-coördinatievergadering fase conceptueel voorontwerp

- vooraf: bepalen van het projectgebied W&R-werken
- vooraf: KLIP/KLIM plannen opvragen , genodigden opzoeken
- vooraf: op plan bestaande toestand intekenen van nutsleidingen, kasten, OV, ...
- bepalen van belangrijke nutsleidingen die quasi niet te verplaatsen zijn
- bepalen van randvoorwaarden
- vragen aan nutsmaatschappijen :
  - o tot aanleveren van materiaal van bestaande leidingen en kabels
  - o tot aanleveren van asbestinventaris
  - o tot onderzoek of investeringen in dit projectgebied noodzakelijk zijn + onderzoek op te starten ( bv grondverwervingen noodzakelijk ifv vernieuwing cabines, ... )

De concepten worden door Eurostation voorgesteld aan de verschillende opdrachtgevers. Nadien worden deze voorgelegd op het IKZ overleg. Eurostation is hierop niet aanwezig. De gebundelde opmerkingen worden door de leidend ambtenaar aan Eurostation overgemaakt.

Voor de terugkoppeling in het kader van het participatietraject wordt verwezen naar paragraaf 3.5 Participatietraject van onderhavige overeenkomst.

De concepten dienen maximaal twee keer te worden voorgesteld en aangepast aan de gebundelde opmerkingen. Bij definitieve goedkeuring zullen de opdrachtgevers één concept kiezen dat door Eurostation verder kan worden uitgewerkt tot een voorontwerp.

### **3.3.2 Conceptueel voorontwerp van de riolering**

Het conceptueel voorontwerp riolering van het Mathildeplein omvat:

- Het houden van een startvergadering met TMVW voor de definiëring van het project. Dit omvat oa het vastleggen van alle input nodig voor de dimensionering van het rioleringsconcept, zoals locatie en in te rekenen verharding van het S-gebouw (ifv aansluitingen), in te rekenen verharding afkomstig van het plein en de onmiddellijke omgeving van het plein, mogelijkheden voor infiltratie en buffering... Eurostation zal een verslag opmaken van deze startvergadering dat voor akkoord wordt voorgelegd aan TMVW.
- Door TMVW: Het opstellen van de technische specificaties voor de uitvoering van het cameraonderzoek. De opdracht tot uitvoering van de camera-inspectie wordt door TMVW gegeven binnen een bestaande raamovereenkomst.
- Door TMVW: Bijkomend het beoordelen en interpreteren van de visuele inspectie van de riolering met videocamera en dit volgens het Standaardbestek 250 – versie 3.1 van de Wegenzorg van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Dit onderzoek van de bestaande riolering kadert in:
  - het mogelijk hergebruik van deze riolering (al dan niet met renovatie)
  - het bepalen van de aansluitingen van aanpalende percelen/gebouwenHiertoe wordt de beoordeling gehanteerd overeenkomstig de visuele inspectie van riolering.
- Door TMVW: opmaak van een rioleringsconcept voor de optimale afvoer van hemelwater en afvalwater binnen het projectgebied. Bij de opmaak van het rioleringsconcept wordt uitgegaan van een gescheiden stelsel. Dit concept houdt rekening met
  - De definiëring van het project zoals vastgelegd in de startvergadering
  - De principes van integraal waterbeleid
  - De code van goede praktijk voor het ontwerp, de aanleg en het onderhoud van rioleringssystemen.
  - De gewestelijke stedenbouwkundige verordening, en het Algemeen Bouwreglement van de Stad Gent
  - Infiltratie, buffer- en lozingsvoorwaarden van de bevoegde waterloopbeheerders.

Dit concept houdt geen rekening met de beschikbare ondergrondse ruimte, met aanwezige en toekomstige nutsleidingen, bovenliggende trambedding... De coördinatie met de nutsmaatschappijen behoort tot de opdracht van Eurostation. De implementatie van het rioleringsconcept in het wegenis- en spoorontwerp wordt in fase gecoördineerd voorontwerp met zijn bijhorende randvoorwaarden door de dienstverlener verder uitgewerkt.

- Door Stad Gent: infiltratieonderzoek

Te leveren documenten voor het conceptueel voorontwerp voor het rioleringsconcept:

In tweevoud:

1. De conceptnota: rapportering van het concept aangeleverd door TMVW.
2. Nota technische specificaties voor de uitvoering van alle onderzoeken (infiltratie-onderzoek van de bodem en camera-onderzoek), rekening houdend met de bezetting van het terrein op het moment van uitvoering voorontwerp, door Stad Gent en TMVW aangeleverd;
3. Rapport betreffende de beoordeling en interpretatie van het infiltratie-onderzoek van de bodem door Stad Gent en het camera-onderzoek door TMVW aangeleverd.
4. Uittreksel uit stratenplan/kadasterplan met aanduiding van het rioleringsconcept;
5. Rapport met de randvoorwaarden van de vergunningverlenende instanties, aangeleverd door TMVW.
6. Intekening van de bestaande nutsleidingen en een eerste rapportering van mogelijke conflicten tussen riolering en nutsleidingen op basis van CV1.

### **3.4 Opmaken dossier gecoördineerd voorontwerp**

#### **3.4.1 Opmaak voorontwerp**

##### Met betrekking tot het voorontwerp bovengrond

Eurostation zal het door de opdrachtgevers gekozen concept, rekening houdend met het aangeleverd rioleringsconcept, verder uitwerken.

Alle aanpassingen/aanvullingen aan dit concept die noodzakelijk blijken tijdens de studie van het gecoördineerd voorontwerp zijn inbegrepen in deze studieopdracht. Tijdens de voorontwerpstudie kan gevraagd worden om voor een aantal elementen (met een maximum van 3) een scenario-analyse uit te voeren (evenwel binnen het goedgekeurde concept) met de bedoeling om bepaalde keuzes grondig te kunnen beoordelen. In voorkomend geval zal dit duidelijk door de leidend ambtenaar aan Eurostation overgemaakt worden maar kan dit geen aanleiding vormen tot een meerprijs.

Het voorontwerp omvat :

- Schetsen;
- Grondplan bestaande toestand;
- Grondplan ontworpen toestand;
- Typedwarsprofielen;
- Een gefundeerde raming.

Eurostation staat eveneens in voor de coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen:

CV2 : coördinatievergadering fase gecoördineerd voorontwerp

- afstemmen van wegenis- en rioleringsontwerp op ligging bestaande nutsleidingen met aanduiding van de conflictzones. **Om de conflictzones juist te kunnen vaststellen moeten**

**ontwerpplan, plan nutsleidingen en bestaande toestand op elkaar gelegd/getekend worden, alsook in de dwarsprofielen (met volledige opbouwdikte) moeten de nutsleidingen ingetekend worden! Peilenstudie is belangrijk! Voor de riolering moet oa rekening gehouden worden met de benodigde theoretische sleuf voor de aanleg van de riolering en kolk-rioolaansluitingen.**

- in gemeenschappelijk overleg bepalen van de proefsleuven, o.a. ter hoogte van moeilijke doorgangen of om correctheid van plannen nutsleidingen te checken
- bepalen/oplijsten van de te verplaatsen leidingen en kabels. Deze lijst wordt als definitief beschouwd op basis van de hiervoor ontvangen informatie
- aanpassen van wegenis- en rioleringsontwerp i.f.v. economisch optimum
- in gemeenschappelijk overleg bepalen van een zone waar de nutsleidingen kunnen geplaatst worden. Eurostation zal een maatvoeringsplan opmaken met aanduiding van de zone waar de nutsleidingen mogen gelegen zijn. Deze zone zal op het plan bepaald worden op basis van afstanden t.o.v. de nodige vaste punten. Zowel deze vaste punten als deze afstanden zullen op het plan worden vermeld. Dit plan wordt later aan de aannemer van de nutsmaatschappijen bezorgd.

Het voorontwerp wordt door Eurostation voorgesteld aan de verschillende opdrachtgevers.

Nadien wordt dit voorgelegd op het IKZ overleg. Eurostation is hierop niet aanwezig. De gebundelde opmerkingen worden door de leidend ambtenaar aan Eurostation overgemaakt.

Voor de terugkoppeling in het kader van het participatietraject wordt verwezen naar paragraaf 3.5 Participatietraject van onderhavige overeenkomst.

Het voorontwerp dient maximaal twee keer te worden aangepast aan de gebundelde opmerkingen. Indien er nadien nog bijkomende opmerkingen zijn van de opdrachtgevers om tot consensus over het voorontwerp te komen, zal Eurostation in regie (KVIV – 20%) worden vergoed voor deze extra prestaties, mits voorafgaand akkoord van de opdrachtgevers. Na goedkeuring kan het voorontwerp worden geïntegreerd in het definitief gecoördineerd voorontwerp.

De opdrachtgevers kunnen verder oordelen dat het voorontwerp eveneens één van de bescheiden beschreven onder het gecoördineerd voorontwerp dient te bevatten. Eurostation kan hiervoor geen bijkomende vergoeding vragen.

#### Met betrekking tot het rioleringsontwerp

Het opgemaakte rioleringsconcept en de nodige ruimte die hiervoor noodzakelijk is wordt in fase gecoördineerd voorontwerp door Eurostation minstens afgetoetst aan :

- beschikbare ruimte rekening houdende met de zone voor nutsleidingen, theoretische sleufbreedte, plantvakken, trambedding, tramsporen, lijnvormige elementen, ... .
- mantoegankelijke buizen met een minimumdiameter van 1200 mm indien de buizen in de langsrichting onder de dubbel gewapende cementbetonverharding gelegen zijn;
- breedte van het tussenspoor en tussen de rails en de weggoot i.f.v. de inplanting van de putranden.

Indien hieruit blijkt dat de aanleg van een gescheiden stelsel niet mogelijk is, zal door Eurostation een overleg georganiseerd worden met de betrokken waterloopbeheerders en met TMVW teneinde dit toe te lichten en een uitzondering te verkrijgen. In voorkomend geval zal Eurostation een

motiveringsnota met de nodige profielen opmaken om af te wijken van de verplichting tot het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel, om bij de stedenbouwkundige aanvraag te voegen.

In het geval een gemengd stelsel zal deze ook in opdracht van TMVW worden gedimensioneerd, conform 3.3.2. De implementatie van het rioleringsconcept binnen het ontwerp van het wegenis- en spoorproject zal door Eurostation worden uitgevoerd conform 3.3.2 en 3.4. De implementatie van dit aangepast concept geeft geen recht op bijkomende vergoeding.

### **3.4.2 Opmaak gecoördineerd voorontwerp**

Nadat bij de opdrachtgevers een consensus bereikt werd op het voorontwerp, integreert Eurostation het rioleringsontwerp in het voorontwerp van de bovengrond. Ook wordt rekening gehouden met de integratie van de nutsleidingen (inclusief de (nieuwe) openbare verlichting).

Het gecoördineerd voorontwerp omvat volgende bescheiden:

- een algemeen inplantingsplan
- een grondplan van de bestaande toestand met aanduiding van de te behouden elementen
- het voorontwerp - grondplan aanleg (bevattende de ruimtelijke opbouw, aanduiding van de ligging van de riolering en de nutsleidingen en het materiaalgebruik)
- in voorkomend geval : een nota met opgave van de noodzakelijke verplaatsingswerken van nutsleidingen. Deze nota wordt als definitief beschouwd op basis van de hiervoor ontvangen informatie.
- het voorontwerp - straatmeubilair/ aankleding
- het voorontwerp - peilenplan (globaal nazicht van de haalbaarheid van het voorontwerp qua niveaus)
- een voldoende aantal typedwarsprofielen en 1 lengteprofiel
- enkele visualisaties
- de weergave van de voorziene verkeersregeling, parkeermogelijkheden (met overzicht van het aantal parkeerplaatsen voor en na de werken);
- de intekening van de blindengeleiding cfr. Het vademecum “Toegankelijk publiek domein”
- een verklarende nota bij het inrichtingsplan, bevattende o.a. concepten van inrichting, beplanting, verlichting, (straat)meubilair
- een zo gedetailleerd mogelijke kostenraming, opgesplitst onder de opdrachtgevers.
- Riolering :
  - Actualisatie van de conceptnota van het conceptueel voorontwerp, aangevuld met:
  - Beschrijving van de haalbaarheid van het project, gebaseerd op een positionering van de leidingen en de kunstwerken onder meer ten opzichte van de aanwezige bestaande structuren en nutsleidingen;
  - Voor drukrioleringen of luchtpersriolering: verantwoording van de dimensies en drukklassen van de doorvoerleidingen, de dimensionering van de pompputten, de keuze van de pompinstallaties,... Per pompput zal een exploitatiefiche op basis van het ter beschikking gesteld model opgesteld worden. In deze fase worden de eerste drie hoofdstukken van de fiche ingevuld.
  - Plan van aanpak mbt afkoppeling
  - Ingevulde template “gecoördineerd voorontwerp”
  - Indien van toepassing: de interpretatie en beoordeling van de visuele inspectie van rioleringen;
  - Verantwoording van de materiaalkeuze;
  - Verantwoordingsnota “verplaatsing van nutsleidingen”

- Risico-analyse “behoud van nutsleidingen”
- Voorlopige berekeningsnota’s: statische sterkteberekening leidingen, pomp-installatie, ter plaatse gestorte constructies (oprijvingscontrole, zettingen, ...);
- Aanduiding van het geplande tracé op een stafkaart, een stratenatlas en het gewestplan, alsook een aanduiding van de leidingen van het project op een schema op basis van een hydrodynamische modelleringstudie, indien voorhanden, of het TRP;
- Bouwkundige plannen van de voorziene pompputten (grondplannen + verticale en dwarse doorsnede);
- Aanduiding op kadasterplannen van de erfdienstbaarheden en vereiste grond-inneming;
- Dwarsprofielen met aanduiding van de ontworpen leidingen, ter hoogte van moeilijke doorgangen;
- Lengteprofiel, met aanduiding van de ontworpen leidingen, maaiveldpeil, BOK’s, aanduiding van dwarsprofielen, tussenafstanden, gecumuleerde afstanden;

De opdrachtgevers hebben de mogelijkheid om uitgewerkte versie(s) van het voorontwerp toch niet als zodanig te weerhouden en aanvaarden indien zij oordelen dat de volledig uitgewerkte versie(s) – zonder toestemming hiertoe – afwijkt (afwijken) van het (de) eerder aangenomen voorstel (len). In dit geval zal Eurostation het dossier moeten aanvullen / bijwerken zonder bijkomende vergoeding en zonder termijnsverlenging.

De indiening van het gecoördineerd voorontwerp kan niet gebeuren indien er geen voorafgaandelijke besprekingen zijn gevoerd en/of indien het gecoördineerd voorontwerp niet is uitgewerkt overeenkomstig de geformuleerde opmerkingen.

De veiligheidscoördinator ontwerp wordt bij het voorontwerp betrokken zodat de van toepassing zijnde bijkomende voorwaarden inzake veiligheid en gezondheid in het definitief ontwerp kunnen worden opgenomen.

Ook met betrekking tot de integratie van rioleringen, nutsleidingen en nutskasten dienen alle eventuele conflicterende ruimte-innames vastgelegd, met alle betrokkenen besproken en na alternatievenonderzoek opgelost te worden totdat het voorontwerp definitief gecoördineerd en gedragen is.

### 3.5 Participatietraject

Er wordt voor de opmaak van het voorontwerp een participatietraject voor de toekomstige gebruikers van het Koningin Mathildeplein gevraagd. In deze zijn zij een betrokkene voor de verschillende stappen in de studie (adviesvraag, concept en voorontwerp). De terugkoppeling met deze toekomstige gebruikers maakt deel uit van dit participatietraject. Het is de bedoeling dat Eurostation dit participatietraject (gedeeltelijk) opvolgt en begeleidt. De medewerking van Eurostation aan het participatietraject wordt afzonderlijk vergoed. Volgend participatietraject wordt voorzien:

- 1) Een **bevraging** voor de bewoners van de zuidelijke stationsbuurt, Klankbordgroep en eventuele andere geïnteresseerden (vooral digitaal, maar ook schriftelijk voor wie dat wenst) – in fase 3.2 Adviesvraag, wordt uitgevoerd door de Stad Gent
- 2) Eén participatiemoment om samen met geïnteresseerden na te denken over de inrichting van het Koningin Mathildeplein op basis van het verslag van de bevraging en de daarop

gebaseerde voorbeelden – in fase 3.3 Conceptueel voorontwerp, wordt uitgevoerd door Eurostation in samenwerking met de Stad Gent en Infopunt Gent Sint-Pieters.

- 3) Bespreking op de **Klankbordgroep** van het gekozen conceptueel voorontwerp, opgemaakt door de ontwerper – in fase 3.3 Conceptueel voorontwerp, wordt uitgevoerd door Eurostation in samenwerking met de Stad Gent en Infopunt Gent Sint-Pieters.
- 4) Voorstelling van het definitieve plan aan het **brede publiek** – in fase 3.4 Gecoördineerd voorontwerp, wordt uitgevoerd door Eurostation in samenwerking met de Stad Gent en Infopunt Gent Sint-Pieters.

De te volgen methodiek (voor de bevraging, de participatiemoment(en) en presentatie aan de brede buurt) binnen dit participatietraject ligt nog niet vast, en zal worden bepaald in samenspraak met de verschillende opdrachtgevers.

Voor bovenstaande taken toegewezen aan Eurostation wordt voorzien in een aantal posten tegen prijslijst en een aantal posten tegen forfaitaire prijs. Gezien de methodiek voor de participatiemoment(en) nog vast te leggen is, worden er een aantal optionele posten voorzien.

### **1/ voorbereiding van het participatiemoment(en)**

Omvat:

- voorbereidend overleg met de opdrachtgevers. Dit voorbereidend overleg zal zowel over het ontwerp zelf als over de methodiek van de participatiemomenten gaan. Tijdens dit voorbereidend overleg zal ook worden bepaald welke middelen (oa personeel, beeldmateriaal, verslaggeving, ...) Eurostation zal inzetten op de participatiemomenten.
- voorbereiding en opmaak van beeldmateriaal (presentatie, plannen, ...) voor de participatiemoment(en). Dat beeldmateriaal wordt op voorhand doorgestuurd en de eventuele opmerkingen worden verwerkt.
- de aanwezigheid van minimaal de projectleider van het project op het voorbereidend overleg
- optioneel : aanwezigheid moderator op het voorbereidend overleg: noodzaak afhankelijk van de gekozen methodiek en het aantal participanten
- optioneel : dry run met de Stad Gent

### **2/ participatiemoment(en)**

Omvat:

- ter beschikking stellen van alle materiaal (zoals papier, stiften, post-it's, ...) en het nodige beeldmateriaal
- de aanwezigheid van minimaal de projectleider van het project op het participatiemoment
- optioneel : moderator : noodzaak afhankelijk van de gekozen methodiek en het aantal participanten
- optioneel : extra begeleider: aanwezigheid afhankelijk van de gekozen methodiek en het aantal participanten
- optioneel: verslaggeving van de participatiemomenten

### **3/ bespreking op de Klankbordgroep van het conceptueel voorontwerp**

- een voorbereidend overleg met de opdrachtgevers.

- voorbereiding en opmaak van beeldmateriaal (presentatie, plannen, visualisaties, ...). Dat beeldmateriaal wordt op voorhand doorgestuurd en de eventuele opmerkingen worden verwerkt.
- de aanwezigheid van de projectleider van het project op het voorbereidend overleg en op de Klankbordgroep
- de presentatie op de Klankbordgroep

#### **4/ presentatie van het definitief gecoördineerd voorontwerp aan de bredere buurt**

- een voorbereidend overleg met de opdrachtgevers. Dit voorbereidend overleg zal over de methodiek van de presentatie aan de brede buurt gaan. Tijdens dit voorbereidend overleg zal ook worden bepaald welke middelen (o.a. personeel, beeldmateriaal, verslaggeving, ...) Eurostation zal inzetten op de presentatie aan de brede buurt.
- voorbereiding en opmaak van beeldmateriaal (presentatie, plannen, visualisaties, ...). Dat beeldmateriaal wordt op voorhand doorgestuurd en de eventuele opmerkingen worden verwerkt.
- de aanwezigheid van minimaal de projectleider van het project op het voorbereidend overleg en op de presentatie
- de presentatie van het voorontwerp aan de bredere buurt
- optioneel: verslaggeving van de presentatie
- optioneel : extra begeleider: aanwezigheid afhankelijk van de gekozen methodiek.

### **3.6 Veiligheidscoördinatie ontwerp**

De Stad Gent zal een veiligheidscoördinator ontwerp aanstellen. Deze zal gedurende de voorontwerpfase het volledige Mathildeplein opvolgen. Na afronden fase voorontwerp zal de aangestelde veiligheidscoördinator ontwerp enkel nog het gedeelte Stad Gent opvolgen en zijn NMBS en De Lijn vrij in het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp voor hun gedeelte van het plein.

#### **Artikel 4 – Erelon Eurostation**

In afwijking van artikel 6.3 van de SWO dat voorziet in een ereloon van 1% van de bouwkost voor opmaak voorontwerp, komen de partijen een forfaitair ereloon van 87.750,00 euro excl. btw overeen.

Dit ereloon is gebaseerd op het volgende:

- De oppervlakte van het te ontwerpen projectgebied bedraagt 13.000m<sup>2</sup> (inclusief kruispunt Sint-Denijslaan en Poelsnepstraat).
- De gemiddelde maximale ramingsprijs voor de volledige oppervlakte bedraagt 270€/m<sup>2</sup>, totaal ramingsbedrag van 13.000 m<sup>2</sup> x 270 €/m<sup>2</sup> = 3.510.000 €. Dit is door Eurostation op te vatten als een plafondbedrag voor de werken (zie ook artikel 3.2).
- Een ereloonpercentage van 2.5% wordt gehanteerd op dit plafondbedrag.

Voor het participatietraject wordt Eurostation vergoed als volgt (prijzen excl. BTW):

	Omschrijving	type	eenheid	hv	eenheidsprijs	totaalprijs
1	voorbereiding van het participatiemoment	VH	st	1	850,00	850,00
1a	optioneel - moderator	VH	st	1	850,00	850,00
1b	optioneel - dry run	VH	st	1	850,00	850,00
2	participatiemoment	VH	st	1	850,00	850,00
2a	optioneel - moderator	VH	st	1	850,00	850,00
2b	optioneel - extra begeleider	VH	st	1	350,00	350,00
2c	optioneel - verslaggeving	VH	st	1	350,00	350,00
3	bespreking van het conceptueel voorontwerp met de klankbordgroep	VH	st	1	1600,00	1600,00
4	presentatie van het definitief gecoördineerd voorontwerp voor de bredere buurt	VH	st	1	1600,00	1600,00
4a	optioneel - verslaggeving	VH	st	1	350,00	350,00
4b	optioneel - extra begeleider	VH	st	1	350,00	350,00

Het ereloon omvat alle kosten (studie-, bureau- en verplaatsingskosten) en alle prestaties die verband houden met de opdracht van Eurostation.

Voor alle extra te leveren prestaties, welke niet opgenomen zijn in deze overeenkomst, wordt Eurostation afzonderlijk vergoed: deze prestaties worden gefactureerd in regie volgens KVIV -20 %. Extra prestaties zijn slechts mogelijk en kunnen slechts aangerekend worden mits uitdrukkelijk en voorafgaand akkoord van de opdrachtgevers.

#### **Artikel 5 - Verdeelsleutel**

Voor de vergoedingen uit artikel 4 verschuldigd aan Eurostation voor opmaak voorontwerp wordt de verdeelsleutel uit de SWO gehanteerd:

Stad Gent: 60%

NMBS: 20%

De Lijn: 20%

De vergoeding uit artikel 4 verschuldigd aan Eurostation voor begeleiding participatietraject wordt integraal door Stad Gent gedragen, met uitzondering van post 3 'bespreking van het voorontwerp met de klankbordgroep' waarvoor de hierboven vermelde verdeelsleutel gehanteerd wordt.

De Stad Gent neemt de kosten voor de veiligheidscoördinator ontwerp (fase voorontwerp) integraal ten laste.

#### **Artikel 6 – Leiding en toezicht**

Stad Gent duidt de leidend ambtenaar aan.

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de diensten tot en met de oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- het nazicht van de schuldvorderingen;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van oplevering;
- de controle op de diensten.

De leidend ambtenaar handelt in overleg met de vertegenwoordigers van De Lijn en NMBS.

## **Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten**

Het forfaitaire ereloon voor opmaak voorontwerp wordt opgedeeld in fracties per studiefase, die opeisbaar worden na het beëindigen van een studiefase, waarvan Eurostation per brief of mail op de hoogte wordt gesteld door de leidend ambtenaar. Elke fractie geeft het maximum weer van het ereloon dat na goedkeuring van de respectievelijke studiefase kan worden toegekend.

Respectievelijk is na elke studiefase volgend ereloonpercentage opeisbaar:

1. Opmaken van het dossier bestaande toestand – 10%
2. Adviesvraag – 10%
3. Opmaken dossier conceptueel voorontwerp – 40%
4. Opmaken dossier gecoördineerd voorontwerp – 40%

Het ereloon voor het participatietraject is per post opeisbaar na afloop van de participatiemomenten, van de presentatie aan de klankbordgroep en van de presentatie aan de brede buurt.

Eurostation moet een schuldvordering bezorgen aan de leidend ambtenaar, waarin het bedrag verantwoord wordt. Een kopie wordt door Eurostation bezorgd aan De Lijn en NMBS.

De leidend ambtenaar beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf ontvangst van de schuldvordering. Binnen die termijn wordt de Eurostation ingelicht over het resultaat van die verificatie. Een kopie wordt bezorgd aan De Lijn en NMBS. Wordt de schuldvordering aanvaard, dan kan Eurostation een factuur indienen.

De facturen dienen gesplitst te worden conform de aandelen van de verschillende betalende aanbestedende overheden.

Voor de facturen ten laste van Stad Gent:

De facturen worden verplicht per post verzonden naar onderstaand adres:

Stad Gent  
Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen  
Factuurregistratie  
p.a. Stadhuis, Botermarkt 1  
9000 Gent

Voor de facturen ten laste van De Lijn: Vanaf 1 januari 2017 worden enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML (UBL 2.1) formaat aanvaard. Facturen opgemaakt op papier of Pdf-formaat zullen vanaf dat moment niet meer worden aanvaard.

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer van de aanbestedende overheid:
  - o KBO 242069537 (Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn);
- Het financieel / P.O.-nummer: dit nummer bestaat uit 10 cijfers en begint met één van volgende reeksen: 40x, 42x, 43x, 44x of 45x.; dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in:
  - o het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag;
  - o de sluitingsbrief en/of in de desbetreffende afroep.

Voor de facturen ten laste van NMBS:

De facturen worden verplicht per post verzonden naar onderstaand adres:

NMBS – Purchase Accounting

B-F 224

Frankrijkstraat 56

1060 Brussel

De betalingen van onderhavige opdracht van diensten geschieden binnen de dertig (30) kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop de verificatie werd beëindigd, zo Stad Gent, De Lijn en NMBS terzelfder tijd in het bezit zijn van de regelmatig opgestelde factuur met vermelding van de belasting over de toegevoegde waarde, alsmede van de andere eventueel vereiste bescheiden. Indien het bestuur niet in het bezit is van de factuur bij het beëindigen van de verificatie, gaat de betalingstermijn in op de datum van de ontvangst van de factuur.

### **Artikel 8 – Uitvoeringstermijn**

Eurostation zal van de start van elke studiefase op de hoogte worden gebracht door een schrijven van de leidend ambtenaar.

Voor elke studiefase is een bindende deeltermijn voorzien, die wordt bepaald als volgt:

Studiefase	Deeltermijn
1. Opmaken van het dossier bestaande toestand –	60 kd
2. Adviesvraag –	30 kd
3. Opmaken dossier conceptueel voorontwerp –	75 kd
4. Opmaken dossier gecoördineerd voorontwerp –	135 kd

De deeltermijnen dienen steeds exclusief de bouwverloven te worden beschouwd.

## **Artikel 9 - Borgstelling**

Er wordt geen borg gevraagd.

## **Artikel 10 - Prijsherziening**

Prijsherziening is uitgesloten.

## **Artikel 11 - Intellectuele rechten**

### Vermogensrechten op de resultaten:

Alle ontwerpen, plannen, nota's, berekeningen en documenten die worden gemaakt in uitvoering van deze opdracht worden eigendom van de opdrachtgevers en TMVW.

Eurostation draagt aan Stad Gent, De Lijn, NMBS en TMVW definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten. Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

Eurostation kan hiervoor geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding

Eurostation heeft geen vermogensrechten op voornoemde stukken. Bijgevolg mag Eurostation geen grafische of geschreven elementen - tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht - publiceren, openbaar maken of laten publiceren zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgevers en TMVW.

### Morele rechten op de resultaten:

Eurostation behoudt de morele rechten van alle creaties die hij ter uitvoering van deze opdracht heeft gemaakt. De Stad Gent, De Lijn, NMBS en TMVW verbinden zich ertoe Eurostation als auteur te vermelden.

De morele rechten van Eurostation op de plannen verbiedt Stad Gent, De Lijn, NMBS en TMVW echter niet de plannen te wijzigen. Stad Gent, De Lijn, NMBS en TMVW hebben het recht om het voorontwerp verder te laten uitwerken door een ander studie bureau, al dan niet volgens de oorspronkelijke plannen.

### Vrijwaring igv intellectuele rechten van derden:

Indien Eurostation voor de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van ontwerpen, concepten, etc. waarvan de intellectuele rechten berusten bij een derde, is het aan de Eurostation

om de noodzakelijke regelingen te treffen en alle eventuele daaruit voortvloeiende kosten te dragen. Eurostation vrijwaart, zonder beperking van bedrag, voor elk verhaal dat een derde zou stellen tegen Stad Gent, De Lijn, NMBS of TMVW wegens niet eerbiedigen van de intellectuele rechten van deze derde.

#### Rechten op de documenten door de opdrachtgevers ter beschikking gesteld ikv de opdracht:

Alle documenten en alle informatie die in het kader van deze opdracht aan Eurostation wordt geleverd of waarvan deze tijdens de uitvoering van de opdracht kennis heeft gekregen, zullen door Eurostation enkel voor dit doel worden gebruikt. Eurostation zal er zorg voor dragen dat derden geen toegang krijgen tot deze documenten en informatie. Bij het einde van de opdracht zullen deze documenten aan de opdrachtgevers en TMVW worden terugbezorgd.

### **Artikel 12 - Aansprakelijkheid**

Eurostation draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door Eurostation te worden herbegonnen.

## **HOOFDSTUK II: Afspraken tussen Stad Gent, De Lijn en NMBS mbt de verdere studie en uitvoering van de werken**

### **Artikel 13 – Territoriale verdeling**

Stad Gent, NMBS en De Lijn komen overeen om de verdere studie en aanleg van het Koningin Mathildeplein niet gezamenlijk uit te voeren conform de verdeelsleutel voorzien in de SWO. Zij komen overeen dat elke partij zal instaan voor de studie (vanaf fase bouwaanvraag) en uitvoering van de werken op haar deel en de kosten daarvan integraal ten laste zal nemen. Meer bepaald zal de Stad Gent instaan voor het gedeelte plein vanaf de trambedding (exclusief) tot aan het S-gebouw, NMBS voor het gedeelte plein vanaf de trambedding (exclusief) tot tegen de zuidelijke gevel van het station en De Lijn voor de trambedding op het plein.

Bijgevoegd plan (bijlage 1) geeft deze voorlopige indeling weer. In het goedgekeurde gecoördineerd voorontwerp zullen de grenzen definitief worden weergegeven.

Elke partij stelt een veiligheidscoördinator verwezenlijking aan voor de uitvoering van de werken op haar deel.

De eerste werken die zullen worden uitgevoerd, zijn deze van de aanleg van het gedeelte plein Stad Gent.

### **HOOFDSTUK III: gemeenschappelijke bepalingen**

#### **Artikel 14 – Inwerkingtreding**

Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening van de overeenkomst door alle partijen.

#### **BIJLAGE 1: plan met territoriale verdeling**

Opgemaakt te Gent op ..... in vijf exemplaren waarbij elke partij verklaart een getekend origineel te hebben ontvangen.

<b>Stad Gent</b>	
Paul Teerlinck Stadssecretaris	Daniël Termont Burgemeester
<b>NMBS</b>	
Gedelegeerd Bestuurder	Directeur-Generaal
<b>De Lijn</b>	
Roger Kesteloot Directeur-Generaal, en de heer	Marc Descheemaecker Voorzitter van de Raad van bestuur
<b>TMVW</b>	
Marleen Porto-Carrero Algemeen Directeur	Martine De Regge Voorzitter van de Raad van bestuur
<b>Eurostation</b>	
Nancy Geyskens Gedelegeerd Bestuurder	Voorzitter van de Raad Van Bestuur